

Výzva k podání nabídek

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „výzva“)

na veřejnou zakázku s názvem

RUK - OVZ - Poskytovatel právních služeb při přípravě a administraci veřejných zakázek pro roky 2024 až 2026

zadávanou v dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“) s názvem

RUK – Dynamický nákupní systém pro poskytování právních služeb Univerzitě Karlově

zavedeném v souladu s § 139 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)



Zadavatel:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

Obsah

1	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky	2
2	Informace o účasti ve veřejné zakázce zadávané v DNS.....	3
3	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky	3
4	Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky	3
5	Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky	4
6	Požadavky na osobu dodavatele.....	5
7	Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky	5
8	Požadavky na zpracování nabídky.....	6
9	Způsob, místo a lhůta podání nabídek.....	7
10	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení	7
11	Prvky společensky odpovědného zadávání.....	7
12	Vysvětlení zadávacích podmínek	16
13	Podmínky pro uzavření smlouvy.....	16
14	Další podmínky veřejné zakázky.....	17

1 Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Odbor veřejných zakázek
Adresa zadávajícího útvaru:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

1.2 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	RUK - OVZ - Poskytovatel právních služeb při přípravě a administraci veřejných zakázek pro roky 2024 až 2026
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní DNS
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka v zavedeném DNS
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/contract_display_8531.html

1.3 Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

2 Informace o účasti ve veřejné zakázce zadávané v DNS

Této veřejné zakázky se mohou účastnit pouze ti zájemci, kteří podali žádost o účast v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách DNS a byli do tohoto DNS zařazeni. Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do DNS, se nemohou této veřejné zakázky účastnit a podat nabídku. Tito dodavatelé však mohou podáním žádosti o účast podle § 140 ZZVZ o zařazení požádat, a to kdykoliv po celou dobu trvání DNS.

3 Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

3.1 Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této výzvě a v jejích přílohách. Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka zadávaná v DNS není zakázkou zadávanou v zadávacím řízení, a tudíž se na ni vztahují pouze ustanovení o zadávání veřejných zakázek v DNS (tj. § 141 a 142 ZZVZ) a ustanovení uvedená v části desáté ZZVZ nazvané Společná ustanovení (tj. § 201 – 223 ZZVZ).

Zadavatel si zároveň v souladu s čl. 13.1 zadávací dokumentace, kterou byl tento DNS zaváděn a která je dostupná na adrese <https://zakazky.cuni.cz/dns00000043> (dále jen „**ZD k DNS**“), vyhrazuje, že se na tuto veřejnou zakázku budou přiměřeně aplikovat ustanovení § 46, § 48, § 48a, § 98, § 99 a § 105.

3.2 Zpracovatelé zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se podíleli výhradně zaměstnanci zadavatele.

3.3 Předběžné tržní konzultace

Ve vztahu k této veřejné zakázce zadavatel žádné předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ nevedl.

3.4 Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění (budoucí přílohy smlouvy)
- Příloha č. 2 – Položkový rozpočet (budoucí přílohy smlouvy)
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 4 – Formulář nabídky dodavatele
- Příloha č. 5 – Zadání pro zpracování právního rozboru
- Příloha č. 6 – Vzory dotazníků spokojenosti
 - Příloha č. 6a – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na stavební práce
 - Příloha č. 6b – Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na služby a

dodávky

- Příloha č. 6c – Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek
- Příloha č. 6d – Garant administrace veřejných zakázek

4 Předmět a klasifikace plnění veřejné zakázky

4.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu určitou v délce 2 let s jedním dodavatelem odborných právních služeb za účelem zajištění kvalitního právního poradenství při přípravě a realizaci zadavatelem vybraných veřejných zakázek zadávaných Univerzitou Karlovou.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této výzvy (Specifikace a rozsah předmětu plnění).

Po uzavření smlouvy bude zadavatel následně podle své aktuální potřeby u dodavatele objednávat konkrétní služby, a to po celou dobu její účinnosti.

4.2 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

- 79100000-5 Právní služby
- 79110000-8 Právní poradenství a zastupování

4.3 Součinnost při finanční kontrole

Vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Vybraný dodavatel bere na vědomí, že obdobnou povinností bude povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

5 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem v souladu s § 16 ZZVZ stanovena, nicméně zadavatel se rozhodl její výši neuveřejňovat.

5.2 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je závislá na době uzavření a nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze č. 3 této výzvy (Vzor smlouvy).

