

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále i jen „ZD“)

s názvem:

## ÚJOP – Úklidové služby pro středisko Praha - Hostivař

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení  
dle ust. § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)



**Zadavatel:**

**UNIVERZITA KARLOVA**

**Ústav jazykové a odborné přípravy**

se sídlem Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

## Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh zadávacího řízení, předpokládaná hodnota
3. Předmět plnění veřejné zakázky, technické podmínky
4. Doba, místo a podmínky plnění veřejné zakázky
5. Požadavky na prokázání kvalifikace
6. Obchodní a platební podmínky
7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
8. Požadavky na zpracování nabídky
9. Způsob, doba a místo podání nabídek
10. Místo a datum otevírání nabídek
11. Způsob hodnocení a kritéria hodnocení
12. Ostatní podmínky
13. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace
14. Seznam příloh

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy**  
Sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2  
IČO: 00216208  
DIČ: CZ00216208  
Zastoupený: PhDr. Ivan Duškov, ředitel  
Kontaktní osoba: Michal Janů  
E-mail: [hospodar.hostivar@ujop.cuni.cz](mailto:hospodar.hostivar@ujop.cuni.cz)  
(dále pro účely této ZD jen „zadavatel“).

## 2. Druh zadávacího řízení, předpokládaná hodnota

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby  
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Část 1 – úklid střediska Praha – Hostivař – administrativní a výuková část **1.250.000,- Kč bez DPH za 48 měsíců;**

Část 2 – úklid střediska Praha – Hostivař - ubytovací část **4.650.000,- Kč bez DPH za 48 měsíců.**

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky, technické podmínky

**3.1.** Předmětem plnění této veřejné zakázky je provádění pravidelných úklidových služeb ve 3 budovách Univerzity Karlovy, v Praze-Hostivaři (budovy č. 3, 7 a 8).

Předmětné 3 budovy mají 2 typy využití:

1. administrativní část – kanceláře, učebny, kabinety - budova č. 8;
2. ubytovací část - pokoje, prádelny, sušárny – budovy č. 3 a 7.

### **3.2. Zadavatel rozdělil tuto veřejnou zakázku na 2 části:**

Část 1 – ÚJOP – úklid střediska Praha-Hostivař – administrativní a výuková část;

Část 2 – ÚJOP – úklid střediska Praha-Hostivař – ubytovací část.

Dodavatel může podat nabídku na jednu či obě části veřejné zakázky, nabídky však podává pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Pokud není stanoveno jinak, všechny podmínky a ustanovení v této výzvě platí shodně pro obě části této veřejné zakázky.

### 3.3. Specifikace plnění částí veřejné zakázky:

#### Část 1 – Praha – Hostivař - administrativní a výuková část

Předmětem plnění je pravidelný a generální úklid v kancelářích, učebnách a kabinetech, přičemž pravidelný klid zahrnuje zejména vysypání košů, vysávání koberců, vytření ostatních podlah, setření prachu na veškerém nábytku a doplnění hygienických prostředků, umývání umyvadel, dočištění tabulí, omytí stolů a židlí v učebnách.

Doba úklidu od 20:00 do 8:00 hodin.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1\_1 Specifikace plnění – část 1.

#### Část 2 – Praha – Hostivař - ubytovací část

Předmětem plnění je pravidelný a generální úklid ubytovacích pokojů v době jejich obsazení, před příjezdem studentů i po jejich odjezdu, včetně doplnění hygienických prostředků do těchto pokojů. U neobsazených pokojů bude probíhat pouze kontrolní úklid. Součástí plnění je i 1x týdně předávka čistého/špinavého ložního prádla od externí firmy/externí firmě; výměna ložního prádla ubytovaným probíhá jednou za 14 dní.

Doba úklidu pokojů a kuchyněk od 9:00 do 12:15 hodin, ostatní společné prostory od 8:00 do 15:00 hodin.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1\_2 Specifikace plnění – část 2.

### 3.4. Specifikace společná pro obě části veřejné zakázky

Plnění úklidových služeb zahrnuje i úklid kuchyněk, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, výtahových kabin, prostor pro vstup do budov a všech ostatních společných prostor.

