

# VEŘEJNÁ SOUTĚŽ O NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKU

**Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta**

**vás vyzývá k podání nabídky do veřejné soutěže**

(vyhlášené ve smyslu ustanovení § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů)

**Název veřejné soutěže:**

**„UK2LF – Provozovatel bistra“**



**2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA  
UNIVERZITA KARLOVA**

## 1. Identifikace Vyhlašovatele veřejné soutěže

### 1.1. Identifikace vyhlašovatele

|                      |                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Název Vyhlašovatele: | Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta                         |
| Sídlo Vyhlašovatele: | V Úvalu 84, 150 06 Praha 5                                      |
| Vyhlašující útvar:   | Děkanát 2. LF UK                                                |
| IČO:                 | 00216208                                                        |
| Bankovní spojení:    | Komerční banka, a. s., Na Příkopě 33, č. p. 969, 114 07 Praha 1 |

### 1.2. Identifikace veřejné soutěže

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné soutěže:  | „UK2LF – Provozovatel bistra“                                                       |
| Adresa veřejné soutěže: | <a href="https://zakazky.cuni.cz/vz00006691">https://zakazky.cuni.cz/vz00006691</a> |

### 1.3. Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů Vyhlašovatelem naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

## 2. Podmínky veřejné soutěže a přílohy

### 2.1. Podmínky veřejné soutěže

Kompletní podmínky jsou uvedeny v této výzvě k podání nabídky do veřejné soutěže (dále též jen „Výzva“) a v jejích přílohách.

Nabídku v této veřejné soutěži může podat každý, kdo splňuje podmínky stanovené touto Výzvou (dále jen „Navrhovatel“). Vyhlašovatel hodlá s vybraným Navrhovatelem uzavřít smlouvu o zajištění stravování specifikovanou níže (dále jen „Smlouva“).

## 2.2. Přílohy

- Příloha č. 1 – Formulář nabídky Navrhovatele
- Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o zajištění stravování
- Příloha č. 3 – Seznam vnitřního vybavení

## 3. Základní charakteristika předmětu a podmínek pronájmu a prohlídka místa plnění

### 3.1. Základní charakteristika poskytnutých prostor

Vyhlašovatel hodlá poskytnout prostor Bistra v budově Teoretických ústavů, v části A, na adrese Plzeňská 311, která je ve vlastnictví Univerzity Karlovy a ve správě 2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy. Prostor bistra se nachází v přízemí budovy po levé straně od hlavního vstupu a má celkovou výměru 48,56 m<sup>2</sup> (dále jen „Poskytnutý prostor“).

Vyhlašovatel Navrhovateli umožní přístup do Bistra zvláštním vchodem z boku budovy a umožní také vjezd vozidlům k tomuto vchodu za účelem zásobování. V prostorách areálu bude Navrhovateli umožněno parkování jednoho motorového vozidla.

### 3.2. Základní charakteristika užívání Poskytnutého prostoru

Poskytnutý prostor se nachází v budově A, která je spolu s budovami B, C a D vlastnictvím Univerzity Karlovy a ve správě 2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v areálu ČVUT na adrese Plzeňská 311, 150 06 Praha 5 Motol. Budova A byla zkolaudována v září 2022, ve všech budovách se celkem pohybuje v průměru denně cca 120 zaměstnanců a 400 studentů.

Poskytnutý prostor bude využíván za účelem provozování rychlého občerstvení – Bistra, přičemž Vyhlašovatel klade velký důraz na kvalitu poskytovaných služeb, na příznivé ceny pro zaměstnance a studenty a dobré jméno Navrhovatele.

Veškeré výukové i vědecké aktivity probíhající v budovách 2. LF UK si kladou vysoký nárok na zajištění možnosti základního kvalitního a jednotlivým skupinám odpovídajícího občerstvení. V přímém okolí není dostatek příležitostí ke stravování především z hlediska časového, takže umístění bistra přímo v novém objektu 2. LF UK zajistí zaměstnancům a studentům příležitost rychlého teplého i studeného občerstvení.

Poskytnutý prostor je vybaven ústředním topením, elektroinstalací, rozvodem vody včetně odvodu odpadních vod.

