

Univerzita Karlova v Praze
- Fakulta sociálních věd
Smetanovo nábřeží 6
110 01 Praha 1
IČ: 00216208

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou
v otevřeném řízení podle ustanovení §21(1)(a)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

**"FSV UK – Poskytování poradenských služeb v oblasti získávání
finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie"**

3. února 2016

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Identifikační údaje Zadavatele	3
2. Předmět Zakázky	
3. Místo plnění Zakázky	5
4. Doba plnění Zakázky	5
5. Technické podmínky	5
6. Kvalifikační požadavky	5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny, překročení nabídkové ceny	13
8. Platební a obchodní podmínky	15
9. Další požadavky na plnění Zakázky	15
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	15
11. Formální požadavky na podání nabídky	17
12. Poskytnutí jistoty	18
13. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám	19
14. Podání nabídky a lhůta pro její podání	19
15. Místo a doba otevírání obálek	20
16. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	20
17. Mlčenlivost a důvěrné informace	24
18. Výhrady Zadavatele	24
19. Přílohy	25

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Příloha 1	- Formulář krycího listu (v <i>elektronické podobě</i>)
Příloha 2	- Rozpis nabídkové ceny (v <i>elektronické podobě</i>)
Příloha 3	Návrh Rámcové smlouvy (vzor) (v <i>elektronické podobě</i>)
Příloha 4	- Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor pro právnickou osobu a vzor pro fyzickou osobu) (v <i>elektronické podobě</i>)
Příloha 5	- Čestné prohlášení pro splnění §68(3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (vzor pro právnickou a fyzickou osobu) (v <i>elektronické podobě</i>)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : **Univerzita Karlova v Praze - Fakulta sociálních věd**
Sídlo zadavatele : Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1
IČ zadavatele : 00216208
Právní forma zadavatele : veřejná vysoká škola
Jména a příjmení osob oprávněných : PhDr. Jakub Končelík, Ph.D., děkan
jedenat jménem zadavatele

(dále jen "**Zadavatel**").

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 Účelem zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby "FSV UK – Poskytování poradenských služeb v oblasti získávání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie" (dále jen „**Zakázka**“) je uzavření rámcové smlouvy s **pěti (5) uchazeči** ve smyslu ustanovení §89(2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**Zákon**“) k pokrytí potřeb Zadavatel v oblasti poradenství a podpory v souvislosti se získáváním finanční podpory v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zejména pak Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie.

2.2 Předmětem plnění Zakázky je poskytování poradenství v oblasti získávání dotací v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zejména pak Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie, příprava žádostí o finanční podporu, poskytování služeb dotačního managementu a veškeré další související poradenské služby (dále také „dotační poradenství“). Předmět plnění zahrnuje následující části:

2.2.1 Monitoring dotačních příležitostí, zahrnující zejména:

- (a) monitoring oblasti dotačních zdrojů a vyhledávání vhodných dotačních titulů v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zejména pak Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie, či jakýchkoliv jiných vhodných zdrojů, zpracovaný na základě potřeb a pokynů Zadavatele, a to ve formě písemné zprávy; a
- (b) monitoring vyhlášených výzev dotačních titulů, jejich rešerše, a reporting Zadavateli zahrnující, mimo jiné, posouzení vhodnosti předložení projektu do dané výzvy z hlediska jeho oprávněnosti (s ohledem na podmínky a pravidla stanovená příslušnou výzvou a navazující dokumentací, informace týkající se vhodnosti výzvy z hlediska hodnotících kritérií zvoleného finančního mechanismu, posouzení proveditelnosti projektových záměrů Zadavatele ve vazbě na hodnotící kritéria dotačních programů, informace o možnosti kumulace dílčích projektových záměrů do velkých projektů, a další informace požadované Zadavatelem, zpracovaný na základě potřeb a pokynů Zadavatele, a to ve formě písemné zprávy.

2.2.2 Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci), zahrnující zejména:

- (a) u Zadavatelem vybraných projektů kompletní příprava, zpracovávání a finalizace žádosti o podporu se všemi přílohami v požadovaném jazyce, a to v aplikaci příslušného poskytovatele podpory a v souladu s příslušnou výzvou a související dokumentací,
- (b) předávání informací o termínech seminářů pro žadatele a možnostech konzultací projektových záměrů s příslušným řídicím orgánem Zadavateli a případná účast na takových seminářích/konzultacích;

- (c) formulace a zpracování kompletního projektového záměru s uvedením cíle a přínosu projektu a postupu jeho realizace, konzultace projektového záměru s řídicím orgánem operačního programu v dostatečném předstihu před termínem podání žádosti o podporu;
- (d) vypracování harmonogramu žádosti o podporu, sestavení a optimalizace rozpočtu žádosti o podporu v souladu s pravidlem hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti plánovaných výdajů, výběr oprávněných cílových skupin a jejich analýza, stanovení oprávněných aktivit,
- (e) zpracování povinných, povinně volitelných a nepovinných příloh projektové žádosti (např. studie proveditelnosti, analýza přínosů a nákladů, finanční analýza a hodnocení ekonomické udržitelnosti) a veškerých dalších potřebných dokumentů a listin (ve formě stanovené příslušnou výzvou a navazující dokumentací) a zajištění veškerých potřebných překladů (včetně úředního ověření, bude-li vyžadováno),
- (f) formální úprava veškerých textů,
- (g) včasné podání kompletní a řádně podepsané žádosti o podporu (dotaci) v požadovaném jazyce, včetně veškerých příloh, prostřednictvím k tomu určených elektronických nástrojů a mechanismů řídicího orgánu příslušného operačního programu v souladu s podmínkami konkrétní výzvy a navazující dokumentace,
- (h) sledování procesu schvalování podané žádosti o podporu, tj. procesu hodnocení z hlediska přijatelnosti a formálních náležitostí a případného věcného hodnocení, a procesu výběru projektů, účast v procesu negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu se zněním výhrad hodnotící/výběrové komise a zapracování veškerých takových případných výhrad a jejich splnění,
- (i) doložení veškeré dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na žádost řídicího orgánu operačního programu;
- (j) případná příprava projektových smluv o partnerství (bude-li Zadavatel pro daný projekt mít partnera) a jejich finalizace dle připomínek partnerů;
- (k) komunikace se Zadavatelem v celém procesu přípravy a podání žádosti o podporu, písemné informování Zadavatele o veškerých vyzněních a sděleních ze strany řídicího orgánu operačního programu a bezodkladné předání jakýchkoliv vyznění či jiných sdělení vydaných řídicím orgánem operačního programu,
- (h) u Zadavatelem vybraných schválených žádostí o podporu (úspěšně podpořených projektů) poskytování poradenských služeb souvisejících s administrativními a finančními povinnostmi vyplývajícími z vydaného právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména konzultace při zpracování průběžných, etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv, včetně žádostí o platbu dle etapizace, metodické pomoci při dokladování postupu projektu, čerpání přidělené dotace a specifikaci způsobilých výdajů dle platných příruček pro příjemce, konzultace při vypracování změnových žádostí projektu, při přípravě projektu na kontroly a jednání s kontrolními orgány a jakýchkoliv dalších činnostech souvisejících s povinností příjemce podpory, a to v rozsahu maximálně **dvaceti (24) hodin.**;

