



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI č. 2018-02-20/2

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „NOZ“)
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni

sídlo: Husova 654/3, 301 00 Plzeň
jednající: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., děkan Lékařské fakulty v Plzni
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
ID datové schránky: piyj9b4
bankovní spojení: KB a.s., číslo účtu: 61633311/0100
kontaktní osoba: Ing. Libor Kočí
telefon: +420 377 593 456
e-mail: Libor.Koci@lfp.cuni.cz
(dále jen „objednatel“)

a

INGEM a.s.

sídlo: Barrandova 366/26, 326 00 Plzeň - Východní Předměstí
jednající/zastupující: Ing. Jan Michálek, člen představenstva
IČ: 63504006
DIČ: CZ63504006
ID datové schránky: stbeizp
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., číslo účtu 1093008785/5500
kontaktní osoba: Ing. Petr Aubrecht; Pavel Šott
telefon: +420 728 833 314; +420 606 931 288
e-mail: aubrecht@ingem.cz; sott@ingem.cz
(dále jen „zhotovitel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je výkon všech nezbytných a obvyklých inženýrských a jiných činností (technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP) pro objednatele, který zahrnuje zejména (nikoli však výlučně) výkon dozoru ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, nad prováděním staveb a dále



výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejících předpisů, v platném znění, pro stavební akce spočívající v **modernizaci čtyř výtahů v Šafránkově pavilonu Lékařské fakulty v Plzni** realizované objednatelem, přičemž předmět této smlouvy je dále specifikován v čl. II. této smlouvy. Rozsah staveb a předpokládaný harmonogram je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří technické podmínky a je nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.2 Činnost vyplývá z obecně závazných platných předpisů pro realizaci stavby v rámci projektu „UK - Modernizace výtahů v Šafránkově pavilonu Lékařské fakulty UK v Plzni“, identifikační číslo EDS akce 133D21E 000046 (dále jen „projekt“), financovaného z prostředků státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku (dále jen „prostředky SR“). Jedná se o činnosti potřebné při přípravě a realizaci staveb až do stádia vydání pravomocného kolaudačního souhlasu (bude-li příslušnými orgány vyžadován) a splnění jeho podmínek včetně odstranění veškerých vytčených vad a nedodělků.
- 1.3 Zhotovitel bude vykonávat zejména činnosti specifikované čl. II. této smlouvy.
- 1.4 Zhotovitel bude vykonávat i další, smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provedení díla nezbytné, činnosti, a to dle pokynů a svědomím objednatele.
- 1.5 Zhotovitel je povinen při výkonu činnosti dle této smlouvy postupovat zejména v souladu s touto smlouvou, platnými právní předpisy a Podmínkami a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu, které jsou přílohou č. 3 této smlouvy.

Čl. II.

Rozsah činnosti zhotovitele

Zhotovitel vykonává pro objednatele v jeho zastoupení technický dozor stavebníka (TDS) nad prováděním stavby, tj. zejména (je-li pro daný případ relevantní):

- 2.1 Po předchozím písemně zachyceném jednání s objednatelem předává staveniště zhotoviteli stavebních prací a po jejich dokončení staveniště od zhotovitele přebírá. O každém předání a převzetí staveniště sepsuje se zhotovitelem stavby protokol. Průběžně a pravidelně kontroluje dodržování podmínek pro provoz staveniště, o čemž podá objednateli nejméně jedenkrát za 3 měsíce písemnou zprávu.
- 2.2 Zhotovitel plní povinnosti objednatele (stavebníka) vyplývající ze stavebních povolení a relevantních platných právních předpisů (např. podání veškerých oznámení o zahájení stavby dotčeným subjektům, které má za povinnost stavebník podat).
- 2.3 Přebírá dokončené stavební práce nebo jejich části od zhotovitele stavby dle smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních akcí. Protokol o převzetí stavebních prací včetně údajů o případných vadách a nedodělcích díla odevzdá zhotovitel objednateli se závěrečnou zprávou, případně nejpozději do 3 dnů na vyžádání objednatele, přičemž objednatel, popřípadě osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech finančních, písemně odsouhlasí odevzdaný protokol.