Předpokládané zahájení plnění: červenec 2024

Předpokládané ukončení plnění: červenec 2026

5.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je primárně sídlo Univerzity Karlovy.

5.4 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění, neboť s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky není pro plnění veřejné zakázky potřebná.

6 Požadavky na osobu dodavatele

6.1 Požadavky vyplývající ze zákona o střetu zájmů

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZ**“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Požadované dodavatel prohlásí v čl. 5.1 přílohy č. 2 této výzvy (Formulář nabídky dodavatele).

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ve spojení s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ a s § 4b ZSZ vyloučí z této veřejné zakázky dodavatele, který poruší § 4b ZSZ.

6.2 Požadavky vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí

Zadavateli je zakázáno dle § 48a ZZVZ zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**mezinárodní sankce**“). Více o přijatých mezinárodních sankcích se lze dozvědět na [webových stránkách Finančního a analytického úřadu](#) a na [webových stránkách Evropské Rady a Rady EU](#).

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce, a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část. Požadované dodavatel prohlásí v čl. 5.2 přílohy č. 2 této výzvy (Formulář nabídky dodavatele).

Zadavatel v souladu s § 48a odst. 2 písm. b) ZZVZ vyloučí z této veřejné zakázky vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. v souladu s § 48a odst. 3 písm. b) ZZVZ bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují.

7 Vzor smlouvy, obchodní a platební podmínky

7.1 Vzor smlouvy

Zadavatel v příloze č. 3 této výzvy (Vzor smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou ve vzoru smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou ve vzoru smlouvy žlutě podbarvena.

Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný vzor smlouvy, požaduje však, aby dodavatel v rámci podání nabídky předložil vyplněné dokumenty uvedené v čl. 8 této výzvy, které budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem k této smlouvě přiloženy a stanou se tak její nedílnou součástí.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této výzvě a jejích přílohách.

7.2 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel v čl. 7 přílohy č. 3 této výzvy (Vzor smlouvy) definoval podmínky pro uplatnění výhrady změny dodavatele v průběhu plnění předmětné veřejné zakázky analogicky dle § 100 odst. 2 ZZVZ. V souladu s § 222 odst. 10 ZZVZ lze danou vyhrazenou změnu dodavatele aplikovat bez nutnosti posuzování její oprávněnosti ve smyslu § 222 ZZVZ.

8 Požadavky na zpracování nabídky

8.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Pro účely této výzvy a podání nabídky se nabídkovou cenou rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v čl. 3.1 této výzvy, resp. v příloze č. 2 této výzvy (Položkový rozpočet).

Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 2 této výzvy (Položkový rozpočet) a je jí celková cena v Kč bez DPH po sečtení cen všech jednotlivých položek. Dodavatel je **povinen** pro získání celkové nabídkové ceny **ocenit všechny položky** v příloze č. 2 této výzvy (Položkový rozpočet). V případě, že tak neučiní, bude dodavatel z této veřejné zakázky vyloučen.

8.2 Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené.

Dodavatel předloží nabídku v následné doporučené struktuře:

- a) **vyplněný Formulář nabídky dodavatele** (příloha č. 2 této výzvy), a to ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) = nejlépe ve formátu doc(x), jehož přílohami budou dále uvedené dokumenty;
- b) **vyplněný Seznam dodavatelů, poddodavatelů a skutečných majitelů** (který je součástí přílohy č. 2 této výzvy) a to dle pokynů uvedených v čl. 5 přílohy č. 2 této výzvy ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) = nejlépe ve formátu doc(x);
- c) **vyplněný Položkový rozpočet** (příloha č. 4 této výzvy) a to dle pokynů uvedených v čl. 8.1 této výzvy ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) = nejlépe ve formátu xls(x);
- d) **zpracovaný Právní rozbor, a to dle pokynů uvedených v čl. 10.2 této výzvy** ve strojově čitelném formátu (tj. nikoli sken nebo obrázek) = nejlépe ve formátu doc(x) a
- e) **vyplněné a podepsané Formuláře potvrzení zkušenosti a ohodnocení spokojenosti s členy realizačního týmu dodavatele objednatelem** (příloha č. 5 této výzvy) a to dle pokynů uvedených v čl. 10.2 této výzvy = nejlépe ve formátu PDF.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

9 Způsob, místo a lhůta podání nabídek

9.1 Způsob a místo podání nabídek

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/>.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 8.2 této výzvy.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: https://zakazky.cuni.cz/test_index.html.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této výzvy) v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“.