Poskytnutý prostor bude dán k dispozici se základním vnitřním a přístrojovým vybavením (technologická zařízení a nábytek, viz příloha č. 3 této výzvy), Navrhovatel si Poskytnutý prostor vybaví dalším provozním vybavením na vlastní náklady, součástí povinností Navrhovatele bude rovněž pořízení vlastní nádoby na bio odpad (popelnice) a komunální odpad.

### 3.3. Požadavky na rozsah poskytovaných služeb Bistra

Vyhlašovatel má zájem na zajištění **studených a teplých pokrmů, včetně zdravé a vegetariánské stravy pro zaměstnance a studenty 2. LF UK v potřebné kvalitě a množství** a uzavření Smlouvy na 1 rok s možností prodloužení smlouvy na další období.

Navrhovatel zajistí přípravu několika druhů kvalitní čerstvé teplé a studené stravy a studených a teplých nápojů; široký sortiment dezertů, salátů, pomazánek, domácí limonády, kvalitní kávy a

čerstvé šťávy z ovoce a zeleniny, služba je poptávána včetně mytí nádobí a úklidu vnitřních prostor bistra a zajištění likvidace zbytků stravy vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady (včetně mycích a hygienických prostředků).

**Sortiment teplé a studené stravy** nabídne Navrhovatel dle svých aktuálních možností.

**Preference Vyhlášovatele:**

- **Pizza – různé druhy**
- **Různé druhy polévek, 2 druhy denně**
- **Rizoto**
- **Kuskus**
- **Těstoviny, více variant**
- **Slané pečivo, šneky – různé variace**
- **Focaccia, toasty, bagety, sendviče**
- **Saláty, pomazánky – různé druhy**
- **Sladké pečivo – croissanty, zákusky, cookies, cheesecake – různé variace, i bez lepku a laktózy**
- **Teplé nápoje – různé druhy čajů a kávy, včetně bezkofeinové varianty,**
- **Studené nápoje – domácí limonády, fresh juice a další druhy konzumních značek**

V případě konání společenských nebo kulturních akcí, zaměstnaneckých porad nebo konferencí vědeckých i nevědeckých pracovníků, má Vyhlášovatel zájem na poskytování cateringových služeb pro tyto akce (a to pro všechna pracoviště 2. lékařské fakulty bez ohledu na dislokaci daného pracoviště).

Vyhlášovatel tuto skutečnost oznámí a projedná s Navrhovatelem nejméně 3 pracovní dny před dnem konání dané akce (na základě e-mailové korespondence s kontaktní osobou za Navrhovatele).

### **3.4. Závazné podmínky pro poskytování služeb Bistra a upozornění Vyhlášovatele**

Vybraný Navrhovatel bude provozovat Bistro pod vlastním jménem a na své podnikatelské riziko.

Strava se bude vydávat v prostorách Bistrav pracovních dnech **od pondělí do pátku od 8.00 hod. do 16.00 hod.**

V Poskytnutém prostoru nesmí být provozovány nebo poskytovány služby, které by poškodily nebo mohly poškodit dobré jméno Vyhlášovatele (např. prodej alkoholických nápojů).

Vzhledem k velkému zastoupení zahraničních studentů Vyhlášovatel požaduje, aby zaměstnanec Bistra, který bude v přímém kontaktu se zákazníky, ovládal základy anglického jazyka.

Platby za stravování budou probíhat v hotovosti nebo bezhotovostně (platební karta), cateringové služby budou propočteny na základě vystavené faktury nebo v hotovosti.

Činnost Navrhovatel zahájí ihned po dokončení vybavení prostor Bistra nábytkem, technologickým a přístrojovým vybavením. Vyhlašovatel předpokládá otevření bistra nejpozději od 1. 4. 2023.