- 2.4 Kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby. Svým podpisem na faktuře, popřípadě na zjišťovacím protokolu provedených prací, potvrzuje zhotovitel objednateli, že práce fakturované zhotovitelem stavby za dané období byly zhotovitelem stavby také skutečně a řádně provedeny. Zhotovitel odpovídá ve smyslu čl. VI., odst. 6.1 této smlouvy za škody způsobené objednateli odsouhlasením vadného plnění zhotovitele stavby, přičemž vadným plněním se rozumí práce fakturované zhotovitelem stavby jako provedené, které však prokazatelně nebyly zhotovitelem stavby řádně provedeny či byly provedeny v objemu menším, než bylo fakturováno.
- 2.5 Koordinuje provádění stavebních prací s provozními požadavky objednatele.
- 2.6 Písemnou formou (elektronicky) svolává kontrolní dny dle potřeby z hlediska provádění stavební činnosti nebo na písemnou žádost objednatele. Předpokládá se týdenní frekvence konání kontrolních dnů. Na jednáních kontrolních dnů pořizuje podrobný písemný záznam, který bude na staveništi písemně odsouhlasen všemi účastníky a který neprodleně distribuuje elektronicky všem pozvaným. Originál zápisu včetně originálu prezenční listiny uchovává a předá je objednateli se závěrečnou zprávou nebo nejpozději do 3 dnů na vyžádání objednatele. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím.
- 2.7 Spolupracuje a koordinuje řádné provádění autorského dozoru.
- 2.8 Je oprávněn přerušit stavební práce v situaci, která neodpovídá schválené projektové dokumentaci, včetně technologických postupů, plánu zkoušek a dalším relevantním dokumentům a ihned o této události písemně informuje objednatele.
- 2.9 Každodenně, ve smyslu po všechny dny, kdy některý ze zhotovitelů provádí stavební činnost, kontroluje průběh stavby a navrhuje opatření proti jejímu poškození, a to i v její části. Provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby. Dohlíží nad řádným vedením stavebního deníku.
- 2.10 Kontroluje dodržování bezpečnostních předpisů při provádění stavební činnosti, v případě jejich porušení neprodleně, a to nejpozději do 2 dnů, písemně informuje objednatele s následným zápisem do stavebního deníku. Upozorňuje zhotovitele stavebních prací na vady zajištění bezpečnosti objektu při provádění stavebních prací a kontroluje realizaci nápravných opatření. V případě ohrožení života nebo zdraví osob a v případě ohrožení majetku nebo památkových hodnot stavební práce zastaví, o čemž ihned informuje telefonicky a současně písemně objednatele, s následným zápisem do stavebního deníku. Každodenně kontroluje dodržování předpisů ve vztahu k ochraně přírody a krajiny, v případě jejich porušení informuje písemně (a současně elektronickou formou) objednatele a provede zápis do stavebního deníku. Kontroluje, případně navrhuje opatření vyplývající ze závazných stanovisek k zásahům do významného krajinného prvku a do evropsky významné lokality.
- 2.11 Pro objednatele přebírá a kontroluje úplnost a správnost veškeré dokumentace zpracovávané zhotovitelem stavby. Kontroluje zhotovenou dokumentaci skutečného provedení stavebních prací, pokud se liší od původní projektové dokumentace, dohlíží na promítnutí změn do projektové dokumentace v termínu do jednoho měsíce po ukončení příslušných prací, nejdéle



však do kolaudačního řízení. Každodenně, ve smyslu všechny dny, kdy některý ze zhotovitelů provádí stavební činnost, pořizuje fotodokumentaci prací formou digitálních fotografií, se zvýšenou důkladností zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentaci předává 1x měsíčně objednateli jako součást pravidelné měsíční zprávy. Je zodpovědný za správné nastavení data a času na fotopřístroji, či jiném zařízení, kterým pořizuje fotografie. Fotografie pořizuje výhradně pracovník zhotovitele.

- 2.12 Kontroluje organizaci a přípravu kolaudačního řízení ze strany zhotovitele stavby až do právní moci kolaudačního souhlasu, včetně předání kolaudačního souhlasu objednateli. Kontroluje zajištění splnění podmínek pravomocného kolaudačního souhlasu ze strany zhotovitele stavby.
- 2.13 Provádí písemnou formou závěrečné zhodnocení stavební akce, obsahující vyjádření k technickým a ekonomickým parametrům dosaženým při jejím provedení, které předá objednateli do 10 kalendářních dnů po skončení stavební akce (t. j. po převzetí dokončených stavebních prací a staveniště od zhotovitele stavby, vydání kolaudačního souhlasu a odstranění všech vytčených vad a nedodělků zhotovitelem stavby).
- 2.14 Provádí kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů objednatele.
- 2.15 Vynakládá maximální úsilí, aby přejímání dokončeného díla od zhotovitelů mohlo být předáno bez vad a nedodělků. Případně zajišťuje zhotovení soupisů vad a nedodělků díla.
- 2.16 Zajišťuje případné podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
- 2.17 Zajišťuje, a to bez prodlení potom co nastaly příslušné skutečnosti, všechna potřebná správní řízení u stavebního úřadu (stavební povolení, ohlášení apod.) případně u jiného příslušného orgánu státní správy a společností zajišťujících přípojky sítí. V řízení zastupuje objednatele na základě zvláštní plné moci. Součástí této činnosti je proto i revize aktuálního stavu stavebních povolení na stavební akce, dle této smlouvy a zajištění vydání či prodloužení, těch povolení, která chybí nebo nejsou předmětem smlouvy s projektantem.
- 2.18 Na výzvu objednatele organizuje provedení stavebních průzkumů a sond.
- 2.19 Sleduje harmonogram probíhajících stavebních prací. Sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodloužení stavebních prací písemně (a elektronickou formou) informuje objednatele, pokud věcné či finanční plnění dosáhne zpoždění více jak čtrnácti kalendářních dnů. Zabezpečuje u zhotovitele stavby návrh aktualizace harmonogramu stavby, jejíž výsledek předá objednateli, za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků ke smlouvě).
- 2.20 Vypracovává žádosti o změnu stavby před jejím dokončením, účastní se řízení, obstarává rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů. Zhotovitel není oprávněn schvalovat jakékoliv dodatečné práce - to je výhradně v kompetenci objednatele. Zhotovitel se na žádost objednatele vyjadřuje k rozsahu, nezbytnosti, vhodnosti, technickému řešení a ekonomické výhodnosti navržených dodatečných prací.
- 2.21 Provádí kompletní inventury stavební dokumentace a její pasportizace včetně dokladové části (stavební povolení, kolaudace, smlouvy, vyjádření účastníků řízení, archivní dokumentace,



dokumentace skutečného provedení atd.). Tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá objednateli.