9.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v této veřejné zakázce.

10 Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Pořadové číslo kritéria hodnocení	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1	Nabídková cena	35 %
2	Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru	35 %
3	Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu potvrzené a ohodnocené objednateli dodavatele	25 %
4	Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	5 %

10.1 Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) zpracovanou dle čl. 8.1 této výzvy.

Nejlépe hodnocena bude nabídka dodavatele, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a

poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa).

Vyjádřeno vzorcem:

$Počet\ bodů = \text{výše nejnižší nabídkové ceny} / \text{výše hodnocené nabídkové ceny} * 100$

V případě, že jedna či více nabídek budou obsahovat nabídkovou cenu nižší než 5 200 000,- Kč bez DPH, získá každá taková nabídka 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru koeficientu 5 200 000 k ceně hodnocené nabídky (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa).

Vyjádřeno vzorcem:

$Počet\ bodů = 5\ 200\ 000 / \text{výše hodnocené nabídkové ceny} * 100$

Takto získaný počet bodů (jedním nebo druhým shora uvedeným způsobem) bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení, tj. konkrétně koeficientem 0,35, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 35 bodů v celkovém hodnocení.

10.2 Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit v rámci nabídky (viz čl. 8.2 písm. d) této výzvy) dodavatelem zpracovaný Právní rozbor (dále jen „**Rozbor**“). Zadavatel přistoupil k tomuto kritériu hodnocení s cílem vybrat dodavatele, který je schopen prakticky prokázat své odborné kvality a erudici v oboru zadávání veřejných zakázek zaručující kvalitní zpracování zadávacích a smluvních podmínek a zákonný postup v zadávacím řízení.

Zpracování Rozboru

Zadání pro zpracování Rozboru je uvedeno v příloze č. 5 této výzvy (Zadání pro zpracování právního rozboru). Toto zadání obsahuje 2 vzorové případy, do kterých se zadavatel při zadávání veřejných zakázek (resp. v rámci realizace jejich plnění) může dostat a jejichž řešení není z pohledu zadavatele úplně jednoduché. Dodavatel bude při zpracování Rozboru vycházet z právního stavu platného a účinného ke dni zahájení této veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn v Rozboru využít pouze text v českém jazyce (s výjimkou případného použití právnícké latiny), přičemž nepřijatelné jsou tabulky, grafy, diagramy, obrázky či jiné grafické symboly. Ke všem takovým grafickým symbolům nebude zadavatel při hodnocení Rozboru přihlížet.

Celkový maximální rozsah Rozboru pro každé zadání je omezen následujícím způsobem:

Zadání	Max. počet znaků včetně mezer¹
Zadání č. 1 – Zpracování analýzy možného dalšího postupu zadavatele včetně analýzy rizik – Posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem	7 200
Zadání č. 2 – Zpracování analýzy možného dalšího postupu zadavatele včetně analýzy rizik – Posouzení změny v projektu	7 200

V případě, že dodavatel u některého zadání překročí takto stanovený maximální rozsah, bude výsledné bodové hodnocení daného zadání sníženo dle pravidel uvedených níže.

¹ Bude vždy sečten počet znaků u všech dílčích odpovědí v rámci daného tématu, který musí být nižší nebo roven zadavatelem stanovenému maximu. Do počtu znaků se započítává i text uvedený v poznámkách pod čarou.

Anonymizace Rozboru

V zájmu zajištění maximální objektivitě hodnocení budou Rozbory všech dodavatelů, kteří podají nabídky, hodnoceny hodnotící komisí v anonymizované podobě. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval Rozbor zcela anonymně. Dodavatel nesmí identifikovat sebe, své členy realizačního týmu a ani jiné pracovníky. Rozbor bude zpracován bez jakéhokoliv loga, ze kterého by bylo možné určit, o jakého dodavatele se jedná. Bude-li soubor obsahující Rozbor, byť jediný takový identifikační údaj dodavatele obsahovat, bude se na takový Rozbor pohlížet tak, jako by nebyl v nabídce předložen.

V zájmu zajištění anonymity zadavatel rovněž žádá dodavatele, aby při formátování textu Rozboru využil formátování, které je použito v příloze č. 5 této výzvy (Zadání pro zpracování právního rozboru). Pokud dodavatel tohoto formátování textu nevyužije, nebude za to zadavatelem nikterak sankcionován, nicméně tímto svým postupem ztíží činnost osobě, která bude mít za úkol oddělení Rozboru od dalších částí nabídky a předložení všech Rozborů hodnotící komisí.

