

## Výzva k podání nabídek

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „výzva“)

na veřejnou zakázku s názvem

### **„RUK – ÚVT – Analýza a tvorba zadávací dokumentace modulu Formuláře a elektronizace postupů“**

zadávanou v dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“) s názvem

### **„RUK – ÚVT – Dynamický nákupní systém na rozvoj studijního informačního systému Univerzity Karlovy“**

zavedeném v souladu s § 139 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)



**UNIVERZITA  
KARLOVA**

**Zadavatel:**

**UNIVERZITA KARLOVA**

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

## Obsah

1. Identifikace zadavatele a veřejné zakázky .....	3
2. Informace o účasti ve veřejné zakázce zadávané v DNS.....	3
3. Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky .....	3
4. Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky .....	4
5. Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky .....	6
6. Požadavky zadavatele na osobu dodavatele .....	6
7. Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky .....	7
8. Požadavky na zpracování nabídky .....	7
9. Způsob, místo a lhůta podání nabídek.....	8
10. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení .....	9
11. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
12. Podmínky pro uzavření smlouvy.....	11
13. Další podmínky veřejné zakázky.....	12
14. Prvky společensky odpovědného zadávání.....	13

## 1. Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

### 1.1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Ústav výpočetní techniky
Adresa zadávajícího útvaru:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

### 1.2. Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	RUK - ÚVT - Analýza a tvorba zadávací dokumentace modulu Formuláře a elektronizace postupů
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní DNS
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka v zavedeném DNS
Adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.cuni.cz/vz00008096">https://zakazky.cuni.cz/vz00008096</a>

### 1.3. Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

## 2. Informace o účasti ve veřejné zakázce zadávané v DNS

Této veřejné zakázky se mohou účastnit pouze ti zájemci, kteří podali žádost o účast v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách DNS a byli do tohoto DNS zařazeni. Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do DNS, se nemohou této veřejné zakázky účastnit a podat nabídku. Tito dodavatelé však mohou podáním žádosti o účast podle § 140 a 140a ZZVZ o zařazení požádat, a to kdykoliv po celou dobu trvání DNS.

## 3. Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

### 3.1. Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této výzvě a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka zadávaná v DNS není zakázkou zadávanou v zadávacím řízení, a tudíž se na ni vztahují pouze ustanovení o zadávání veřejných zakázek v DNS (tj. § 141 a 142 ZZVZ) a ustanovení uvedená v části desáté ZZVZ nazvané Společná ustanovení (tj. § 210 – 223 ZZVZ).

Zadavatel si zároveň v souladu s čl. 13.1 zadávací dokumentace, kterou byl tento DNS zaváděn a která je dostupná na adrese <https://zakazky.cuni.cz/dns00000031> (dále jen „ZD k DNS“), vyhrazuje, že se na tuto veřejnou zakázku budou přiměřeně aplikovat ustanovení § 40, § 41, § 46, § 48, § 98, § 99, § 105, § 106 a § 113 ZZVZ.

### 3.2. Zpracovatelé zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílely osoby odlišné od zadavatele.

### 3.3. Přílohy

- Příloha č. 1a – Podkladová základní analýza zadavatele (*budoucí přílohy smlouvy*)
- Příloha č. 1b – Obecná technická specifikace
- Příloha č. 2 – Formulář nabídky dodavatele
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy

## 4. Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky

### 4.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Cílem této veřejné zakázky je, aby se dodavatel detailně seznámil s podkladovou základní analýzou dodanou zadavatelem (Příloha č. 1a této Výzvy) a tuto dále ověřil, našel případné rozpory v konceptech nebo logické chyby a dále po odsouhlasení konceptu ze strany zadavatele ji zpřesnil a rozšířil takovým způsobem, aby ve výsledku vytvořil dokumentaci, která bude úplně popisovat modul Formuláře a elektronizace postupů (dále jen „FEP“) (dále jen „Dokumentace“). Dokumentace bude využita zadavatelem jako specifikace zadání pro následnou veřejnou zakázku na vývoj a dodání FEP, zadávanou v rámci Dynamického nákupního systému.

FEP bude systémem univerzity pro elektronizaci postupů a schvalování skládající se ze tří částí – žadatelské, zpracovatelské a administrátorské.

