

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

zadávané dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Veřejná zakázka na služby s názvem:

**„RUK – ÚVT – ŘÍZENÍ PROJEKTU IMPLEMENTACE JEDNOTNÉHO
EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU NA UNIVERZITĚ
KARLOVĚ“**



Zadavatel veřejné zakázky:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

OBSAH

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, ÚVOD**
2. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
3. **DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
4. **POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**
5. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
6. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**
7. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**
8. **ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK**
9. **ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ**
10. **OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**
11. **PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY**
12. **ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
13. **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Zadavatel:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Ústav výpočetní techniky
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO / DIČ:	00216208 / CZ00216208
Kontaktní osoba:	Ing. Jakub Papírník ředitel Ústavu výpočetní techniky
E-mail:	jakub.papirnik@ruk.cuni.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „UK“)

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky malého rozsahu je uzavřít smlouvu o poskytování služeb projektového manažera s vybraným účastníkem, který bude mít dostatečné zkušenosti se zajištěním služeb spojených s projektovým managementem, monitoringem a administrací IT projektů obdobného charakteru, jako je předmětný projekt vedený pod názvem „Implementace jednotného ekonomického informačního systému UK“ (dále též jen „Projekt“).

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je průběžné poskytování služeb spojených s řízením, monitoringem a administrací Projektu na straně Zadavatele.

Vybraný účastník bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajišťovat zejména:

- řízení projektu implementace EIS na straně Zadavatele po stránce věcné a časové dle metodiky PRINCE2 – dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí:

- dohled Zadavatele nad realizací Projektu, včetně technického dohledu a oponentur návrhů technického řešení předkládaných dodavatelem EIS a dodavateli dalších systémů, které mají být s EIS integrovány,
- přizpůsobení metodiky řízení Projektu prostředí Zadavatele,
- zpracování podkladů pro řízení Projektu – dokumentace nastavení Projektu, podrobný plán realizace Projektu, analýza rizik Projektu, zprávy o stavu Projektu a další dokumentaci dle zvolené projektové metodiky,
- organizaci a řízení součinnosti Zadavatele při realizaci Projektu,
- řízení kvality, řízení změn, řízení rizik a řízení výjimek;
- organizaci a řízení předávacího a akceptačního řízení jednotlivých etap Projektu;
- organizaci a řízení pravidelných schůzek projektového týmu a řídicího výboru Projektu, včetně zpracování zápisů z těchto jednání;
- administrativní podporu Projektu, včetně kompletní správy dokumentace Projektu;
- další činnosti nezbytné k úspěšnému dokončení Projektu v daném čase a s danými zdroji, které může dodavatel předpokládat na základě své odbornosti v oblasti projektového řízení.

2.2 Nejvýše přípustná nabídková cena

Nejvýše přípustná nabídková cena u této veřejné zakázky dle předmětu veřejné zakázky na základě dohody uzavřené na dobu realizace této veřejné zakázky činí **2.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: **dva miliony korun českých** bez DPH).

Zadavatel má právo vyloučit z tohoto výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je nejvýše přípustná nabídková cena u této veřejné zakázky.

3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je specifikována v čl. 8 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování služeb).

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je specifikováno v čl. 3 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování služeb).

3.3 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé musí při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti a
- prokáže splnění technické kvalifikace.

4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dodavatelů formou čestného prohlášení a doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této ZD.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v rozsahu a způsobem dále uvedeným v tomto článku zadávací dokumentace.

A. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem (dále jen „referenční služby“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci **minimálně dvou referenčních služeb** spočívajících v řízení projektu implementace informačního systému¹ na straně zadavatele, kterým je veřejná instituce v České republice². Přičemž se musí jednat o projekty implementace informačních systémů na dvou různých veřejných institucích. Zadavatel uvádí, že **referenční služby nemusely být poskytnuty v posledních 3 letech**.

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních služeb obsahoval tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele,
- b) kontakt na objednatele (kontaktní osoba, u které je možné ověřit poskytnutí referenční služby),
- c) specifikaci předmětu referenční služby, tj. specifikaci poskytnutých služeb, resp. dodávek, včetně jejich rozsahu (množství),
- d) finanční objem služby vyjádřený v Kč (celkově a v jednotlivých letech),

¹ Informačním systémem se pro účely této technické kvalifikace rozumí informační systém, ve kterém jsou shromažďovány, zpracovávány a analyzovány informace organizace za účelem jejich dalšího reportingu a předávání druhým a třetím stranám.