- 2.22 Po inventarizaci a jejím projednání s objednatelem doplňuje nezbytné části dokladů.
- 2.23 V plné šíři zabezpečuje povinnosti stavebníka při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a organizačně zabezpečuje účast na těchto zkouškách.
- 2.24 Alespoň tři týdny předem písemně oznamuje objednateli předpokládané termíny kolaudace.
- 2.25 Uplatňuje práva ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupuje objednatele ve správních řízeních související s investiční výstavbou, z každého jednání vyhotoví písemnou zprávu (i v elektronické formě) a předá ji objednateli.
- 2.26 Provádí výkon technického dozoru stavebníka při odstraňování všech vytčených vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání díla zhotovitelem stavby, případně v kolaudačním souhlasu.
- 2.27 Přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele stavby a předává projektové dokumentace dle pokynů objednatele.
- 2.28 Zajišťuje, zápisem do stavebního deníku, opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro stavby i ostatních dotčených pozemcích dle požadavků příslušných správních orgánů a obecných platných právních předpisů.
- 2.29 Soustavně, tzn. každodenně, kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontroluje soulad technologických postupů předložených zhotovitelem před začátkem prací se zadáním pro zhotovitele stavebních prací (projektovou dokumentací a dalšími relevantními podklady). Kontroluje technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebírá vzorky hmot a materiálů, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje a eviduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. Předkládá objednateli přehled kontrol, jejich typů, jejich způsobů provedení a jejich způsobu evidence. Zápisem do stavebního deníku a zasláním kopie zápisu objednateli upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám, pokud z projektové dokumentace či písemných pokynů objednatele neplyne jinak.

Osobně se účastní při kontrolách prováděných správcem programu, kterým je oddělení investic MŠMT (dále také jen „správce programu“), či jinými subjekty dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění; součástí tohoto závazku je též závazek poskytnout kontrolujícím orgánům součinnost.

Kontroluje řádné uskladnění materiálu a jiných dodávek pro realizaci díla.

Minimální fyzická přítomnost Zhotovitele (jeho pracovníka nebo pověřené osoby) na staveništi je stanovena na 20 hodin týdně.

Obstarává další inženýrské činnosti nezbytné pro řádné splnění účelu této smlouvy dle pokynů objednatele.

- 2.30 Zhotovitel dále vykonává činnosti Koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních



vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla (stavby) a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a další jednání s oblastním inspektorátem práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- připomínkování technologických postupů předložených zhotovitelem stavby z hlediska BOZP,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele díla, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP,
- spolupůsobení při mimořádných událostech na staveništi z hlediska BOZP,
- a další související a nezbytné činnosti.

2.31 Zhotovitel se dále bude podílet na přípravě akce, například formou konzultací a kontroly zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, přípravy podkladů pro předání staveniště, aby vlastní výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP ve fázi od předání staveniště zhotoviteli stavby do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu proběhl hladce.

Čl. III.

Termín plnění

- 3.1 Zhotovitel zahájí výkon činnosti dle čl. I. a II. této smlouvy dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2 Výkon technického dozoru stavebníka pro stavby realizované v rámci projektu vykoná zhotovitel v termínech, které vyplývají ze smluv, které objednatel uzavřel či uzavře k přípravě a realizaci dotčených staveb, a které dále vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo



na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popřípadě v termínech, které stanoví objednatel způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

- 3.3 Zhotovitel ukončí výkon činnosti uvedený v čl. I. a II. této smlouvy dnem nabytí právní moci posledního kolaudačního souhlasu, který souvisí s realizací díla (stavby), respektive dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení anebo plynoucích z kolaudačního souhlasu anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, pokud se tyto vady vyskytnou, respektive do vypracování závěrečné zprávy zhotovitele (a jejího písemného akceptování objednatelem), podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

Čl. IV.

Povinnosti smluvních stran

- 4.1 Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu smlouvené činnosti pro objednatele podle § 2430 až 2444 NOZ.
- 4.2 Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu objednatelem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit objednatele, že zjistil okolnosti, které by dle jeho názoru měly vést ke změně pokynů objednatele. V případě, že objednatel i přes upozornění zhotovitele na splnění pokynů trvá, neodpovídá zhotovitel za škodu takto vzniklou.
- 4.3 Zhotovitel je povinen průběžně a pravidelně kontrolovat povinnosti zhotovitele stavby a předkládat objednateli písemné návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a upozorňovat objednatele na nutnost zajistit včasné uzavření dodatků ke smlouvě objednatelem.
- 4.4 Zhotovitel je oprávněn písemně navrhopvat objednateli změny věcného rozsahu stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či navrhopvat vícepráce zvyšující náklady stavby, přičemž vždy musí být respektováno stanovisko autorského dozoru. V takovém návrhu musí zhotovitel uvést podrobný rozbor příčin, vedoucím ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů, včetně zdůvodnění, proč nebylo navrhované řešení možné zahrnout do projektu, zhotovitel musí návrh doplnit také o stanovisko autorského dozoru. Bez souhlasu autorského dozoru nemůže být nikterak zasahováno do projektové dokumentace. Návrh je zhotovitel povinen doručit objednateli nejpozději 2 týdny přede dnem uvažované změny, v odůvodněných případech může být tato lhůta kratší.
- 4.5 Zhotovitel je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy včas, řádně a informovat objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 4.6 Zhotovitel je povinen nejméně 1x za kalendářní měsíc projednat konkrétní náplň své činnosti se zástupcem objednatele.
- 4.7 Zhotovitel je povinen 1x za kalendářní měsíc, vždy do 10. kalendářního dne v měsíci, předat objednateli písemnou zprávu se zhodnocením prací provedených na stavbě za uplynulý kalendářní měsíc a činnosti zhotovitele (dále jen „zpráva“). Zhotovitel je povinen ve zprávě upozornit na případná rizika, která mohou nastat při realizaci stavby. Na žádost objednatele je