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí, že anonymita se týká pouze Rozboru, nikoliv např. dokumentů předkládaných pro účely prokázání kvalifikace dodavatele nebo pro účely hodnocení v ostatních kritériích hodnocení.

Zadavatel deklaruje, že oddělení Rozboru² od dalších částí nabídky bude provádět osoba, která se nebude podílet na hodnocení nabídek a která bude vázána mlčenlivostí. Následně tato osoba předá soubory obsahující Rozbory všech dodavatelů, kteří podali nabídku, k vyhodnocení hodnotící komisí.

Formát Rozboru

Zadavatel požaduje, aby dodavatelem zpracovaný Rozbor byl v nabídce předložen ve strojově čitelném formátu, tj. nejlépe ve formátu doc(x) nebo PDF (se strojově čitelnou vrstvou), ze kterého bude zjištělný počet znaků. V opačném případě převede zadavatel předložený dokument do tohoto formátu sám postupem optického rozpoznávání znaků (OCR) s využitím software PDF-Xchange Editor ve verzi 10.2.1.385 nebo novější a bude vycházet z takto zjištěného počtu znaků. Zadavatel přitom účastníky výslovně upozorňuje, že elektronický výstup optického rozpoznávání znaků vzhledem k chybovosti procesu mívá obvykle vyšší počet znaků než vstupní dokument. Nebude-li možné dokument postupem optického rozpoznávání znaků (OCR) do strojově čitelného formátu převést, obdrží dodavatel v tomto dílčím kritériu hodnocení 0 bodů.

Hodnocení Rozboru

Při hodnocení Rozboru zadavatel uplatní následující zásady:

- a) V případě, že dodavatel ve své nabídce nepředloží zpracované zadání Rozboru, resp. se bude jednat o Rozbor týkající se zjevně odlišného než požadovaného předmětu zadání, získá v tomto kritériu hodnocení 0 bodů za každé takto nezpracované zadání.
- b) V případě překročení maximálního rozsahu znaků u každého zadání Rozboru bude výsledné bodové hodnocení u daného zadání sníženo o 5 bodů za každých započatých 10 % překročení povoleného rozsahu.

² Oddělením Rozborů se rozumí identifikace souboru nebo souborů nabídky obsahujících Rozbory a jejich separace od ostatních souborů nabídky pro účely jejich předání hodnotící komisí, nikoliv případná činnost spočívající v rozdělení konkrétního souboru, pokud by byly Rozbory jeho součástí. Tj. osoba provádějící oddělení souborů obsahujících Rozbory do těchto souborů nijak nezasahuje, tj. zejména neprovádí jejich dodatečnou anonymizaci v případě, že dodavatel předloží soubor obsahující identifikační údaje vedoucí k jeho ztotožnění.

- c) V případě snižování bodového hodnocení u daného zadání Rozboru získá dodavatel za toto zadání v rámci hodnocení vždy min. 0 bodů (záporné body nebudou v tomto kritériu hodnocení udělovány).

Při hodnocení Rozboru bude zadavatel u každého zpracovaného zadání Rozboru posuzovat jeho následující parametry a současně každému parametru přidělí body dle příslušné stupnice:

- a) Správnost a relevance právní argumentace a závěrů souvisejících s danou problematikou, a to z pohledu platné české legislativy a zohlednění rozhodovací praxe příslušných orgánů, popř. právní nauky

Slovní hodnocení	Počet bodů
Profesionální úroveň; právní argumentace a závěry obsažené v Rozboru jsou ve vztahu k zadání správné a relevantní	50
Průměrná úroveň; právní argumentace a závěry obsažené v Rozboru jsou ve vztahu k zadání správné a relevantní, ale určitý dílčí závěr nebo dílčí část argumentace je nesprávná nebo nerelevantní	30
Nízká úroveň; právní argumentace a závěry obsažené v Rozboru jsou ve vztahu k zadání nesprávné nebo nerelevantní, případně Rozbor obsahuje více nesprávných dílčích závěrů nebo více nesprávné dílčí argumentace.	10

- b) Konzistentnost a podloženost právní argumentace příslušnou platnou českou legislativou a relevantní rozhodovací praxí příslušných orgánů, popř. právní nauky