Specifikace plnění podle četnosti, rozlohy a požadovaných jednotek jsou uvedena v přílohách č. 1\_1 a 1\_2 této výzvy. Specifikace vychází z předpokladu plné obsazenosti a využitelnosti všech 3 budov, plnou obsazenost však Zadavatel nezaručuje, fakturace za provedené úklidové služby bude probíhat podle skutečně odvedených prací.

Hygienické, čistící a dezinfekční prostředky zajišťuje Zadavatel, Dodavatel si zajistí sám ochranné pomůcky a stroje, případně další potřebné vybavení. Dodavateli bude k dispozici uzamykatelný prostor.

Zahájení generálního úklidu probíhá na přelomu července a srpna, ukončení generálního úklidu požaduje Zadavatel do konce třetího srpnového týdne.

Klasifikace předmětu plnění dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kód CPV:

90911100-7 Úklid v ubytovacích zařízeních

90919200-4 Úklid kanceláří

90919300-5 Úklid škol

- 3.5. Na základě zadávacího řízení bude uzavřena Smlouva o provádění služeb (dále také jako „smlouva“), uzavřená dle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejíž návrh tvoří přílohu č. 4 této ZD.

#### **4. Doba, místo a podmínky plnění veřejné zakázky**

**Místem plnění** této veřejné zakázky je objekt zadavatele: Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy, středisko Praha – Hostivař, Weilova 1448, 102 00 Praha 10 (vč. spojovacích chodeb mezi objekty):

budova 2i pro část 1;

Budovy 2c a 2h pro část 2.

**Předpokládaná doba plnění této veřejné zakázky:**

Ode dne účinnosti smlouvy na dobu neurčitou

#### **5. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- **základní způsobilosti dle § 74 zákona,**
- **profesní způsobilosti dle § 77 zákona,**
- **technické kvalifikace dle § 79 zákona.**

##### **5.1. Základní způsobilost**

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 5. 1. písm. a) této ZD,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k 5. 1. písm. b) této ZD,

- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 5. 1. písm. b) této ZD,
- d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 5. 1. písm. c) této ZD,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 5. 1. písm. d) této ZD,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 5. 1. písm. e) této ZD a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

**Splnění základní způsobilosti dle tohoto odstavce lze nahradit předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje využití přílohy č. 2 této ZD.**

## **5.2. Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění), a to k následujícímu předmětu podnikání:
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

## **5.3. Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

### **5.3.1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona**

*seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; období, počítaná dle této ZD zpětně (tj. poslední 3 roky apod.), se pro účely zpracování nabídek počítají zpětně ode dne zahájení tohoto zadávacího řízení.*

### **Část 1 – úklid střediska Praha – Hostivař – administrativní a výuková část**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné služby, splňující následující podmínky:

- s předmětem plnění úklid kancelářských prostor s průběžným plněním,
- s hodnotou plnění minimálně 750.000,- Kč bez DPH ročně.

**(dále také jen „významné služby“).**

Dodavatel prokáže splnění shora uvedených kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu 3 významných služeb, které musí splňovat podmínky uvedené shora v tomto odstavci.**

Seznam významných služeb **bude zpracován formou čestného prohlášení, s tímto obsahem u každé významné služby:**

- údaje o objednateli,
- termín plnění,
- název zakázky,
- přesný popis dodavatelem poskytnutého plnění,
- údaje dokládající splnění podmínek uvedených shora v tomto odstavci,
- kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací.

**Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 1 této ZD.**

### **Část 2 – úklid střediska Praha – Hostivař - ubytovací část**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné služby, splňující následující podmínky:

- alespoň částečným předmětem plnění byl úklid ubytovacích nebo lůžkových prostor s průběžným plněním,
- s hodnotou plnění minimálně 2.700.000,- Kč bez DPH ročně,

(dále také jen „významné služby“).

Dodavatel prokáže splnění shora uvedených kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu 3 významných služeb, které musí splňovat podmínky uvedené shora v tomto odstavci.**

Seznam významných služeb **bude zpracován formou čestného prohlášení, s tímto obsahem u každé významné služby:**

- údaje o objednateli,
- termín plnění,
- název zakázky,
- přesný popis dodavatelem poskytnutého plnění,
- údaje dokládající splnění podmínek uvedených shora v tomto odstavci,
- kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací.

**Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 2 této ZD.**

### **5.3.2. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců**

Zadavatel požaduje předložení přehledu průměrného počtu zaměstnanců Dodavatele za poslední 3 roky:

Část 1 – úklid střediska Praha – Hostivař – administrativní a výuková část: minimálně 2 osoby.

Část 2 – úklid střediska Praha – Hostivař – ubytovací část: minimálně 5 osob.

### **5.4. Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci**

V souladu s § 45 a § 53 odst. 4 zákona je dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel si od vybraného (vítězného) dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení (tj. především v dodavatelem předložené nabídce), před podpisem smlouvy a vybraný dodavatel je povinen je poskytnout.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **5.5. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, základní způsobilost známých poddodavatelů**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat podle § 83 zákona.

Zadavatel v souladu s § 85 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona u těch svých poddodavatelů, jejichž pomocí prokazuje část kvalifikace.

### **5.6. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V souladu s § 82 zákona v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **5.7. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V souladu s § 81 zákona v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

### **5.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V souladu s § 83 zákona může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 zákona),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,



- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou (viz čl. 5.1 této ZD) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **5.9. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 7 této ZD předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

### **5.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této ZD i předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této ZD předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. zákona.

## **6. Obchodní a platební podmínky**

**6.1.** Obchodní a platební podmínky jsou podrobně stanoveny ve vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této ZD. Dodavatel je povinen tento návrh přijmout a upravit tento vzor návrhu smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených – tj. ve žlutě vyznačených polích - a takto doplněný jej předložit v nabídce.

**6.2.** Dodavatel bude měsíčně fakturovat za provedené služby zpětně. Fakturace bude vycházet ze skutečně uklizených prostor a ploch, zejména s ohledem na obsazenost či využití předmětných prostor. Informace o obsazenosti či využití prostor, resp. požadavku na jejich úklid bude Zadavatel předávat Dodavateli operativně, více v ujednání návrhu smlouvy o provádění služeb – příloha č. 4 této výzvy.

### **6.3. Pojistná smlouva na pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám**

Dodavatel odpovídá zadavateli za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s návrhem smlouvy dle přílohy č. 4 této ZD. Pojištění odpovědnosti za škodu požaduje zadavatel po dodavatelích v minimální výši 1 mil Kč, z jedné škodní události.

**Potvrzení (certifikát) či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou, bude vybraným dodavatelem předložen před podpisem Smlouvy zadavateli k posouzení splnění podmínek této ZD. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškerou součinnost a zajistit, aby pojistná smlouva odpovídala podmínkám této ZD.**

## **7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

**7.1.** Nabídkovou cenou celkem se rozumí cena za předmětné plnění příslušné části veřejné zakázky za předpokladu maximální obsazenosti a využitelnosti.

Nabídková cena musí být uvedena v české měně, tj. v Kč a v členění cena v Kč bez DPH, sazba

DPH, samostatně výše DPH v Kč a nabídková cena v Kč včetně DPH.

Dodavatel:

- 1) vloží celkovou nabídkovou cenu celkem, bez DPH, při podávání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK (více o el. nástroji viz čl. 9 této výzvy).

Dodavatel vloží nabídkovou cenu celkem za každou část veřejné zakázky zvlášť, bude-li Dodavatel podávat nabídku k oběma částem.

- 2) ocení veškeré činnosti úklidových služeb v přílohách č. 1\_1 nebo 1\_2 (dle části veřejné zakázky, u které dodavatel podává svoji nabídku) a to v barevně označených sloupečích.

Dodavatel vyplní barevně označená pole v příloze č. 1\_1 nebo 1\_2 této výzvy, a to v obou listech přílohy.

**První list přílohy s názvem „Souhrnné ocenění služeb“ slouží pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění v délce 48 měsíců; tato celková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení dané nabídky.**

Druhý list přílohy s názvem „Položkový ceník“ bude přílohou budoucí smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem; tento položkový ceník bude sloužit jako podklad pro fakturaci služeb.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového dodavatele, který nevyplní všechna příslušná barevně označená pole v přílohách 1\_1 nebo 1\_2 této výzvy nebo příslušnou přílohu nepřiloží ke své nabídce.

Dodavatel je povinen dodržet strukturu cenové tabulky v přílohách 1\_1 nebo 1\_2 této výzvy, a to v obou listech dokumentu. Nabídková cena dodavatele bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

Dodavatel nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.

