

## Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění

### Integrace agendy studia na elektronickou spisovou službu

Aktuálně je nutné v rámci digitalizace a plnění povinností OVM zajistit provázanost agend studia se spisovou službou. Níže jsou popsány funkcionality potřebné pro zajištění nutné integrace:

#### 1) Rozvoj, úpravy a optimalizace při evidenci, zpracování a ukládání studijní agendy, včetně příslušných formulářových rozhraní

Elektronický systém spisové služby (dále jen „ESSS“) umožní v případě typových spisů sjednotit postup ukládání na konkrétní spisovně pro jednotlivé díly typových spisů studentů. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“) umožňuje ukládat jednotlivé díly typového spisu v různých stavech, ESSS však poskytne uživateli při uzavírání jednoho dílu typového spisu studenta dialogové okno s potvrzením kroků pro další workflow, tedy např. uzavření konkrétního dílu typového spisu nebo jeho předání do spisovny. ESSS umožní správu typových spisů na spisovně, včetně jejich jednotlivých dílů, a spolu s tím následné zařazení do skartačního řízení.

ESSS umožní identifikovat prázdné typové spisy a zajistí postup pro jejich uzavření v souladu s NSESSS. ESSS umožní optimalizaci náhledu na obsah typových spisů studentů a řazení dokumentů v dílu typového spisu od nejnovějšího dokumentu po nejstarší. ESSS spolu s tím rozšíří výběrová kritéria pro oblast typových spisů studentů, minimálně v rozsahu nabízeného číselníku studijních programů. ESSS zajistí vyjmutí dokumentu z typového spisu, provede příslušnou změnu údajů (např. spisového znaku) a zajistí logování změny metadat v transakčním protokolu.

ESSS zamezí zakládání typových spisů studentů pro jiné než standardní formy studia (např. student na stáži). ESSS dále umožní změnu způsobu evidence a dalšího využití příslušného parametru pro konkrétního uživatele. Pokud dojde k úpravě metadat typového spisu, bude automaticky provedena i změna držitele spisu a jeho přeřazení na nového uživatele.

Pro typové spisy studenta umožní ESSS pro uživatele s rolí správce definovat nastavení dalších parametrů typového spisu s vazbou na formulářová pole, např. možnost definice názvu typového spisu. Výše uvedené operace bude možné realizovat i hromadně.

ESSS provede zavedení nových formulářových polí pro vypravované typy dokumentů týkající se studia. Pro dokumenty vypravované jinak, než prostřednictvím Studijního informačního systému, umožní ESSS před vypravením jejich další parametrizaci.

Pro uživatele s rolí lokálního správce ESSS umožní parametrizaci na úrovni lokálních a globálních (celouniverzitních) agend a jejich setřídění dle předem definovaného parametru.

ESSS umožní uživateli, který definoval schvalovací proces, upravit tento proces i během jeho průběhu či po dokončení procesu, případně tento proces uvést do výchozího stavu.

ESSS umožní hromadné vypravení datových zpráv pro stejnorodé typy dokumentů.

**Odhad pracnosti: 355 MH (člověkohodin)**

#### 2) Integrace se Studijním informačním systémem

ESSS umožní uživateli s rozšířenými možnostmi oprávnění upravovat číselník písemností synchronizovaný ze Studijního informačního systému (dále jen „SIS“) ve smyslu jejich detailnější

kategorizace. ESSS dále umožní při synchronizaci písemností mezi SIS a ESSS uživatelsky zobrazit informaci o směru synchronizaci konkrétního dokumentu. ESSS dále zobrazí informaci o nutnosti podepsat elektronický dokument, pro synchronizované dokumenty bude tato funkcionality na úrovni povinného atributu. ESSS také zajistí kontrolu připojení elektronického podpisu, pečeti nebo časového razítka před vypravením dokumentu. Pro dokumenty bude na úrovni ESSS implementována funkcionality, která zabrání vzniku duplicitních vyhotovení konkrétních dokumentů synchronizovaných ze SIS.

Mezi ESSS a SIS bude rozšířena integrace pro předávání metadat, a to alespoň v rozsahu metadat:

- a) váha zásilky u dokumentů ze SIS,
- b) předání metadat o dokumentu z ESSS do SIS tak, aby na straně SIS docházelo k automatické aktualizaci na základě takto převzatých metadat,
- c) předání informace o BSI a ověřené datové schránky ze SIS a následné zajištění uložení příslušných metadat ve jmenném rejstříku.

Pro ESSS bude přístupná funkcionality umožňující optimalizaci hromadného importu tak, aby při importu bylo umožněno zkontrolovat dostupnost některých definovaných databázových metadat.

V případě, kdy bude evidován dokument z externího informačního systému (typicky SIS) a tento systém určí jako zpracovatele dokumentu určitého uživatele, který není zaveden v ESSS, zajistí ESSS na vytvoření role (evidenci) takového uživatele, včetně jeho zařazení k příslušné organizační jednotce. ESSS bude vytvářet přehled o tomto automatickém vytvoření uživatele. Bude zajištěno rozhraní, které zajistí možnost pro definici vazby mezi SIS a ESSS v rámci příslušné uživatelské role. Pro definici organizačního řazení a nastavení rolí bude použito údajů z WHOIS.

Pro integraci bude využito relevantních rozhraní dle NSESSS, resp. restAPI jehož využití novela NSESSS umožňuje.

***Odhad pracnosti: 530 MH***

### **3) Integrace s aplikací pro správu poplatků („poplatková aplikace“)**

ESSS poskytne rozhraní pro integraci s poplatkovou aplikací za použití rozhraní REST do CUL, resp. metodou volání podle NSESSS.

Spolu s tím poskytne i níže popsané nástroje v minimálním rozsahu:

- a) ESSS umožní z poplatkové aplikace načtení doručenek o převzetí a doručení fiktivních, a to včetně převzetí a možnosti kontroly správnosti některých metadat o lhůtě pro doručení,
- b) ESSS umožní optimalizaci množiny metadat přebíraných ze strany poplatkové aplikace formou rozšíření formulářového pole, spolu s tím umožní převzetí metadat z formulářových polí do tisku,
- c) ESSS umožní předání elektronických příloh záznamu o dokumentech do poplatkové aplikace,
- d) ESSS zaeviduje rozhodnutí a provede ověření dostupnosti datové schránky adresáta, v případě dostupnosti datové schránky provede ESSS vypravení dokumentu založeného v poplatkové aplikaci.

***Odhad pracnosti: 120 MH***