

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení

dle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále též „ZVZ“)

**Poradenská činnost pro oblast Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) na
Univerzitě Karlově – část D – Rámcová smlouva na odbornou podporu v oblasti zadávání VZ**

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s ust. § 44 ZVZ a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“). Práva a povinnosti zadavatele a uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

Obsah

1	Základní údaje o Veřejné zakázce.....	3
2	Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky.....	4
3	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	4
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	9
5	Kvalifikace Dodavatelů	9
6	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky.....	17
7	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	18
8	Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	19
9	Termín, místo a postup při otevírání obálek	19
10	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	20
11	Hodnocení	20
12	Obchodní a platební podmínky	23
13	Mimořádně nízká nabídková cena	24
14	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	25
15	Ostatní	25

1 Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Univerzita Karlova v Praze Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36 IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208 Zastoupená: Ing. Miroslava Oliveriusová, kvestorka Číslo účtu pro složení jistoty: 84735011/0100 (dále jen „ Zadavatel “ či „ UK “).
Pověřená osoba:	HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů Palác Anděl, Radlická 1c/3185, 150 00 Praha 5 IČO: 662 31 051, DIČ: CZ5912220776 Zastoupená: JUDr. Karel Zuska, partner sdružení Kontaktní osoba: Mgr. Karel Masopust e-mail: zakazky@holec-advokati.cz tel.: +420 296 325 235 fax: +420 296 325 240 (dále jen „ Pověřená osoba “).
Právní charakter:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „ Veřejná zakázka “) zadávaná v otevřeném řízení.
CPV kód:	75100000-7 Administrativní služby 79100000-5 Právní služby 85312320-8 Poradenské služby
Název Veřejné zakázky:	Poradenská činnost pro oblast Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) na Univerzitě Karlově – část D – Rámcová smlouva na odbornou podporu v oblasti zadávání VZ
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	5.000.000,- Kč.
Poskytování Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.
Lhůta pro podání Nabídek:	Dle uveřejněného oznámení o zakázce (dále jen „ Oznámení “).

2 Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky

2.1 Východiska Veřejné zakázky

Zadavatel je veřejnou vysokou školou. Zadavatel je oprávněným žadatelem v relevantních operačních programech. Za účelem operativní projektové přípravy UK na programové období 2014 – 2020 navazující na strategickou úroveň, zahajuje UK toto zadávací řízení. Níže uvedené informace odpovídají aktuálnímu stavu programové dokumentace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) a dalších vymezených operačních programů, do nichž budou cíleny konkrétní veřejné zakázky, jejichž příprava je předmětem vymezeného okruhu služeb.

2.2 Právní charakter Veřejné zakázky

Cílem zadávacího řízení k této Veřejné zakázce je uzavřít mezi Zadavatelem a pěti vybranými Dodavateli rámcovou smlouvu, na základě které budou následně Dodavatelé uzavírat postupně dohody o dílčím plnění (dále jen „**Dohody o dílčím plnění**“) na zpracování zadávacích podmínek v souladu se ZVZ a pravidly příslušných operačních programů (dále jen „**OP**“) na stavební zakázky, přístroje, materiál, služby apod. a další činnosti blíže vymezené v čl. 3 této Zadávací dokumentace. Rámcová smlouva je uzavírána do konce roku 2020 s výší finančního limitu 5 mil. Kč bez DPH.

Zadávací řízení týkající se rámcové smlouvy je dvoustupňové.

V první stupni je cílem Zadavatele formou otevřeného nadlimitního řízení dle ust. § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ vybrat v souladu s ust. § 90 ZVZ pět Dodavatelů, s nimiž ve smyslu ust. § 82 a § 89 ZVZ uzavře rámcovou smlouvu. Samotné uzavření rámcové smlouvy není titulem k poskytnutí jakéhokoli plnění.

Ve druhém stupni budou tito vybraní Dodavatelé obesíláni v souladu s ust. § 92 odst. 3 ZVZ písemnými výzvami k předložení nabídek včetně návrhů Dohod o dílčím plnění na plnění předmětu této Veřejné zakázky, a to po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy. Uzavření Dohody o dílčím plnění bude představovat titul k poskytnutí plnění.

Tato druhá etapa může probíhat prostřednictvím příslušného koncesovaného elektronického tržiště nebo certifikovaného elektronického nástroje.