2.2.3 Vzdělávací činnost pro Zadavatele v oblasti procesu projektových žádostí (žádostí o podporu) podávaných v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zejména pak Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie a jakýchkoliv jiných dotačních zdrojů, zejména s ohledem na povinnosti příjemce podpory, a to v rozsahu a struktuře dle zadání Zadavatele.

2.4 Klasifikace předmětu Zakázky (CPV kódy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008):

Kód:	Název:
73200000-4	Poradenství v oblasti výzkumu a vývoje
79412000-5	Poradenství v oblasti finančního řízení

79415200-8	Poradenství v oblasti plánování
75112100-5	Administrativa rozvojových projektů

- 2.5 V případě rozporů mezi pravidly zadávacího řízení Zakázky (dále jen "**Zadávací řízení**") dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci s kogentními ustanoveními Zákona je rozhodující příslušné kogentní ustanovení Zákona.
- 2.6 Předpokládaná celková hodnota Zakázky činí **15.000.000,- Kč bez DPH**.

3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 3.1 Místem plnění Zakázky je Česká republika, zejména pak sídlo Zadavatele a sídlo dodavatele.

4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 4.1 Rámcová smlouva, jejíž vzor tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace, bude uzavřena na dobu určitou, a to do **31. prosince 2021**, a to s ohledem na potřebu Zadavatele pokrýt celou zbývající část programového období 2014-2020 a následující rok po jeho ukončení, ve kterém bude dobíhat realizace projektů.

5. DÍLČÍ ZAKÁZKY (MINITENDRY)

- 5.1 Jednotlivé dílčí smlouvy o poskytování poradenských služeb, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, budou uzavírány na základě Rámcové smlouvy, jejíž vzor tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace, a to s jednotlivými uchazeči (účastníky rámcové smlouvy) podle §92(3) Zákona (*minitendr*) postupem specifikovaným v textu návrhu Rámcové smlouvy.
- 5.2 Zadavatel může při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy změnit základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídek na základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny, zúžit rozsah nebo použít odlišnou váhu dílčích hodnotících kritérií, než která byla zvolena při uzavírání rámcové smlouvy.

Zadavatel má právo na změnu hodnotících kritérií v případě, že jiná hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy jsou vymezena alespoň obecným způsobem již v zadávací dokumentaci. Z tohoto důvodu Zadavatel vymezuje hodnotící kritéria následovně:

- (a) nabídková cena bez DPH za zpracování žádosti o podporu (dotaci);
- (b) odměna v % za získání podpory (dotace) a realizaci projektu;
- (c) nabídková cena bez DPH za poradenské činnosti v oblasti monitoringu a vzdělávání;
- (d) kvalita realizačního týmu.

6. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

- 6.1 Rozsah kvalifikace:

6.1.1 Kategorie kvalifikačních kritérií

Předpokladem účasti v tomto Zadávacím řízení je splnění kvalifikace. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo nesplní povinnost stanovenou v §58 Zákona, bude ze Zadávacího řízení Zadavatelem vyloučen. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- (a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení §53 Zákona;
- (b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení §54 Zákona; a
- (c) technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení §56 Zákona;

a který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle ustanovení §50(1)(c) Zákona.

6.1.2 Význam prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele v Zadávacím řízení.

6.1.3 Prokázání splnění kvalifikace

6.1.3.1 Stanovení způsobu prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

6.1.3.2 Prokázání části kvalifikace subdodavatelem

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle odstavce 6.1.1(b) a (c) výše v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace, a dále je dodavatel povinen Zadavateli předložit čestné prohlášení subdodavatele o tom, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpis subdodavatele z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní takový subdodavatel zapsán.

6.1.3.3 Prokázání kvalifikace při společné nabídce dodavatelů

Má-li být předmět Zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 6.1.1(a) výše a profesního kvalifikačního předpokladu podle §54(a) Zákona v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle odstavce 6.1.1(b) až (d) výše musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 6.1.3.2 výše použije obdobně.

V případě, že má být předmět Zakázky plněn podle tohoto článku společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám** z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou **zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo Zadavatel nestanoví jinak.

6.1.3.4 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zákonem a Zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

6.1.3.5 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§125 a násl. Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři (3) měsíce.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.2 této zadávací dokumentace. Dále výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.3 níže za předpokladu, že údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky, které byly stanoveny Zadavatelem na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 6.3 níže.

6.1.3.6 Prokázání splnění kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§133 Zákona) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v §139 Zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (odstavec 6.1.4 níže), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace uchazečem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem.

6.1.3.7 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů případně zahraničním certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli v souladu s ustanovením §143 a násl. Zákona.

6.1.3.8 Elektronické prokazování kvalifikace

Vzhledem k neexistenci elektronických prostředků podle §149 Zákona na straně Zadavatele, nelze v Zadávacím řízení prokázat splnění kvalifikačních předpokladů pomocí elektronických prostředků podle §149 Zákona.

