

*Příloha č. 8 Zadávací dokumentace:*

## **Požadavky na informační modelování budov – CDE + BIM**

**Tato příloha obsahuje 2 části**

### **Část 1 – Společné datové prostředí (CDE)** *Totožná s přílohou č. 15 Smlouvy o dílo*

#### **1. Cíle nasazení CDE**

##### **1.1. Jediná elektronická platforma pro všechny osoby/subjekty projektu**

CDE zajišťuje Objednatel jako službu pro uživatele, tj. osoby všech stran zapojených v projektu a to včetně třetích stran.

Jedná se např. (nikoliv však výlučně) o osoby:

- zástupců Zhotovitele
- subdodavatelů,
- technického a stavebního dozoru,
- koordinátora BOZP,
- všech zástupců Objednatele.

Systém CDE je preferovaný komunikační kanál (přednost před emaily, telefony, apod.). Zhotovitel má povinnost toto vyžadovat i vůči třetím stranám v projektu.

##### **1.2. Řízený přístup ke všem dokumentům a informacím v projektu**

Zhotovitel bezodkladně zdigitalizuje (pokud se nejedná o elektronické dokumenty) a uloží veškeré dokumenty relevantní k Dílu (podle SoD) a jeho provádění na CDE.

Jedná se např (nikoliv však výlučně).:

- zápisy z KD;
- protokoly o zkouškách;
- dokumentace Díla;
- doklady k výrobkům a zařízením;

- atesty; apod.
- modely BIM, mračna laserového skenování,
- ...atd.

Zhotovitel má povinnost toto vyžadovat i vůči třetím stranám v projektu.

### 1.3. Řízení komunikace v projektu

Veškeré dotazy/požadavky/úkoly mezi ~~jakýmkoliv~~ osobami v projektu ~~předurčenými ke komunikaci pomocí CDE~~ se přednostně řeší pomocí nástrojů CDE, ~~zejména ovlivňují-li kvalitu díla, plánovaný harmonogram prací, platební plán nebo upřesnění Projektové dokumentace~~ ~~pro dotazy/požadavky/úkoly~~. Zhotovitel má povinnost toto vyžadovat i vůči třetím stranám v projektu. Objednatel je povinen pro tuto komunikaci CDE vhodně nastavit, viz "implementace a provoz".

Všechny informace vložené do CDE musí mít vždy zaznamenanou jednoznačnou vazbu k prvku Digitálního modelu stavby nebo, není-li to možné, k prvku 2D výkresu.

## 2. Uživatelské licence k CDE

Objednatel zajistí takovou licenci/licence CDE, která umožní udělení přístupu potřebnému počtu uživatelů v projektu.

## 3. Podpora pro uživatele

Objednatel zajišťuje (vlastními silami nebo prostřednictvím třetí strany, např. dodavatele CDE řešení) podporu provozu CDE minimálně v následujícím rozsahu:

- Objednatel předá při zahájení poskytování služeb CDE dokumentaci k systému, která zahrnuje zejména uživatelskou dokumentaci pro všechny typy uživatelů.
- Objednatel zajišťuje (nebo zřídí prostřednictvím třetí strany, např. dodavatele CDE řešení) uživatelskou podporu ~~všem 15~~ uživatelům CDE ~~ze strany Zhotovitele včetně jeho poddodavatelů~~. Podpora je prováděna formou telefonní podpory, popř. úvodním školením ~~a konzultacemi v rozsahu potřebném~~ pro bezproblémové využití CDE všemi uživateli.

## 4. Implementace a provoz

Objednatel se zavazuje po podepsání SoD implementovat a provozovat CDE v projektu v souladu s výše uvedenými cíli. Významné body implementace a provozu CDE budou předloženy jako součást Harmonogramu podle SoD.

Objednatel jmenuje správce CDE.

#### **4.1. Pravidla organizace informací**

Objednatel při zahájení poskytování služeb CDE stanoví metodiku pro pojmenování složek a dokumentů v CDE.

Objednatel stanoví metodiku pro jednotlivá workflow v CDE.

#### **4.2. Uživatelé, skupiny uživatelů, jejich role a oprávnění**

Objednatel stanoví metodiku pro zakládání jednotlivých uživatelů, jejich skupin a oprávnění k jednotlivým složkám v CDE.