3 Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je dle níže uvedených požadavků Zadavatele:

- Zpracování zadávacích podmínek v souladu se ZVZ a/případně pravidly závaznými pro projekty kofinancované z ESIF (dále jen „**Pravidla ESIF**“);
- Administrace a realizace odpovídajícího způsobu zadávacího řízení dle ZVZ;

- Řádné ukončení zadávacího řízení včetně zkompletování dokumentace zadávacího řízení a jejího předání zadavateli společně s evidencí podle § 148 odst. 3 ZVZ;
- Právní služby související s případnými opravnými prostředky uplatněnými v rámci zadávacích řízení tzn. námitky, správní řízení před ÚOHS (včetně řízení zahájeného z moci úřední) a před soudem (tyto služby dále jen „služby související s opravnými prostředky“).

3.1.1 Specifikace rozsahu předmětu plnění

Dodavatel se za podmínek daných Dohodou o dílčím plnění, zavazuje pro Zadavatele k výkonu následujících činností:

- a) činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a s odesláním oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení
 - i. vypracování seznamu podkladů a informací, které Dodavatel k plnění povinností potřebuje,
 - ii. převzetí podkladů od Zadavatele,
 - iii. vypracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se Zadavatelem,
 - iv. vyplnění formuláře Oznámení profilu zadavatele, včetně vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Oznámení profilu zadavatele) ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“),
 - v. zajištění zveřejnění informací (Oznámení profilu zadavatele) ve VVZ jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky),
 - vi. vypracování návrhu odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ,
 - vii. poskytnutí součinnosti Zadavateli při uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky na profilu zadavatele,
 - viii. vyplnění formuláře Oznámení předběžných informací, včetně zpracování připomínek Zadavatele,
 - ix. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Oznámení předběžných informací) ve VVZ a v Úředním věstníku EU (dále jen „TED“),
 - x. zajištění zveřejnění informací (Oznámení předběžných informací) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky),
 - xi. vyplnění formuláře Oznámení o zakázce, včetně zpracování připomínek Zadavatele, případně zpracování výzvy o zahájení zadávacího řízení,
 - xii. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Oznámení o zakázce) ve VVZ a v TEDu,
 - xiii. zajištění uveřejnění informací (Oznámení o zakázce) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky), případně odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
 - xiv. vypracování zadávací dokumentace v rozsahu min. dle § 44 odst. 3 ZVZ (tato činnost nezahrnuje vypracování technické specifikace požadovaných stavebních prací, dodávek či služeb),
 - xv. vypracování vzoru smlouvy coby přílohy zadávací dokumentace, včetně zpracování připomínek Zadavatele,

- xvi. vypracování kvalifikační dokumentace dle § 50 odst. 2 ZVZ,
 - xvii. poskytnutí součinnosti Zadavateli při uveřejnění min. textové části zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
- b) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek
- i. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům stanoveným způsobem,
 - ii. zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám v součinnosti se Zadavatelem (tato činnost nezahrnuje vypracování dodatečných informací k technickým specifikacím), včetně zajištění odeslání dodatečných informací jménem Zadavatele, resp. poskytnutí součinnosti Zadavateli při uveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele,
 - iii. organizační zajištění případné prohlídky místa plnění,
 - iv. vypracování formuláře potvrzení o doručení nabídky,
 - v. vypracování formuláře pro evidenci podaných nabídek (seznam nabídek).
- c) činnosti spojené s otevíráním obálek
- i. vypracování formuláře pro jmenování komise pro otevírání obálek,
 - ii. vypracování pozvání pro členy komise pro otevírání obálek na její jednání,
 - iii. vypracování formuláře listiny uchazečů přítomných při otevírání obálek,
 - iv. organizační řízení otevírání obálek s nabídkami,
 - v. vypracování protokolu o otevírání obálek,
 - vi. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla komisí při otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení,
 - vii. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení (pouze byla-li jistota požadována),
 - viii. vypracovat eventuální dokumenty požadované pravidly OP.
- d) činnosti spojené s posouzením kvalifikace
- i. vypracování formuláře pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace,
 - ii. vypracování pozvání pro členy komise pro posouzení kvalifikace na její první jednání,
 - iii. organizační řízení posouzení prokázání splnění kvalifikace dodavatelů z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZVZ (základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady a technické kvalifikační předpoklady),
 - iv. případné vypracování žádosti o písemné objasnění dodavatelem předložených informací či dokladů nebo žádosti o předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
 - v. vypracování protokolu o posouzení kvalifikace,
 - vi. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče, který nesplnil (neprokázal) kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplnil povinnost stanovenou v § 58 ZVZ,
 - vii. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení (pouze byla-li jistota požadována).