- Žadatel ve své části uvidí seznam různých žádostí, které může podat, po rozkliknutí jedné z nich uvidí formulář, kam doplní dodatečné informace, přiloží nutné přílohy a žádost odešle. Má možnost sledovat stav svých podaných žádostí a tam, kde je to relevantní, svou žádost stáhnout, odvolat se proti rozhodnutí apod.
- Zpracovatel je zpravidla zaměstnanec univerzity, ke kterému žádost v určitý definovaný okamžik přijde a on ji musí schválit či zamítnout, posoudit, předat na relevantního zpracovatele. Má k dispozici přehled žádostí, za jejichž zpracování je zodpovědný, a metadat o nich (datum přijetí, stav, předchozí a následující krok workflow apod.). Schvalovatel schvaluje/zamítá žádosti kvalifikovaným způsobem a v povolených případech má k dispozici i např. možnost žádosti schválit hromadně.
- Administrátorská část slouží k manažerskému pohledu na všechny žádosti a jejich stav. Součástí administrátorské části je také rozhraní pro založení a správu jednotlivých typů žádostí. Tedy pomocí přehledných nástrojů administrátor vydefinuje, pro jaký okruh adresátů je žádost dostupná, jaké informace musí žadatel doplnit a vygeneruje k tomuto formulář a dále stanoví workflow popisující průchod žádosti organizací, a to včetně navázání konkrétních osob na jednotlivé kroky.

Tento popis systému je pouze ilustrativní, jelikož finální znění bude artikulovat Dokumentace. Dokumentace musí respektovat obecné technické požadavky dle přílohy č. 1b této Výzvy.

Dodavatel zodpovídá za dodání Dokumentace bez nekonzistencí (rozpory v konceptech či logická nekoherentnost) a neanalyzovaných míst (např. chybějící popis, odkud se bere v UI používaný číselník a jaká je jeho struktura).

Zadavatel předpokládá úzkou spolupráci s dodavatelem a poskytování nezbytné součinnosti při postupné specifikaci cílového stavu a funkcí systému, a to včetně nezbytného rozhodování o

možných variantách řešení tak, aby byly co nejvíce naplněny sledované cíle. Počítá také se zajištěním doménových expertů a testovacích uživatelů z řad zástupců univerzity.

Dokumentace, která bude výstupem této VZ, sestává z:

- Konceptuální model (např. class diagram v EA)
- Procesní modely (dle vhodnosti BPMN, use case, user stories)
- Návrh datové struktury
- Návrh REST API
- Specifikace napojení na další systémy (spisová služba, studijní systém, ekonomický systém, platební brána, přihlašování...)
- Požadavky na QA, monitoring systému
- Uživatelské testovací scénáře a akceptační kritéria (funkční a kvalitativní požadavky)
- Pixel perfect návrh obrazovek ve Figma, včetně flowchart
- Klikatelné prototypy pro účel sběru zpětné vazby uvnitř univerzity v průběhu analýzy a tvorby Dokumentace
- Strukturovaný popis provazeb relevantních částí dokumentace (jak se obrazovky vážou na databázi, z jakých API se berou, jaké FE položky apod.)

Zadavatel předpokládá minimální objem práce v rozsahu **65 člověkodní** (maximální předpokládaný objem práce činí 100 člověkodní).

Přílohu č. 1 této Výzvy tvoří Podkladová základní analýza zpracovaná zadavatelem (Příloha č. 1a této Výzvy), kterou bude vybraný dodavatel dále rozpracovávat do cílového stavu, a dále Obecná technická specifikace (Příloha č. 1b této Výzvy), aby měli dodavatelé představu o očekávaném rozsahu návrhu řešení.

**Jako součást své nabídky zpracuje dodavatel obecný popis průběhu analýzy a tvorby Dokumentace, včetně kvalifikovaného odhadu náročnosti jednotlivých fází (Příloha č. 3 Formuláře nabídky).**

#### **4.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

#### **4.3. Součinnost při finanční kontrole**

Vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Vybraný dodavatel bere na vědomí, že obdobnou povinností bude povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

#### **4.4. Financování veřejné zakázky**

Realizace veřejné zakázky bude financována v rámci projektu Transformace pro VŠ na UK, reg. č. NPO\_UK\_MŠMT-16602/2022.

### **5. Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel nebude uveřejňovat předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

#### **5.2. Doba plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Termín ukončení plnění: nejpozději do 30. 6. 2024\*

*\*Tento termín je stanoven jako mezní termín, a to z důvodu podmínek dotačního projektu zadavatele. Překročení uvedeného termínu není možné.*

#### **5.3. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

### **6. Požadavky zadavatele na osobu dodavatele**

#### **6.1. Požadavky vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb.**

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZ**“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval – více viz čl. 5.1. přílohy č. 2 této výzvy (Formulář nabídky dodavatele).

