



Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění

1	Předmět plnění	1
1.1	Dodávka podpůrných služeb	1
1.1.1	A – Služba pro příjem uchazečských podkladů	2
1.1.2	B – Služba pro příjem doporučujících dopisů	3
1.1.3	C – Napojení na ESSS UK	4
1.1.4	D – Služba, která umožní uchazečům upravit jimi zaslané přihlášky, zejm. přílohy	5
1.1.5	E – Služba pro řešení problematiky zástupů v modulu VYR	6
1.1.6	F – Služba auditování změn v záznamu	6
1.1.7	G – Služba pro hromadnou distribuci stavů záznamu	7
1.1.8	H – Služba pro validaci výstupních dat z modulu VYR	8
1.2	Požadavky na provozní podporu a servis	8
1.2.1	Minimální poptávané parametry provozní podpory a servisu	9
2	Technická specifikace	10
2.1	Fyzická architektura, použité technologie a technické parametry	10
2.2	Uživatelé a uživatelské role	11
2.3	Rozhraní na jiné systémy	11
2.4	Vícejazyčnost modulu	11
2.5	Vizuální identita	11
3	Další požadavky	12
3.1	Obecné požadavky na dokumentaci	12
3.2	Obecné požadavky na testování	12

1 Předmět plnění

Modul VYR je určen pro podporu procesů personálních výběrových řízení, a to minimálně v rozsahu nároků kladených na jejich průběh a kvalitu Řádem výběrových řízení Univerzity Karlovy. Stávající podoba modulu umožňuje založení a zveřejnění inzerátu formou otevřených dat a jmenování výběrové komise.

Předmětem plnění je rozšíření stávajících funkcionalit modulu o níže popsané podpůrné služby a poskytnutí provozní podpory a servisu.

1.1 Dodávka podpůrných služeb

Předmětem plnění je dodávka podpůrných služeb specifikovaných níže, přičemž Objednatel předpokládá, že

- tato část plnění bude zahájena **do 14 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy,
- služby A, B, D, G a H (viz dále) budou dodány nejpozději **do 90 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy a



- ostatní služby budou dodány nejpozději do **365 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy.

1.1.1 A – Služba pro příjem uchazečských podkladů

V rámci digitalizace procesu Výběrových řízení je třeba umožnit podávání elektronických přihlášek k jednotlivým zveřejněným inzerátům. Tyto přihlášky jsou dosud zasílány zpravidla emailem, příp. poštou, na personální oddělení fakult vypisující výběrové řízení. Náležitosti přihlášky jsou stanoveny v rámci samotného inzerátu, a to vč. požadovaných příloh a upřesnění postupu pro podávání přihlášek. Digitální metoda příjmu uchazečských přihlášek musí být adekvátní náhradou tohoto procesu s důrazem na minimální zátěž jednotlivých účastníků procesu, ale také s ohledem na kybernetickou bezpečnost.

Tedy poptáváme

A. Službu pro příjem uchazečských podkladů, která

1. Bude integrovatelná na stávající řešení (VYR, management identit UK – WhoIS)
 1. Preferovaná je integrace přes Rest API
 1. Služba bude mít vystavené vlastní rozhraní
 2. Jiný druh integrace je přípustný jen na základě explicitního souhlasu Zadavatele
2. V rámci
 1. endpointu
 1. Pro jehož úspěšné provolání je nutné
 1. autentizační údaje pro přístup k endpointu
 2. ID původního záznamu
 3. Požadované přílohy vč. povolených formátů
 4. Pokyny pro vkládání podkladů
 5. Deadline pro podávání přihlášek
 2. Mezi nepovinné parametry volání patří
 1. Libovolné další atributy z původního datového objektu (ve formátu json)
3. Zajistí
 1. Zjištění identity uchazeče ve vztahu k systémům UK
 1. Zjišťování identity probíhá zejména za účelem snížení duplicit identit v systémech UK, a zároveň pro potřeby statistik a výkazů v oblasti výběrových řízení.
 2. Pokud již uchazeč má identitu v systémech UK, bude mu umožněno přihlášení k uživatelskému rozhraní (dále také jen „UI“) prostřednictvím této identity, váže-li se k ní platný prostředek autentizace (heslo).
 3. pokud uchazeč má identitu v systémech UK, ale nemá přístup k platnému heslu, bude mu umožněno skrze uvedené kontaktní údaje (email, telefon) obnovení hesla pro účely přihlášky k výběrovému řízení.
 4. Pokud uchazeč nemá identitu v systémech UK, bude mu společně s odesláním přihlášky založena nová lokální identita pro účely přihlášky k výběrovému řízení (viz dále).
 2. Vystavení uživatelského rozhraní pro uchazeče
 1. Na tomto uživatelském rozhraní bude možné vložit
 1. Základní identifikační údaje uchazeče v souladu s GDPR (přínejmenším jméno, příjmení)
 2. Nezbytné kontaktní údaje uchazeče
 3. požadované přílohy v povolených formátech
 2. Součástí rozhraní bude dále
 1. pole s komentářem pro uchazeče
 2. souhlas se zpracováním osobních údajů dle GDPR pro účely jiných výběrových řízení (nepovinný souhlas)
 3. vzetí na vědomí oprávněného zájmu zpracovatele osobních údajů dle GDPR