zhotovitel povinen předat objednateli výkaz hodin pracovních činností. Každá zpráva bude obsahovat prohlášení, ze kterého bude zřejmé, v jakém stavu je plnění závazků zhotovitele stavby vzhledem k schválenému harmonogramu, v případě zpoždění prací bude prohlášení obsahovat specifikaci opožděných prací včetně zdůvodnění zpoždění a přijatá opatření k odstranění zpoždění oproti stanovenému termínu, kdy bude toto zpoždění odstraněno nebo návrh úpravy harmonogramu. V případě zpoždění oproti schválenému harmonogramu je zhotovitel povinen písemně vyzvat zhotovitele stavby neprodleně k návrhu opatření na odstranění zpoždění a dohlíží následně na jejich realizaci. První zpráva bude obsahovat zhodnocení předložené projektové dokumentace a dalších relevantních podkladů stavby a upozornění objednatele na případná rizika v realizaci stavby. Poslední, závěrečnou zprávu vypracuje zhotovitel na závěr své činnosti, provede v ní zhodnocení průběhu celé akce a je nezbytnou podmínkou k proplacení poslední faktury.

- 4.8 Zhotovitel vykonává činnosti dle této smlouvy osobně, popřípadě prostřednictvím poddodavatele uvedeného v nabídce, eventuálně poddodavatele předem písemně odsouhlaseného objednatelem. Seznam pověřených osob zhotovitelem tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 4.9 Zhotovitel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu věci (podkladové materiály, projekty, stavby, objekty apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich převzetí, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 4.10 Zhotovitel vyzve objednatele k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím (například při změnách a nesrovnalostech v projektech, projednávání více a méně prací).
- 4.11 Před uzavřením dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby, případně smlouvy samotné, je zhotovitel povinen zkontrolovat na pokyn objednatele tento dodatek, případně smlouvu samotnou, včetně jejích příloh, z hlediska věcné správnosti.
- 4.12 Objednatel je povinen předat zhotoviteli bez zbytečného odkladu věci a informace, které zhotovitel potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat zhotovitel.
- 4.13 Objednatel je povinen předat zhotoviteli tyto doklady:
- speciální plnou moc pro Zhotovitele v případě, že to bude pro zajištění řádného plnění dle této smlouvy v konkrétním případě nezbytné
 - projektovou dokumentaci všech stavebních akcí
 - vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy
 - výsledky průzkumů a sondážních prací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy
 - kopie smluvních ujednání se zhotovitelem stavby včetně všech dodatků

Čl. V.

Cena

- 5.1 Zhotoviteli přísluší za řádný výkon činností dle čl. I. a II. této smlouvy celková odměna ve výši:



193 700,00 Kč bez DPH,

21 % sazba DPH,

40 677,00 Kč DPH,

234 377,00 Kč s DPH.

Cena v členění dle činností:

a) za část předmětu díla technický dozor stavebníka včetně inženýrské činnosti:

144 300,00 Kč bez DPH,

21 % sazba DPH,

30 303,00 Kč DPH,

174 603,00 Kč s DPH.

b) za část předmětu díla koordinátor BOZP:

49 400,00 Kč bez DPH,

21 % sazba DPH,

10 374,00 Kč DPH,

59 774,00 Kč s DPH.

- 5.2 Celková výše odměny dle odst. 5.1 tohoto článku je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele přímo související s výkonem činnosti zhotovitele včetně správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Zvýšení předpokládaných investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny zhotovitele.
- 5.3 Zjistí-li objednatel v průběhu plnění této smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti zhotovitele, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu dle odst. 5.1 tohoto článku, a to způsoby uvedenými v čl. VIII. této smlouvy, nebude-li smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
- 5.4 Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu díla.

Čl. VI.

Odpovědnost zhotovitele

- 6.1 Zhotovitel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k výkonu inženýrské činnosti a na věcech převzatých při výkonu činnosti od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy, zejména NOZ a dále touto smlouvou.
- 6.2 Zhotovitel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 10 000 000 Kč pro jednu pojistnou událost, u společnosti Česká podnikatelská pojišťovna, a.s. (TDS) a Generali Pojišťovna a.s. (koordinátor BOZP), číslo pojistné smlouvy 0018287956 (TDS) a 2916286673 (koordinátor BOZP). Zhotovitel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Pojistnou smlouvu a certifikát dokládající účinnost pojistné smlouvy je zhotovitel povinen kdykoliv během účinnosti této smlouvy na požádání předložit objednateli k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž jej o to objednatel požádal.



Čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1 Příslušná část odměny dle odst. 7.4 tohoto článku bude zhotoviteli hrazena bezhotovostním platebním stykem měsíčně vždy na základě řádně vystavené faktury (vystavených faktur), a to převodem z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele. Zhotovitel bere na vědomí, že kontrolu správnosti faktur vystavovaných dle této smlouvy provádí vedle objednatele i správce programu.
- 7.2 Účetní a daňový doklad - faktura - musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli k doplnění, přičemž lhůta splatnosti odměny počne běžet až doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- 7.3 Zhotovitel je povinen doručit faktury za jednotlivé kalendářní měsíce objednateli vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je předmětná faktura vystavena. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. V případě, že nebude řádná faktura doručena objednateli do 10. dne následujícího měsíce není objednatel povinen takovou fakturu přijmout a proplatit. Zhotovitel je v takovém případě oprávněn uplatnit tuto fakturaci společně s fakturací za následující měsíc.
- 7.4 Zhotovitel je oprávněn vystavovat měsíční faktury za jednotlivé kalendářní měsíce, přičemž platební kalendář bude objednatelem určen na základě harmonogramu předmětných stavebních prací ihned poté, co bude znám termín předání staveniště zhotoviteli stavby.
- První fakturaci bude zhotovitel oprávněn provést až v druhém kalendářním měsíci v průběhu provádění díla (realizace stavby) zhotovitelem stavby. Nedílnou součástí každé vystavené faktury bude zpráva dle čl. IV. odst. 4.7 této smlouvy.
- 7.5 Konečnou fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit po úplném splnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 7.6 Dojde-li k ukončení této smlouvy před termínem sjednaným v čl. III. odst. 3.3 této smlouvy, aniž dosud došlo k zahájení stavby, nenáleží zhotoviteli žádná odměna. Dojde-li k ukončení této smlouvy po zahájení stavby, avšak ještě před termínem sjednaným v čl. IV. této smlouvy, má Zhotovitel nárok na odměnu v rozsahu jím doposud oprávněně vystavených faktur a dále na odměnu za kalendářní měsíc, v němž platnost a účinnost této smlouvy zanikne (případně na poměrnou část, zanikne-li smlouva v průběhu měsíce a nikoli k jeho poslednímu dni).
- 7.7 Adresa pro doručení faktury je Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni, Husova 654/3, 301 00 Plzeň, nedohodnou-li se písemně smluvní strany jinak.
- 7.8 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.
- 7.9 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu bez zaplacení v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení fakturu musí objednatel uvést písemně důvod jejího vrácení.



- 7.10 Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky. Dále není objednatel v prodlení splatnosti faktur v případě opožděného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu.
- 7.11 Veškeré bankovní výlohy a poplatky banky objednatele spojené s platbami objednatele zhotoviteli hradí objednatel, ostatní bankovní výlohy a poplatky hradí zhotovitel a jsou zahrnuty ve smluvní ceně dle čl. V. této smlouvy.
- 7.12 Zhotovitel nebude mít nárok na žádná finanční ani jiná zvýhodnění za dřívější provedení dílčích prací, služeb nebo dodávek věcí a užívacích práv ani za dřívější provedení díla, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

Čl. VIII.

Smluvní pokuta

- 8.1 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy zhotovitel poruší některou z povinností stanovenou v ust. čl. II. odst. 2.1 věta první, druhá a třetí, odst. 2.2, odst. 2.3 věta první a druhá, odst. 2.5, odst. 2.6 věta první, třetí, čtvrtá a pátá, odst. 2.7, odst. 2.9 věta první, druhá a třetí, odst. 2.10 věta první, druhá, třetí, čtvrtá a pátá, odst. 2.11 věta první, druhá, třetí, čtvrtá a pátá, odst. 2.12 věta první a druhá, odst. 2.13, odst. 2.14, odst. 2.15 věta první, druhá a třetí, odst. 2.16, odst. 2.17 věta první a třetí, odst. 2.18, odst. 2.19 věta první, druhá a třetí, odst. 2.20 věta první a třetí, odst. 2.21 věta první a druhá, odst. 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, odst. 2.29 věta první, druhá, třetí, čtvrtá, pátá, šestá, osmá, devátá, desátá a jedenáctá, odst. 2.30 všechny body, této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 8.2 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy zhotovitel poruší některou z povinností stanovenou v ust. čl. IV. odst. 4.2 věta první a druhá, odst. 4.3, odst. 4.4 věta první, druhá, třetí a čtvrtá, odst. 4.5, 4.6, odst. 4.7 věta první, druhá, třetí, čtvrtá, pátá, šestá a sedmá, odst. 4.8 věta první, odst. 4.9, 4.10, 4.11 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 8.3 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy zhotovitel poruší některou z povinností stanovenou v ust. čl. X. odst. 10.2 věta první a druhá, odst. 10.3, odst. 10.9 věta první a druhá, odst. 10.10 a odst. 10.11 této smlouvy a čl. IX. odst. 9.5 věta druhá a věta třetí je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 8.4 V případě, že zhotovitel odsouhlasí jako provedené práce fakturované zhotovitelem stavby, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než zhotovitel stavby fakturoval (dle čl. II. odst. 2.4 věta první a druhá této smlouvy), je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 150.000,-Kč.
- 8.5 Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,-Kč v případě, že pojistná smlouva dle článku VI. odst. 6.2 věta druhá této smlouvy v době účinnosti této smlouvy pozbydou platnosti či účinnosti, a to pro každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.6 Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč v případě, že pojistná smlouva nebude mít všechny požadované náležitosti z hlediska rozsahu a výše



- pojištění dle článku VI. odst. 6.2 věta první této smlouvy, a to pro každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.7 Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč v případě, že poruší povinnost předložit pojistnou smlouvu či certifikát k výzvě objednatele dle článku VI. odst. 6.2 věta třetí této smlouvy, a to za každý byt i jen započatý den prodlení se splněním povinnosti.
- 8.8 Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 10-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku při nesjednání nápravy tohoto nedostatku.
- 8.9 Ustanovením čl. VIII. této smlouvy není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady případné škody způsobené porušením této smlouvy zhotovitelem. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat (sčítat), a to bez omezení.