**7.2.** Nabídková cena celkem je včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky stanovena jako nejvýše přípustná a nesmí překročit přepokládanou hodnotu veřejné zakázky.

**7.3.** V případě, že bude nabídka dodavatele obsahovat rozpor mezi nabídkovými cenami uvedenými na různých místech v nabídce, je rozhodná výše nabídkové ceny či její částí uvedená v příloze č. 1\_1 nebo 1\_2 této výzvy na prvním listu přílohy s názvem „Souhrnné ocenění služeb“.

**7.4.** Nabídková cena celkem musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

**7.5.** Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to v důsledku **změny DPH:**

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

**7.6.** Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Pokud by tak učinil, či uvedl nabídkovou cenu v jiné formě či měně než zadavatel požaduje, je zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z další účasti.

## **8. Požadavky na zpracování nabídky**

### **8.1. Forma nabídky**

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze v elektronické formě.

### **8.2. Povinné podmínky zpracování nabídky**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Pokud zadavatel v této ZD vyžaduje předložení dokumentů podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení budou či mohou být zveřejněny doklady a dokumenty, kterými prokazuje dodavatel v nabídce kvalifikaci, např. pro účely vyhotovení Oznamení o výběru dodavatele dle §123 písm. b odst. 2 zákona a žádá dodavatele, aby, pokud považuje některé údaje v nabídce obsažené v souladu s § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, za své obchodní tajemství, tyto konkrétně označil (např. na předložené kopii dokumentu s předmětnými údaji začerněnými či jinak anonymizovanými). Pokud tak neučiní, má se zato, že údaje obsažené v nabídce obchodním tajemstvím nejsou.

### **8.3. Společná nabídka**

V případě společného podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva také musí obsahovat přesnou specifikaci konkrétních částí plnění veřejné zakázky, které budou plnit jednotliví dodavatelé zavázání ze zde v tomto odstavci uvedené smlouvy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### **8.4. Doporučené podmínky zpracování nabídky**

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této ZD. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení však nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel.

### **8.5. Obsah a členění nabídky**

Nabídka bude obsahovat veškeré údaje a dokumenty požadované v této ZD.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými jinde v nabídce a v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy, vyjma údaje o výši nabídkové ceny, v souladu s odst. 7. 3. této ZD.

Zadavatel doporučuje sestavit nabídku v tomto členění:

- 1) úvodní strana s názvem veřejné zakázky obchodní firmou a sídlem dodavatele;
- 2) obsah nabídky;
- 3) smlouva (společná nabídka) podle čl. 5.6. a 8.3 této ZD, je-li uzavřena; eventuálně doklady prokazující splnění kvalifikace ve smyslu čl. 5.6. této ZD;
- 4) poddodavatelská smlouva, je-li uzavřena; eventuálně doklady prokazující splnění kvalifikace ve smyslu čl. 5.5. této ZD;
- 5) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 5.1 této ZD (*zadavatel doporučuje využití přílohy č. 2 této ZD*);
- 6) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle čl. 5.2 této ZD;
- 7) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 5.3 této ZD;
- 8) čestné prohlášení - seznam významných služeb dle 5.3.1 této ZD, (*zadavatel doporučuje využití přílohy č. 3 této ZD*);
- 9) **originál návrhu Smlouvy (viz příloha č. 4 této ZD) doplněný o veškeré náležitosti vyznačené žlutě**
- 10) údaje o obchodním tajemství dle 8.2. této ZD;
- 11) ostatní dokumenty, jsou-li požadovány v této ZD;
- 12) prohlášení o počtu listů.

Zadavatel doporučuje podání nabídky nejlépe:

- část nabídky dle ad 1) - 8) shora v tomto článku v jednom pdf. souboru,
- smlouvu se všemi přílohami dle ad 9) shora v tomto článku v obecném, strojově čitelném a běžně dostupném formátu, tj. smlouvu ve formátu čitelném v textovém editoru (např. doc) a zejména doplněná příloha č. 4. této ZD čitelná v tabulkovém editoru (např. xls),
- část nabídky dle ad 10) - 12) shora v tomto článku v dalším pdf souboru.