² Veřejnou institucí se pro účely této technické kvalifikace rozumí veřejnoprávní, státní nebo příspěvková organizace podléhající právnímu řádu České republiky.

- e) místo a dobu (měsíc a rok) plnění.

Zadavatel doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této ZD.

B. Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým).

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

a) Projektový manažer (1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí,
- minimálně 7 let praxe v oblasti projektového řízení,
- certifikace projektového řízení na úrovni PRINCE2 Practitioner,
- zkušenosti s řízením nejméně tří projektů v prostředí veřejných institucí,
- zkušenosti s řízením projektu implementace informačního systému ve veřejné instituci,
- zkušenosti s řízením alespoň dvou projektů, kde hodnota každého z nich přesáhla 25 milionů Kč bez DPH,
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

b) Zástupce projektového manažera (1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí,
- certifikace v oblasti projektového řízení (např. PRINCE2, PMP, IPMA, ISO 21500),
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

c) Administrativní podpora projektu (1 osoba):

- dokončené středoškolské vzdělání, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí,
- minimálně 5 let praxe v oblasti administrativní podpory projektů,
- zkušenosti s administrativní podporou nejméně jednoho projektu v prostředí veřejných institucí,
- zkušenosti s administrativní podporou nejméně jednoho projektu, jehož hodnota přesáhla 25 milionů Kč bez DPH,
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

d) Technický konzultant (1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu technického zaměření v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí,
- minimálně 5 let praxe v oboru informačních systémů,
- zkušenosti s technickou podporou alespoň jednoho projektu, jehož hodnota přesáhla 25 milionů Kč bez DPH,
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

U požadavku na realizaci zakázky/projektu jednotlivými členy týmu zadavatel nepožaduje povinnou účast člena týmu na realizaci konkrétní zakázky, kterou dodavatel dokládá jako referenční službu dle čl. 4.4 bod A. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se člen

týmu podílel na realizaci jakékoliv zakázky, která odpovídá parametrům zakázky popsané v čl. 4.4 bod B. této zadávací dokumentace, přičemž tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem.

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- b) role v realizačním týmu;
- c) podrobný popis funkce člena realizačního týmu při plnění této veřejné zakázky;
- d) údaje o kvalifikaci člena realizačního týmu (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde pracovník tyto odborné zkušenosti nabyl);
- e) údaj o vztahu člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- f) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe, pokud je požadována;
- g) údaje o zakázce nebo zakázkách (název objednatele, kontakt na objednatele, stručný popis zakázky, celkový objem zakázky a období a místo realizace zakázky), která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům uvedeným u jednotlivých členů týmu;
- h) čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

V čestném prohlášení dodavatel též výslovně prohlásí, že se všichni členové realizačního týmu budou aktivně a v přiměřeném rozsahu (vzhledem k rozsahu projektu a jejich určené roli v týmu) podílet na plnění této veřejné zakázky.

Všechny osoby uvedené výše (členové realizačního týmu) jsou povinny uvést do svých životopisů bezpodmínečně veškeré údaje nezbytné pro posouzení, zda účastník výběrového řízení splňuje požadovaný kvalifikační předpoklad v celém rozsahu.

Zadavatel doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této ZD.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o poskytování služeb) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace smlouvy kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud tak učiní, bude z výběrového řízení vyloučen.

Dodavatel je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jediný návrh smlouvy.

Dodavatel je povinen ve smlouvě o poskytování služeb vyplnit pouze následující údaje:

- identifikační údaje dodavatele v záhlaví a v čl. 1.2 smlouvy,
- složení týmu za dodavatele v čl. 6 smlouvy,
- ceny v čl. 9.1 a 9.3 smlouvy a
- podpisovou doložku na konci smlouvy.

Místa určená k vyplnění dodavatelem jsou v příloze č. 1 této zadávací dokumentace žlutě podbarvena.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění dle níže uvedené tabulky a vložena do nabídky dodavatele.
- b) Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny, některé částky však mohou být nulové.
- c) Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- d) Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- e) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací zakázky (tj. všechny činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu).
- f) Tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- g) Dodavatel současně uvede celkovou nabídkovou cenu (řádek C v následující tabulce) v elektronickém nástroji E-ZAK při podání nabídky.