Slovní hodnocení	Počet bodů
Profesionální úroveň; právní argumentace obsažená v Rozboru je konzistentní a dostatečně podložena platnou českou legislativou a relevantní rozhodovací praxí příslušných orgánů, popř. právní naukou	50
Průměrná úroveň; dílčí část právní argumentace obsažená v Rozboru je méně konzistentní nebo není dostatečně podložena platnou českou legislativou a relevantní rozhodovací praxí příslušných orgánů, popř. právní naukou	30
Nízká úroveň; významná část právní argumentace obsažená v Rozboru je méně konzistentní nebo není dostatečně podložena platnou českou legislativou a relevantní rozhodovací praxí příslušných orgánů, popř. právní naukou	10

- c) Zohlednění všech právních otázek souvisejících s daným zadáním; jejich věcná relevance

Slovní hodnocení	Počet bodů
Profesionální úroveň; Rozbor zohledňuje všechny podstatné právní otázky související s daným zadáním, přičemž řešené právní otázky jsou relevantní ve vztahu k zadání.	50

Průměrná úroveň; Rozbor nezohledňuje některou podstatnou právní otázku související s daným zadáním nebo některá řešená právní otázka není relevantní ve vztahu k zadání.	30
Nízká úroveň; Rozbor nezohledňuje více podstatných právních otázek souvisejících s daným zadáním nebo některá řešená právní otázka není relevantní ve vztahu k zadání.	10

d) Srozumitelnost, přehlednost a celková úroveň (jedná se o dokument předkládaný advokátem klientovi k dalšímu využití)

Slovní hodnocení	Počet bodů
Profesionální úroveň; Rozbor je srozumitelný, přehledný a jeho celková úroveň je dostatečná (neobsahuje gramatické chyby, jazykové neobratnosti, je v předložené formě vhodný pro další použití ³).	50
Průměrná úroveň; Rozbor není zcela srozumitelný, přehledný nebo jeho celková úroveň není dostatečná (obsahuje menší množství gramatických chyb nebo jazykových neobratností).	30
Nízká úroveň; Rozbor je obtížně srozumitelný, nepřehledný nebo s nízkou celkovou úrovní (obsahuje větší množství gramatických chyb, jazykových neobratností nebo není v předložené formě nepoužitelný pro další použití).	10

Na základě posouzení a hodnocení údajů a informací uvedených v Rozboru zadavatel posoudí, zda dané zpracované zadání Rozboru vykazuje v daném hodnoceném parametru lepší či horší úroveň, což se promítne v bodovém hodnocení dle výše uvedených tabulek. Tj. každá nabídka získá v každém z hodnocených zadání Rozborů v každém parametru buď 50, 30 nebo 10 bodů⁴.

Konečný počet bodů za každé zpracované zadání Rozboru je tvořeno aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny hodnocené parametry. Za každé zpracované zadání Rozboru lze tak získat maximálně 50 bodů a za celý Rozbor maximálně 100 bodů.

Hodnocením nabídek bude zadavatelem za účelem zajištění co nejvyšší míry objektivity pověřena komise složená z osob s vysokoškolským právním vzděláním a více než 5letou praxí v oblasti práva veřejných zakázek.

Minimální úroveň Rozboru

Zadavatel výslovně stanovuje, že dodavatel je povinen Rozbor zpracovat tak, aby za každé zadání Rozboru získal alespoň 25 bodů z 50 možných. Důvodem pro tuto zadávací podmínku je skutečnost, že zadavatel nemá ekonomický zájem na plnění od dodavatele, který není schopen prakticky prokázat své odborné kvality a erudici v oboru zadávání veřejných zakázek zaručující kvalitní zpracování zadávacích a smluvních podmínek a zákonný postup v zadávacím řízení. Zadavatel výslovně stanovuje, že v případě, že vybraný dodavatel získá za alespoň jedno zpracované zadání Rozboru méně než 25 bodů, bude zadavatelem v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ z tohoto zadávacího řízení vyloučen.

³ Dalším použitím se rozumí např. předložení Rozboru advokáta klientem třetí osobě.

⁴ Pokud nebude nutné uplatnit bodové korekce ve smyslu výše uvedených zásad hodnocení.

Konečné vyhodnocení Rozboru

V rámci vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel zpracuje slovní hodnocení Rozboru, v němž uvede zdůvodnění udělení příslušného počtu bodů. Dodavatel tedy může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 100 bodů (2 zpracovaná zadání Rozboru krát 50 bodů).

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení, tj. konkrétně koeficientem 0,35, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 35 bodů v celkovém hodnocení.