e) činnosti spojené s posouzením nabídek

- i. vypracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- ii. vypracování pozvání pro členy hodnotící komise na její první jednání,
- iii. vypracování vzoru čestného prohlášení o nepodjatosti pro členy hodnotící komise a jejich náhradníky,
- iv. organizační řízení hodnotící komise v průběhu všech jejích jednání,
- v. organizační řízení posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) ZVZ,
- vi. případné vypracování žádosti o písemné vysvětlení nabídky, resp. pozvání uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky,
- vii. organizační řízení posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (mimořádně nízká nabídková cena),
- viii. případné vypracování žádosti o písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné,
- ix. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení,
- x. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení (pouze byla-li jistota požadována).

f) činnosti spojené s hodnocením nabídek

- i. vypracování tabulek pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise nebo vypracování tabulky pro hodnocení nabídek za hodnotící komisi jako celek,
- ii. vypracování souhrnné tabulky pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek,
- iii. vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek podle § 80 ZVZ,
- iv. vypracování protokolů o jednáních hodnotící komise.

g) činnosti spojené s výběrem nejvhodnější nabídky

- i. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- ii. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 ZVZ, případně jeho odeslání jménem Zadavatele všem dotčeným uchazečům,
- iii. vypracování výzvy k uzavření smlouvy a k poskytnutí nezbytné součinnosti uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva, případně jeho odeslání jménem Zadavatele,
- iv. posouzení poskytnutí nezbytné součinnosti uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva.

h) činnosti spojené s uzavřením smlouvy

- i. vypracování oznámení o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu, a jeho odeslání jménem Zadavatele,
- ii. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazečům v souladu s ust. § 67 ZVZ (pouze byla-li jistota požadována),
- iii. vyplnění formuláře Oznámení o zadání zakázky,

- iv. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Oznámení o zadání zakázky) ve VVZ a v TEDu,
 - v. zajištění zveřejnění informací (Oznámení o zadání zakázky) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky),
 - vi. vypracování písemné zprávy Zadavatele podle § 85 ZVZ,
 - vii. poskytnutí součinnosti Zadavateli při uveřejnění uzavřené smlouvy a písemné zprávy Zadavatele na profilu zadavatele,
 - viii. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky Zadavateli.
- i) činnosti spojené s případným zrušením zadávacího řízení
- i. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení s uvedením důvodu,
 - ii. vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení, případně jeho odeslání jménem Zadavatele uchazečům,
 - iii. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazečům v souladu s ust. § 67 ZVZ (pouze byla-li jistota požadována),
 - iv. vyplnění formuláře Zrušení zadávacího řízení,
 - v. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Zrušení zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu,
 - vi. zajištění zveřejnění informací (Zrušení zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky),
 - vii. vypracování písemné zprávy Zadavatele podle § 85 ZVZ,
 - viii. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky Zadavateli.
- j) služby související s opravnými prostředky
- i. spolupráce se Zadavatelem při přezkoumávání námitek,
 - ii. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu,
 - iii. případné vypracování oznámení o opožděně podaných námitkách,
 - iv. vypracování oznámení o podaných námitkách a rozhodnutí o nich, případně jeho odeslání jménem Zadavatele uchazečům,
 - v. vypracování návrhu vyjádření Zadavatele k obdrženému návrhu navrhovatele či podnětu,
 - vi. kontrola dokumentace veřejné zakázky, kterou je Zadavatel povinen zaslat Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
 - vii. další úkony vyvolané řízením o přezkoumání úkonů Zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Zadavatelem požadované,
 - viii. případné zastupování Zadavatele ve správním soudnictví v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud by v průběhu provádění zadávacího řízení nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem. Obdobně se bude postupovat také v případě činností, které budou vyvolány v důsledku přijetí nového zákona o zadávání veřejných zakázek. V případě úkonů, které budou prováděny na elektronickém nástroji Zadavatele, se má za to, že součástí předmětu Veřejné zakázky je také provedení činností na tomto elektronickém nástroji ze strany Dodavatele.

