**Příloha č. 7 – Služba exitu**

# Úvodní ustanovení

Tento dokument popisuje pravidla a procesy, kterými se Smluvní strany řídí při

1. exitu Objednatele z CAFM systému bez přechodu na jiný informační systém nebo
2. přechodu z CAFM systému na jiný informační systém, a to včetně migrace dat.

**Exitem** se rozumí proces opuštění CAFM systému Objednatelem za podmínek stanovených dále v této příloze nebo ve Smlouvě.

**Migrací dat** se rozumí proces, při kterém dochází k přesunu digitálních informací z CAFM systému do jiného umístění. Tento proces zahrnuje výběr, přípravu, extrakci a transformaci dat a jejich trvalý přenos do jiného umístění. Tímto jiným umístěním může, ale nemusí, být nahrazující (nově dodávaný) CAFM systém.

**Cílem Služby exitu** je zajištění co nejhladšího průběhu migrace dat z CAFM systému způsobem umožňujícím jejich další využití Objednatelem a případný přenos těchto dat do jiného informačního systému, a to případně i ve spolupráci s třetí osobou s co nejmenším dopadem na provozní procesy Objednatele a zajištění integrity a bezpečnosti dotčených dat.

**Výsledkem Služby exitu** musí být situace, kdy je Objednatel bez vazby na (původní) CAFM systém, Dodavatele nebo jinou třetí osobu a bez dalších poplatků nebo licenčních omezení schopen využít data migrovaná z CAFM systému pro svou další provozní potřebu, a to případně i v rámci jiného informačního systému, do kterého budou migrovaná data v rámci realizace exitu přenesena.

# Předmět Služby exitu

Předmětem Služby exitu z CAFM systému je následující plnění Dodavatele:

1. Účast na jednáních s Objednatelem a případně třetími osobami souvisejících s exitem, a to dle požadavků Objednatele.
2. Zpracování základní analýzy, která bude obsahovat analýzu požadavků a očekávaných výstupů exitu (dále jen „**Základní analýza**“).
3. Analýza a vypracování dokumentace vymezující postup provedení Služby exitu navazující na Základní analýzu (dále jen „**Exitový plán**“).
4. Poskytnutí veškerých služeb nezbytných pro řádnou realizaci Služby exitu v intencích vytčených cílů, Základní analýzy a Exitového plánu.
5. Zajištění migrace dat (exportu všech dat včetně všech číselníků a jejich předání Objednateli nebo třetí osobě v předem stanovených formátech umožňujících jejich případné vložení do jiného informačního systému), a to dle specifikace Objednatele nebo jím pověřené osoby.
6. Poskytnutí veškeré požadované součinnosti, aktuální technické dokumentace a informací potřebných k realizaci exitu či Exitového plánu.

(v tomto dokumentu jako „**Služba exitu**“)

**Službu exitu aktivuje Objednatel prostřednictvím písemné výzvy k jejímu poskytnutí doručené Dodavateli**. Dodavatel je povinen Službu exitu Objednateli na základě doručené výzvy poskytnout v souladu se Smlouvou a tímto dokumentem poskytnout.

Objednatel zajistí součinnost třetích osob nezbytnou pro řádné poskytnutí Služby exitu Dodavatelem.

Objednatel má právo na přístup k veškerým svým datům v původním formátu. To zahrnuje možnost vytvořit si kopii všech dat či celé databáze před migrací. Objednatel má také právo na přístup k jakýmkoli metadatům nebo dalším informacím spojeným s jeho daty.

Za řádné poskytnutí Služby exitu odpovídá Dodavatel. Dodavatel musí vyvinout veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby došlo k naplnění smyslu a účelu Služby exitu, a to v intencích požadavků Objednatele. Dodavatel neodpovídá za situaci, kdy nedojde k naplnění smyslu a účelu Služby exitu z důvodu na straně Objednatele nebo třetí strany (např. selže proces importu dat do jiného informačního systému, přestože byl ze strany Dodavatele realizován v souladu se schváleným Exit plánem).

Dodavatel je povinen zajistit bezpečnost a integritu dat během celého procesu. To zahrnuje zajištění zálohování a ochranu dat před neoprávněným přístupem.

## Příprava Základní analýzy

Dodavatel je povinen ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k poskytnutí Služby exitu zahájit práce na přípravě Základní analýzy. Základní analýzu zpracuje Dodavatel na základě informací poskytnutých Objednatelem a případně Objednatelem pověřené třetí osoby. Základní analýza bude Dodavatelem dokončena ve lhůtě 30 dnů ode dne zahájení prací, nedohodnou-li si Smluvní strany odlišnou lhůtu. Součástí Základní analýzy musí být minimálně:

1. Identifikace všech exitem (a migrací dat) dotčených subjektů a informačních systémů.
2. Základní návrh způsobu provedení migrace dat v souladu s požadavkem Objednatele.
3. Časový rámec poskytnutí Služby exitu od okamžiku schválení Základní analýzy do okamžiku řádného ukončení poskytování Služby exitu Dodavatelem. Tento rámec musí respektovat případnou lhůtu pro dokončení Služby exitu stanovenou Objednatelem, ledaže by tato lhůta byla zjevně nepřiměřeně krátká a Dodavatel tuto skutečnost v Základní analýze dostatečně odůvodní.
4. Identifikace rizik a navržené způsoby jejich řešení (např. ztráta nebo nekompatibilita dat).
5. Hrubý odhad pracnosti Služby exitu v člověkohodinách, a to případně i formou rozsahu (od do).