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ve spojení s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ a s § 4b ZSZ vyloučí z veřejné zakázky dodavatele, který poruší § 4b ZSZ.

#### **6.2. Požadavky vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí**

Zadavateli je zakázáno dle § 48a ZZVZ zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**mezinárodní sankce**“). Více o přijatých mezinárodních sankcích se lze dozvědět na [webových stránkách Finančního a analytického úřadu](#) a na [webových stránkách Evropské Rady a Rady EU](#).

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce, a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část. Požadované dodavatel prohlásí v čl. 5.2. přílohy č. 2 této výzvy (Formulář nabídky dodavatele).

Zadavatel v souladu s § 48a odst. 2 písm. b) ZZVZ vyloučí z veřejné zakázky vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. v souladu s § 48a odst. 3 písm. b) ZZVZ bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují.

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje na jednu z aktuálních přijatých mezinárodních sankcí, kterou upravuje čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „**Nařízení Rady EU**“), podle kterého je zadavateli zakázáno zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

## **7. Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky**

### **7.1. Vzor smlouvy**

Zadavatel v příloze č. 3 této výzvy (Vzor smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou ve vzoru smlouvy žlutě podbarvena.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy, požaduje však, aby dodavatel v rámci podání nabídky předložil vyplněné dokumenty uvedené v čl. 8.2. této výzvy, které budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem k této smlouvě přiloženy a stanou se tak její nedílnou součástí.

**Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této výzvě a jejích přílohách.**

## **8. Požadavky na zpracování nabídky**

### **8.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel uvede ve Formuláři nabídky (příloha č. 2 této Výzvy) sazby za člověkodenní práce (v Kč bez DPH) pro následující role:

- Projektový manažer
- Analytik
- Architekt

**Zadavatel stanovuje, že sazby za člověkoděn ostatních profesí nesmí přesáhnout 1,5 násobek sazby za člověkoděn role Analytik.** Nerespektování tohoto požadavku ze strany Dodavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení z další účasti v zadávacím řízení.

Sazby za člověkoděn musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva nebo její přílohy, tj. zejména příloha č. 3 této výzvy (Vzor smlouvy).

Každá sazba za člověkoděn musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky, a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Výše sazeb musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu.

## **8.2. Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené.

Dodavatel předloží nabídku v následné doporučené struktuře:

- a) **vyplněný Formulář nabídky dodavatele** (příloha č. 2 této výzvy) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x), jehož přílohami budou dále uvedené dokumenty;
- b) **vyplněný Seznam dodavatelů, poddodavatelů a skutečných majitelů** (součástí přílohy č. 2 této výzvy) a to dle pokynů uvedených v čl. 5.3. přílohy č. 2 této výzvy ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .doc(x);
- c) **vyplněný Seznam oprávněných osob dodavatele** (součástí přílohy č. 2 této výzvy) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .doc(x);
- d) **obecný popis průběhu analýzy a tvorby Dokumentace, včetně kvalifikovaného odhadu náročnosti jednotlivých fází** (součástí přílohy č. 2 této výzvy) ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .doc(x).

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

## **9. Způsob, místo a lhůta podání nabídek**

### **9.1. Způsob a místo podání nabídek**

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/>.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/manual/2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:



1. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 8.2. této výzvy.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: [https://zakazky.cuni.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cuni.cz/test_index.html).

## 9.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této výzvy) v sekci „Informace o veřejné zakázce.“

## 9.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek **v elektronické podobě není veřejné** a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v této veřejné zakázce.

# 10. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1.	Sazba za člověkoden práce (v Kč bez DPH) – role Analytik	55 %
2.	Sazba za člověkoden práce (v Kč bez DPH) – role Architekt	35 %
3.	Sazba za člověkoden práce (v Kč bez DPH) – role Projektový manažer	10 %

### 10.1. Sazba za člověkoden práce (v Kč bez DPH) – role Analytik

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit dodavatelem nabízenou sazbu za člověkoden práce osoby na pozici Analytik (v Kč bez DPH). Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší sazbu za člověkoden. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) * 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,55 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 55 bodů v celkovém hodnocení.

