



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

**Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace k veřejné zakázce
(dále jen „zadávací dokumentace“)**

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
s názvem:

„LF HK – Pronájem multifunkčních tiskových zařízení 2018 - 2021“

Zadavatel:

Název zadavatele	Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
Sídlo zadavatele	Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. - děkan
IČ zadavatele	00216208
Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Michala Kočišová
email	kocisova@lfhk.cuni.cz
Telefon	+420 495 816 297, +420 773 792 371

Prohlášení zadavatele:

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše její předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

Obsah

1	Úvod	3
2	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
3	Doba a místo plnění zakázky	3
3.1	Doba plnění veřejné zakázky	3
3.2	Místo plnění veřejné zakázky	4
4	Způsobilost a kvalifikace a způsob jejich prokázání	4
4.1	Základní způsobilost	4
4.2	Profesní způsobilost	4
4.3	Technická kvalifikace	4
4.4	Pravost a stáří dokladů	4
4.5	Důsledek nesplnění kvalifikace	5
5	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	5
6	Obchodní a platební podmínky	5
7	Zadávací podklady	5
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	5
8	Lhůta, způsob a forma podání nabídek	5
8.1	Lhůta pro podání nabídek	5
8.2	Způsob podání nabídek	6
8.3	Požadavky na zpracování nabídky	6
9	Hodnotící kritéria	6
10	Otevírání obálek s nabídkami	7
11	Závěrečná ustanovení	7

1 Úvod

Elektronický nástroj zadavatele a doručování

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Elektronický nástroj je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím el. nástroje, pokud v této zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení nestanoví jinak.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v el. nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto výběrového řízení. Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj kontakty, které získal z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je poté, při dokončení registrace, povinen tyto své údaje zkontrolovat a eventuálně opravit.

Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím el. nástroje, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v el. nástroji. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu je k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky naleznou dodavatelé ve článku 8.2 této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby je pro otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje E-ZAK k dispozici kontaktní osoba zadavatele: Ing. Michala Kočišová, e-mail: kocisova@lfhk.cuni.cz.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je pronájem multifunkčních tiskových zařízení se servisními službami, včetně zajištění veškerých služeb s tím souvisejících v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami, pro potřeby zadavatele formou pronájmu na dobu 60 měsíců. Multifunkční tiskové zařízení budou mít parametry minimálně na požadované úrovni požadované zadavatelem s ovládáním v českém jazyce.

Bližší podmínky předmětu veřejné zakázky jsou vymezeny v Příloze č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel má právo neodebrat celý předmět plnění této veřejné zakázky, a to bez jakýchkoli sankcí.

Cílem této veřejné zakázky je uzavřít rámcovou dohodu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Na základě této rámcové dohody se budou postupně dle potřeb zadavatele uzavírat dílčí nájemní smlouvy se servisními službami (dále jen „dílčí smlouvy“), a to až do stanoveného finančního limitu v objemu 1.900.000,- Kč bez DPH nebo do konce platnosti rámcové dohody, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- kód CPV: 79811000-2 Digitální tisk
- kód CPV: 48970000-8 Balík programů pro tiskárny

3 Doba a místo plnění zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Platnost a účinnost Rámcové dohody: ihned po účinnosti smlouvy; smlouva je účinná uveřejněním v registru smluv
do 31. 12. 2021

Doba plnění: 60 měsíců od uzavření jednotlivých dílčích nájemních smluv

Termín zahájení plnění pro jednotlivé dodávky na základě uzavřených dílčích nájemních smluv je do 14 ode dne účinnosti dílčí nájemní smlouvy.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou čtyři budovy zadavatele, a to:

- budova teoretických ústavů a Radioozotopových laboratoří a vivária Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové, Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové;
- budova Na Hradě Lékařské fakulty v Hradci Králové, Na Hradě 91/3, 500 02 Hradec Králové
- budova Výukového centra Lékařské fakulty v Hradci Králové, Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové;
- budova Výukového a výzkumného centra Lékařské a Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové, Zborovská 2089, 500 03 Hradec Králové.

Konkrétní budova a místnost bude sdělena při podpisu jednotlivých dílčích nájemních smluv.