#### **4.3. Pravidla pro verzování**

Každý dokument musí být v systému CDE uložen vždy pouze jednou a na jednom místě, jeho nové verze (revize) jsou vkládány jako jeho další verze nikoliv jako samostatné dokumenty s jiným názvem a v jiném umístění. Původní verze dokumentu vždy musí být v CDE ponechána v nezměnitelné podobě včetně všech jejích vlastností.

#### **4.4. Bezpečnost**

Zhotovitel musí dodržet veškerá bezpečnostní opatření z pohledu ochrany osobních údajů, vzhledem k přístupu ke konkrétnímu obsahu v CDE pouze povolaným osobám podle Objednatel schválených metodik a vzhledem k další právní úpravě platné v ČR.

## Část 2 – Požadavky na informační modelování budov *Totožná s přílohou č. 13 Smlouvy o dílo*

### 1. Úvod

Tento dokument slouží jako průvodní pro správné použití požadavků uvedených v příloze ZD č. 8a preBEP, která je zároveň přílohou 13a Smlouvy o dílo a jako taková je nedílnou součástí smluvních podmínek.

Příloha č.8a – preBEP je závazná šablona pro tvorbu BEP. Návrh první verze BEP vznikne doplněním vybraným Zhotovitelem neprodleně (tj. nejpozději do 14 dní) po podpisu smlouvy. Návrh BEP bude předložen Objednateli ke schválení. Pokud nebude vyplněn v místech a v souladu s pravidly v preBEP určenými, Zhotovitel musí neprodleně provést nápravu, jinak to bude považováno za neplnění Díla podle SoD.

BEP je řídicím dokumentem definujícím požadavky na výstupy, činnosti a metodiky Zhotovitele v oblasti informačního modelování budov.

BEP je živý dokument, který je platný po celou dobu trvání projektu. BEP bude doplňován Zhotovitelem v průběhu celého projektu. A to pouze v místech tomu určených a podle pravidel, která jsou u vyplňovaných části specifikována.

PreBEP/BEP je Excelový soubor s několika listy. Záložka Pokyny obsahuje vysvětlení, jak mám úkolovaná strana s dokumentem nakládat.

V preBEP/BEP je odkazovaná

- specifikace LOD pro grafické detaily, která je přílohou ZD č. 8b,
- specifikace formátu [IFC. Verze 4.0.2.1 \(Version 4.0 – Addendum 2 – Technical Corrigendum 1\)](#)

## 2. Popis preBEP

Soubor popisuje z relevantních pohledů předmět plnění požadavků na informační modelování budov. Jednotlivé listy obsahují následující požadavky:

Název listu	Obsah listu
A1_Pokyny	Pokyny pro vyplnění preBEP/BEP
A2_Terminologie a normy	Termíny, zkratky a normy uplatněné v tomto projektu
C1_Základní doplnění	Popis klíčových požadavků na cíle, fáze role, užití, výstupy, nástroje, souřadnice a licenční ujednání projektu  Žlutá pole vyplní Zhotovitel
C2_Schema modelů	Schéma modelů, dílčích modelů a výstupů z nich.  Definuje Zhotovitel
C3_Obecná východiska	Základní požadavky Objednatele, které jsou dále zpřesněny v listech C4 až C13
C4_2D_výkresy C5_Klasifikace C6_Kolize C7_Skupiny C8_Značení C10_Externí reference C11_Duplicity C12_Účelové objemy C13_Náhradní třídy	Záložky zpřesňující základní požadavky Objednatele  Žlutá pole vyplní/edituje Zhotovitel, přitom může jednotlivé tabulky rozšířit o další řádky
C14_Prostorový rozsah	Znárodňuje prostorový rozsah modelů stavebních objektů a okolí
E_Popisná data	List definující požadavky na popisné vlastnosti datových objektů v modelu

### 3. Přílohy

- a) Příloha ZD č. 8a / příloha SoD č.13a PreBEP je závazná šablona pro tvorbu BEP
- b) Příloha č. 8b / příloha SoD č.13b LOD je v PreBEP (a BEP) odkazovaná specifikace grafického detailu pro tvorbu modelu