4. ochrana proti robotům
3. Rozhraní musí být v souladu s grafickým manuálem UK
4. Rozhraní musí být ve dvou jazykových mutacích: cs a en
5. Pakliže uchazeč využívá již existující identitu UK, budou známé informace (jméno, příjmení atd.) předvyplněny
3. Zpřístupnění tohoto rozhraní přes hypertextový odkaz
 1. Platnost odkazu bude omezena deadline pro podávání přihlášek
 1. Pokud je deadline v minulosti, je na rozhraní zobrazován konfigurovatelný text upozorňující na uplynulý termín
 2. Odkaz se skládá
 1. Ze statické části
 1. Preferovaná je uživatelsky přívětivá podoba odkazu
 2. Z dynamické části
 1. Přípustnou hodnotou je pouze identifikátor původního záznamu inzerátu
4. Předání nahraných informací z formuláře do modulu VYR společně s metadaty
 1. Výše uvedené informace z formuláře
 2. Výše uvedené soubory přiložené na formuláři
 3. Datum odeslání formuláře
5. Informování uchazeče o úspěšném odeslání požadovaných informací (notifikace)
 1. Notifikace by měla obsahovat ID založené přihlášky
6. Pakliže je uchazeči zakládána nová identita, Služba zajistí
 1. Vytvoření nového uživatele v modulu VYR skrze API
 2. Informování uchazeče o založení nového uživatele
 3. Vyzvání uchazeče k nastavení uživatelského hesla
 4. Vytvoření a zpřístupnění uživatelského rozhraní pro nastavení uživatelského hesla
 1. Rozhraní musí být v souladu s grafickým manuálem UK
 2. Rozhraní musí být ve dvou jazykových mutacích: cs a en

1.1.2 B – Služba pro příjem doporučujících dopisů

V rámci procesu výběrových řízení nastávají situace, kdy uchazeč o volné pracovní místo musí zajistit dodání doporučujících dopisů (tj. dopisů od renomovaných kolegů). Doporučující dopisy jsou dosud zasílány zpravidla emailem, příp. poštou, na personální oddělení fakult vypisující výběrové řízení.

Digitální metoda příjmu doporučujících dopisů musí být adekvátní náhradou tohoto procesu s důrazem na minimální zátěž jednotlivých účastníků procesu, ale také s ohledem na kybernetickou bezpečnost.

Tyto dopisy se mohou vyskytovat v rozsahu 0-n, v rámci stávajícího řešení je určováno, kolik doporučujících dopisů je pro jednotlivé inzeráty požadováno.