3.1.2 Další podmínky stanovené k plnění předmětu Veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn vyzvat Dodavatele, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva, k předložení nabídky na služby v souladu s touto Zadávací dokumentací. Zadavatel není povinen takovou výzvu učinit.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Dohoda o dílčím plnění, se zavazuje provádět pro Zadavatele služby za podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci a uzavřené Dohodě o dílčím plnění.

Bližší specifikace a požadavky Zadavatele na služby budou vymezeny ve výzvě k podání nabídky dle příslušného článku rámcové smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

Podrobnosti k jednotlivým částem plnění jsou uvedeny v rámcové smlouvě o realizaci veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“), která tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky bude Česká republika, zejména sídlo Zadavatele ve styku se Zadavatelem.

Přepokládaný termín plnění: červen 2016 – prosinec 2020.

Termín uzavření Smlouvy je závislý na dokončení zadávacího řízení.

5 Kvalifikace Dodavatelů

5.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v ust. § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle ust. § 51 a násl. ZVZ a této Zadávací dokumentace.

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky Dodavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 ZVZ;
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 ZVZ.

5.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel může před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace od Dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 82 ZVZ. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 82 odst. 4 ZVZ. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je Dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů; tím není dotčena zvláštní právní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším přípustném stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v Nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby (§ 51 odst. 7 ZVZ)

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

5.4 Základní kvalifikační předpoklady

5.4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v ust. § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten Dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

5.4.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce (5.4.1) předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 5.4.1 písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 5.4.1 písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 5.4.1 písm. h)];
- d) **čestného prohlášení** [odstavec 5.4.1 písm. c) až e) a g), i) až l)]; Dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele - právnické osoby, že pro splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v ust. § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ platí, že jde-li o právnickou osobu, musí tyto předpoklady splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán** nebo **každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **statutární orgán** nebo **každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, **tzn., že výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bude vyhotoven pro statutární orgán nebo pro každého člena statutárního orgánu samostatně.**

5.5 Profesionální kvalifikační předpoklady

5.5.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle ust. § 54 písm. a) ZVZ;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen splňovat požadované profesní kvalifikační předpoklady po celou dobu realizace Veřejné zakázky, tzn. musí disponovat shora uvedenými doklady a v případě žádosti Zadavatele předložit tyto doklady k nahlédnutí.

5.6 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel je povinen jako součást Nabídky předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

5.7 Technické kvalifikační předpoklady

5.7.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel předložením:

a) Seznamu významných služeb (§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ) realizovaných Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (vzorové čestné prohlášení tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace); přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění Dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace:

- alespoň **15 významných služeb** poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Významnou službou se rozumí administrace a realizace odpovídajícího druhu zadávacího řízení dle ZVZ či výběrové řízení dle pravidel příslušného OP¹ a právní služby související. Podmínkou je, aby v rámci této poskytnuté služby nebylo orgánem dohledu či poskytovatelem dotace konstatováno porušení zákona či rozpočtové kázně.
- Pro významné služby dále platí následující:
 - I. Alespoň 3 služby týkající se právní podpory klienta zadavatele při realizaci veřejné zakázky dle ZVZ a právního poradenství s tímto bezprostředně souvisejícího jako např. příprava zadávací dokumentace, obchodních podmínek apod., kde předpokládána

¹ Za příslušný OP pro účely kvalifikace jsou považovány operační programy vymezené v Národním strategickém referenčním rámci ČR 2007-2013 a dále také operační programy pro programové období 2014 – 2020.

hodnota veřejné zakázky byla v jednom případě nejméně 50.000.000,- Kč bez DPH a v dalších dvou nejméně 10.000.000,-Kč bez DPH.

