

Zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek

ve smyslu § 36 odst. 2 a § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále i jen „*zadávací dokumentace*“ nebo „*ZD*“)

k veřejné zakázce
podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále jen „*zákon*“ nebo „*ZZVZ*“)

s názvem:

ÚJOP – Pronájem tiskáren 2024 – 2028



Zadavatel:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

Obsah

1	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky	2
2	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky	3
3	Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky	3
4	Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky	4
5	Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele.....	4
6	Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky	5
7	Požadavky na zpracování nabídky.....	5
8	Způsob, místo a lhůta podání nabídek.....	6
9	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení	6
10	Vysvětlení zadávací dokumentace	6
11	Podmínky pro uzavření smlouvy.....	7
12	Další podmínky veřejné zakázky	7
13	Prvky společensky odpovědného zadávání	8

1 Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36, Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Ústav jazykové a odborné přípravy
Adresa zadávajícího útvaru:	Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

1.2 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	ÚJOP – Pronájem tiskáren 2024 – 2028
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/vz00008351

1.3 Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

2 Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

2.1 Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, která je zároveň výzvou k podání nabídek, a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž práva a povinnosti zadavatele a dodavatele v souvislosti se zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.

2.2 Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění (budoucí příloha smlouvy)
- Příloha č. 2 – Formulář nabídky dodavatele
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 4 – Položkový ceník (budoucí příloha smlouvy)

3 Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **pronájem tiskáren a multifunkčních zařízení včetně dodávek spotřebního materiálu, servisu, dopravy do místa plnění a školení pro kompletní zajištění tiskových, kopírovacích a skenovacích služeb.**

Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této ZD (**Specifikace a rozsah předmětu plnění**).

3.2 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 30121000-3 Zařízení fotokopírování a termokopírování
- 30232100-5 Tiskárny a kresliče
- 79811000-2 Digitální tisk
- 30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů

3.3 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **1 200 000,- Kč bez DPH**.

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je závislá na době uzavření a nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy).

Předpokládané zahájení plnění: květen 2024

Předpokládané ukončení plnění: květen 2028

4.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je:

- ÚJOP UK, Vratislavova 29/10, Praha 2,
- ÚJOP UK, José Martího 407/2, 162 00 Praha 6,
- ÚJOP UK, Voršilská 144/1, 120 00 Praha 2,
- ÚJOP UK, Jiřího nám. 1/8, 290 01 Poděbrady I.

5 Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

5.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je v souladu s § 53 odst. 4 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 přílohy č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele).

5.2 Doklady požadované pro prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením vyplněné přílohy č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele). Žádné další doklady k prokázání kvalifikace v rámci nabídky zadavatel nevyžaduje.

Alternativně může dodavatel prokázat splnění (části) kvalifikace:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ,
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.

5.3 Prokázání kvalifikace jinými osobami

V případě, že dodavatel sám o sobě nesplňuje požadovanou kvalifikaci, může:

- a) podat společnou nabídku a prokázat určitou část kvalifikace společně s dalším dodavatelem, a to za podmínek uvedených v § 82 ZZVZ, a/nebo
- b) prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a to za podmínek uvedených v § 83 ZZVZ.

6 Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky

Zadavatel v příloze č. 3 této ZD (Vzor smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou ve vzoru smlouvy žlutě podbarvena.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy, požaduje však, aby dodavatel v rámci podání nabídky předložil vyplněné dokumenty uvedené v čl. 7 této ZD, které budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem ke smlouvě přiloženy a stanou se tak nedílnou součástí smlouvy.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejích přílohách.

7 Požadavky na zpracování nabídky

7.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Pro účely této ZD a podání nabídky se nabídkovou cenou rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v čl. 3.1 této výzvy, resp. v příloze č. 1 této ZD (**Specifikace a rozsah předmětu plnění**).

Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 4 této ZD (Položkový rozpočet) a je jí celková cena v Kč bez DPH po sečtení cen všech jednotlivých položek.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy, tj. zejména příloha č. 3 této ZD (Vzor smlouvy). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

7.2 Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené.

Dodavatel předloží nabídku v následné doporučené struktuře:

- a) **vyplněnou přílohu č. 2 této ZD (Formulář nabídky dodavatele)** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .pdf nebo .doc(x),
- b) **vyplněnou přílohu č. 4 této ZD (Položkový ceník)** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) a to nejlépe ve formátu .xls(x),
- c) **produktové/katalogové listy nabízených tiskáren a multifunkčních zařízení nebo jiné doklady**, ze kterých bude patrné splnění požadavků stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8 Způsob, místo a lhůta podání nabídek

8.1 Způsob a místo podání nabídek

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 7.2 této ZD.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

9 Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je výše celkové nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) zpracována dle čl. 7.1 této ZD.

Na základě porovnání výše definované nabídkové ceny zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Dle § 98 odst. 3 ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli **doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Dle § 211 odst. 5 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html. Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu ovz@ruk.cuni.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) ve lhůtě dle § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky pro uzavření smlouvy

11.1 Zápis v evidenci skutečných majitelů

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, je-li českou právnickou osobou, musí být zapsán v evidenci skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplňuje je zadavatel povinen dle § 122 odst. 8 ZZVZ takového vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 6 a násl. ZZVZ.

11.2 Zaknihované akcie

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou a zároveň je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, musí mít vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel tuto povinnost nesplňuje je zadavatel povinen dle § 48 odst. 9 ZZVZ takového vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

11.3 Forma splnění požadavků zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

Zadavatel dále upozorňuje, že smlouva bude uzavřena elektronicky, tj. v elektronické podobě s připojením uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.

12 Další podmínky veřejné zakázky

12.1 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení posoudit, zda nabídková cena dodavatele nevykazuje známky mimořádně nízké nabídkové ceny. V takovém případě bude zadavatel postupovat obdobně dle § 48 odst. 4 a § 113 ZZVZ.

12.3 Oznámení o vyloučení/výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit případné rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této ZD), které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12.4 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená v Zadávací dokumentaci nebo stanovená obecně platným právním předpisem. Tím není dotčena případná aplikace § 40 odst. 6 ZZVZ.

12.5 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

13 Prvky společensky odpovědného zadávání

Univerzita Karlova naplňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se [Strategií odpovědného zadávání na UK](#) a svými interními předpisy. Veřejné zakázky zadávané Univerzitou Karlovou proto akcentují témata složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s důrazem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek s důrazem na podporu praxe pro studenty u svých dodavatelů a hledání možností výzkumu, a preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

Zadavatel přistupuje k zadávání této zakázky odpovědně už jenom tím, že volí alternativu pronájmu tiskáren místo jejich přímého nákupu. Tato iniciativa nejenže přináší úspory nákladů, ale také posiluje odpovědný přístup k životnímu prostředí. Pronájem tiskáren umožňuje optimalizaci využívání zařízení a minimalizaci odpadu, což má pozitivní dopad na udržitelnost a ekologickou stopu veřejné instituce. Pronájem tiskáren umožňuje zadavateli přizpůsobit své potřeby v závislosti na aktuálních požadavcích a zároveň minimalizuje riziko zastarání technologie. Tímto způsobem se veřejný zadavatel zavazuje k udržitelnému a efektivnímu využívání zdrojů.