10.3 Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu potvrzené a ohodnocené objednateli dodavatele

V tomto kritériu hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti níže uvedených členů realizačního týmu dodavatele (garanty), kterými dodavatel musí disponovat dle čl. 3 přílohy č. 1 této výzvy (Specifikace a rozsah předmětu plnění), potvrzené objednateli dodavatele a doplněné o hodnocení míry spokojenosti objednatelů s těmito členy realizačního týmu, a to ve Formuláři potvrzení zkušenosti a ohodnocení člena týmu objednatel, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této výzvy (dále jen „**Formulář ohodnocení člena týmu**“). Zadavatel přistoupil k tomuto kritériu hodnocení s cílem zajistit co nejkvalitnější realizační tým pro plnění této veřejné zakázky, resp. vybrat dodavatele, jenž disponuje dostatečným personálním zázemím, zkušenými, schopnými a odborně zdatnými členy realizačního týmu, kteří jsou flexibilní a kteří se již při realizaci plnění obdobného předmětu této veřejné zakázky v minulosti u různých objednatelů vícekrát osvědčili.

Hodnocena bude míra spokojenosti objednatelů s každým níže uvedeným členem realizačního týmu dodavatele (garantem) při realizaci maximálně 5 referenčních zakázek, na kterých se konkrétní člen realizačního týmu podílel v požadované (či obdobné) pozici, přičemž od jednoho objednatel⁵ mohou pro účely hodnocení předloženy maximálně 2 referenčních zakázek konkrétního člena realizačního týmu. Každá z těchto referenčních zakázek musí splňovat následující požadavky:

Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na stavební práce

- Předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování smlouvy (smluvní dokumentace) na zajištění stavebních prací v min. hodnotě 25 000 000 Kč bez DPH. Předmětná smlouva (smluvní dokumentace) musela nabýt účinnosti přede dnem zahájení této veřejné zakázky, přičemž datum nabytí účinnosti smlouvy musí být datován v posledních 7 letech od zahájení této veřejné zakázky. Člen týmu se na zpracování smlouvy (smluvní dokumentace) musel osobně podílet a za její zpracování odpovídat.

Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na služby a dodávky

- Předmětem referenční zakázky bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování smlouvy (smluvní dokumentace) na zajištění dodávek či služeb v min. hodnotě 3 000 000 Kč bez DPH. Předmětná smlouva (smluvní dokumentace) musela nabýt účinnosti přede dnem zahájení této veřejné zakázky, přičemž datum nabytí účinnosti smlouvy musí být datován v posledních 7 letech od zahájení této veřejné

⁵ V rámci tohoto kritéria hodnocení se za různé objednatele považují objednatelé se samostatnou právní osobností, tj. u právnických osob se samostatným IČO. Z tohoto důvodu nebudou za různého objednatele považovány např. různé fakulty jedné veřejné vysoké školy.

zakázky. Člen týmu se na zpracování smlouvy (smluvní dokumentace) musel osobně podílet a za její zpracování odpovídat.

Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu bylo poskytování právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek (tj. komplexní zadávací dokumentace s výjimkou technických částí zadávací dokumentace zajišťované přímo objednatelem dané zadávací dokumentace) ve vztahu k podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázce zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení, otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním, ve kterém bylo užito pro hodnocení nabídek alespoň jedno nepočitatelné kritérium hodnocení⁶. Zadávací řízení ve vztahu k předmětné podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázce muselo být ukončeno (ať už uzavřením smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení) přede dnem zahájení této veřejné zakázky, přičemž datum ukončení zadávacího řízení musí být datován v posledních 7 letech od zahájení této veřejné zakázky. Člen týmu se na zpracování zadávacích podmínek (komplexní zadávací dokumentace) musel osobně podílet (popř. řádný průběh zpracování zadávacích podmínek jako vedoucí realizačního týmu dozoroval) a musel tedy za jejich zpracování odpovídat.

Garant administrace veřejných zakázek

- Předmětem referenční zakázky člena realizačního týmu byla komplexní⁷ administrace podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení, otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním. Zadávací řízení ve vztahu k předmětné podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázce muselo být ukončeno (ať už uzavřením smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení) přede dnem zahájení této veřejné zakázky, přičemž datum ukončení zadávacího řízení musí být datován v posledních 7 letech od zahájení této veřejné zakázky. Člen týmu musel administraci vykonávat samostatně a za tuto administraci odpovídat.