- II. Alespoň 3 služby spočívající v administraci veřejné zakázky, přičemž předmětem alespoň 1 veřejné zakázky byly stavební práce, 1 veřejné zakázky na služby a 1 veřejné zakázky na dodávky.
- III. Alespoň 3 služby spočívající v administraci veřejné zakázky, přičemž alespoň 1 veřejná zakázka byla zadávána v otevřeném řízení, 1 veřejná zakázka v jednacím řízení bez uveřejnění a 1 veřejná zakázka v užším řízení.
- IV. Alespoň 2 služby spočívající v zastupování klienta (na straně zadavatele) před ÚOHS při řešení veřejných zakázek podle § 113 a násl. ZVZ
- V. Alespoň 2 právní služby spočívající v poskytnutí právního poradenství v podobě vypracování právních stanovisek či analýz v oblasti práva veřejných zakázek.
- VI. Alespoň 1 právní služba spočívající v přípravě obchodních podmínek (smlouvy) k nadlimitní veřejné zakázce.
- VII. Alespoň 5 služeb spočívajících v administraci veřejné zakázky malého rozsahu dle pravidel příslušného OP.

Zadavatel doporučuje Dodavatelům uvedení jen takových osvědčení (referencí), které mají přímou souvislost se seznamem významných služeb.

Zadavatel doporučuje Dodavatelům, aby předkládané referenční dokumenty (osvědčení) ke splnění technických kvalifikačních předpokladů obsahovaly tyto náležitosti:

- název objednatele;
- kontakt na objednatele;
- přehled obsahu služby tak, aby bylo zřejmé, že služba naplňuje požadavky uvedené výše;
- celkový objem služby (tj. předpokládaná hodnota veřejné zakázky) a
- období a místo realizace služby
- **prohlášení, že poskytnutá služba nebyla předmětem postihu ze strany poskytovatele dotace či orgánu dohledu.**

Pozn.: Jedna významná služba může prokazovat více výše uvedených podmínek, musí však být dodržen celkový počet významných služeb.

b) Seznamu techniků či technických útvarů (§ 56 odst. 2 písm. b) ZVZ)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prokáže Dodavatel, který předloží **seznam techniků či technických útvarů Dodavatele**. Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

Dodavatel předloží seznam alespoň **3 odborných osob** (dle požadavků uvedených níže), které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž:

- alespoň jedna osoba musí být zapsána jako **advokát v seznamu advokátů**, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- všechny osoby mají **ukončené vysokoškolské vzdělání**, splňují požadavek **délky praxe** v oblasti poskytování služeb v oblasti veřejných zakázek, a to v délce **minimálně 5 let alespoň u jedné z těchto osob a v délce minimálně 3 let u dalších osob**.

Pro tyto osoby Zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání **předložením vysokoškolského diplomu (nevyžaduje se u osoby zapsané jako advokát) a osvědčení o zápisu v seznamu advokátů**, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu vedenou v tomto seznamu.

Ve vztahu ke každé odborné osobě dále předloží Dodavatel:

- **profesní životopis (o rozsahu max. 2 A4)**, ve kterém bude uvedeno minimálně:
 - jméno, příjmení a titul;
 - dosažené vzdělání;
 - odborná role při plnění Veřejné zakázky;
 - zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou odborné osoby v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
 - údaj o poměru k Dodavateli.

Součástí profesního životopisu bude rovněž **čestné prohlášení** podepsané danou odbornou osobou o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. Osoby z výše uvedeného seznamu odborných osob budou jmenovitě uvedeny ve Smlouvě a jejich případná změna bude podléhat schválení Zadavatelem.

5.8 Prokázání splnění kvalifikace subdodavatelem (§ 51 odst. 4 ZVZ)

Pokud není Dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky Dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v

rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

5.9 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že Dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 125 a násl. ZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen dle ust. § 127 odst. 4 ZVZ přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5.10 Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že Dodavatel předloží Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 133 a násl. ZVZ, který obsahuje náležitosti stanovené v ust. § 139 ZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 ZVZ), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

5.11 Zahraniční seznam dodavatelů

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního Dodavatele v případě, pokud má zahraniční Dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraničním certifikátem Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu stanoveném dle ust. § 143 odst. 3 ZVZ.

