

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem:

„Úklid budovy – PF UK“

zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“)

ČÁST 2

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. INFORMACE O VEŘEJNÉM ZADAVATELI

1.1. Základní identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	Univerzita Karlova, Právnická fakulta
Sídlo:	Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1
Zastoupen:	prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D., děkan
IČO:	00216208
Kód státu:	CZ, Česká republika

1.2. Zástupce zadavatele pověřený prováděním úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením dle § 43 ZZVZ

Název:	KLATOVSKÝ & SVATOŇ advokátní kancelář, s.r.o.,
Zastoupen:	Mgr. Jakub Klatovský, LL.M., jednatel Mgr. Michal Svatoň, jednatel
Sídlo:	Vinohradská 2133/138, Vinohrady, 130 00 Praha 3
IČO:	06683941
Kontaktní osoba:	Mgr. Jakub Klatovský, LL.M., advokát
E-mail:	office@klatovskysvaton.cz
Tel:	+ 420 223 016 897

Zástupce zadavatele je ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ zmocněn k zastupování zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

1.3. Název projektu

Název projektu:
„Úklid budovy – PF UK“

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

2.1. Obecné informace o veřejné zakázce

Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání zakázky tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 ZZVZ. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními ZZVZ a jeho prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně

závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu předmětu plnění, a to v souladu se zadávacími podmínkami.

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky s názvem „Úklid budovy – PF UK“ je pravidelný denní úklid prostorů zadavatele na adrese Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1, v rozsahu, jak je specifikován v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením dodavatele a za užití čisticích dezinfekčních a hygienických prostředků dodavatele, v rozsahu přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Dodavatel bude provádět úklid v časech a za podmínek uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Předmět plnění je dále podrobněji zpracován v návrhu smlouvy.

Vyhrazená změna závazku:

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v důsledku inflace: každoročně, v měsíci lednu toho, kterého roku, bude mít dodavatel právo zvýšit cenu o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad s tím, že první uplatnění bude možné až od 1. 1. 2024.

Dále si zadavatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v rozšíření plnění tzn. poskytování úklidových služeb v rámci ad hoc akcí konaných zadavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky. Toto plnění bude realizovat Zadavatel v jednacím řízení bez uveřejnění.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s ustanovením § 16 a § 21 ZZVZ.

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této zakázky činí **8.000.000 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě zkušenosti zadavatele z minulých let.

Zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

2.4. Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód:	90910000-9	Název CPV kódu:	Úklidové služby
CPV kód:	98341130-5	Název CPV kódu:	Úklidové práce
CPV kód:	90919200-4	Název CPV kódu:	Úklid kanceláří

2.6. Informace o průběhu užšího řízení

Zadavatel stanoví, že toto zadávací řízení je vedeno formou užšího řízení dle ustanovení § 58 a násl. ZZVZ.

Zadavatel zahajuje užší řízení odesláním oznámení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ (v případě nadlimitní veřejné zakázky rovněž do Úředního věstníku Evropské unie), kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Odkaz na uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem formuláře F2022-036882 a Evidenčním číslem zakázky Z2022-036882.

Oznámení je dostupné na stránce
<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/Form02/Display/293396>

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení, vyloučí z účasti v zadávacím řízení, účastníky zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání nabídek.

Nabídku do zadávacího řízení bude moci podat pouze účastník zadávacího řízení, který bude vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: od 1. 1. 2023

Termín ukončení: do 31. 12. 2026

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1.

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídku místa plnění bude Zadavatel konat.

Informace a pokyny k účasti na prohlídce místa plnění budou obsaženy ve Výzvě k podání nabídky.

4. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html.

Zakázka je uveřejněna v souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele uvedeného zde: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html.

Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče, aby tak předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek.

Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče, aby tak předešli možným komplikacím při následném vkládání žádostí o účast nebo nabídek.

5. ZPŘÍSTUPNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace se skládá z těchto částí:

- Svazek 1 - Zadávací dokumentace - kvalifikační dokumentace (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností KLATOVSKÝ & SVATOŇ advokátní kancelář, s.r.o.)
- Svazek 2 – Výzva k podání nabídky a pokyny pro zpracování nabídky (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností KLATOVSKÝ & SVATOŇ advokátní kancelář, s.r.o.)
- Svazek 3 - Obchodní podmínky – Návrh smlouvy (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností KLATOVSKÝ & SVATOŇ advokátní kancelář, s.r.o.)
- Přílohy:
 - Příloha č. 1: Krycí list žádosti o účast/nabídky
 - Příloha č. 2: Memorandum

- Příloha č. 3: Prostory pro úklid a čištění
 - Příloha č. 4: Časový program úklidových a čistících prací
 - Příloha č. 5: Struktura ploch k úklidu a četnost
 - Příloha č. 6: Čestné prohlášení střet zájmů
 - Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 8: Čestné prohlášení o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině
 - Příloha č. 9: Definice ekologického úklidu
 - Příloha č. 10: Čestné prohlášení k ekologickému úklidu
- (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností KLATOVSKÝ & SVATON advokátní kancelář, s.r.o.)

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne uveřejnění. Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.

Profil zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pak takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní v elektronickém nástroji, který je dostupný na: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 3 ZZVZ dodavatel doručí prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

7. OBCHODNÍ, ZÁRUČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy (Část 3 zadávací dokumentace – obchodní podmínky). V uvedeném návrhu smlouvy doplní účastník chybějící údaje v souladu s obsahem nabídky. Doplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka je součástí nabídky. Účastník není oprávněn smlouvu měnit a upravovat, s výjimkou požadovaných doplnění. Pokud zastupuje účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník zadávacího řízení (dodavatel) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Účastník není v nabídce povinen přiložit k návrhu smlouvy přílohy č. 1, 2, 3 a 4 návrhu smlouvy, které budou přiloženy při podpisu smlouvy.

Účastník je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny a její stanovení

Účastník ve své nabídce uvede jednotkové ceny úklidových služeb jednotlivých prostor za 1 měsíc, a to ve struktuře dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, ze kterých bude vypočtena modelová cena za úklidové služby za 1 měsíc. Jednotková cena úklidových musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná. Účastník zohlední při vyplňování jednotkových cen přílohu č. 3 a č. 4 zadávací dokumentace. Účastník uvede cenu za úklidové služby za 1 měsíc v Kč bez DPH současně do návrhu smlouvy.

Účastník dále v příloze č. 5 uvede nabídkovou cenu za celou dobu plnění veřejné zakázky, tedy za dobu 48 měsíců v Kč bez DPH.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH, za úklidové služby za 1 měsíc.

Cena navržená účastníkem je závazná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady. Tato cena může být upravena pouze při změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty.

Za účelem vymezení nabídkové ceny dodavatel vyplní přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Takto vyplněná příloha bude tvořit při podpisu smlouvy přílohu č. 4 smlouvy. Dodavatel do nabídky přikládá pouze jednu vyplněnou přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům. Podmínky zadávacího řízení uvedené a specifikované v zadávací dokumentaci jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.

Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách, popř. požádat o jejich upřesnění nebo doplnění.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, nebo slovenském jazyce.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že podáním nabídky účastník souhlasí s podmínkami zakázky uvedenými v zadávací dokumentaci.

Pojištění

Účastník zadávacího řízení, s nímž bude uzavírána smlouva, předloží zadavateli před podpisem smlouvy smlouvu dokládající pojištění odpovědnosti účastníka za škody způsobené třetí osobě ve výši min. 3.000.000 Kč. Veškeré náklady spojené s uzavřením pojistné smlouvy musí být zahrnuty do nabídkové ceny, její dodatečné navýšení z titulu požadovaného pojištění díla není přípustné. Předložení pojistné smlouvy je součinností dle ustanovení § 104 písm. e) ZZVZ.

10. PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku zadavatele formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností, rozsahu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích služeb nebo dodávek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

11. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že tuto zadávací dokumentaci zpracoval zástupce osoby zastupující zadavatele uvedený v čl. 1.3. této zadávací dokumentace.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle dílčích kritérií:

- Nabídková cena v Kč bez DPH, za 1 měsíc úklidových služeb váha 80%
- Zkušenost manažera týmu váha 20%

Odůvodnění stanovení kritérií hodnocení:

Kritéria hodnocení zadavatel stanovil dle ust. § 114 odst. 2 ZZVZ s tím, že takto nastavená dílčí hodnotící kritéria jsou vzhledem k typu zakázky nejvhodnější z hlediska poměru ceny a kvality plnění. Nabídková cena a zkušenost manažera týmu jsou pro zadavatele faktorem nejvýznamnějším a rozhodujícím. Ekonomický přínos takto nastaveného kritéria hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu plnění zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat předmět zakázky v co nejvýhodnější cenové relaci při zachování kvalitativní složky plnění.

Způsob hodnocení

- V rámci hodnotícího **kritéria č. 1** bude hodnocena Nabídková cena v Kč bez DPH, za 1 měsíc úklidových služeb.

Vzorec pro hodnocení dílčího **kritéria č.1** je následující:

$$100 \times \frac{\text{Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

Nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá 80 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů dle výše uvedeného vzorce.

- V rámci hodnotícího **kritéria č. 2** bude hodnocena Zkušenost manažera týmu

Zadavatel tímto hodnotícím kritériem zjišťuje rozsah zkušeností manažera týmu (osoba shodná s osobou nabídnutou účastníkem v rámci technické kvalifikace dle čl. 7.4. písm. c) kvalifikační dokumentace).

Zadavatel bude hodnotit počet zkušeností a praxi manažera týmu spočívající:

- v poskytování služeb úklidu na pozici manažera týmu, který vedl tým pracovníků úklidu (v min. počtu 4 osob) po dobu min. 1 roku, v posledních 5 letech v účasti
- praxi v oboru služeb úklidu

- zkušenost s vedením týmu pracovníků úklidu (v min. počtu 4 osob) při zajišťování úklidových služeb v budovách občanské vybavenosti po dobu min. 1 roku, jejichž realizační cena za jeden kalendářní rok činila minimálně 1.000.000 Kč bez DPH v posledních 5 letech.

Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané praxi a zkušenostech u manažera týmu nad rámec vybraných požadavků zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace, a to následujícím způsobem.

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno na základě posouzení údajů uvedených v profesním životopise člena realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit výhradně ty parametry, které budou v profesním životopise označeny jako údaje uvedené za účelem hodnocení nad rámec požadované kvalifikace. Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na prokázané praxi a zkušenostech u vybraných členů odborného personálu dodavatele. Jednotliví členové realizačního týmu dodavatele určené k hodnocení budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získávat body dle následující tabulky.

Pozice	Příslušné kritérium	Způsob přidělení bodů
Manažer týmu Celkový max. bodový zisk činí 100 bodů	Účast na poskytování služeb úklidu na pozici manažera týmu, který vedl tým pracovníků úklidu (v min. počtu 4 osob) po dobu min. 1 roku, v posledních 5 letech v účasti.	5 bodů za každou další účast na vymezené službě nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 30 bodů
	Praxe v oboru služeb úklidu v déle trvání minimálně 3 roky.	5 bodů za každý dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 30 bodů
	Zkušenost s vedením týmu pracovníků úklidu (v min. počtu 4 osob) při zajišťování úklidových služeb v budovách občanské vybavenosti po dobu min. 1 roku, jejichž realizační cena za jeden kalendářní rok činila minimálně 1.000.000 Kč bez DPH v posledních 5 letech.	5 bodů za každou další zkušenost na vymezené službě nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 40 bodů

Zadavatel na tomto místě upozorňuje, že údaje týkající se hodnocení nemohou být dodatečně doplňovány postupem dle § 46 odst. 2 ZZVZ. Dodavatel je povinen u člena

realizačního týmu, jehož délka praxe a zkušenosti jsou hodnoceny v nabídce, pečlivě vyplnit v jeho profesním životopise, které údaje jsou předkládány za účelem prokázání kvalifikace, a které za účelem hodnocení.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů realizačního týmu poskytováno osobami, které byly hodnoceny. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob realizačního týmu změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ nebo smlouvou nahrazena osobou, která splňuje minimálně parametry kvality, jež měla hodnocená osoba, jež má být nahrazena.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn za účelem hodnocení v nabídce navrhopvat na členy odborného personálu své zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, které jsou současně zaměstnanci zadavatele (existují-li takové). Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním životopisu. Při nesplnění této podmínky nebude nabídka dodavatele ve vztahu k takové konkrétní osobě hodnocena.

Zadavatel si vyhrazuje právo v celém procesu hodnocení nabídek provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

Přidělování bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – **Zkušenost manažera týmu** bude probíhat tak, že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky. Počet bodů vybraných členů realizačního týmu bude dán součtem bodů jednotlivých hodnocených členů za praxi a zkušenosti nad rámec minimálního počtu požadovaného pro prokázání splnění kvalifikace.

Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný dodavatel dle výše uvedených pravidel obsažených v tomto článku zadávací dokumentace.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

(bodové hodnocení hodnocené nabídky/bodové hodnocení nejlepší nabídky) x 100

Takto vypočtená bodová hodnota bude matematicky zaokrouhlena na 2 desetinná místa, následně násobena koeficientem 0,20 (tj. vahou kritéria č. 2, kterému bylo přiděleno 20 %) a toto výsledné bodové hodnocení bude opět matematicky zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

13. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

Nabídka musí být zpracována elektronicky a podána v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude vložena vyzvaným účastníkem zadávacího řízení v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v EZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání textu výzvy účastníkům.

Nabídky, které budou podány po termínu, nebudou zadavatelem otevřeny ani hodnoceny. Budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude účastník, který nabídku podal, vyrozuměn písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Z důvodu podání nabídek pouze v elektronické podobě nebude provedeno otevírání nabídek za účasti účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek kontroluje v souladu s ust. § 109 odst. 2 ZZVZ, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 ZZVZ.

16. POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnotící komise si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení nabídky účastníka, který se po provedeném hodnocení umístí první v pořadí.

Hodnotící komise posoudí nabídku účastníka z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a v zadávacích podmínkách. Při posouzení nabídek účastníka z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky.

V případě, že nabídka účastníka, jehož nabídka se umístila po hodnocení na prvním místě, nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem, může být hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení nebo účastník vyzván ve smyslu ust. § 46 ZZVZ.

Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem, bude hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně takového účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k zakázce a k účastníkům ve střetu zájmů.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, bude písemně vyzván k uzavření smlouvy.

17. JISTOTA ZA NABÍDKU

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle ust. § 41 zákona ve výši 160.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Peněžní jistotu poskytne účastník na účet zadavatele číslo 85738011/0100 vedený u Komerční banky – do nabídky v takovém případě připojí prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v tomto znění:

VZOR PROHLÁŠENÍ O PLATEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

- Název veřejné zakázky:
- Identifikační údaje: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení
- Sídlo/místo podnikání
- IČ/datum narození
- Platební symboly: číslo účtu
- Název banky:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kód banky:• Adresa pobočky:• Variabilní symbol: |
|---|

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 6 měsíců.

18. KRITÉRIA SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Zadavatel bude vyžadovat, aby vybraný dodavatel zajistil, že do průběhu realizace předmětu veřejné zakázky budou zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů ČR a disponující se všemi potřebnými povoleními. Zadavatel v zadávacích podmínkách stanovil zvláště požadavky na zajištění důstojných pracovních podmínek a podporu férových dodavatelských vztahů.

Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky důstojných a férových pracovních podmínek blíže vymezených v memorandu, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Tato kritéria společenské odpovědnosti shrnuta stručně výše jsou blíže specifikována ve SVAZKU 3 – Obchodní podmínky.

Dodavatel je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace. Zároveň zadavatel požaduje ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál.

Účastník je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení ohledně poskytování úklidových služeb v souladu s ekologicky šetrnými a zdravotně nezávadnými postupy, jak jsou definovány v příloze č. 9 této zadávací dokumentace. Účastník může využít vzor č. 11 této zadávací dokumentace.

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy, které je účastník oprávněn využít při přípravě nabídky. Přílohy zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytuje zvláště za účelem snížení administrativní zátěže při přípravě nabídky.

v z. KLATOVSKÝ & SVATOŇ advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jakub Klatovský, LL.M., jednatel

Univerzita Karlova, Právnická fakulta
prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D., děkan