Zadavatel výslovně uvádí, že referenční zakázky člena realizačního týmu v rámci tohoto kritéria hodnocení **mohly** být tímto členem realizovány nejen v rámci zaměstnaneckého či obdobného vztahu k dodavateli, tj. člen týmu mohl danou referenční zakázku realizovat v rámci zaměstnaneckého či obdobného vztahu k jinému zaměstnavateli, než je dodavatel, resp. v rámci samostatné výdělečné činnosti.

Spokojenost objednatelů s konkrétním členem realizačního týmu bude hodnocena na základě vyplněných Formulářů ohodnocení člena týmu. Zadavatel bude akceptovat pouze Formulář ohodnocení člena týmu podepsaný⁸ osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční zakázky) v rámci objednatele je (popř. bylo) zadání a převzetí předmětného plnění dodavatele. Na Formulář ohodnocení člena týmu, který bude předložen v nabídce

⁶ Za nepočitatelné kritérium hodnocení se pokládá takové kritérium, které nelze přesně matematicky vyjádřit a jehož hodnocení (míry) naplnění je zpravidla založeno na subjektivním názoru hodnotitelů (viz např. kritérium hodnocení uvedené v čl. 10.2 této výzvy).

⁷ Za komplexní administraci se pokládá příprava a provádění všech úkonů zadavatele v průběhu zadávacího řízení od zahájení zadávacího řízení po jeho ukončení s výjimkou (i) úkonů uveřejňování formulářů ve věstníku veřejných zakázek, (ii) úkonů uveřejňování uzavřených smluv v registru smluv a (iii) úkonů prováděných na profilu zadavatele a/nebo v elektronickém nástroji. Nepostačuje provádění jednotlivých úkonů dle konkrétního zadání. Administrace nemusela zahrnovat přípravu zadávacích podmínek.

⁸ Podepsaným dotazníkem spokojenosti se rozumí dotazník podepsaný uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, nebo naskenovaný dotazník podepsaný rukou v listinné podobě.

bez podpisu takové osoby, bude zadavatelem při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebyl předložen, tj. nebudou za něj přidělovány body. Zadavatel rovněž nebude přidělovat body za Formulář ohodnocení člena týmu, ze kterého nebude zřejmé naplnění výše uvedených požadavků na referenční zakázku.

V případě, že dodavatel předloží větší počet vyplněných dotazníků spokojenosti, budou pro účely hodnocení nabídek zohledněny vždy Formuláře ohodnocení člena týmu s nejvyšším počtem bodů. **Zadavatel však s ohledem na možnou administrativní náročnost procesu hodnocení nabídek stanovuje, že dodavatel je v nabídce oprávněn předložit maximálně 7 Formulářů ohodnocení člena týmu pro každého člena realizačního týmu. Bude-li předloženo více dotazníků spokojenosti pro jednoho člena realizačního týmu než uvedený maximální počet, obdrží dodavatel za daného člena realizačního týmu v tomto dílčím kritériu hodnocení 0 bodů.**

Dodavatel získá body pouze za vyplněný a potvrzený (podepsaný) Formulář ohodnocení člena týmu, ve kterém budou objednatel ohodnoceny uvedené oblasti zkušeností objednatele s konkrétním členem realizačního týmu. Konkrétní způsob ohodnocení je uveden ve Formuláři ohodnocení člena týmu. V případě, že bude ve Formuláři ohodnocení člena týmu ponechané některé pole prázdné (např. ve znění „zvolte položku“), bude tomuto aspektu zadavatelem přidělen automaticky 1 bod.

Zadavatel výslovně uvádí, že v případě, kdy dvě či více rolí v rámci realizačního týmu bude vykonávat jedna a tatáž osoba, tak pro maximální bodový zisk musí dodavatel předložit pro tuto osobu 5 vyplněných a potvrzených (podepsaných) Formulářů ohodnocení člena týmu splňující stanovené náležitosti ve vztahu ke každé jí zastavené roli v realizačním týmu.

Konečný počet bodů, který dodavatel získá za vyplněný a potvrzený (podepsaný) Formulář ohodnocení člena týmu, je tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny ohodnocované oblasti zkušeností. Aritmetický průměr bude spočítán zadavatelem v rámci hodnocení nabídek. Za každý vyplněný dotazník lze získat max. 10 bodů. Následně bude dodavatelem získaný počet bodů za všechny vyplněné a potvrzené (podepsané) Formuláře ohodnocení člena týmu vydělen koeficientem 2. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může celkově získat max. 100 bodů (4 členové realizačního týmu krát 5 zkušeností, tj. dotazníků, krát 10 bodů děleno koeficientem 2).

