

# Technická specifikace

Předmětem této poptávky je dodávka a implementace odborných architektonických, konzultačních a technologických služeb pro oblast implementace nového intranetu v prostředí platformy SharePoint Online Microsoft 365.

Rozsah poptávaných služeb je koncipován do navazujících oblastí uvedených níže, jejichž výsledkem bude vytvoření zcela nového prostředí intranetu založeného na platformě *SharePoint Online – Modern UI*, sestavujícího se z následujících komponent dodávky:

1. Intranet
2. Dokumenty
3. Novinky
4. Termínovník
5. Komunikace
6. Další požadavky

## 1. Intranet

V rámci plnění zakázky požaduje zadavatel vytvoření řešení intranetového portálu a jeho implementaci pro potřeby PedF UK (a dalších zapojených součástí UK). Portál bude podléhat podmínkám vizuální identity fakulty (a dalších zapojených součástí UK) včetně loga a dalších prvků, a podle Manuálu vizuální identity.

Domovská stránka intranetu bude obsahovat:

- Vyhrazený prostor pro zveřejňování příspěvků a jejich zobrazení uživatelům
- Novinky / aktuality
- Základní informace o struktuře fakulty
- Vyhledávání kontaktů
- Přehledný rozcestník dokumentů s možností filtrování
- Knihovnu obsahující šablony základních dokumentů
- Odkazy na další přidružené webové zdroje

Pro publikování obsahu na portálu požaduje zadavatel vytvoření odpovídajících šablon stránek a dokumentů. Například:

- Návody
- Směrnice
- Formuláře
- Žádosti

Součástí dodávky předpokládáme:

- Pokročilejší vyhledávání v prostředí intranetu na základě definovaných atributů
- Možnost spravovat úrovně přístupů k jednotlivým částem portálu

Realizace řešení bude v souladu s principy moderního a responzivního UI, sestavování a implementace osvědčených postupů (best practices) v této oblasti.

## 2. Dokumenty

Zadavatel požaduje vytvoření systému přístupů (oprávnění) k dokumentům na intranetovém portálu.

V rámci dodávky řešení pro práci s dokumenty předpokládáme především:

- Definice struktury dokumentových knihoven
- Definice atributů pro vyhledávání
- Možnost vyhledávání v dokumentových knihovnách / složkách
- Možnost správy struktury dokumentových knihoven a složek
- Definice oprávnění nad knihovnami a složkami
- Možnost uživatelských notifikací
- Napojení na Outlook

Nově implementovaný intranet poskytne integrovaný, rychlý a bezpečný systém správy dokumentů v rámci jednoho portálu.

## 3. Novinky

V prostředí portálu zadavatel požaduje realizovat funkcionality umožňující publikovat novinky a cílit jejich obsah na konkrétní skupiny uživatelů.

U novinek předpokládáme následující funkcionality:

- Publikování novinek
- Možnost schvalování novinek určených k publikaci
- Řazení do kategorií
- Možnost e-mailové notifikace, kdy si uživatel může zvolit časovou frekvenci
- Možnost nastavení notifikace podle kategorie
- Možnost plánování pozdějšího data publikace novinky
- Možnost definice atributů pro filtraci novinek
- Možnost omezovat cílení na konkrétní skupiny / uživatele

Předpokládáme využití publikačního potenciálu platformy v prostředí SharePoint Online.

## 4. Termínovník

Zadavatel požaduje, aby intranetové řešení poskytovalo informace o aktuálních úkolech uživatelů v čase.

Očekáváme následující funkcionality:

- Správce úkolů má možnost definovat skupinu či konkrétní uživatele, kterých se úkol týká
- Uživatelé budou periodicky notifikováni o blížících se termínech splnění úkolů dle nastavení, ve výchozím nastavení:
  - 14 dnů před koncem splnění termínu
  - 1 den před koncem splnění termínu
- K úkolům, založeným na portálu, bude možné připojit odpovídající dokumenty s různou úrovní viditelnosti.
- Uživatelé uvidí na úvodní stránce své úkoly v kalendářovém zobrazení

Předpokládáme snížení administrativní zátěže zaměstnanců z pohledu elektronizace vybraných pracovních procesů.