## **9. Způsob, doba a místo podání nabídek**

### **9.1. Způsob podání nabídek**

Nabídka dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na [https://zakazky.cuni.cz/contract\\_display\\_1033.html](https://zakazky.cuni.cz/contract_display_1033.html).

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, pokud v této zadávací dokumentaci nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

**Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v el. nástroji E-ZAK, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.** Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj kontakty, které získal z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je poté, při dokončení registrace, povinen tyto své údaje zkontrolovat a eventuálně opravit.

**Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v el. nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele u této veřejné zakázky, tj.:

[https://zakazky.cuni.cz/contract\\_display\\_1033.html](https://zakazky.cuni.cz/contract_display_1033.html).

## **10. Místo a datum otevírání obálek**

Nabídky budou otevírány po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, bez účasti dodavatelů.

## **11. Způsob hodnocení a kritéria hodnocení**

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je nabídková cena celkem, která odpovídá rozsahu předpokládaného plnění dle bodu č. 2 a příloh č. 1 této výzvy.

Část 1 – ÚJOP - úklid střediska Praha-Hostivař - administrativní a výuková část – zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle ust. čl. 7 této výzvy a uvedenou dodavatelem v příloze č. 1 1 této výzvy, první list „Souhrnné ocenění služeb“.

Část 2 – ÚJOP - úklid střediska Praha-Hostivař – ubytovací část – zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle ust. čl. 7 této výzvy a uvedenou dodavatelem v příloze č. 1 2 této výzvy, první list „Souhrnné ocenění služeb“.

U obou částí bude hodnocení provedeno dle základního hodnotící kritéria nejnížší nabídková cena tak, že se stanoví pořadí nabídek matematicky, podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

## **12. Ostatní podmínky**

### **12.1 Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **12.2 Náklady uchazečů**

Dodavatelé sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

### **12.3 Změna zadávacích podmínek**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení při dodržení pravidel dle § 99 zákona.

### **12.4 Prohlídka místa plnění**

Dodavatelé mohou požádat o prohlídku místa plnění. Na prohlídce je nutné se domluvit s kontaktní osobou panem Michalem Janů, e-mail: [hospodar.hostivar@ujop.cuni.cz](mailto:hospodar.hostivar@ujop.cuni.cz), tel.: 267 215 530. Posledním možným termínem prohlídky místa plnění je 21. 3. 2018.

## 12.5 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě podle odstavce shora vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě výzvy podle odstavců shora se postupuje podle § 46 odst. 1 obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavců shora.

Vybraný dodavatel dále předloží:

- a) potvrzení (certifikát) či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou, dle čl. 6.2 této ZD,
- b) eventuálně další doklady dle této ZD.

## 12.6 Uveřejňování na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnění eventuálního oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na svém profilu.

### 13. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace

13.1. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.cuni.cz/>.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle ust. § 98, ve lhůtě dle § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podávali Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, že podání přes E-ZAK nebude možné, může být žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena na email: [jana.krizova@ujop.cuni.cz](mailto:jana.krizova@ujop.cuni.cz).

Zadavatel ve lhůtě dle zákona uveřejní vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 13.2. Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace

Identifikace případných osob odlišných od zadavatele, které dle ustanovení § 36 odst. 4 zákona vypracovaly některou část zadávací dokumentace, a označení těchto částí zadávací dokumentace, případně určení, které informace v zadávací dokumentaci jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, označení těchto informací, identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

žádné takové osoby ani informace nejsou.

### 14. Seznam příloh

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Specifikace plnění
  - 1\_1 Specifikace plnění – část 1;
  - 1\_2 Specifikace plnění – část 2;
2. Vzor - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;
3. Vzor - Čestné prohlášení - seznam významných služeb
  - 3\_1 Vzor – čestné prohlášení – seznam významných služeb - část 1;
  - 3\_2 Vzor – čestné prohlášení – seznam významných služeb - část 2;
4. Návrh Smlouvy o provádění služeb
  - 4\_1 Návrh Smlouvy o provádění služeb – část 1;
  - 4\_2 Návrh Smlouvy o provádění služeb – část 2.

V Praze dne 15. 3. 2018

UNIVERZITA KARLOVA  
Ústav jazykové a odborné přípravy  
Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2  
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

*PhDr. Ivan Dušek*  
-1-

PhDr. Ivan Dušek  
ředitel ÚJOP