6.1.4 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (c) který v posledních třech (3) letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- (d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut

proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- (e) který není v likvidaci,
- (f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (i) který nebyl v posledních třech (3) letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle §54(d) Zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- (j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- (k) kterému nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

6.2.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- (a) k prokázání kvalifikačních předpokladů podle odstavců 6.2.1(a) a (b) výše (§53(1)(a) a (b) Zákona) doloží uchazeč **výpis z evidence Rejstříku trestů**. V případě právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob také vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) k prokázání kvalifikačních předpokladů podle odstavců 6.2.1(c), (d), (e), (g), (i), (j) a (k) výše (§53(1)(c), (d), (e), (g), (i), (j) a (k) Zákona) doloží uchazeč **čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace;
- (c) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle odstavce 6.2.1(f) výše (§53(1)(f) Zákona) doloží uchazeč **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu **ke spotřební dani čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče; a
- (d) k prokázání kvalifikačního předpokladu podle odstavce 6.2.1(h) výše (§53(1)(h) Zákona) doloží uchazeč **potvrzení příslušného orgánu či instituce**.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů také jiným způsobem, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.3 výše).

6.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.3.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené:

- (a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán (dle ustanovení §54(a) Zákona); a
- (b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku) dle předmětu plnění Zakázky (dle ustanovení §54(a) Zákona), zejména v oboru činnosti odpovídající CPV kódům uvedeným v bodu 2. této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů také **jiným způsobem**, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.3 výše). Dodavatel je povinen splňovat požadované profesní kvalifikační předpoklady po celou dobu realizace Zakázky, tj. musí disponovat shora uvedenými doklady a na žádost je kdykoliv předložit Zadavateli k nahlédnutí.

6.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.4.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží následující dokumenty:

- (a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem shodných nebo obdobných jako předmět plnění Zakázky, realizovaných dodavatelem v posledních **třech (3) letech** s uvedením jejich popisu a rozsahu, doby plnění a kontaktními údaji objednatele s tím, že přílohou tohoto seznamu musí být:
 - (i) osvědčení vydané (podepsané) veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,
 - (ii) osvědčení vydané (podepsané) jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - (iii) čestným prohlášením dodavatele, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle předchozího písmene (ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel v souladu s ustanovením §56(7)(c) Zákona vymezuje minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu Zakázky takto:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních třech (3) letech prokáže, že úspěšně zrealizoval:

1. minimálně **čtyři (4) zakázky**, jejichž předmětem bylo zpracování žádosti o podporu (dotaci), na jejímž základě došlo k poskytnutí/převodu podpory (dotace) pro projekty v oblasti výzkumu a vývoje (VaV) v rámci Evropských strukturálních fondů a investičních fondů (ESIF), zejména pak z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl), Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost

(OP PK), Operačního programu Praha – Adaptabilita (OP PA), Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) nebo jakýchkoliv jiných zdrojů s celkovými uznatelnými náklady projektu ve výši:

- (a) alespoň u jedné (1) zakázky ve výši nad **10.000.000,- Kč**;
- (b) alespoň u jedné (1) zakázky ve výši nad **25.000.000,- Kč**;
- (c) alespoň u jedné (1) zakázky ve výši nad **50.000.000,- Kč**;
- (d) alespoň u jedné (1) zakázky ve výši nad **100.000.000,- Kč**;

Dodavatel k tomuto seznamu připojí osvědčení, resp. čestné prohlášení (viz výše) objednatelů o řádném zpracování žádosti o podporu a jejím schválení (přidělení podpory); za úspěšně realizovanou se považuje zakázka, v jejím rámci byl vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory (dotace);

2. minimálně **čtyři (4) zakázky**, jejichž předmětem byla úspěšná realizace projektů na základě schválené žádosti o podporu (dotaci) zpracovanou dodavatelem, kdy součástí byla příprava projektového záměru, zpracování a podání projektové žádosti (žádosti o podporu) s tím, že výše přidělené podpory (dotace) u každého takového projektu byla nejméně ve výši **4.000.000,- Kč**;

Dodavatel k tomuto seznamu připojí osvědčení, resp. čestné prohlášení (viz výše) objednatelů o úspěšné realizaci projektu dle tohoto odstavce; za úspěšně realizovaný se považuje projekt, v jehož rámci byla schválena závěrečná monitorovací zpráva a závěrečná žádost o platbu dotačních prostředků.

- (b) **seznam techniků** (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění Zakázky v souladu s §56(2)(b) Zákona. Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění Zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam musí mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

Seznam bude zahrnovat minimálně **tři (3) členy** realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění Zakázky a za komunikaci se Zadavatelem.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění Zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení Zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout Zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky Zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen Zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v této zadávací Dokumentaci. Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání;
- všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci poskytování poradenských služeb bude český jazyk);
- všichni členové realizačního týmu musí mít praxi v oboru poradenské činnosti pro operační programy fondů Evropské unie či jiných obdobných fondů v délce

- nejmeně **pět (5) let**;
- projektový manažer musí mít praxi s řízením, administrací a monitoringem projektů v rámci operačních programů fondů Evropské unie či jiných obdobných fondů v délce nejmeně **pět (5) let**.

Přílohu seznamu techniků (realizačního týmu) budou tvořit následující dokumenty:

- kopie vysokoškolských diplomů;
- profesní životopisy všech členů realizačního týmu s tím, že životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, životopis musí být datován a podepsán, a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:
 - (i) jméno a příjmení;
 - (ii) označení pozice v realizačním týmu;
 - (iii) nejvyšší dosažené vzdělání;
 - (iv) přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
 - (v) relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (kterými se prokazuje splnění požadavků na relevantní zkušenosti člena týmu), a to zejména s ohledem na skutečnosti uvedené v odstavci **16.5(b) a (d)** této zadávací dokumentace;

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout čtyři (4) strany A4 bez příloh.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů shora stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak (není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak) Zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

6.5 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel předloží Zadavateli **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Zakázku, kteréžto čestné prohlášení musí být podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče.

6.6 PRAVOST, STÁŘÍ DOKLADŮ A POČÍTÁNÍ LHŮT

Dodavatel předloží veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v Zadávacím řízení v **prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku** nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **devadesáti (90) kalendářních dnů**.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby příslušný vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6.7 ZMĚNY V KVALIFIKACI

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle odstavce 6.9. níže, je dodavatel povinen nejpozději do sedmi (7) dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně Zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Povinnost podle předcházející věty se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele podle §81 Zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6.8 POSOUZENÍ KVALIFIKACE

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

6.9 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v odstavci 6.7 výše a §58 Zákona, musí být Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v Zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Struktura nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v následující formě:

7.1.1 Nabídková cena za činnost uvedenou v odstavci 2.2.1 (*Monitoring dotačních příležitostí*) této zadávací dokumentace bude uvedena formou **jednotkové ceny za jednu (1) hodinu poskytování poradenské služby**.

Zadavatel požaduje, aby jednotková cena za činnost uvedenou v odstavci 2.2.1 (*Monitoring dotačních příležitostí*) této zadávací dokumentace byla uvedena v následujícím členění:

- (a) nabídková cena za jednu (1) hodinu poskytování služeb v Kč bez DPH,
- (b) výše DPH (v % a v Kč), a
- (c) nabídková cena za jednu (1) hodinu poskytování služeb v Kč včetně DPH;

a pro tento účel Zadavatel **požaduje, aby jednotková cena byla uvedena v Rozpise nabídkové ceny**, který tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace.

Jednotková cena musí obsahovat i cenu za jakékoliv a veškeré ostatní úkony a náklady související s řádnou realizací služeb uvedených v odstavci 2.2.1 (*Monitoring dotačních příležitostí*) této zadávací dokumentace, tedy i veškeré hotové výdaje (cestovné, ceny za telekomunikační a datové služby, poštovné, administrativní práce, opisy, fotokopie, atd.).

7.1.2 Nabídková cena za činnost uvedenou v odstavci 2.2.2 (*Kompletní zpracování žádosti o podpory (dotace)*) této zadávací dokumentace bude jako celková cena za realizaci veškerých služeb uvedených v odstavci 2.2.2 (*Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci)*) této zadávací dokumentace a služeb a činností s tím souvisejících, a to tak, že **celková nabídková cena** bude uvedena jednotlivě **pro následující skupiny žádostí o podporu (dotaci)**:

Žádosti o podporu	Výše požadované podpory (dotace) v rámci jedné žádosti o podporu		Horní hranice nabídkové ceny (v Kč bez DPH)
	od	do	
Skupina 1	0,-	5.000.000,-	100.000,-
Skupina 2	5.000.001,-	10.000.000,-	150.000,-
Skupina 3	10.000.001,-	30.000.000,-	200.000,-
Skupina 4	30.000.001,-	120.000.000,-	500.000,-
Skupina 5	120.000.001,-	250.000.000,-	600.000,-
Skupina 6	250.000.001,-	1.250.000.000,- a více	1.000.000,-

Nabídková cena za činnost uvedenou v odstavci 2.2.2 (*Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci)*) musí obsahovat i cenu za jakékoliv a veškeré ostatní úkony a náklady související s řádnou realizací služeb uvedených v odstavci 2.2.2 (*Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci)*) této zadávací dokumentace, tedy i veškeré hotové výdaje (cestovné, ceny za telekomunikační a datové služby, poštovné, administrativní práce, opisy, fotokopie, atd.).

Zadavatel požaduje, aby cena za činnost uvedenou v odstavci 2.2.2 (*Kompletní zpracování žádosti o podporu (dotaci)*) této zadávací dokumentace pro všechny skupiny žádostí o podporu byla uvedena následujícím způsobem:

- (a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- (b) výše DPH (v % a v Kč), a
- (c) nabídková cena v Kč včetně DPH;

a pro tento účel Zadavatel **požaduje, aby jednotková cena byla uvedena v Rozpise nabídkové ceny**, který tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace.

- 7.1.3 Nabídková cena za činnost uvedenou v odstavci 2.2.3 (*Vzdělávací činnost*) této zadávací dokumentace bude uvedena formou **jednotkové ceny za jednu (1) hodinu poskytování takové poradenské služby**.

Zadavatel požaduje, aby cena za činnost uvedenou v odstavci 2.2.3 (*Vzdělávací činnost*) této zadávací dokumentace byla uvedena následujícím způsobem:

- (a) nabídková cena za jednu (1) hodinu poskytování služeb v Kč bez DPH,
- (b) výše DPH (v % a v Kč), a
- (c) nabídková cena za jednu (1) hodinu poskytování služeb v Kč včetně DPH;

a pro tento účel Zadavatel **požaduje, aby jednotková cena byla uvedena v Rozpise nabídkové ceny**, který tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace.

Jednotková cena musí obsahovat i cenu za jakékoliv a veškeré ostatní úkony a náklady související s řádnou realizací služeb uvedených v odstavci 2.2.3 (*Vzdělávací činnost*) této zadávací dokumentace, tedy i jakékoliv a veškeré hotové výdaje (cestovné, ceny za telekomunikační a datové služby, poštovné, administrativní práce, opisy, fotokopie, výukové materiály, atd.).

- 7.1.4 Uchazeči uvedou odměnu za zpracování žádosti o podporu, na jejímž základě došlo k přidělení požadované podpory a realizaci příslušného projektu, a to formou stanovení procenta z přidělené výše podpory (dotace), a to v **pro následující skupiny žádostí o podporu (dotaci)**:

Žádosti o podporu	Výše přidělené dotace v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci)		Horní hranice odměny (v %)
	od	do	
Skupina 1	0,-	5.000.000,-	2,50 %
Skupina 2	5.000.001,-	10.000.000,-	2,00 %
Skupina 3	10.000.001,-	30.000.000,-	1,00 %
Skupina 4	30.000.001,-	120.000.000,-	1,00 %
Skupina 5	120.000.001,-	250.000.000,-	0,50 %
Skupina 6	250.000.001,-	1.250.000.000,- a více	0,25 %

a pro tento účel Zadavatel **požaduje, aby uchazeči uvedli výši % odměny v Rozpise nabídkové ceny**, který tvoří Přílohu 2 této zadávací dokumentace.