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení, tj. konkrétně koeficientem 0,25, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 25 bodů v celkovém hodnocení.

10.4 Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit počet zkušeností níže uvedených členů realizačního týmu (garantů), kterými dodavatel musí disponovat dle čl. 3 přílohy č. 1 této výzvy (Specifikace a rozsah předmětu plnění), s realizací dále uvedených referenčních zakázek.

Hodnoceno bude maximálně 5 zkušeností každého níže uvedeného člena realizačního týmu s tím, že každá hodnocená zkušenost daného člena realizačního týmu musí splňovat následující požadavky:

Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení

- Zkušenost s poskytováním právních služeb na pozici garanta nebo vedoucího realizačního týmu spočívajících ve zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo ve zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkum úkonů zadavatele ve vztahu k podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázce. Vyjádření muselo být členem týmu zpracováno a předáno

objednateli právních služeb v posledních 7 letech od zahájení tohoto zadávacího řízení. Člen týmu se na zpracování tohoto rozhodnutí musel osobně podílet a za jeho zpracování odpovídat.

Pro odstranění pochybností zadavatel stanovuje, že výše uvedené zkušenosti daného člena realizačního týmu **nemusely** být daným členem získány v rámci jeho pracovní činnosti pro dodavatele.

Za každou zkušenost bude přidělen členovi týmu 20 bodů s tím, že bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 100 bodů (1 člen realizačního týmu krát 5 zkušeností krát 20 bodů).

Takto získaný počet bodů bude vynásoben vahou tohoto dílčího kritéria hodnocení, tj. konkrétně koeficientem 0,05, a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím kritériu hodnocení tak lze získat nejvýše 5 bodů v celkovém hodnocení.

10.5 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti nabídek dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou či více nabídek bude zadavatel postupovat následovně:

- a) při shodě celkového počtu bodů rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu“,
- b) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Spokojenost objednatelů s vybranými členy realizačního týmu“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru“,
- c) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Kvalita poskytovaných služeb – zpracování právního rozboru“ rozhodne počet bodů získaný v kritériu hodnocení „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“,
- d) při shodě počtu bodů i v kritériu hodnocení „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“, rozhodne zadavatel losem.

11 Prvky společensky odpovědného zadávání

Univerzita Karlova přijala Strategii odpovědného veřejného zadávání na UK (dostupná [ZDE](#)) a v souladu s ní a svými interními předpisy akcentuje při zadávání veřejných zakázek vyhledávání možností praxe pro studenty nebo možností výzkumu u svých dodavatelů, v rámci složení dodavatelského řetězce dodržování důstojných pracovních podmínek a obecně při svých nákupech preferuje ekologicky šetrná řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V této konkrétní veřejné zakázce zadavatel identifikoval a v těchto zadávacích podmínkách zohledňuje téma malých a středních podniků. Zadavatel upravil tyto zadávací podmínky takovým způsobem, aby umožňovaly účast právě i malým a středním podnikům.

12 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení této výzvy včetně jejích příloh. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli **doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek podána výhradně elektronicky.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/>. Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek rovněž prostřednictvím e-mailu na adresu ovz@ruk.cuni.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění žádosti) ve lhůtě 2 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek, a to uveřejněním na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky v čl. 1.2 této výzvy). Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

13 Podmínky pro uzavření smlouvy

13.1 Požadavky zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že před podpisem smlouvy bude požadovat od vybraného dodavatele předložení následujících dokumentů:

- a) aktualizovaný seznam poddodavatelů včetně informace, kterou část plnění bude každý z poddodavatelů plnit nebo prohlášení dodavatele, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů;
- b) doklady ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (buď v rámci posuzování žádosti o účast při zavádění DNS nebo z předchozích veřejných zakázek zadávaných v DNS) a
- c) informaci, zda je vybraný dodavatel malým či středním podnikem.

Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. V takovém případě nebude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena a zadavatel je oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele dalšího v pořadí dle hodnocení nabídek.

13.2 Forma splnění požadavků zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady. V případech, kdy zákon nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby.

Zadavatel dále upozorňuje, že smlouva bude uzavřena elektronicky, tj. v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat zadavatele a dodavatele.

14 Další podmínky veřejné zakázky

14.1 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14.2 Náklady dodavatelů spojené s účastí ve veřejné zakázce

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v této veřejné zakázce. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

14.3 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje

Veškeré úkony zadavatele v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.