Tedy poptáváme

B. Službu pro příjem doporučujících dopisů, která

1. Bude integrovatelná na stávající řešení (VYR a službu A z tohoto popisu)
 1. Preferovaná je integrace přes Rest API
 1. Služba bude mít vystavené vlastní rozhraní
 2. Jiný druh integrace je přípustný jen na základě explicitního souhlasu Zadavatele
2. V rámci
 1. endpointu
 1. pro jehož úspěšné provolání je nutné
 1. autentizační údaje pro přístup k endpointu
 2. ID původního záznamu
 3. emailová adresa



4. deadline pro zasílání dopisů (datum s časem)
5. informace pro vložení podkladů (cs, en)
6. informace pro opravu podkladů (cs, en)
7. informace po deadline (cs, en)
8. datum nástupu

3. Zajistí

1. Vystavení uživatelského rozhraní pro doporučitele
 1. Na tomto uživatelském rozhraní bude možné vložit doporučující dopisy v určitých formátech (defaultně jen PDF)
 1. Budou zobrazeny informace pro vložení podkladů
 2. Součástí rozhraní bude pole s komentářem doporučitele
 3. Součástí rozhraní může být ochrana proti robotům
 4. Rozhraní musí být v souladu s grafickým manuálem UK
 5. Rozhraní bude ve dvou jazykových mutacích: cs a en
2. Zpřístupnění tohoto rozhraní přes hypertextový odkaz
 1. Platnost odkazu bude omezena deadline pro zasílání dopisů
 1. Pakliže je deadline pro zasílání podkladů v minulosti, je na rozhraní zobrazován text
 1. Pokud byl soubor nahrán, je zobrazován text „pro opravu podkladů“,
 2. Pokud soubor nebyl nahrán, je zobrazován text „po deadline“
 2. Odkaz bude použitelný pouze pro nahrání právě jednoho souboru
 1. V případě opětovného použití bude uživateli zobrazen text „informace pro opravu podkladů“ v patřičné jazykové mutaci
 3. Odkaz bude zaslán doporučiteli emailem na uvedenou emailovou adresu
 1. Odesílatel musí být důvěryhodný, aby byla snížena pravděpodobnost přesunu emailů do spamu
 4. Po uplynutí „Datumu nástupu“ je na rozhraní zobrazen pouze statický text informující doporučitele, že výběrové řízení bylo ukončeno.
3. Předání nahraných souborů do modulu VYR společně s metadaty
 1. Soubor
 2. Komentář
 3. Datum a čas nahrání
 4. IP adresa (nepovinné)
 5. Prohlížeč + verze prohlížeče (nepovinné)

1.1.3 C – Napojení na ESSS UK

Elektronický systém spisové služby UK (dále jen ESSS UK) plní funkci centrálního systému objednatele pro správu dokumentů. Integrace na ESSS UK bude realizována za účely naplnění legislativních požadavků v oblasti evidence dokumentů. Evidovány budou dokumenty, které dle interních předpisů UK evidenci ve spisové službě podléhají.

Z hlediska integrace na ESSS UK se modul VYR bude chovat jako informační systém spravující dokumenty (dříve používán pojem „samostatná evidence dokumentů“) dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“), který definuje vzájemnou komunikaci ESSS a informačního systému spravujícího dokumenty. Integrace bude obousměrná – dokumenty vznikající v modulu VYR budou evidovány do ESSS UK a obráceně, některé dokumenty mohou být evidovány primárně v ESSS UK a předávány do modulu VYR.

Při vzniku dokumentu v modulu VYR provede tento jeho evidenci do ESSS UK, čímž dokument získá jednotný identifikátor z ESSS UK (JID) a prvotní identifikátor z ESSS UK (PID), který dále plní funkci čísla jednacímho.



Pro každý dokument bude vždy jeden ze systémů držet řízení dokumentu a do druhého systému bude propagovat informace o změnách stavu dokumentu a jeho dalších relevantních metadat. Toto řízení si systémy mohou po dobu životního cyklu dokumentu vzájemně předávat. Součástí integrace bude též práce s dokumenty zařazenými do spisů (vedenými prioritami i pomocí sběrných archů), včetně možnosti dokumenty z modulu VYR do těchto spisů vkládat.

Integrace na ESSS UK bude realizována dle aktuálně platné verze NSESSS, která je dostupná na stránkách MV ČR na URL adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/vestnik-ministerstva-vnitra-vestnik-ministerstva-vnitra.aspx>.

Tedy poptáváme

C. Napojení na spisovou službu UK

1. Kompletní analýza agendy z pohledu ESSS
2. Zapracování podpory pro komunikaci OOD s ESSS dle analýzy
3. Zapracování jobů pro uvedení do souladu se skartačním řádem/ARCHIVACE

1.1.4 D – Služba, která umožní uchazečům upravit jimi zaslané přihlášky, zejm. přílohy

Po odeslání přihlášek je z pohledu uchazeče žádoucí umožnit změnu zaslané přihlášky, pokud deadline pro podání přihlášek není v minulosti.