5.12 Změny v kvalifikaci Dodavatele

V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoliv změně v kvalifikaci Dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace dle ust. § 60 ZVZ, je Dodavatel povinen dle ust. § 58 odst. 1 ZVZ nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle ust. § 58 odst. 2 ZVZ vztahuje obdobně na Dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele dle ust. § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí Dodavatel, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6 Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

6.1 Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

6.1.1 Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) krycí list dle *Přílohy č. 2* této Zadávací dokumentace;
- b) obsah Nabídky;
- c) případně plnou moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- e) doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- f) čestné prohlášení o ekonomické a finančních způsobilosti;
- g) doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- h) doklady podle ust. § 68 odst. 3 ZVZ;
- i) seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu Veřejné zakázky (i těch, jejichž prostřednictvím nebude prokazováno splnění části kvalifikace), s uvedením jejich identifikačních údajů. V případě, že Dodavatel žádných subdodavatelů využít nehodlá, učiní o tomto čestné prohlášení;
- j) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 10 této Zadávací dokumentace;
- k) Dokumenty k hodnoticímu kritériu „Kvalita poskytnutých služeb – úkol“
- l) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za Dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů); tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 3*; ke Smlouvě budou přiloženy požadované přílohy;
- m) CD s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

6.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;

- b) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii;
- c) originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINAL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“; zároveň bude Nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu Nabídky (např. formát PDF). Při záznamu Nabídky na CD bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. Excel, Word), a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systém Windows Vista apod.;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;
- g) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v čl. 8 této Zadávací dokumentace. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámec jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

6.2 Požadavky na společnou nabídku

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v ust. § 51 odst. 6 ZVZ více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika Dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit Smlouvu, v níž je obsažen závazek, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby Dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo Zadavatel nestanoví jinak.

7 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením).

Zadavatel bude odesílat dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím kontaktní osoby, a to zásadně písemnou formou (včetně formy elektronické).

Žádosti o dodatečné informace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Zadavatele uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s ust. § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V souladu s ust. § 49 odst. 2 ZVZ budou dodatečné informace k zadávacím podmínkám odesílány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba Zadavatele v souladu s ust. § 49 odst. 3 ZVZ současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve smyslu ust. § 49 odst. 4 ZVZ i bez předchozí žádosti Dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci.

8 Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

V levé horní části lícní strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: **ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – Poradenská činnost pro oblast Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) na Univerzitě Karlově – část D – Rámcová smlouva na odbornou podporu v oblasti zadávání VZ** a níže text *„Neotevírat před termínem otevírání obálek!“*. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek (tj. adresa sídla **Pověřené osoby**), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena na adresu **Pověřené osoby** uvedenou v čl. 1 této Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným v Oznámení (dále jen „**Lhůta**“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v sídle Pověřené osoby. Na nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty se hledí jako na nepodané. Zadavatel bezodkladně vyrozumí Dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s ust. § 71 odst. 5 ZVZ.

9 Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne dle údajů uvedených v Oznámení.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

10 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu Nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu Veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH a dále pak podle pokynů uvedených v rámci popisu Hodnocení níže.

11 Hodnocení

Zadavatel coby základní hodnotící kritérium zvolil v souladu s ust. § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ ekonomickou výhodnost Nabídky.

Zadavatel zvolil následující dílčí hodnotící kritéria:

	Kritérium	Váha %
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Kvalita poskytnutých služeb – analýza	40 %

11.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování právních služeb v Kč, a to v členění bez DPH, příslušná sazba DPH a včetně DPH. Takto zpracovanou nabídkovou cenu je Dodavatel povinen vložit do Smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnitelná po celou dobu trvání Smlouvy. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a bude zahrnovat veškeré náklady na plnění celé veřejné zakázky za podmínek dle závazného návrhu Smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady Dodavatele související s poskytováním právních služeb, tj. zejména poplatky za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné, dále tisky, opisy, telefony apod.

Ostatní hotové výdaje účelně souvisejících s poskytovanou právní službou (zejména soudní a jiné poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření, překlady) musí být se Zadavatelem (kontaktní osobou) předem projednány a odsouhlaseny, přičemž jejich náhrada musí odpovídat účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům Dodavatele v přímé souvislosti s poskytováním požadované právní služby (náhradu těchto ostatních výdajů je Dodavatel oprávněn u Zadavatele uplatnit maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby uhrazeného Dodavatelem).

Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat jakékoli zálohy.