7.2 Mimořádně nízká nabídková cena:

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude Zadavatel postupovat v souladu s §77(1) a násl. Zákona. Pokud bude nabídka uchazeče obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Uchazeč musí zdůvodnění doručit Zadavateli ve lhůtě **tří (3) pracovních dnů** ode dne obdržení žádosti Zadavatele takovým uchazečem. Hodnotící komise posoudí zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s §77(2) až (5) Zákona. Pokud uchazeč mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě písemně nezdůvodní, nedostaví se k podání vysvětlení nebo hodnotící komise jeho zdůvodnění posoudí jako neopodstatněné, pak bude nabídka takového uchazeče vyřazena.

8. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Uchazeči jsou povinni dodržet obchodní a platební podmínky k realizaci Zakázky jak jsou vymezeny v Příloze 3 (Vzor Rámcové smlouvy) této zadávací dokumentace.
- 8.2 Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 8.3 Zadavatel neposkytuje zálohy.

9. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 9.1 Zadavatel požaduje, aby v rámci plnění Zakázky byly splněny i **další požadavky Zadavatele** uvedené v návrhu Vzorové Rámcové smlouvy, která je Přílohou 3 této zadávací dokumentace.
- 9.2 Uchazeč je povinen ve své nabídce **specifikovat části Zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů a tyto části věcně i finančně specifikovat včetně uvedení % podílu plnění jednotlivými subdodavateli**. Současně ve své nabídce uchazeč předloží smlouvu uzavřenou s každým subdodavatelem nebo prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V takové smlouvě se subdodavatelem či prohlášení subdodavatele o budoucí spolupráci se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a dále uvede svoji přípravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče.
- 9.3 Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce **písemné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Takové prohlášení musí být podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Aniž by tím byly vyloučeny jakékoliv další důvody uvedené v příslušných ustanoveních Zákona, **nebude-li nabídka uchazeče splňovat jakýkoliv z požadavků Zadavatele výslovně uvedený v této zadávací dokumentaci** (kromě požadavků na formální zpracování nabídky), bude taková nabídka z důvodu nesplnění jakéhokoliv takového požadavku Zadavatele **vyřazena** v souladu s ustanoveními §71 a §76 Zákona.

10.1 Obsah a členění nabídky:

Nabídka bude Zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

- ### 10.1.1 Identifikační údaje uchazeče

- ### 10.1.2 Rozpis nabídkové ceny

- 10.1.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace**

- #### 10.1.4 Návrh Rámcové smlouvy

- #### 10.1.5 Dokumenty v souladu s §68(3) Zákona

- 10.1.7 Ostatní listiny přikládané k nabídce dle volby uchazeče a požadavků vyplývajících z této zadávací dokumentace.**

Shora uvedené jednotlivé části nabídky budou v nabídce **zřetelně odděleny** (např. barevnými oddělovacími listy) a také jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace budou zřetelně odděleny.

Ad 10.1.1 Identifikační údaje uchazeče:

Identifikačními údaji uchazeče se rozumí:

- (a) v případě právnické osoby:
- obchodní firma či název,
 - sídlo,
 - právní forma, a
 - identifikační číslo (bylo-li přiděleno);
- (b) v případě fyzické osoby:
- obchodní firma či jméno a příjmení,
 - místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, a
 - identifikační číslo (bylo-li přiděleno).

Ad 10.1.2 Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená uchazečem v souladu s podmínkami stanovenými v bodu 7. této zadávací dokumentace. Uchazečům je doporučeno pro účely uvedení **identifikačních údajů a nabídkové ceny** použít **Rozpis nabídkové ceny**, jehož vzor tvoří *Přílohu 2* této zadávací dokumentace.

Ad 10.1.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v bodu 6. této zadávací dokumentace.

Ad 10.1.4 Návrh Rámcové smlouvy

- (a) návrh Rámcové smlouvy musí být **podepsán osobou oprávněnou** jednat jménem či za uchazeče. Je-li návrh Rámcové smlouvy podepsán zmocněncem, musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie **plné moci**, která byla takové osobě pro tento případ udělena;
- (b) návrh Rámcové smlouvy musí být **v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách**. Zadavatel požaduje, aby návrh Rámcové smlouvy respektoval **Vzorovou Rámcovou smlouvu tvořící Přílohu 3** této zadávací dokumentace a požadavky Zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci;
- (c) návrh Rámcové smlouvy musí obsahovat povinnost uchazeče/dodavatele udržovat po celou dobu trvání smlouvy v platnosti **pojištění profesní odpovědnosti za škodu** způsobenou uchazečem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20.000.000,- Kč na jednu pojistnou

- událost. Kopii platné a účinné pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) uchazeč předloží Zadavateli před podpisem smlouvy;
- (c) návrh smlouvy nesmí obsahovat **žádná ustanovení o zajištění plnění závazků Zadavatelem** (smluvní pokuty, ručení atd.);
 - (d) návrh Rámcové smlouvy nesmí obsahovat **žádné změny** či uchazečem **doplněná ujednání** oproti Vzorové Rámcové smlouvě tvořící Přílohu 3 této zadávací dokumentace **k tíži či v neprospěch Zadavatele**

S výjimkou omezení uvedených v této zadávací dokumentaci, veškeré smluvní pokuty a délky lhůt stanovené ve Vzorové Rámcové smlouvě (Příloha 3 této zadávací dokumentace) jsou uvedeny v minimálních hodnotách a každý uchazeč může ve svém návrhu smlouvy nabídnout pro Zadavatele podmínky výhodnější.

Ad 10.1.5 Dokumenty v souladu s §68(3) Zákona

Uchazeč jako součást nabídky předloží následující dokumenty:

- (a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- (b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, a to pouze v případě, že dodavatel má formu akciové společnosti; a
- (c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

11. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Forma nabídky:

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby nabídky předložili v následující formě:

- (a) písemně v **tištěné podobě** výhradně v českém jazyce ve **dvou (2) vyhotoveních** s tím, že vyhotovení obsahující originály listin bude označeno jako **nabídka - originál**, druhé vyhotovení bude označeno **nabídka - kopie**. Listiny ve vyhotovení označeném jako kopie musí být úplnými a přesnými fotokopii listin vyhotovení označeného jako originál, a dále s tím, že součástí obou vyhotovení bude **CD – ROM** obsahující elektronickou verzi celé nabídky. Na každém CD – ROM musí být uvedeno označení uchazeče a název Zakázky podle této zadávací dokumentace. Všechny textové dokumenty budou na CD – ROM uloženy v otevřeném formátu *.doc nebo *.docx;
- (b) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje podle §17(d) Zákona. Pokud uchazeč použije **Krycí list** vypracovaný podle vzoru Zadavatele, bude Krycí list první stranou obou vyhotovení nabídky. Vzor krycího listu tvoří Přílohu 1 této zadávací dokumentace. Krycí list u originálu nabídky bude označen jako **originál**, u kopie nabídky bude označen jako kopie;
- (c) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku podepisuje osoba, oprávněná jednat jménem uchazeče na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu;
- (d) Zadavatel doporučuje pro účel ochrany oprávněných zájmů každého uchazeče resp. společných dodavatelů ve smyslu §51(6) Zákona, aby obě vyhotovení nabídky byla svázána či jinak zabezpečena proti poškození a/nebo neoprávněné manipulaci

s jednotlivými listy včetně příloh, a aby listy každého ze svazků nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (kromě barevných oddělovacích listů); a

- (e) veškeré dokumenty/doklady musí být dobře čitelné a žádný dokument/doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

- 11.2 Nesplnění formálních požadavků (či kteréhokoliv z nich) stanovených v tomto článku 11. Zadávací dokumentace není důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze Zadávacího řízení.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 12.1 K zajištění splnění povinností uchazeče je Zadavatelem požadováno složení jistoty (v souladu s §67(1) Zákona) ve výši **250.000,- Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).

- 12.2 Jistota může být uchazečem poskytnuta ve formě:

- (a) bankovní záruky, *nebo*
- (b) pojištění záruky, *nebo*
- (c) složením výše uvedené peněžité částky v plné výši na bankovní účet Zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou složení výše uvedené peněžité částky na bankovní účet Zadavatele bude částka složena na bankovní účet Zadavatele č. **115-1961180287/0100** vedený u Komerční banky, a.s. Jako variabilní symbol uchazeč uvede číslo „**2016**“, do pole „*účel platby*“ pak slovo „**JISTOTA**“. Jistota poskytnutá složením peněžní částky se považuje za poskytnutou okamžikem připsání výše uvedené částky v plné výši na uvedený účet Zadavatele.

- 12.3 Originál písemné bankovní záruky nebo originál písemného prohlášení pojišťovny uchazeče obsahující závazek vyplatit Zadavateli pojistné plnění musí být předložen Zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek s tím, že takový originál bude do nabídky uchazeče vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude také kopie bankovní záruky nebo kopie písemného prohlášení pojišťovny uchazeče obsahující závazek vyplatit Zadavateli pojistné plnění. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo prohlášení pojišťovny nesmí být platnost bankovní záruky nebo příslušné pojistné smlouvy kratší, než je lhůta vázanosti nabídkou uvedená v bodu 17.9 této zadávací dokumentace. Nepředloží-li uchazeč ve své nabídce kopii bankovní záruky nebo pojištění záruky, nebude originál bankovní záruky nebo pojištění záruky uchazeči vrácen.

- 12.4 Dokladem o poskytnutí jistoty v případě složení jistoty na účet Zadavatele uvedený v odstavci 12.2 výše se rozumí kopie z výpisu účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky).

Pokud uchazeč poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo bankovního účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

- 12.5 Zadavatel upřednostňuje složení jistoty formou bankovní záruky.

- 12.6 Složená peněžní jistota bude uchazečům vrácena v souladu s §67(2), (3) a (5) Zákona, s výjimkou uvedenou v odstavci 12.3 výše.

13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 13.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám v rozsahu, ve lhůtách a způsobem podle ustanovení §49(1) Zákona. V souladu s §49(2) Zákona Zadavatel takovému dodavateli odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do **čtyř (4) pracovních dnů** po obdržení jeho písemného požadavku, a zároveň Zadavatel odešle takové dodatečné informace (včetně přesného znění požadavku) všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.
- 13.2 Zadavatel doporučuje písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám adresovat přímo zástupci Zadavatele v tomto zadávacím řízení podle ustanovení §151 Zákona, tj. do advokátní kanceláře Mgr. Kláry Zábrodské, advokát, Rybná 24, 110 00 Praha 1 – Staré Město, e-mail: zabrodsk@akzr.cz, a zároveň zaslat kopii takové písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám na e-mailovou adresu: zabrodsk@akzr.cz a na e-mailovou adresu: vaclav.vejvoda@fsv.cuni.cz.

14. PODÁNÍ NABÍDKY A LHŮTA PRO JEJÍ PODÁNÍ

- 14.1 Uchazeči podají nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky "**Nabídka – Neotevírat – VZ – FSV UK – Poskytování poradenských služeb v oblasti získávání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie**", na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ustanovení §71(6) Zákona.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby **obálky s nabídkou** opatřili na přelepu podpisem a případně také razítkem uchazeče, tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

14.2 Způsob doručení:

Nabídky mohou být doručeny Zadavateli jedním z následujících způsobů:

- (a) **osobně** do podatelny Univerzity Karlovy v Praze – Fakulty sociálních věd, Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1, a to od pondělí do pátku, vždy v době od 9:00 do 11:30 a od 12.30 do 15:00 hod. (a v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 11:30 hod.), nebo
- (b) **kurýrní službou** anebo **doporučenou poštou** na adresu: Univerzita Karlova v Praze – Fakulta sociálních věd, podatelna, Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1. Bude-li nabídka doručována prostřednictvím kurýrní služby či doporučenou poštou, pak je rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoli okamžik předání nabídky kurýrní službě anebo provozovateli poštovních služeb.

V ostatním viz ustanovení §69 Zákona.

14.3 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek na Zakázku podle podmínek této zadávací dokumentace končí dne **24. března 2016 v 11:30 hodin**.

15. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 15.1 Termín pro otevírání obálek je stanoven na **24. března 2016** ve **12:00** hodin v zasedací místnosti č. 206 (sekretariát děkana) ve **3. patře** budovy Zadavatele na adrese Univerzita Karlova v Praze – Fakulta sociálních věd, Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V tomto případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni v souladu s §71(5) Zákona.
- 15.2 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a Zadavatel neprodleně oznámí příslušným uchazečům, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek stanovené v odstavci 14.3 této zadávací dokumentace.
- 15.3 Při otevírání obálek s nabídkami mohou být přítomny níže uvedené osoby:
- (a) zástupci Zadavatele;
 - (b) členové komise pro otevírání obálek; a
 - (c) uchazeči, kteří podali nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, či jejich zástupci. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně jeden (1) zástupce každého uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Každý uchazeč či jeho zástupce stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 16.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel pro hodnocení nabídky stanoví následující dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu:

	Dílčí kritérium:	Váha (v %):
1.	Nabídková cena bez DPH za zpracování žádosti o podporu (dotaci)	40
2.	Odměna v % za získání podpory (dotace) a realizaci projektu	30
3.	Nabídková cena bez DPH za poradenské činnosti v oblasti monitoringu a vzdělávání	10
4.	Kvalita realizačního týmu	20

- 16.2 Dílčí kritérium č. 1 – Výše nabídkové ceny za zpracování projektové žádosti: Dílčí kritérium č. 1 bude rozděleno do šesti (6) subkritérií v souladu s bodem 7.1.2 této zadávací dokumentace tak, aby byly samostatně posuzovány nabídkové ceny za zpracování žádostí o podporu v jednotlivých skupinách žádostí o podporu.

Subkritérium		Max. počet bodů
(a)	Cena za zpracování žádosti o podporu (dotaci) pro žádosti skupiny 1	20
(b)	Cena za zpracování žádosti o podporu (dotaci) pro žádosti skupiny 2	10
(c)	Cena za zpracování žádosti o podporu (dotaci) pro žádosti skupiny 3	10
(d)	Cena za zpracování žádosti o podporu (dotaci) pro žádosti skupiny 4	25
(e)	Cena za zpracování žádosti o podporu (dotaci) pro žádosti skupiny 5	20
(f)	Cena za zpracování žádosti o podporu (dotaci) pro žádosti skupiny 6	15

Metoda hodnocení dílčího kritéria č. 1:

Nabídková cena bude v rámci **subkritérií 1(a) až 1(f)** hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times \text{Maximální počet bodů pro dané subkritérium}$$

- 16.3 Dílčí kritérium č. 2 – Odměna v % za získání podpory (dotace) a realizaci projektu: Dílčí kritérium č. 2 bude rozděleno do šesti (6) subkritérií v souladu s bodem 7.1.4 této zadávací dokumentace tak, aby byly samostatně posuzovány nabídkové ceny za zpracování žádostí o podporu (dotaci) v jednotlivých skupinách žádostí o podporu.

Subkritérium		Max. počet bodů
(a)	% odměna za získání <u>podpory (dotace)</u> a realizaci projektu u žádosti skupiny 1	20
(b)	% odměna za získání <u>podpory (dotace)</u> a realizaci projektu u žádosti skupiny 2	10
(c)	% odměna za získání <u>podpory (dotace)</u> a realizaci projektu u žádosti skupiny 3	10
(d)	% odměna za získání <u>podpory (dotace)</u> a realizaci projektu u žádosti skupiny 4	25
(e)	% odměna za získání <u>podpory (dotace)</u> a realizaci projektu u žádosti skupiny 5	20
(f)	% odměna za získání <u>podpory (dotace)</u> a realizaci projektu u žádosti skupiny 6	15

Metoda hodnocení dílčího kritéria č. 2:

Nabídková cena bude v rámci **subkritérií 2(a) až 2(f)** hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabízená \% odměna}}{\text{hodnocená nabízená \% odměna}} \times \text{Maximální počet bodů pro dané subkritérium}$$

- 16.4 Dílčí kritérium č. 3 – Výše nabídkové ceny za zpracování žádosti o podporu (dotaci): Dílčí kritérium č. 3 bude rozděleno do dvou (2) subkritérií v souladu s body 7.1.1 a 7.1.3 této zadávací dokumentace tak, aby byly samostatně posuzovány jednotkové ceny za služby monitoringu dotačních příležitostí a jednotkové ceny za vzdělávací činnosti.

Subkritérium		Max. počet bodů
(a)	Jednotková cena Monitoringu dotačních příležitostí (2.2.1 zadávací dokumentace)	60
(c)	Jednotková cena Vzdělávací činnosti (2.2.3 zadávací dokumentace)	40

Metoda hodnocení dílčího kritéria č. 3:

Nabídková cena bude v rámci **subkritérií 3(a) a 3(b)** hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabízená jednotková cena}}{\text{hodnocená nabízená jednotková cena}} \times \text{Maximální počet bodů pro dané subkritérium}$$

- 16.5 Dílčí kritérium č. 4 – Kvalita realizačního týmu: Dílčí kritérium č. 4 bude rozděleno do čtyř (4) subkritérií, a to takto:.

Subkritérium		Max. počet bodů
(a)	Praxe vedoucího realizačního týmu – projektového manažera (vedoucím týmu se rozumí osoba ve smyslu bodu 6.4.1(b) této zadávací dokumentace)	20
(b)	Zkušenosti vedoucího realizačního týmu – projektového manažera s realizací projektů ve vedoucí pozici	30
(c)	Praxe členů jednotlivých realizačního týmu	20
(d)	Zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu s účastí na realizaci projektů	30

Body v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 4 **budou přiděleny pouze za skutečnosti uvedené v profesním životopise příslušného vedoucího/člena realizačního týmu** předkládaném za účelem splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Metoda hodnocení dílčího kritéria č. 4:

- (a) Subkritérium **4(a) – praxe vedoucího realizačního týmu** bude hodnocena následovně:

Délka praxe	Počet bodů
praxi vedoucího realizačního týmu v oboru managementu dotačních projektů v délce pět (5) let	10
každý další rok praxe v oboru managementu dotačních projektů	2

Za praxi vedoucího realizačního týmu v oboru managementu dotačních projektů v délce kratší než **pět (5) let** bude přiděleno **0 bodů**. Maximální počet bodů, které je možné získat v rámci tohoto subkritéria je **20 bodů**.

- (b) Subkritérium **4(b) – zkušenosti vedoucího realizačního týmu – projektového manažera s realizací projektů ve vedoucí pozici** bude hodnoceno následovně:

Zkušenosti vedoucího realizačního týmu – projektového manažera budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně dokončených projektů, na kterých se daná osoba v pozici, do které je navržena, podílela v době posledních tří (3) let.