Čl. IX.

Výpověď smlouvy

- 9.1 Objednatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu.
- 9.2 Výpověď objednatele nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena zhotoviteli, nebylo-li ve výpovědi stanoveno jiné datum.
- 9.3 Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou správcem programu, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé, případně označeny jako náklady nezapočitatelné do bilance projektu.
- 9.4 Zhotovitel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci šestého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli.
- 9.5 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek zhotovitele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla objednateli škoda, je zhotovitel povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá zhotovitele, aby je učinil sám, je zhotovitel k tomu povinen.

Čl. X.

Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 10.2 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Tuto povinnost je zhotovitel povinen zajistit i vůči svým případným poddodavatelům.



- 10.3 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů nejméně po dobu 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení projektu, tj. nejméně do konce roku 2028.
- 10.4 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to prostřednictvím dodatku k této smlouvě.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, dvě vyhotovení smlouvy obdrží zhotovitel a dvě objednatel.
- 10.6 V ostatním se smluvní vztah řídí příslušnými ustanovení NOZ, dalšími platnými právními předpisy a Podmínkami a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu, které jsou přílohou č. 3 této smlouvy.
- 10.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že cena za poskytnutí předmětu plnění je vyšší než 50.000,00 Kč bez DPH, nastává účinnost této smlouvy až jejím uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., přičemž zhotovitel s tímto uveřejněním tímto výslovně souhlasí.
- Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany; v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň.
- 10.8 Pod pojmem „každodenně“ se v rámci této smlouvy uvažují všechny dny, kdy některý ze zhotovitelů provádí stavební činnost.
- 10.9 Zhotovitel bere na vědomí, že název akce (UK - Modernizace výtahů v Šafránkově pavilonu Lékařské fakulty UK v Plzni) a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (133D21E 000046) je nutno používat při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu přípravy a realizace akce. Zhotovitel je zároveň povinen vykonávat dohled nad dodržováním těchto povinností ze strany zhotovitele stavby, případně zajistit nápravu.
- 10.10 Zhotovitel bude poskytovat přístup správci programu po stanovenou dobu k těm částem smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.
- 10.11 Zhotovitel prohlašuje, že není v právním či jiném vztahu či propojení ke zhotoviteli stavby (díla), a to s ohledem na charakter a účel předmět výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 10.12 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.
- 10.13 Obě smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily veškeré hmotněprávní (zákonné) podmínky pro platné uzavření této smlouvy, vyplývající z platných



UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČ: 00216208

právních předpisů, jakož i podmínky vyplývající z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.

- 10.14 Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.
- 10.15 Obě smluvní strany dále prohlašují, že vymezení svých závazků v této smlouvě považují za dostatečně určité ve smyslu ust. § 533 odst. 2 NOZ.
- 10.16 Zhotovitel je povinen dodržet závazné údaje uvedené ve formuláři Registrace akce, které tvoří přílohu č. 4 Smlouvy, a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.17 Pokud se kterákoliv požadovaná činnost nebo povinnost ukáže být pro řádné splnění cíle projektu nerelevantní, není povinností zhotovitele tuto činnost nebo povinnost vykonat, přičemž posouzení relevance, případně nerelevance přináleží výhradně objednateli.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Oprávněné osoby zhotovitele

Příloha č. 2 - Podrobnosti předmětu díla (technické podmínky) - Příloha č. 5 zadávací dokumentace

Příloha č. 3 - Podmínky a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu - Příloha č. 4 zadávací dokumentace

Příloha č. 4 - Formulář Registrace akce „UK - Modernizace výtahů v Šafránkově pavilonu Lékařské fakulty UK v Plzni“, identifikační číslo EDS akce 133D21E 000046

V Plzni dne *10. 1. 2018*

V Plzni dne *14. 2. 2018*

Za objednatele:

Za zhotovitele:

[Signature]

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.
děkan Lékařské fakulty v Plzni

[Signature]
INGEM a.s.
Barrandova 366/26
326 00 Plzeň
DIČ: CZ63504006

Ing. Jan Michálek
člen představenstva INGEM a.s.

UNIVERZITA KARLOVA -1-
Lékařská fakulta v Plzni
301 00 Plzeň, Husova 3
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208
Tel.: 377 593 400, fax: 377 593 449



Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění činnosti

Osoby pověřené zhotovitelem

Osoby pověřené výkonem činností dle čl. IV. odst. 4.8 této smlouvy:

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. vedoucí realizačního týmu: | Ing. Petr Aubrecht |
| 2. člen realizačního týmu: | Pavel Šott |



Příloha č. 5 - Podrobnosti předmětu díla (technické podmínky)

Předmětem veřejné zakázky je výkon všech nezbytných a obvyklých inženýrských a jiných činností (technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP) pro zadavatele v rámci akce „UK - Modernizace výtahů v Šafránkově pavilonu Lékařské fakulty UK v Plzni“ realizované zadavatelem.