11.2 Kvalita poskytnutých služeb – analýza

Předmětem hodnocení nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude Dodavatelem zpracovaná **analýza spočívající v nastínění postupu administrátora při administraci veřejné zakázky, jejímž předmětem bude nákup přístroje pro VaV, přičemž tento nákup bude financován z OP VVV.**

V rámci tohoto postupu by měl Dodavatel zohlednit, jaký druh zadávacího řízení zvolí, jaké údaje, doklady a informace si vyžádá od zadavatele ve spojitosti s takto realizovanou veřejnou zakázkou a dále uvede veškerá rizika, se kterými se musí coby administrátor v rámci takového veřejné zakázky vypořádat. Veškeré závěry budou vycházet z právního stavu ke dni vyhlášení této Veřejné zakázky.

Objektivním důvodem pro stanovení analýzy coby dílčího hodnotícího kritéria je ověření odborné erudice Dodavatele, stejně tak jako aktuálnost a úplnost informací, kterými disponuje a které jsou všeobecně známy v odborné veřejnosti zabývající se danou problematikou (tj. oblastí veřejných zakázek).

Analýza bude zaměřena na praktický postup administrátora takto vymezené veřejné zakázky. Zadavatel požaduje přehledné zpracování v bodech.

Rozsah analýzy nesmí překročit 2 normostrany textu (normostranou se rozumí 1800 znaků – včetně symbolů a mezer, nadpisů a poznámek pod čarou).

Bude-li text analýzy přesahovat stanovený rozsah, nebude to považováno za důvod k vyloučení Dodavatele, ale počet přidělených bodů za kvalitu analýzy bude zkrácen o 20%.

Hodnocení kritéria, které nelze vyjádřit číselně (Kvalita poskytnutých služeb), bude probíhat tak, že hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky uvedené v následující tabulce. Celkem tedy může hodnotící komise udělit max. 100 bodů jednomu Dodavateli, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je Nabídka v tomto dílčím kritériu výhodnější. Subkritéria hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

Body	Dílčí subkritéria hodnocení analýzy
1-80	Zadavatel bude zejména hodnotit, zda Dodavatel vystihl podstatu problému a jak se s ním vypořádal. Posuzována bude též obsahová kvalita - úplnost, srozumitelnost a přehlednost,

	zpracování ve formě jednotlivých bodů. Negativně z pohledu kvality bude Zadavatel hodnotit především věcnou nesprávnost uvedených informací či závěrů, či zjevnou neaktuálnost a nekonkrétnost ve vztahu k posuzované problematice. Zadavatel v rámci hodnocení porovná jednotlivé Nabídky a nejlépe zpracované analýze přidělí 80 bodů s tím, že ostatním Nabídkám přidělí adekvátní nižší počet bodů na základě identifikace konkrétních nedostatků.
1-20	Přesnost a kontext použití terminologie v oblasti veřejných zakázek v rámci zpracované analýzy. Zadavatel bude hodnotit správnost a relevantnost použité terminologie v textu. Lépe bude hodnocena ta Nabídka, u které nebudou v textu zpracované analýzy terminologické chyby.

11.3 Celkové hodnocení

Hodnocení Nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude Nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné Nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium (Vážený průměr cen za jednotku plnění), pro které má nejvhodnější Nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější Nabídky k hodnocené Nabídce, a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější Nabídka}}{\text{hodnocená Nabídka}} \times 60\%$$

Pro kritérium, které nelze číselně vyjádřit (Technická úroveň nabízeného plnění), sestaví hodnotící komise pořadí Nabídek následovně. Po přidělení bodů v rámci dílčích subkritérií hodnocení zpracované analýzy hodnocená Nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené Nabídky k nejvhodnější Nabídce a váhy daného kritéria.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 40\%$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvýhodnější Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů (resp. 5 nejvhodněji hodnocených Nabídek).

Hodnotící komise neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měla hodnotit Nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení Nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených Nabídek, seznam Nabídek, které byly hodnotící komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících Nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení Nabídek, údaj o tom, jak byly Nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení Nabídek, neboť by hodnotila Nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení Nabídek obsahovat údaje související s hodnocením Nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové hodnotící komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení Nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s Nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností Zadavateli.

Zadavatel umožní do uzavření smluv všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení Nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

11.4 Vymezení hodnotících kritérií při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy

Zadavatel může při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy změnit základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídek na základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny, zúžit rozsah nebo použít odlišnou váhu dílčích hodnotících kritérií, než která byla zvolena při uzavírání rámcové smlouvy.

