

V Praze dne 13. 12. 2017

Výzva k podání nabídky

Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta

**ve smyslu ust. § 31 a za dodržení podmínek dle ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o
veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)**

Vás vyzývá

k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku s názvem:

PedF – Nákup kancelářského materiálu 2018

Dobrý den,

jménem veřejného zadavatele, Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta si Vás dovoluji vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace v řízení o zadání veřejné zakázky na dodávky s názvem „PedF - Nákup kancelářského materiálu 2018“, (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Ing. Ivana Kočová
tajemnice fakulty

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Univerzita Karlova
Týká se:	Pedagogická fakulta
Sídlo:	Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1
IČO:	00216208
pro účely tohoto zadávacího řízení zastoupena:	Ing. Ivanou Kočovou tajemnicí fakulty
Kontaktní osoba za zadavatele:	Anna Rážová

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka kancelářského materiálu. Požadovaný materiál bude dodáván postupně dle potřeb fakulty na základě uzavřené Rámcové kupní smlouvy s jedním dodavatelem. Dodavatel může využít k plnění části předmětu smlouvy subdodavatele.

2.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje dodávku kancelářského materiálu dle přílohy č. 4 a č. 5 (technická specifikace parametrů a technická specifikace parametrů pro papír)

2.3 Klasifikace, předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

11	Kancelářský materiál
----	----------------------

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 900 000 Kč,- bez DPH.

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta se sídlem Magdalény Rettigové 4 Praha 1, 116 39, a její odloučená pracoviště na adresách: Myslíkova 7, Praha 1, PSČ: 110 00, Královická 915, Brandýs nad Labem, 250 01 a Praha 6, José Martího 31, PSČ: 162 52.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základních a profesních

kvalifikačních předpokladů.

Požadavky na prokázání minimální úrovně kvalifikačních předpokladů jsou:

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, budou předloženy v prostých kopiích.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

3.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z něž bude vyplývat, že dodavatel splňuje shora uvedené základní kvalifikační předpoklady (dodavateli se doporučuje použít vzor čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 2).

Vybraný dodavatel, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavřena smlouva, může být před jejím uzavřením vyzván, aby předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů, tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů (odst. 3.1 písm. a) této ZD),

- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (odst. 3.1 písm. b) této ZD),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (odst. 1 písm. c) a d) této ZD),
- čestné prohlášení (odst. 1 písm. e) této ZD).

3.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licence.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodaná dokumentace bude doložena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:

- 4.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány).
 - Nabídka bude zpracována tak, aby byla dobře čitelná, nebude obsahovat opravy apřepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 4.2. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou, v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce plnou moc či obdobný dokument.
- 4.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 4.4. Dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělena na části.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu, a to v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH a cena celkem v Kč bez DPH.
- 5.2. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech nákladů souvisejících s poskytnutím plnění.

- 5.3. Nabídkovou cenu je možné zvýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, pokud k nim v průběhu plnění zakázky dojde, a to jen na základě písemného dodatku ke smlouvě, akceptovaného oběma smluvními stranami.

6. NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

- 6.1. Zadavatel v zadávacím řízení požaduje u dodavatele zaměstnávání osob se zdravotním postižením, Dodavatel prokáže (pokud zaměstnává minimálně 25 zaměstnanců) že je zaměstnavatelem, který zaměstnává minimálně 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením a zároveň se zaváže, že dodávka zboží je tzv. náhradním plněním a že o něm vydá zadavateli potvrzení. Součástí smlouvy o dodávce kancelářských potřeb musí být následující prodávajícím podepsaná Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm. Nepřipojení této dohody nebo její připojení bez podpisu bude mít za následek neuznání zvýhodnění dodavatele zaměstnávajícího osoby se zdravotním postižením.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Platební podmínky jsou specifikovány v přiloženém návrhu smlouvy, který je součástí Výzvy v příloze č. 3.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1. Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny, která se v tomto případě bude skládat ze dvou částí. Dílčí stanovení nejnižší nabídkové ceny v nákupním košíku (technické parametry, příloha č. 4) a nabídkou slevy na ostatní katalogové výrobky.

Celková nabídková cena pak bude stanovena součtem:

- a) Nákupního košíku A – váha dílčího kritéria 65 % a
- b) Nákupního košíku B - váha dílčího kritéria 35 % a

Popis hodnocení je uveden v Příloze č. 6.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel podává nabídku elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky budou vloženy do elektronického tržiště nejpozději dne 15. 1. 2018 do 10.00 hodin.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK či písemně (e-mailem, faxem, poštou), a to kontaktní osobě zmocněné jednat za zadavatele ve věcech týkajících se veřejné zakázky dle čl. 1 této zadávací dokumentace (email: anna.razova@pedf.cuni.cz).

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení požadavku.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel současně všem dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. V takovém případě se předchozí odstavce uplatní obdobně.

10. PŘÍSTUP K VZMR

Zakázka je uveřejněna na elektronickém nástroji E-ZAK na této adrese:

E-ZAK (https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.html)

Podklady pro zakázku budou uchazečům k dispozici ke stažení v elektronickém nástroji E-ZAK.

Rovněž veškerá další korespondence bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

11. PŘÍLOHY

č. 1 – Krycí list

č. 2 – Čestné prohlášení

č. 3 – Návrh Rámcové smlouvy

č. 4 – Technická specifikace parametrů

č. 5 – Hodnotící kritéria

č. 6 – Technická specifikace parametrů papíru