Předmětem dozorovaných stavebních prací je komplexní modernizace čtyř výtahů (tří osobních a jednoho nákladního) v budově Šafránkova pavilónu na adrese alej Svobody 703/31, 323 00 Plzeň, spočívající v demontáži původních výtahů a v instalaci výtahů nových včetně příslušných stavebních úprav výtahové šachty. Jedná se o následující výtahy:

- výtah V 1 (osobní) - výtah ve vestibulu menzy - bubnový výtah se strojovnou pod šachtou, ve zděné šachtě,
- výtah V 2 (osobní) - výtah v tzv. přístavbě budovy - trakční výtah se strojovnou nad šachtou, ve zděné šachtě,
- výtah V 3 (osobní) - výtah na studentských kolejích - bubnový výtah se strojovnou pod šachtou, v šachtě z drátěného skla,
- výtah V 4 (nákladní) - výtah v kuchyni sloužící k dopravě jídla z kuchyně do menzy - bubnový výtah se strojovnou pod šachtou, v šachtě z drátěného skla,

přičemž s výjimkou výtahu V 2 (vyroben v roce 1990) byly výtahy vyrobeny a instalovány během výstavby objektu (v roce 1974) a jsou tedy více než 40 let staré.

I přes pravidelnou údržbu a servis těchto výtahů vykazují podle inspekčních zpráv vydaných Technickou inspekcí České republiky všechny výtahy závažná bezpečnostní rizika, navíc (ačkoliv technický stav výtahů v současné době zatím nevyžaduje okamžité odstavení některého z nich) s ohledem na opotřebení odpovídající stáří a četnosti používání výtahů je riziko náhlé závady, která některý z výtahů vyřadí z provozu (nebo jej bude nutné odstavit), poměrně vysoké.

Na základě výše uvedeného byl se servisní organizací konzultován možný postup nápravy nevyhovujícího stavu a závěrem bylo jednoznačné konstatování, že ani dílčí opravy, ani dílčí modernizace jednotlivých výtahů nejsou řešením. Jako jediné reálné řešení nevyhovující situace se tedy jeví kompletní modernizace výtahů spočívající ve výměně výtahových kabin, pohonů a dalších komponentů ve stávajících šachtách, přičemž jako nejvhodnější (a tedy pravděpodobná) varianta se jeví trakční výtahy s bezpřevodovými synchronními pohony.

Zhotovitel stavebních prací dosud není znám, veřejná zakázka je plánována na první čtvrtletí roku 2018. Předpokládané náklady stavební části akce by neměly přesáhnout 4,215 mil. Kč včetně DPH.

Realizace akce nevyžaduje - na rozdíl od klasických stavebních akcí - zvláštní připravenost. Nicméně nelze vyloučit, že bude nutné vyhotovit statické posudky (například pro případ instalace výtahů s vyšší hmotností a nosností) a zajistit stavební povolení (některé stavební úřady toto, například v souvislosti se zvýšením hmotností a nosností, vyžadují, jiné nikoliv), což bude záviset na konkrétních parametrech nabídnutého technického řešení. Proto povinnost případného zajištění statických posudků a stavebního povolení bude přenesena na dodavatele stavebních prací.



Předpokládaný harmonogram realizace stavebních prací

Předpokládaný harmonogram byl s ohledem na požadavky Lékařské fakulty v Plzni (harmonogram výuky, zkouškového období a přijímacích zkoušek) a Kolejí a menz (provoz menzy a kolejí) stanoven následovně:

- výměna výtahů V 1 a V 2 včetně veškerých stavebních úprav - 03/2018 až 05/2018 (období letního semestru mimo zkoušková období),
- výměna výtahů V 3 a V 4 včetně veškerých stavebních úprav - 07/2018 až 08/2018 (období hlavních prázdnin),

přičemž výměnou výtahů a veškerými stavebními úpravami jsou míněny veškeré práce a činnosti v budově Šafránkova pavilonu, které by mohly narušit jeho provoz (hlukem, prachem, provozními omezeními apod.).

Tento harmonogram se jevil jako reálný v době zpracovávání žádosti o dotační prostředky (duben 2017), avšak vzhledem k pomalému postupu schvalování žádosti o poskytnutí dotace nelze vyloučit, že s ohledem na situaci na stavebním trhu (kdy je nutno si prázdninové termíny u stavebních firem v dostatečném časovém předstihu „rezervovat“ kvůli zvýšené poptávce především škol všech stupňů) bude nutné časový harmonogram upravit.

Další informace:

Ve výzvě k podání nabídky uvedené předpokládané zahájení plnění (únor 2018) vychází z požadavku zadavatele, aby se technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP podílel na přípravě akce (konzultace a kontrola zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele, příprava pro předání staveniště apod.).

Podmínky a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu je oddělení investic MŠMT (dále jen „správce programu“).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
5. Údaje ve formuláři Registrace akce jsou závazné pro další přípravu akce, dokud nejsou Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaným podle § 5 vyhlášky nahrazeny údaji novými.
6. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (jedná se o investiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce a termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí je třeba předem projednat se správcem programu.
8. Ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce při důsledném zachování investičních objemů. Závaznosti finančních objemů ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
9. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci, zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané převímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.
10. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí.
11. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
12. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků SR, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě a Evidenční list akce. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
13. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou kopie těchto dokladů předloženy. Účastník programu požádá o stanovení zástupců správce programu do komise pro výběr zhotovitele, pokud byla stanovena.

14. Smluvní závazek hrazený ze SR lze uzavřít až po vydání Rozhodnutí.
15. Žádost o vydání Rozhodnutí bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí bude kopie zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopie smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky podepsaného na straně dodavatele, Evidenční list akce a formulář Dokumentace akce (projektu) s aktualizovanými údaji.
16. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z prostředků SR včetně dodatků uzavíraných v průběhu přípravy a realizace akce budou předkládány před podpisem účastníka programu k odsouhlasení správci programu. Bez tohoto odsouhlasení nelze smluvní závazky uzavřít. V případě uzavření smluvního závazku bez předchozího souhlasu správce programu nebudou smluvní závazky hrazeny ze SR.
17. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
18. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH.
19. Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
20. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
21. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
22. Za účelem dodržení splatnosti fakturace stanovené ve smluvním závazku pro období ledna až března aktuálního rozpočtového roku budou prostředky SR uvolňovány na základě uhrazené fakturace. To znamená, že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu odsouhlasené konkrétní finanční plnění bude na základě písemné žádosti účastníka programu zpětně proplaceno ze SR.
23. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
24. Pokud u akce bude zavedena položka „Rezerva na změny věcné“, čerpání uvedené položky je možné pouze na základě předchozího schválení MŠMT.
25. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.
26. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace, jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku.
27. Uvolněné prostředky SR budou MŠMT poukázány na účet účastníka programu zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s projektem z účtu u ČNB, na který byla dotace poukázána, případně může finanční prostředky SR převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.
28. Částka požadované dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností SR a redukovat rozsah realizace akce.
29. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně, **nejpozději však do 30. listopadu daného roku**, oznámit tuto skutečnost správci programu a je povinen bez zbytečného odkladu vrátit finanční prostředky SR zpět do rozpočtu MŠMT.
30. Prostředky SR je nutno účastníkem programu vrátit do rozpočtu MŠMT do 5. 12. daného rozpočtového roku na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710, nejpozději však do 31.12. daného rozpočtového roku, tj. do termínu, do kterého musejí být prostředky SR připsány na účet MŠMT.
31. Na základě výzvy správce programu předloží účastník programu podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

32. Pokud účastník programu vrátí finanční prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak na účet MŠMT– č. ú. 6015 - 821001/0710. O tuto částku bude krácen limit státní dotace v subtitulu; krácení limitu se nevztahuje na vypořádání koeficientu DPH.
33. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015 - 821001/0710.
34. Účastník programu je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace. Po zahájení realizace stavební části akce bude zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí situační zprávy bude rovněž Evidenční list akce.
35. Účastník programu je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci správce programu k účasti na kontrolním dnu.
36. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
37. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování (tj. Registrace akce a následně Rozhodnutí) bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválené Řídící dokumentaci.
38. Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.
39. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
40. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
41. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Registraci akce a následně v Rozhodnutí.

V Praze dne: **- 7 -11- 2017**

Zpracoval: Ing. Pavlíková



REGISTRACE AKCE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Identifikační číslo	133D21E000046
Adresa	Karmelitská 529/7, 11812 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	13321 - Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol		
Název akce (projektu)	UK - Modernizace výtahů v Šafránkové pavilonu Lékařské fakulty v Plzni		
Účastník	Univerzita Karlova	IČ nebo RČ	00216208
Osoba oprávněná	prof. RNDr. Jan Hála, DrSc. prorektor pro rozvoj UK	Ulice	Ovocný trh 560/5
Telefon	224491530	Obec	Praha 1
E-mail	rozvoj@prorektor.cuni.cz	PSČ	11636
		Místo realizace	Plzeň
		Alokace v území (LAU)	CZ0323 Plzeň - město

Dotace	4 215 000,00Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování				Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max ¹)	Vlastní zdroje (min ¹)	CELKEM	
2018	4 215 000,00	400 000,00	4 615 000,00	
Celkem	4 215 000,00	400 000,00	4 615 000,00	

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.09.2018	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.03.2019	max

Cíl akce (projektu)
Cíl nebyl stanoven

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Obestavěný prostor - technická obnova	m3	104,30	min	0,00	0,00
2	PU celkem - technická obnova	m2	7,67	min	0,00	0,00
3	Počet modernizovaných výtahů	ks	4,00	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2016	Skutečnost 2016	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017	2018	2019	Od 1.1.2020	Celkem v letech ³	Závaz.	Min/Max hodnotář	
6019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00			
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00			
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	0,00	0,00	4 215 000,00	0,00	0,00	4 215 000,00			
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	4 215 000,00	0,00	0,00	4 215 000,00			
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	4 615 000,00	0,00	0,00	4 615 000,00			
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	0,00	0,00	4 215 000,00	0,00	0,00	4 215 000,00	MAX		
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 215 000,00	0,00	0,00	4 215 000,00			
6670	VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu, nebo i jiných fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00	MIN		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00			
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	4 615 000,00	0,00	0,00	4 615 000,00			
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	0,00	0,00	4 215 000,00	0,00	0,00	4 215 000,00			
SOUHRN za SR		0,00	0,00	0,00	0,00	4 215 000,00	0,00	0,00	4 215 000,00			
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	0,00	0,00	4 215 000,00	0,00	0,00	4 215 000,00			
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00			
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	0,00	0,00	4 615 000,00	0,00	0,00	4 615 000,00			

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce								údaje v Kč		
Kód	Název řádku	PVS	Druhovité třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017
SOUHRN za SR INV									0,00	0,00
SOUHRN za SR									0,00	0,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Podmínky a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu jsou v Příloze č. 1. Nedílnou součástí vydané Registrace akce je MŠMT schválený investiční záměr.

Schválení poskytovatelem			
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Útvar	oddělení investic		
Schválil	Ing. Yveta Kurfürstová	Vypracoval	Ing. Vladimíra Pavlíková
Funkce	vedoucí oddělení investic	Telefon	234 811 608
Č. j.	MSMT - 14 265/2017 - 2	E-mail	pavliko@msmt.cz
		Datum - 7 - 11 - 2017	
		Razítko a podpis	