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
A	Cena za zpracování úvodních podkladů pro řízení projektu (dle bodu 3.1 písm. d) vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, uvedená v bodě 9.1 písm. a) vzoru smlouvy)		
B	Celková cena služeb řízení projektu (uvedená v bodě 9.1 písm. b) vzoru smlouvy)		
C	Celková nabídková cena Cena za zpracování úvodních podkladů pro řízení projektu a celková cena poskytování služeb řízení projektu Vyjádřeno vzorcem: $C = A + B$		

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v čl. 8.1 této ZD.

7.2 Doporučené podmínky zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka; doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce alespoň kopie příslušné plné moci.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku v jednom PDF souboru. Nabídka by měla být na první straně označena názvem veřejné zakázky a názvem a sídlem dodavatele.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle výše uvedených doporučení, přičemž může využít vzor čestného prohlášení v příloze č. 3 této ZD.

Dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělena na části.

7.3 Obsah a členění nabídky

Požadavky na obsah a strukturu nabídky jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria (tj. zejména nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
2. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
3. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2 Lhůta podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek: 15. 1. 2018 v 10:00 hodin.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku zadávací dokumentace.

9.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena bez DPH	40 %
2	Kvalita navržených procesů pro plnění zakázky	30 %
3	Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty	30 %

9.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá dodavatel vyplněním cenové tabulky uvedené v čl. 6 této ZD (celková nabídková cena je v tabulce uvedena na řádku B).

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy nebo na jiném místě nabídky, případně vyplněnou v el. nástroji E-ZAK, je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 100 \right)$$

9.3 Kritérium č. 2 – Kvalita navržených procesů pro plnění zakázky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit dodavatelem předložený popis plnění předmětu zakázky, přičemž bude hodnotit:

- komplexnost a logickou provázanost popisu realizace jednotlivých činností, které bude dodavatel provádět pro splnění účelu a předmět této veřejné zakázky, uvedeného

v kapitolách „Koncepce a projektová metodika“ a „Popis řízení implementace“, které je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 2 této ZD – lépe bude hodnocena taková nabídka dodavatele, v níž budou všechny potřebné procesy popsány výstižně, stručně a srozumitelně, při tom však zajistí efektivní průběh projektu v souladu s předepsanou projektovou metodikou,

- kvalitu popisu obsahu projektových dokumentů uvedených v příloze č. 4 této ZD, který je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 2 této ZD – lépe bude hodnocena taková nabídka dodavatele, v níž bude obsah všech dokumentů popsán výstižně, stručně a srozumitelně, při tom však tyto dokumenty budou obsahovat všechny potřebné údaje pro efektivní průběh projektu a budou v souladu s předepsanou projektovou metodikou,
- kvalitu a efektivitu navržených procesů řešení požadavků Zadavatele na poskytování plnění,
- míru přidáné hodnoty navržených postupů, prostředků nebo metod zvyšujících kvalitu, profesionalitu, odbornost a zároveň i praktickou použitelnost výstupů plnění.

Jako výhodnější bude Zadavatel hodnotit takový popis plnění předmětu zakázky, který mu nabídne:

- komplexnější a logicky provázanější popis plnění zakázky při respektování obsahových i termínových požadavků Zadavatele, přičemž za komplexnější bude Zadavatel považovat takový popis realizace plnění, který postihne všechny obvyklé aspekty související s projektem implementace EIS a jeho řízením a zároveň Zadavateli nabídne nejvyšší přidanou hodnotu oproti nabídkám ostatních dodavatelů, a za logicky provázanější bude Zadavatel považovat takový popis realizace plnění, jehož jednotlivé fáze a etapy na sebe budou logicky navazovat při garantování neustálé plynulosti a bezproblémového chodu realizace plnění;
- navržené procesy řešení požadavků Zadavatele na poskytování plnění, které budou pro poskytování požadovaných služeb efektivnější a kvalitnější, přičemž za efektivnější bude Zadavatel považovat takové navržené procesy řešení požadavků, které budou účinnější oproti procesům v nabídkách ostatních dodavatelů a zároveň nabídnou časově méně náročné řešení požadavků Zadavatele na poskytování příslušných plnění, a za kvalitnější bude Zadavatel považovat takové navržené procesy řešení požadavků, které mu nabídnou ucelenější a hodnotnější řešení požadavků na poskytování příslušných plnění,
- navržené postupy, prostředky nebo metody, které poskytnou Zadavateli vyšší přidanou hodnotu tím, že zvýší kvalitu, profesionalitu, odbornost a zároveň i praktickou použitelnost výstupů plnění.