### **10.2. Sazba za člověkoden práce (v Kč bez DPH) – role Architekt**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit dodavatelem nabízenou sazbu za člověkoden práce osoby na pozici Architekt (v Kč bez DPH). Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší sazbu za člověkoden. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) * 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,35 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 35 bodů v celkovém hodnocení.

### **10.3. Sazba za člověkoden práce (v Kč bez DPH) – role Projektový manažer**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit dodavatelem nabízenou sazbu za člověkoden práce osoby na pozici Projektový manažer (v Kč bez DPH). Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší sazbu za člověkoden. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) * 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,10 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 10 bodů v celkovém hodnocení.

### **10.4. Celkové hodnocení nabídek**

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích kritériích hodnocení převážených vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Zaokrouhlování bude v průběhu hodnocení prováděno vždy na dvě desetinná místa.

V případě, že dvě a více nabídek bude obsahovat stejný celkový počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek dílčí kritérium č. 1. „Sazba za člověkoden práce (v Kč bez DPH) – role Analytik“. Jako vhodnější bude vybrána ta nabídka, která získala v rámci hodnocení vyšší počet bodů za toto dílčí kritérium hodnocení.

## **11. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení této výzvy včetně jejích příloh. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/>. Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu [eva.tesarikova@ruk.cuni.cz](mailto:eva.tesarikova@ruk.cuni.cz).

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) ve lhůtě 2 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek, a to uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této výzvy). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **12. Podmínky pro uzavření smlouvy**

### **12.1. Požadavky zadavatele**

Zadavatel upozorňuje, že před podpisem smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení následujících dokumentů:

- a) aktualizovaný seznam poddodavatelů včetně informace, kterou část plnění bude každý z poddodavatelů plnit nebo prohlášení dodavatele, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů;
- b) doklady o kvalifikaci dodavatele, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (bud' v rámci posuzování žádosti o účast při zavádění DNS nebo z předchozích veřejných zakázek zadávaných v DNS) a
- c) informace a doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 6 ZZVZ, pokud zadavatel tyto informace nezjistí postupem dle § 122 odst. 5 ZZVZ a
- d) informaci, zda je vybraný dodavatel malým či středním podnikem.

Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. V takovém případě nebude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena a zadavatel je oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele dalšího v pořadí dle hodnocení nabídek.

### **12.2. Forma splnění požadavků zadavatele**

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

**Zadavatel dále upozorňuje, že preferuje elektronické uzavření smlouvy, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.**

### **12.3. Důvody pro vyloučení vybraného dodavatele z veřejné zakázky**

Nesplnění povinností uvedených v kap. 12.1. této výzvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 8 ZZVZ. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.

Pokud u vybraného dodavatele zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 nebo dle § 48 odst. 9 ZZVZ, bude takový dodavatel z veřejné zakázky vyloučen. V takovém případě zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **13. Další podmínky veřejné zakázky**

### **13.1. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### **13.2. Ověření informací poskytnutých dodavatelem**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### **13.3. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu veřejné zakázky posoudit, zda nabídková cena dodavatele nevykazuje známky mimořádně nízké nabídkové ceny. V takovém případě bude zadavatel postupovat obdobně dle § 48 odst. 4 a § 113 ZZVZ.

### **13.4. Oznámení o vyloučení/výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit případné rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této výzvy), které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### **13.5. Zrušení veřejné zakázky**

Vzhledem ke skutečnosti, že tato veřejná zakázka je financována z dotačních zdrojů, upozorňuje zadavatel tímto dodavatele, že zadavatel je oprávněn zrušit předmětnou veřejnou zakázku v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) nebo e) ZZVZ v případech, kdy:

- v průběhu veřejné zakázky se vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve veřejné zakázce pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, resp.
- zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

### **13.6. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve veřejné zakázce**

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v této veřejné zakázce. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

### **13.7. Doručování prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele**

Veškeré úkony zadavatele v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

## 14. Prvky společensky odpovědného zadávání

Univerzita Karlova naplňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se [Strategií odpovědného zadávání na UK](#) a svými interními předpisy. Veřejné zakázky zadávané Univerzitou Karlovou proto akcentují témata složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s důrazem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek s důrazem na podporu praxe pro studenty u svých dodavatelů a hledání možností výzkumu, a preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V této konkrétní veřejné zakázce zadavatel identifikoval a v těchto zadávacích podmínkách zohledňuje téma malých a středních podniků. Zadavatel upravil tyto zadávací podmínky takovým způsobem, aby umožňovaly účast právě i malým a středním podnikům.