### **3.5. Podnikatelský záměr Navrhovatele**

Součástí nabídky bude Podnikatelský záměr Navrhovatele, který bude obsahovat:

1. návrh týdenního menu (v českém i v anglickém jazyce) pro 2 (dva) po sobě jdoucí týdny: snídaňové menu, polední menu, ostatní celodenní menu s nabídkou salátů, pomazánek, nápojů apod., popis bude obsahovat gramáž, objem, alergeny a koncovou prodejní cenu za každou jednotlivou položku bez DPH s tím, že koncová prodejní cena musí být Navrhovatelem kalkulována jako cena, za kterou bude Navrhovatel v případě, bude-li jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější, danou položku v Bistru prodávat minimálně po dobu tří (3) měsíců ode dne zahájení provozování Bistra, ledaže by v tomto období došlo k nárůstu velkoobchodních cen potravin o více jak 15%;
2. návrh menu (v českém i v anglickém jazyce) pro modelovou skupinu 50 lidí s různorodou nabídkou sortimentu za příznivou cenou (studený i teplý bufet, např. guláš, krájená šunka od kosti s hořčicí, křenem a nakládanou zeleninou, kanapky, jednohubky, vypíchnuté chlebičky, briošky, obložené mísy, ovocné mísy, sladké i slané pečivo, nápoje studené i teplé, apod.); popis bude obsahovat počet jednotlivých položek a jednotkovou cenu každé jednotlivé položky bez DPH s tím, že cena každé položky musí být Navrhovatelem kalkulována jako cena, za kterou bude Navrhovatel v případě, bude-li jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější, danou položku pro případ objednání cateringové služby dodávat Vyhlašovatel minimálně po dobu tří (3) měsíců ode dne zahájení provozování Bistra, ledaže by v tomto období došlo k nárůstu velkoobchodních cen potravin o více jak 15%;
3. dokument, ve kterém Navrhovatel představí svoji společnost, popíše své dosavadní zkušenosti v oblasti gastronomických služeb (včetně fotodokumentace svých výrobků nebo produktů, provozoven atd.), a to za posledních 3-5 let, dále představí své hlavní poddodavatele, jejichž služeb hodlá využívat, a popíše motivaci k provozování bistra v rámci 2. lékařské fakulty a představí vlastní koncepci provozování bistra.

### **3.6. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka Poskytnutého prostoru se uskuteční dne 4. 1. 2023 v 9.00 hod. Sraz účastníků bude ve vstupní hale budovy A.

Prohlídky Poskytnutého prostoru se mohou z provozních a bezpečnostních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého potencionálního Navrhovatele. Prohlídka Poskytnutého prostoru slouží pouze k seznámení se s tímto prostorem, na kterém nebudou ze strany Vyhlašovatele zodpovídaný žádné dotazy. Případné dotazy mohou Navrhovatelé zasílat pouze písemně na kontaktní e-mail [drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz](mailto:drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz) nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zájemce o prohlídku žádáme, aby se pokud možno ohlásili mailem nebo telefonicky kontaktní osobě prohlídky: Petr Stárek, 257 296 115, 608 445 563, [petr.starek@lfmotol.cuni.cz](mailto:petr.starek@lfmotol.cuni.cz).

## **4. Platby spojené s užíváním Poskytnutého prostoru, kauce**

### **4.1. Platby spojené s užíváním Poskytnutého prostoru**

Úhrada plateb za užívání Poskytnutého prostoru bude probíhat formou fakturace. Vyhlašovatel vystaví příslušnou fakturu vždy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, ve kterém probíhaly služby Navrhovatele.

Výše nájemného za užívání prostor Bistra na základě Smlouvy, jež je Přílohou č. 2 k této Výzvě, bude stanovena ve výši navržené vybraným Navrhovatelem. Výše těchto plateb bude určena bez DPH.

Minimální měsíční výše Vyhlašovatelem požadované platby je 10.000,- Kč bez DPH.

Tato platba nezahrnuje úhrady za služby spojené s užíváním Poskytnutého prostoru (osvětlení společných prostor, vodné a stočné, teplé užitkové vody, úklid apod.). Vyhlašovatel má k dispozici podružný vodoměr a elektroměr.

Měsíční výše záloh za služby spojené s užíváním Poskytnutého prostoru vychází ze současného stavu a bude 5.000,- Kč bez DPH.

DPH bude vyúčtováno v zákonné výši.

Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 2 (Návrh Smlouvy o zajištění stravování).

### **4.2. Kauce**

Podmínkou zahájení užívání Poskytnutého prostoru je složení kauce ve výši trojnásobku nabídnuté výše platby za užívání Poskytnutého prostoru na účet Vyhlašovatele (před podpisem Smlouvy). Kauce je vratná po skončení poskytování služeb v případě předání Poskytnutého prostoru Vyhlašovateli v odpovídajícím stavu a uhrazení veškerých závazků vyplývajících ze Smlouvy.

Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 2 (Návrh Smlouvy o zajištění stravování).

## **5. Požadavky na prokázání způsobilosti Navrhovatele**

Vyhlašovatel má zájem pronajmout Poskytnutý prostor pouze takovému Navrhovateli, který je bezúhonný, ekonomicky stabilní a s odpovídajícími profesními zkušenostmi.

Z tohoto důvodu Vyhlašovatel požaduje, aby Navrhovatel prokázal svou způsobilost pro poskytování služeb dle Smlouvy.

Způsobilost pro plnění závazků na základě této veřejné soutěže Navrhovatel prokáže vyplněním a předložením Přílohy č. 1 této výzvy (Formulář nabídky Navrhovatele).

Neprokáže-li Navrhovatel splnění způsobilosti pro tuto veřejnou soutěž v plném rozsahu, může být vyloučen z další účasti v této veřejné soutěži.

## **6. Obchodní a platební podmínky**

V Příloze č. 2 této výzvy (Návrh Smlouvy) jsou jednoznačně definovány všechny relevantní obchodní a platební podmínky. Navrhovatel akceptuje obchodní a platební podmínky podáním nabídky dle této výzvy.

Vyhlašovatel pro jednoznačnost uvádí, že v rámci podání nabídky nepožaduje předložení podepsaného závazného návrhu Smlouvy.

## 7. Požadavky na zpracování nabídky a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce pokud možno v jednom PDF souboru na profilu Vyhlašovatele.

Vyhlašovatel doporučuje následující sestavení nabídky:

- a) Formulář nabídky Navrhovatele
- b) Podnikatelský záměr Navrhovatele
- c) Další informace k nabídce, které považuje Navrhovatel za významné

(Vyhlašovatel požaduje po Navrhovateli předložení dokumentů uvedených pod písm. a) a b), příp. c) tohoto článku z důvodu posouzení, zda Navrhovatel splňuje požadavky Vyhlašovatele stanovené v této výzvě a jejích přílohách.)

## 8. Způsob, místo a lhůta podání nabídek

### 8.1. Způsob a místo podání nabídek

Vyhlašovatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html).

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Navrhovatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Nabídka bude vložena Navrhovatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Vyhlašovatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Navrhovatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky Navrhovatele a které jsou uvedené v čl. 7 této výzvy (Vyhlašovatel doporučuje podat nabídku v jednom PDF formátu).

Technická podpora EZAK je dostupná v pracovních dnech 8.00 – 17.00 hod., hot line (+420) 538 702 719. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

### 8.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu Vyhlašovatele v sekci „Informace o veřejné zakázce“.

### 8.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek **v elektronické podobě není veřejné**, a nemohou se ho tak účastnit ani navrhovatelé, kteří podali nabídku ve veřejné soutěži.

## **9. Výběr nejvhodnější nabídky**

Vyhlašovatel si vybere nabídku, která mu nejvíce vyhovuje. Při hodnocení nabídek z tohoto hlediska bude Vyhlašovatel brát v úvahu nabídnutou měsíční platbu za užívání Poskytnutých prostor uvedenou v Kč bez DPH a kvalitu podnikatelského záměru Navrhovatele.

## **10. Další podmínky veřejné soutěže**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Vyhlašovatel si dále vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté Navrhovatelem u třetích osob. Navrhovatel je povinen Vyhlašovateli v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Navrhovatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v této veřejné soutěži.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit podmínky obsažené v této veřejné soutěži.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným Navrhovatelem, je příslušný Navrhovatel povinen o této změně Vyhlašovatele bezodkladně písemně informovat.