Zkušenosti vedoucího realizačního projektu budou hodnoceny následovně:

	Zkušenosti	Počet bodů
4(b).1	vedení tří (3) úspěšně realizovaných projektů s celkovými užitnými náklady ve výši nejméně 5.000.000,- Kč	7
	Vedení každého dalšího úspěšně realizovaného projektu s celkovými užitnými náklady ve výši nejméně 5.000.000,- Kč	1

4(b).2	vedení tří (3) úspěšně realizovaných projektů s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 50.000.000,- Kč	7
	Vedení každého dalšího úspěšně realizovaného projektu s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 50.000.000,- Kč	1
4(b).3	vedení tří (3) úspěšně realizovaných projektů s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 100.000.000,- Kč	7
	Vedení každého dalšího úspěšně realizovaného projektu s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 100.000.000,- Kč	1

Maximální počet bodů, který bude možné získat v rámci dílčích subkritérií 4(b).1 až 4(b).3 je **10 bodů**. V rámci subkritéria 4(b) zkušenosti vedoucího realizačního týmu je možné získat maximálně **30 bodů**.

- (c) Subkritérium **4(c) – praxe člena realizačního týmu** bude hodnocena následovně:

Délka praxe	Počet bodů
praxe člena realizačního týmu, tj. účast na realizaci projektů v délce pět (5) let	10
každý další rok praxe člena realizačního týmu s účastí na administraci projektů	1

Za praxi člena realizačního týmu s účastí na administraci projektů v délce kratší než **pět (5) let** bude přiděleno **0 bodů**. Maximální počet bodů, které je možné získat v rámci tohoto subkritéria je **20 bodů**.

- (d) Subkritérium **4(d) – zkušenosti člena realizačního týmu** bude hodnoceno následovně:

Zkušenosti člena realizačního týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně dokončených projektů, na kterých se daná osoba v pozici, do které je navržena, podílela v době posledních třech (3) letech.

Zkušenosti člena realizačního týmu budou hodnoceny následovně:

	Zkušenosti	Počet bodů
4(d).1	účast na třech (3) úspěšně realizovaných projektech s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 5.000.000,- Kč	3
	účast na každém dalším úspěšně realizovaném projektu s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 5.000.000,- Kč	1
4(d).2	účast na třech (3) úspěšně realizovaných projektech s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 50.000.000,- Kč	3
	účast na každém dalším úspěšně realizovaném projektu s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 50.000.000,- Kč	1
4(d).3	účast na třech (3) úspěšně realizovaných projektech s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 100.000.000,- Kč	3
	účast na každém dalším úspěšně realizovaném projektu s celkovými uзнatelnými náklady ve výši nejméně 100.000.000,- Kč	1

Maximální počet bodů, který bude možné získat v rámci dílčích subkritérií 4(d).1 až 4(d).3 u každého člena realizačního týmu je **5 bodů** u každého člena realizačního týmu, maximálně za oba členy **10 bodů**. V rámci subkritéria 4(d) zkušenosti člena realizačního týmu je možné celkem získat maximálně **30 bodů**.

- 16.5 Hodnotící komise při hodnocení dílčích kritérií č. 1 až 4 postupuje dále tak, že sečte počet bodů obdržných za jednotlivá subkritéria a následně přiřadí nabídce s nejvyšším počtem takto dosažených bodů 100 pomocných bodů. Ostatním nabídkám přiřadí hodnotící komise tolik bodů,

kolik odpovídá poměru počtu bodů hodnocené nabídky k počtu bodů nabídky, která dosáhla nejvyššího počtu bodů, vynásobenému hodnotou 100. Nejlépe bude v tomto kritériu hodnocena nabídka, která dosáhne nejvyššího bodového ohodnocení.

- 16.6 Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu některého dílčího hodnotícího kritéria za zjevně nepřiměřenou, postup uvedený v odstavci 16.4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí **nula (0) bodů**. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Postup podle předchozí věty se nepoužije, jestliže nabídka podle posouzení Zadavatele obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zakázky. V takovém případě bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení, Zadavatel bezodkladně písemně oznámí takovému uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v Zadávacím řízení s uvedením důvodu.
- 16.7 Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

17. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 17.1 Dodavatel se zavazuje k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech/dokladech, které mu byly Zadavatelem poskytnuty, a nesdělí je žádné třetí osobě a ani je žádným jiným způsobem nezveřejní a nepoužije je k účelům, které by mohly přímo či nepřímo poškodit Zadavatele. Dodavatel může takové informace a/nebo doklady/dokumenty poskytnuté Zadavatelem použít pouze je-li to vyžadováno na základě Zákona.
- 17.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost použití (do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) informací a dokladů předložených uchazečem pro účel prokázání splnění kvalifikace a splnění požadavků Zadavatele podle této zadávací dokumentace formou listiny či jiného dokladu předloženého uchazečem (prohlášení, seznam, přehled, certifikát apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 17.3 Podáním nabídky uchazeči výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy, která bude uzavřena mezi vybraným uchazečem a Zadavatelem.

18. VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1 Uchazeči jsou povinni předložit nabídku (a jakékoliv jiné požadované doklady/dokumenty) podle této zadávací dokumentace výhradně v českém jazyce, s výjimkou dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. U dokladů ve slovenském jazyce se povinnost připojit k příslušnému dokladu úředně ověřený překlad do českého jazyka neuplatní. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.
- 18.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení Zakázky na části.
- 18.3 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky Zadávacího řízení.
- 18.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 18.5 Uchazeč není oprávněn podanou nabídku jakýmkoliv způsobem měnit či rušit.

- 18.6 Hodnotící komise určená Zadavatelem může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky.
- 18.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s §84 Zákona.
- 18.8 Zadavatel neposkytne žádnému uchazeči náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky.
- 18.9 Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v souladu s §43 Zákona v délce **šesti (6) měsíců** od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

19. PŘÍLOHY

- 20.1 Přílohy, jež jsou specifikovány v této zadávací dokumentaci a jsou k ní připojeny, tvoří její nedílnou součást.

Univerzita Karlova v Praze – Fakulta sociálních věd