Zadavatel má právo na změnu hodnotících kritérií v případě, že jiná hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy jsou vymezena alespoň obecným způsobem již v zadávací dokumentaci. Z tohoto důvodu Zadavatel vymezuje hodnotících kritéria následovně:

- Nabídková cena stanovená jako cena za administraci příslušného zadávacího řízení v Kč;
- Kvalita nabízených služeb prověřená zpracováním úkolu přímo souvisejícím s následným předmětem jednotlivých veřejných zakázek;

12 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 3.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změnil část Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky a Dodavatel bude vyloučen podle ust. § 76 odst. 6 ZVZ.

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka Dodavatele musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito podmínkami. S výjimkou těch ustanovení návrhu Smlouvy, která jsou určena k doplnění ze strany Dodavatele, nepřipustí Zadavatel žádné změny v návrhu Smlouvy.

13 Mimořádně nízká nabídková cena

Při posouzení Nabídek Dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky. Jestliže Nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od Dodavatele písemné zdůvodnění těch částí Nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Zdůvodnění musí být Dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Dodavateli, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat Dodavatele na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise odešle Dodavateli pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění Dodavatele i jeho vysvětlení.

Jestliže hodnotící komise shledá, že nabídková cena je mimořádně nízká v důsledku toho, že Dodavatel získal veřejnou podporu, může být Nabídka vyřazena z tohoto důvodu pouze po konzultaci s Dodavatelem a za předpokladu, že Dodavatel není schopen v dostatečné lhůtě stanovené hodnotící komisí prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s právními akty Evropských společenství. Jestliže hodnotící komise vyřadí Nabídku z tohoto důvodu, informuje Zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí.

Neodůvodnil-li Dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude Nabídka vyřazena.

14 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZVZ lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen vyjma postupu podle § 76 odst. 4 ZVZ a § 77 odst. 3 ZVZ. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k Pověřené osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15 Ostatní

15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle ust. § 70 odst. 1 ZVZ;
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení zadávacího řízení;
- c) Zadavatel požaduje předložení seznamu subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu Veřejné zakázky (i těch, jejichž prostřednictvím nebude prokazováno splnění části kvalifikace), s uvedením jejich identifikačních údajů. V případě, že Dodavatel žádných subdodavatelů využít nehodlá, učiní o tomto čestné prohlášení.

15.2 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této

Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

15.3 Poskytování Zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele Zadávací dokumentaci včetně příloh ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

15.4 Pojištění

Bližší podmínky a požadavky Zadavatele na pojištění jsou uvedeny v čl. 6.7 Smlouvy. Předložení řádně uzavřené pojistné smlouvy či jiného dokladu osvědčujícího pojištění bude podmínkou uzavření Smlouvy; nepředložení pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí potřebné součinnosti k uzavření Smlouvy o dílo ze strany vybraného Dodavatele ve smyslu ust. § 82 odst. 4 ZVZ.

15.5 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle ust. § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

15.6 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

15.7 Zadávací lhůta

Doba, po kterou je Dodavatel vázán svou Nabídkou ve smyslu ust. § 43 odst. 1 ZVZ, činí 90 dní od uplynutí lhůty pro doručení Nabídek. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání Nabídek a končí dnem uplynutí výše uvedené lhůty, resp. dnem uzavření Smlouvy s vítězným Dodavatelem.

15.8 Jistota

Zadavatel požaduje, aby Dodavatelé k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých).

Dodavatel poskytne jistotu formou složení peněžní částky na účet Zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Číslo účtu Zadavatele pro složení jistoty je uvedeno v záhlaví této Zadávací dokumentace. Jako variabilní symbol Dodavatel uvede své identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Doklad o jistotě poskytnuté formou složení peněžní částky na účet Zadavatele, originál bankovní záruky nebo pojistná smlouva a písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění, budou součástí Nabídky.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 2 – Krycí list;

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o realizaci veřejné zakázky;

Příloha č. 4 – Vzorový seznam významných služeb.

V Praze dne 17.3. 2016.



Univerzita Karlova v Praze

Ing. Miroslava Oliveriusová, kvestorka