Tedy poptáváme:

D. Službu, která umožní uchazečům upravit jimi zaslané přihlášky, zejm. přílohy

1. Bude integrovatelná na stávající řešení (VYR)
 1. Preferovaná je integrace přes Rest API
 1. Služba bude mít vystavené vlastní rozhraní
 2. Jiný druh integrace je přípustný jen na základě explicitního souhlasu Zadavatele
2. V rámci
 1. endpointu
 1. pro jehož úspěšné provolání je nutné
 1. autentizační údaje pro přístup k endpointu
 2. ID původního záznamu přihlášky
 3. Všechna data a metadata přihlášky uchazeče včetně příloh
3. Zajistí
 1. Vystavení uživatelského rozhraní, skrze které si uchazeč bude moci zobrazit svou podanou přihlášku
 1. Rozhraní vyžaduje uživatelské jméno a heslo, řešeno v bodu A tohoto popisu
 2. Rozhraní umožní uchazeči úpravu přihlášky, avšak se zachováním povinných náležitostí (např. musí být zachovány všechny požadované typy přílohy apod.)
 3. Rozhraní musí být v souladu s grafickým manuálem UK
 4. Rozhraní bude ve dvou jazykových mutacích: cs a en
 2. Zpřístupnění tohoto rozhraní přes hypertextový odkaz
 1. Platnost odkazu bude omezena deadline pro zaslání přihlášek
 1. Pokud je deadline v minulosti, zobrazí rozhraní pouze odeslanou přihlášku bez možnosti úprav
4. Předání nahraných informací z formuláře do modulu VYR společně s metadaty
 1. ID záznamu přihlášky
 2. Všechna nově vložená data přihlášky
 3. Metadata
 1. Datum odeslání



1.1.5 E – Služba pro řešení problematiky zástupů v modulu VYR

V rámci schvalovacích procesů na UK je standardní součástí procesu zastupitelnost. Pakliže schvalovací pravomoc řídicího pracovníka vyplývá z organizačního řádu fakulty/součásti UK, potom je zpravidla definován zástupce, který disponuje stejnými pravomocemi jako řídicí pracovník.

Pakliže je schvalovací či jiná procesní pravomoc definována jiným předpisem UK, je zpravidla v informačním systému WhoIS pro správu identit evidována funkce/role s touto pravomocí, příp. funkce/role zástupce.

V rámci schvalovacího procesu Výběrových řízení platí, že procesní kroky dostupné primárním osobám by měly být dostupné i zastupujícím osobám.

Tedy poptáváme:

E. Službu pro řešení problematiky zástupů v modulu VYR, která

1. Bude integrovatelné na stávající řešení (VYR, WhoIS)
 1. Preferovaná je integrace přes Rest API
 1. Služba bude mít vystavené vlastní rozhraní
 2. Jiný druh integrace je přípustný jen na základě explicitního souhlasu Zadavatele
2. V rámci
 1. endpointu
 1. pro jehož úspěšné provolání je nutné
 1. autentizační údaje pro přístup k endpointu
 2. id záznamu
 3. role schvalovatele/schvalovatelů
 4. osobní číslo schvalovatele/schvalovatelů
 5. identifikace agendy
 6. kód akce
3. zajistí
 1. dohledání všech zástupců daného schvalovatele platných v daném okamžiku dle pravidel stanovených předpisy UK
 2. předání dohledaných zástupců zpět do modulu VYR

1.1.6 F – Služba auditování změn v záznamu¹

V rámci některých interních schvalovacích procesů může dojít k přímé úpravě údajů na formuláři uživatelem aktuálně provádějícím akci. Tyto provedené změny musí být řádně auditované. Modul VYR umí poskytnout informace jednotlivých formulářů v časových řezech skrze Rest API, vč. údajů o autorovi změn.

Tedy poptáváme

F. Službu auditování změn v záznamu, která

1. Bude integrovatelná na stávající řešení (VYR, WhoIS)
 1. Preferovaná je integrace přes Rest API
 1. Služba bude mít vystavené vlastní rozhraní
 2. Jiný druh integrace je přípustný jen na základě explicitního souhlasu Zadavatele
2. v rámci endpointu
 1. pro jehož úspěšné provolání je nutné
 1. autentizační údaje pro přístup k endpointu
 2. ID záznamu z modulu VYR
 3. ID definice z modulu VYR
 4. ID stavu záznamu

¹ Může se jednat o záznam inzerátu, komise, či uchazeče



5. ID uživatele, který provedl změny
 6. čas provedení změny
 7. všechna data záznamu
 8. preferován je formát json
 1. jiný formát je možný pouze po souhlasu Zadavatele
3. zajistí
1. uložení informací z volání do vlastní databáze
 2. v případě volání pro již existující ID záznamu (v rámci jednoho ID definice) porovnání přijatých informací vůči poslednímu předchozímu stavu
 3. porovnání verzí
 1. sestavení výstupu porovnání do formátů
 1. json
 2. xlsx
 4. vystavení aplikačního rozhraní skrze které bude možné
 1. stáhnout výstupy ve výše uvedených formátech
 5. aktivní provolání API VYR s výstupním souborem ve formátu json

1.1.7 G – Služba pro hromadnou distribuci stavů záznamu²

Komplexní agenda Výběrových řízení se skládá z různých formulářů (Inzerát, Komise, Člen komise, Uchazeč, aj.). Formuláře vstupují do různých stavů (ve schvalování, schválen, storno aj.).

Formuláře jsou ve vzájemné hierarchii (Komise je formulář podřízený Inzerátu, tj. komise se váže na inzerát jakožto emanaci výběrového řízení. V případě stornování řídicího záznamu Inzerátu je nutné předat informaci o stornování výběrového řízení i do podřízených záznamů. Obdobný postup se použije například i pro přerušení výběrového řízení, či pro archivaci.

Tedy poptáváme

G. Službu pro hromadnou distribuci stavů záznamů, která

1. Bude integrovatelná na stávající řešení (VYR, WhoIS)
 1. Preferovaná je integrace přes Rest API
 1. Služba bude mít vystavené vlastní rozhraní
 2. Jiný druh integrace je přípustný jen na základě explicitního souhlasu Zadavatele
2. V rámci endpointu
 1. pro jehož úspěšné provolání je nutné
 1. autentizační údaje pro přístup k endpointu
 2. ID záznamu inzerátu z modulu VYR
 3. ID stavu záznamu inzerátu
 4. Výčet (pole) podřízených záznamů v zanořené struktuře
 1. ID záznamu
 2. ID definice
 3. ID nového stavu podřízeného záznamu
3. Zajistí
 1. Provolání endpointů modulu VYR (specifikaci zajistí Zadavatel)
 1. skrz nějž dojde ke změně stavů na podřízených záznamech

² Může se jednat o záznam inzerátu, komise, či uchazeče



1.1.8 H – Služba pro validaci výstupních dat z modulu VYR

Výstupem komplexní agendy Výběrových řízení je soubor ve formátu json-ld, v souladu s aktuálním zněním zákona o svobodném přístupu k informacím. Tento soubor musí být validní vůči publikovaným otevřeným formálním normám a dalším specifikacím.

Tedy požadujeme

H. Službu pro validaci výstupních dat z modulu VYR, která,

1. Bude integrovatelná na stávající řešení (VYR, WhoIS)
 1. Preferovaná je integrace přes Rest API
 1. Služba bude mít vystavené vlastní rozhraní
 2. Jiný druh integrace je přípustný jen na základě explicitního souhlasu Zadavatele
2. V rámci endpointu
 1. pro jehož úspěšné provolání je nutné
 1. autentizační údaje pro přístup k endpointu
 2. Soubor json-ld s výstupem pro otevřená data
3. Zajistí
 1. Validaci zaslaného datového souboru vůči platným schémátům
 2. Odeslání výsledku validace zpět do modulu VYR
 1. V případě nevalidního souboru json-ld musí výstup validace adresně uvádět na kterých místech validovaného souboru dochází k diskrepanci vůči schémátům
 1. tj. nelze akceptovat pouze výsledek validace na binární ose validní-nevalidní
 2. výsledek „nevalidní“ musí být vždy doplněn výpisem konkrétních překážek pro validitu

1.2 Požadavky na provozní podporu a servis

Předmětem plnění je dále **poskytování provozní podpory a servisu modulu VYR** (dále jen „Podporovaný produkt“) a postupně dodaných rozšiřujících služeb, což zahrnuje

- správu Podporovaného produktu, zejména jeho běžnou údržbu, řešení závad, poruch a nestandardních stavů (dále jen „Chyby“),
- poskytování technické podpory Objednatelům předem určeným klíčovými uživateli při obsluze a užívání Podporovaného produktu, zejména zodpovídání telefonických a písemných dotazů, podávání technických informací o Podporovaném produktu a poskytování asistence klíčovými uživateli prostřednictvím vzdáleného přístupu,
- implementaci opravených verzí Podporovaného produktu a dodávka upravené související dokumentace a
- poskytování součinnosti při integraci Podporovaného produktu se systémy Objednatele.

Objednatel předpokládá, že poskytování podpory v minimálním rozsahu dle uvedené specifikace bude zahájeno k 1. dni měsíce následujícího po zahájení účinnosti podepsané smlouvy anebo ke dni zahájení účinnosti smlouvy, nastane-li tento okamžik k 1. dni v měsíci.

Objednateli vzniká nárok na odstranění nestandardního nebo poruchového stavu (dále jen „Chyby“) okamžikem ohlášení jeho výskytu. Chybou se rozumí jakákoliv technická změna vůči akceptovanému provoznímu stavu Podporovaného produktu, přičemž Objednatel rozlišuje následující úrovně priority:

Priorita	Definice Chyby
A	Chyba blokuje práci, např. • podporovaný produkt nelze spustit a/nebo



	• nefunguje jeho klíčová funkcionalita <i>a/nebo</i> • nelze úspěšně projít celým procesem <i>a/nebo</i> • jsou uživatelům zpřístupněny údaje nebo funkcionality, které nemají být přístupné.
B	Chyba znemožňuje běžný provoz, ale umožňuje provoz v omezené míře, např. podporovaný produkt nebo jeho část má omezení nebo je částečně nefunkční.
C	Znesnadňuje práci, lze však obejít za cenu přiměřených nároků na Objednatele poté, co Dodavatel doporučí nebo aplikuje náhradní řešení.
D	Znepříjemňuje práci, lze snadno obejít, drobné vady kosmetického charakteru apod.

Standardními nástroji pro hlášení a řešení Chyb jsou:

- ticketovací online nástroj, který je pověřeným osobám dostupný 24 hodin denně 7 dnů v týdnu mimo oznámené výpadky nebo výpadky, které nemůže jeho provozovatel ovlivnit (primární nástroj),
- telefonní linka technické podpory zřizovaná Dodavatelem, s níž bude moci Objednatel telefonicky komunikovat za v místě a čase běžné hovorné.

Dodavatel je povinen pravidelně a neprodleně informovat Objednatele o dostupnosti všech aktualizací Podporovaného produktu, a to včetně aktualizací vzniklých v důsledku řešení incidentů.³ Objednatel není povinen souhlasit s provedením implementace žádné aktualizace nabídnuté Dodavatelem.⁴

1.2.1 Minimální poptávané parametry provozní podpory a servisu

- Minimální rozsah pracovní doby, během které jsou pracovníci Dodavatele jsou Objednateli dostupní prostřednictvím výše uvedených nástrojů poskytování podpory, je v pracovní dny v době od 8:00 hod do 16:00 hod.
- Maximální reakční doba, tedy lhůta, do které bude Objednatel informován o zahájení jednání Dodavatele směřujícího k vyřešení nahlášené Chyby, je
 - 2 hodiny pro Chybu priority A
 - 4 hodiny pro Chybu priority B
 - 12 hodin pro Chybu priority C
 - 72 hodin pro Chybu priority Dpřičemž platí, že začátek reakční doby je určen okamžikem přijetí hlášení Chyby a do reakční doby se nezapočítává čas mimo stanovenou pracovní dobu.
- Maximální lhůta pro odstranění Chyby je
 - 6 pracovních hodin pro Chybu priority A,
 - 12 pracovních hodin pro Chybu priority B,
 - 64 pracovních hodin pro Chybu priority C,
 - 320 pracovních hodin pro Chybu priority D,přičemž platí, že
 - Dodavatel určuje a plně odpovídá za stanovení způsobu odstranění Chyby (oprava Chyby priority A však nesmí být vázána na implementaci aktualizace, obsahující také s touto

³ V případě, že se u Objednatele vyskytne incident v přímém důsledku Chyby, na kterou Dodavatel Objednatele upozornil a odmítl-li Objednatel implementaci aktualizace, jejíž implementace prokazatelně chybu odstraňovala, není Dodavatel v prodlení s odstraněním této Chyby.

⁴ V případě, že Objednatel takovou aktualizaci odmítne, bude o této skutečnosti sepsán písemný protokol.



Chybou nesouvisející další změny, které Objednatel k okamžiku nahlášení Chyby dosud neotestoval v žádném ze svých prostředí nebo jejich test neproběhl s pozitivním závěrem) za analýzu příčiny Chyby, za stanovení posloupnosti jednotlivých činností a za stanovení doby, kdy tyto činnosti budou prováděny,

- uvedená lhůta začíná běžet okamžikem, kdy má Dodavatel od Objednatele k dispozici všechny potřebné informace pro identifikaci problému,
 - lhůta se pozastavuje na období, dokud Objednatel neposkytne Dodavateli potřebnou součinnost, tedy takovou, kterou si Dodavatel nemůže bez účasti Objednatele jakkoli zajistit sám,⁵
 - dodavatel je povinen během řešení poskytovat průběžné informace o stavu řešení a aktualizovat předpokládaný termín dodání opravy, a to ve frekvenci odpovídající polovině maximální lhůty pro odstranění chyby⁶, a to i v případě překročení maximální lhůty pro odstranění Chyby.
- Maximální lhůta od uskutečnění jakékoli změny Podporovaného produktu provedené Dodavatelem, která uvedla Podporovaný produkt do nesouladu s dokumentací k Podporovanému produktu, na aktualizaci této dokumentace, je 10 pracovních dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem nasazení verze obsahující tuto změnu do jakéhokoli prostředí Objednatele.

2 Technická specifikace

2.1 Fyzická architektura, použité technologie a technické parametry

Modul má podobu webové aplikace dostupné pro autentizované uživatele zabezpečeným protokolem HTTPS. Architektura vychází z třívrstvého modelu WWW aplikací, kdy v klientské vrstvě není obsažena žádná aplikační logika, pouze běžné připojení k WWW serveru, aplikační logika je obsažena ve druhé vrstvě a vrstva třetí slouží jako datové úložiště.

Technologická struktura modulu je postavena na frameworku Verso ve verzi SimplifyWorks, open source platformě pro tvorbu informačních systémů, složené z široce používaných open source technologií. SimplifyWorks sestává z backendu (Java EE – openjdk, RESTful, Spring, Hibernate, Activiti), které obsahuje veškerou byznys logiku, a frontendu (React), který využívá služeb API pro práci s daty.

Modul se provozuje na UK ve čtyřech prostředích: produkčním, předprodukčním (stage), testovacím a prototypovém (build). Do prostředí stage jsou každou noc kopírována data z produkčního prostředí. Dodavatel zajišťuje postupný deploy do všech výše uvedených prostředí: nejprve do prostředí build, v němž pracovníci zadavatele ověří správnost těchto oprav testováním. Po odsouhlasení provedených oprav zadavatelem nasadí dodavatel opravy postupně do vyšších prostředí.

⁵ Příklad výpočtu:

- Objednatel nahlásil Chybu v pracovní den v 18:00 (tedy v mimopracovní době) s prioritou A.
- RD začíná v 8:00 následujícího pracovního dne a končí v 10:00 téhož dne.
- Dodavatel v 9:00 téhož dne upozornil Zadavatele na chybějící informace ze strany Objednatele, lhůta pro odstranění se tedy přerušuje.
- Objednatel doplnil chybějící informace v 11:00 téhož dne, čímž se obnovuje znovu běh RD.
- Dodavatel ve 12:00 téhož dne (ještě v rámci RD) potvrdil splnění podmínek pro odstranění Chyby.
- Dodavatel je povinen Chybu odstranit do 10:00 následujícího pracovního dne.

⁶ Například pro chybu priority A tedy každé 3 hodiny, pro chybu priority B jednou denně ad.



Z pohledu fyzické architektury se každé z těchto prostředí skládá z databázového serveru (Oracle) a aplikačního serveru (Apache Tomcat, Docker). Všechny servery jsou umístěny ve vnitřní síti UK, jsou zajištěny univerzitou a jsou ve správě jejích pracovníků.

2.2 Uživatelé a uživatelské role

Autentizace uživatelů modulu VYR probíhá prostřednictvím single-sign-on zprostředkovaného touto centrální autentizační službou přes protokol CAS. Po zadání URL přesměruje modul VYR uživatele na přihlašovací dialog CASu a po úspěšné autentizaci je uživatel přesměrován do modulu. V rámci session jsou uloženy informace o přihlášeném uživateli, které jsou v případě volání služeb API aplikovány.

Uživatelé systému jsou (a do budoucna budou) především

- univerzitní, fakultní a sekční koordinátoři agendy výběrových řízení
- fakultní referenti agendy výběrových řízení
- základní uživatelé (v rozlišení na úroveň celé součásti i konkrétního pracoviště)
- čtenáři složek výběrových řízení na úrovni celé univerzity i jednotlivých fakult
- členové managementu schvalující jednotlivé inzeráty
- personalisté

Těmito kategoriím (a případným dalším, jejichž vznik si zadavatel vyhrazuje) uživatelů odpovídají sady uživatelských business-rolí, které se přidělují v IS UK centrálně v systému pro správu identit (a před jeho uvedením do provozu v dočasných nástrojích plnících tuto úlohu pro vybranou část systémů UK) a z tohoto systému se do modulu VYR pravidelně synchronizují (viz níže v části Integrace s IS UK).

Součástí plnění popsaného výše je v případě potřeby dodávka elementárních rolí nebo práv zpřístupňujících jednotlivé požadované funkcionality a možnost

- ruční konfigurace, která umožní pro každou business roli nadefinovat její složení z elementárních rolí či práv a
- synchronizace této definice v rámci čerpání kmenových dat.

2.3 Rozhraní na jiné systémy

Modul VYR přebírá data o organizační struktuře, osobách, jejich identitách, vztazích, funkcích, resp. business rolích z již existujících částí IS UK.

2.4 Vícejazyčnost modulu

Modul disponuje dvěma rovnocennými jazykovými mutacemi – českou a anglickou, mezi kterými může uživatel volně přepínat. Systém si pamatuje, v jaké mutaci pracoval uživatel při posledním přihlášení a při dalším přihlášení se opět otevře v této mutaci.

2.5 Vizuální identita

V záhlaví modulu zobrazuje univerzitní logo, které jehož aktuálnost zajišťuje zadavatel.



3 Další požadavky

3.1 Obecné požadavky na dokumentaci

Dodavatelem musí být odevzdána následující dokumentace:

1. Instalační a konfigurační příručka, vč. doporučené systémové (hardwarové) konfigurace pro nasazení do neprodukčních i produkčního prostředí, odpovídající požadovaným výkonnostním parametrům
2. Dokumentace technické architektury modulu/aplikace
 - Interní architektura modulu
 - Použité knihovny třetích stran a zdůvodnění jejich použití
 - Komunikace s jinými moduly
3. Technická dokumentace netriviálních algoritmů, jsou-li použity
4. Datový model na úrovni popisu struktury a obsahu jednotlivých databázových objektů
5. Dokumentace testovací strategie a testovacích scénářů
6. Uživatelská příručka pro administraci pomocí administračního UI rozhraní
7. Podklady pro přípravu uživatelské příručky pro běžné uživatele ve formě uživatelsky srozumitelných popisů jednotlivých funkcionalit dostupných pro jednotlivé dodané elementární role/práva

3.2 Obecné požadavky na testování

Pro potřeby ověření kvality dodaného software (Quality Assurance - QA) je kromě dodání samotné aplikace očekáváno také využívání automatických, poloautomatických či manuálních testů, jejichž zapojení a robustnost bude předmětem posouzení v rámci dodavatelem předložené koncepce nabízeného plnění.