## 5. Kalendář

Zadavatel požaduje, aby intranetové řešení poskytovalo společný kalendář, který uvidí celá fakulta, a který bude obsahovat primárně fakultní akce a harmonogram. Dále by intranetové řešení mělo umožnit přidání kalendáře pro jednotlivé skupiny uživatelů podle různých definic.

## 6. Komunikace

Zadavatel požaduje přípravu a realizaci komunikační a adopční strategie pro uživatele. Předpokládá se využití následujících nástrojů a komunikačních kanálů:

- **Portál**
  - Vytvoření série článků zaměřených na koncové uživatele
  - Komunikace zásadních změn na portálu
  - Realizace návodů pro využití nově implementovaného intranetu a orientaci v jeho prostředí
- **Newsletter**
  - Vznik newsletteru obsahujícího klíčové informace o projektu intranetu
  - Komunikace na editory/vlastníky o jednotlivých fázích realizovaného projektu
- **Grafické materiály**
  - Návrh a vytvoření grafického zpracování informačních plakátů do společných prostor fakulty
- **Audiovizuální obsah**
  - Příprava a realizace propagačního videa s představením nového řešení včetně ukázky klíčových funkcionalit
- **Školení**
  - Příprava a realizace školení pro editory/vlastníky obsahující základní principy práce s novými nástroji

Požadujeme, aby veškerá komunikace probíhala v součinnosti s vybranými zástupci PedF UK a dalších zapojených součástí UK pro zajištění efektivní informovanosti uživatelů (vybrané zástupce oznámí zhotoviteli osoba pověřená zastupováním PedF UK jako objednatele).

## 7. Další požadavky

### Oběh dokumentů

V rámci oběhu dokumentů předpokládáme návrh a realizaci Proof of Concept (dále jen „PoC“) pro oběh dokumentu u definovaného procesu.

Předpoklady pro PoC:

- Jednoduchá správa přístupů k dokumentům
- Společná tvorba obsahu
- Možnost verzovat dokumenty
- Schvalování finálních dokumentů
- Distribuce dokumentu k cílovým osobám

Pro realizaci PoC budou ze strany dodavatele **zhotoveny dva vzorové procesy**.

### Formuláře s aktivní hlavičkou

V rámci formuláře s aktivní hlavičkou předpokládáme návrh a realizaci PoC pro definovaný formulář.

Předpoklady pro PoC

- Načítání informací z jiných zdrojů, např. Azure Active Directory
- Možnost vložení prvků do formuláře, např. výběr, textové odpovědi, datum
- Možnost editace vkládaných dat
- Možnost z formuláře vygenerovat dokument
- Možnost integrace do prostředí intranetu
- Možnost zpracovávat výstupní data a statistiky

Pro realizaci PoC bude ze strany zadavatele **zhotoven jeden vzorový formulář**.

### Interaktivní formuláře

Zadavatel očekává realizaci PoC na platformu pro interaktivní formuláře v prostředí UK.

U formulářů předpokládáme především následující funkcionalitu:

- Dynamická vkládání prvků do formuláře, např. výběr, textové odpovědi, datum
- Jednoduchá a rychlá publikace hotových formulářů
- Integrace hotových formulářů do prostředí intranetu
- Možnost zpracovávat výstupní data a statistiky

Pro realizaci PoC bude ze strany zadavatele **zhotoven jeden vzorový formulář**.

### Newsletter

Zadavatel očekává návrh a realizaci PoC pro řešení tvorby newsletterů.

Očekáváme následující možnosti:

- Možnost přiřadit konkrétní příspěvky do newsletteru
- Možnost automaticky vygenerovat přehled příspěvku do e-mailu
- Možnost manuálně vytvořit e-mail pro newsletter
- Možnost automaticky nebo manuálně odesílat newslettery

Požadujeme, aby obsah a struktura newsletteru korespondovaly s vizuální podobou intranetu.

### Microsoft Viva

Zadavatel očekává analýzu možností využití platformy Microsoft Viva pro budoucí potřeby v rámci intranetu.

Zadavatel předpokládá, že se analýza bude soustředit především na:

- Viva Connections
- Viva Learning
- Viva Engage

Očekáváme doporučení vhodnosti využití jednotlivých částí platformy Viva pro interní procesy na PedF UK a dalších zapojených součástí UK.