Kritérium kvality navržených procesů pro plnění zakázky bude bodově hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 dílčích bodů a ostatním nabídkám takový počet dílčích bodů na stobodové hodnotící škále, který odpovídá míře splnění kritéria kvality v poměru k nejvhodnější nabídce.

9.4 Kritérium č. 3 – Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty

Vzhledem k tomu, že součástí předmětu veřejné zakázky jsou služby, u nichž je kvalita plnění bezprostředně závislá na zkušenostech dodavatele s realizací obdobných projektů, a to zejména v prostředí vysokých škol, bude v tomto dílčím kritériu zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu dodavatele v této oblasti, popsané v kapitole „Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty“, kterou je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 2 této ZD.

U členů týmu budou hodnoceny následující zkušenosti:

- **Projektový manažer** – zkušenost³ s projekty implementace nebo rozvoje nebo podpory ekonomických informačních systémů⁴ na různých vysokých školách v České republice realizovaných od roku 1999 (včetně)⁵ do současnosti, v celkovém finančním objemu plnění alespoň 2 mil. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího projektu implementace EIS na straně zákazníka či dodavatele nebo na pozici konzultanta vedoucího projektu implementace EIS.
- **Zástupce projektového manažera** – zkušenost s projekty implementace nebo rozvoje nebo podpory informačních systémů ve veřejných institucích v České republice realizovaných od roku 1999 (včetně) do současnosti, v celkovém finančním objemu plnění alespoň 2 mil. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího ekonomicko-organizačního projektu, vedoucího projektu implementace informačního systému na straně zákazníka či dodavatele nebo na pozici konzultanta vedoucího projektu implementace informačního systému.
- **Administrativní podpora projektu** – účast na projektu implementace nebo rozvoje nebo podpory informačních systémů ve veřejných institucích, v celkovém finančním objemu plnění alespoň 2 mil. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici administrátora projektu, asistenta projektového manažera či obdobné administrativní pozici.
- **Technický konzultant** – zkušenost s projekty implementace nebo rozvoje nebo podpory ekonomických informačních systémů ve veřejných institucích v celkovém finančním objemu plnění alespoň 500 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici technického konzultanta, IT analytika, programátora, vedoucího podpory provozu nebo konzultanta.

Za každou zkušenost bude přidělen konkrétnímu členovi týmu jeden podbod s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 20 podbodů (4 členové týmu krát 5 podbodů pro každého člena týmu).

Hodnocení dle tohoto kritéria následně proběhne takto:

$$\text{Bodová hodnota kriteria} = \left(\frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100 \right)$$

9.5 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

³ Zkušeností se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí aktivní účast člena týmu na podstatné části zakázky (nepostačuje pouze dílčí účast ve formě zajištění administrativy apod.), a to vzhledem k rozsahu zakázky a vzhledem k pozici člena týmu, kterou na dané zakázce zastával.

⁴ Projektem implementace, rozvoje nebo podpory ekonomického informačního systému se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí projekt návrhu, nastavení, konfigurace či parametrizace informačního systému, ve kterém povinné osoby dle zákona vedou účetnictví, evidují a spravují majetek, tvoří rozpočet a pomocí něhož realizují povinné výstupy vůči státu (daňová přiznání, účetní výkaznictví a další ekonomické výkazy), nebo projekt zahrnující další rozvoj, změny a úpravy takového informačního systému.

⁵ Rok 1999 byl zadavatelem zvolen z důvodu nabytí účinnosti zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Před nabytím účinnosti předmětného zákona měly právní subjektivitu i jednotlivé fakulty vysokých škol a z ekonomického hlediska tak vysoké školy fungovaly jinak než v současnosti.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

10.1 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10.2 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

10.3 Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

11. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Způsob zveřejňování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, bude zaslána účastníkům výběrového řízení osloveným výzvou k podání nabídky.

11.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě v písemné formě (v listinné nebo v elektronické podobě) na adresu Univerzita Karlova, Odbor veřejných zakázek, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 nebo na e-mail jakub.papirnik@ruk.cuni.cz, a to **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na řádně podané žádosti v písemné formě do 4 pracovních dnů od doručení této žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Vzor Smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 2: Osnova nabídky
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4: Osnova obsahu projektových dokumentů

V Praze dne 13. 12. 2017

.....
Ing. Jakub Papírník,
ředitel ÚVT UK