4 Způsobilost a kvalifikace a způsob jejich prokázání

Dodavatel je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který prokáže splnění základní, profesní a technické kvalifikace.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 zákona splňuje dodavatel, který předloží čestné prohlášení, z něž bude vyplývat, že dodavatel splňuje uvedené:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavateli se doporučuje použít vzor čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

4.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dodavatel prokáže předložením:

- o **kopie výpisu z obchodního rejstříku**, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,

4.3 Technická kvalifikace

Technické kvalifikační předpoklady dodavatele prokáže předložením:

- o seznamu minimálně dvou (2) významných dodávek, které realizoval v posledních třech letech. Seznam bude obsahovat název objednatele, kontaktní osobu objednatele, označení dodávky, objem finančního plnění.

Zadavatel k výše uvedenému bodu stanovuje minimální požadavky:

Ze seznamu musí být zřejmé, že dodavatel realizoval minimálně dvě (2) zakázky, jejímž předmětem byl pronájem nebo prodej s následnými servisními službami multifunkčních zařízení A3.

4.4 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících

splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Součástí nabídky musí být **oceněná Příloha č. 1** této zadávací dokumentace, kterou dodavatel zařadí k návrhu smlouvy jako její přílohu.

Do Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace budou dodavatelem doplněny jednotkové nabídkové ceny za měsíční pronájem jednotlivých multifunkčních zařízení, cena za tisk černobílé kopie, cena za tisk barevné kopie a ceny za odkup zařízení po ukončení nájmu tj. 60 měsíců u všech čtyř typů multifunkčních zařízení A, B, C a D (samostatné listy „A“, „B“, „C“ a „D“ Přílohy č. 1).

Celková nabídková cena (na samostatném listu „Nabídková cena“) je vypočtena jako součet ceny za pronájem po dobu 60 měsíců (měsíční pronájem x 60 měsíců), ceny za odkup stroje po ukončení pronájmu tj. 60 měsíců, ceny za stanovený počet černobílých a barevných kopií, která bude násobena počtem kopií, a to vše v součtu pro všechny poptávané typy multifunkčních zařízení A, B, C a D.

Počet černobílých a barevných kopií je stanoven kvalifikovaným odhadem zadavatele, přesný počet provedených kopií bude zadavateli účtován měsíčně dle skutečného stavu.

Celková nabídková cena bude představovat nejvýše přípustnou cenu za předmět plnění této veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít dodavatel v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v plném rozsahu, a zahrnout je do nabídkové ceny. Tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

6 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh je dodavatel povinen přijmout bez výhrady a beze změny s výjimkou doplnění barevně zvýrazněných míst, které je povinen doplnit. Pokud dodavatel učiní jiné zásahy do textu smlouvy, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

7 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání.

Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje.

8 Lhůta, způsob a forma podání nabídek

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek: **28. 3. 2018 do 12:00 hodin**

8.2 Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje, který splňuje podmínky § 213 zákona a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

- Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Centrálního zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v odstavci 8.3 této zadávací dokumentace.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.3 Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny prostým překladem do českého jazyka; dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele (v případě zmocnění bude nabídka obsahovat originál nebo ověřenou kopii plné moci).

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělená na části z důvodu předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 1) Doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 4 této zadávací dokumentace.
- 2) Závazný návrh smlouvy podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobu oprávněnou jednat za dodavatele, zpracovaný dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 3) Výpočet nabídkové ceny - dodavatel vloží do nabídky oceněnou Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

9 Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena ta, která splní všechny požadavky zadavatele a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny od nejnižší k nejvyšší.

10 Otevírání obálek s nabídkami

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

11 Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele v případě, že nesplní požadavky dané touto zadávací dokumentací.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení kdykoliv před podpisem smlouvy bez udání důvodu.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadávací lhůta byla zadavatelem stanovena v délce 90 dní.

Vítězný dodavatel včetně případných poddodavatelů má povinnost spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Námítky nejsou přípustné.

V Hradci Králové dne 13. 3. 2018

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. – děkan

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace včetně ocenění

Příloha č. 2 – Rámcová dohoda

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace