



Příloha č. 6 – Osnova pro zpracování koncepce nabízeného plnění

1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je naplnit níže uvedené cíle:

1.1 Realizace architektury řešení na principech minimalismu

Cílem zadavatele je, aby architektura řešení byla realizována na principech minimalismu, za předpokladu neexistence zbytečných nebo pouze okrajově využívaných softwarových komponent v navrhovaném řešení (zde se jedná o zachování tzv. minimalistického principu bez knihoven v code-base, frameworků a velkých komponent, jejichž funkcionality je využívána pouze okrajově). Komplikované technologie představují rizika z pohledu licenční závislosti, bezpečnosti, dlouhodobé údržby a provozu, závislost na technologiích třetích stran má být efektivní a minimální.

1.2 Moderní a udržitelný design řešení

Cílem zadavatele je vymanění se ze současného morálně a technicky obsoletního stavu a postupné pořízení a rozvoj komponent moderního informačního systému v organizačně komplikovaném prostředí největší české univerzity. Výsledkem by měl být ekosystém jednotlivých spolupracujících komponent, které je možné individuálně dynamicky rozvíjet. Architektura řešení jednotlivých komponent by měla být založena na moderních technologiích, využití oborových best practices a bez závislosti na archaických technologiích.

1.3 Efektivita realizace plnění

Cílem zadavatele je, aby realizace plnění probíhala maximálně efektivně. Pro efektivitu realizace plnění je nutná kontinuální koordinace a spolupráce mezi týmem dodavatele a zadavatele založená na principech agilního řízení softwarového vývoje, která zajistí bezproblémovou součinnost obou stran, tj. zadavatele i dodavatele. Z tohoto důvodu je pro zadavatele důležité, aby před samotným zahájením realizace plnění porozuměl představám dodavatele, jakým způsobem bude nabízené plnění realizovat, tj. do jakých fází dodavatel rozdělí realizaci plnění, co bude náplní dané fáze, jak bude logicky nastavena provázanost těchto fází, jaké role v realizačním týmu na straně dodavatele (a případně i na straně zadavatele) se budou na plnění každé fáze podílet a jaká bude jejich odpovědnost.

2 Obsah

Popis koncepce nabízeného plnění musí sestávat z následujících kapitol:

- Kapitola č. 1 – Technický návrh řešení
- Kapitola č. 2 – Testování a zajištění kvality
- Kapitola č. 3 – Složení, řízení a organizace realizačního týmu
- Kapitola č. 4 – Harmonogram plnění



Požadavky na obsah jednotlivých kapitol a jejich vztah k účelu veřejné zakázky dle čl. 1 této přílohy č. 6 výzvy k podání nabídek (dále jen „výzva“) je uveden v následujících člancích této přílohy.

2.1 Kapitola č. 1 – Technický návrh řešení

V rámci této kapitoly dodavatel popíše a zdůvodní:

- Seznam nově dodaných či upravených komponent, nástrojů a dalších částí dodávky včetně popisu vzájemných vazeb, účelu/funkce komponenty a vazby na zadávací dokumentaci.
- Popis práv k užití nových částí systému a způsob jejich licencování. Vzhledem k požadavku zadavatele na dodání zdrojového kódu s možností ho dále rozšiřovat jde zejména o popis licenčních podmínek užití komponent třetích stran.

Tato kapitola se vztahuje především k cílům zadavatele popsáným v čl. 1.1 a 1.2 této přílohy č. 6 výzvy. Zadavatel bude hodnotit míru, jakou technický návrh řešení dodavatele povede k efektivnímu naplnění těchto cílů, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění těchto cílů.

2.2 Kapitola č. 2 – Testování a zajištění kvality

V rámci této kapitoly dodavatel popíše opatření, která budou přijata k dosažení co nejvyšší míry kvality dodaného software, především způsob testování software před jeho dodáním, včetně způsobu a rozsahu využívání automatizovaných testů.

Tato kapitola se vztahuje především k cílům zadavatele popsáným v čl. 1.3 této přílohy č. 6 výzvy. Zadavatel bude hodnotit míru, jakou dodavatelem zvolený přístup k testování software technologie povede k efektivnímu naplnění těchto cílů, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění těchto cílů.

2.3 Kapitola č. 3 – Složení, řízení a organizace realizačního týmu

V rámci této kapitoly dodavatel popíše a zdůvodní složení, způsob řízení, organizaci a rozdělení kompetencí a odpovědností při poskytování předmětu plnění prostřednictvím jím nabízeného realizačního týmu, a to včetně způsobu zajištění zastupitelnosti a operativy v případě nutnosti nahrazení, příp. dalšího posílení realizačního týmu. Dodavatel dále popíše své představy a požadavky na součinnost zadavatele, a to i v návaznosti na harmonogram a jeho fáze dle následující kapitoly.

Tato kapitola se vztahuje především k cíli zadavatele popsánému v čl. 1.3 této přílohy č. 6 výzvy. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v této kapitole povede k efektivnímu naplnění tohoto cíle, resp. úroveň přidané hodnoty pro jeho naplnění. V tomto kontextu bude dále hodnoceno, v jaké míře složení týmu zajistí pokrytí celého spektra předmětu plnění uvedeného v příloze č. 1 výzvy (Specifikace a rozsah předmětu plnění), s jakou mírou odbornosti a s jakou mírou zastupitelnosti jednotlivých členů realizačního týmu. Rovněž bude hodnoceno, v jaké míře bude u členů realizačního týmu zajištěna znalost (resp. zkušenost) s realizací předmětu plnění. Dále bude hodnocena míra logického rozdělení kompetencí a odpovědností v rámci celého realizačního týmu a míra nároků na součinnost zadavatele. Nakonec bude hodnocen i soulad informací uvedených v této kapitole s informacemi uvedenými v následující kapitole.



2.4 Kapitola č. 4 – Harmonogram plnění

V rámci této kapitoly dodavatel popíše a zdůvodní harmonogram plnění, který by měl obsahovat hrubou představu o očekávaném postupu prací. Zejména:

- jednotlivé fáze a aktivity plnění (např. frontend, backend, dokumentace, QA, školení atd.) včetně specifikace obsahu fáze,
- termíny fází/aktivit, jejich návaznosti a překryvy,
- odhadovaná pracnost jednotlivých fází/aktivit a
- členy realizačního týmu dodavatele, kteří budou danou fází/aktivitu vykonávat včetně specifikace odpovědností jednotlivých členů realizačního týmu.

Harmonogram bude strukturovaný a ve formátu, který bude přehledný a ze kterého bude možné jednoznačně vyčíst požadovaný obsah. Harmonogram musí zahrnovat veškeré aktivity dodavatele potřebné ke kompletní realizaci nabízeného řešení, včetně možného termínu zahájení a finálního dodání.

Tato kapitola se vztahuje především k cíli zadavatele popsanému v čl. 1.3 této přílohy č. 6 výzvy. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v této kapitole povede k efektivnímu naplnění tohoto cíle, resp. úroveň přidané hodnoty pro jeho naplnění.