Základní analýzu schvaluje Objednatel. Objednatel je oprávněn Základní analýzu vrátit Dodavateli k dopracování nebo úpravám. Doba, po kterou bude Dodavatelem předložená Základní analýza posuzována Objednatelem se nezapočítává do výše uvedené lhůty pro dokončení Základní analýzy. Objednatel je oprávněn Základní analýzu vrátit Dodavateli k dopracování nebo úpravám i opakovaně.

Dodavatel nemá nárok na odměnu za dopracovávání nebo úpravy Základní analýzy, pokud tato dopracování nebo úpravy nevycházejí z nových informací nebo nových požadavků Objednatele (tj. v případě, že původní předložená Základní analýza byla pouze nedostatečně zpracovaná). V případě, že mu nárok na odměnu v souvislosti s tímto odstavcem vzniká, má nárok i na přiměřené prodloužení lhůty pro dokončení Základní analýzy.

Za dokončenou Základní analýzu se považuje pouze Základní analýza schválená Objednatelem prostřednictvím akceptačního protokolu. Schválená Základní analýza je podkladem pro přípravu Exitového plánu.

## Příprava Exitového plánu

Pro přípravu Exitového plánu se použijí pravidla stanovená v části tohoto dokumentu týkající se přípravy Základní analýzy s těmito rozdíly.

Lhůta pro přípravu Exitového plánu je stanovena v délce 6 měsíců ode dne schválení Základní analýzy Objednatelem, nebude-li ve schválené Základní analýze uvedena odlišná lhůta.

Součástí Exitového plánu musí být minimálně:

1. Identifikace všech exitem (a migrací dat) dotčených subjektů a informačních systémů.
2. Stanovení osob (projektového týmu) odpovědných za realizaci Exit plánu za Dodavatele, Objednatele a případně třetí osoby (zejména dodavatele nového (navazujícího) informačního systému) a nastavení základních pravidel projektového řízení Služeb exitu.
3. Detailní popis všech kroků, činností a procesů nutných pro řádné provedení Služeb exitu. Z tohoto popisu musí být zřejmé, že dojde k naplnění smyslu a účelu Služby exitu.
4. Pravidla a pokyny pro přípravu a realizaci procesu migrace dat včetně určení toho, která data budou migrována, popisu datových struktur, jejich naplňování, kontroly dat, procesu vlastního importu, testování a ověření v případném nahrazujícím informačním systému (blíže viz část tohoto dokumentu nazvaná „Migrace dat“).
5. Pravidla a pokyny pro nakládání s dokumentací a případným užitím zdrojových kódů.
6. Harmonogram realizace Služeb exitu od okamžiku schválení Exit plánu Objednatelem vycházející ze Základní analýzy (časového rámce). Harmonogram musí respektovat případnou lhůtu pro dokončení Služby exitu stanovenou Objednatelem, ledaže by tato lhůta byla zjevně nepřiměřeně krátká a Dodavatel tuto skutečnost v Exitovém plánu dostatečně odůvodní.
7. Požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele a třetích osob při realizaci plnění Služby exitu.
8. Identifikace rizik a navržené způsoby jejich řešení (např. ztráta nebo nekompatibilita dat).
9. Definici a podrobný popis procesu testování a akceptace včetně procesu schvalování Služby exitu tak, aby byla Služba exitu dokončena ve stanovené lhůtě.
10. Odhad pracnosti Služby exitu v člověkohodinách, a to případně i formou rozsahu (od do). Maximální počet člověkohodin je pro Dodavatele pro další průběh exitu závazný z pohledu fakturace a lze jej dodatečně změnit pouze po písemné dohodě s Objednatelem.

## Migrace dat

V Exitovém plánu bude vymezen rozsah migrace dat, přičemž smyslem a účelem migrace dat je dosáhnout nového řešení poskytování aplikačních služeb s kompletní historií dat z předchozího zpracování.

V Exitovém plánu budou stanoveny datové struktury a formáty pro datové přenosy migrace s přesným popisem a dokumentací podporující komplexní a vyčerpávající převod dat. Základní metodiky pro stanovení popisu a převodu jsou tyto:

1. Předat popis datového modelu stávající databáze, popis všech tabulek, vazeb, referenčních integrit, položek, primárních klíčů, indexů atd. a zajistit migraci celé databáze a/nebo exporty dat v strukturách odpovídajících databázovému uspořádání.
2. Stanovit konverzní struktury dat s přesnými popisy položek a jejich významu, vazby pro migraci dat (referenční integrity) tak, aby export zajišťoval vyčerpávající datovou transformaci do nového informačního systému, nahrazujícího původní řešení.
3. Migrace dat musí zajišťovat veškeré konverze číselníků, katalogů a dat podporující parametrizaci dat a aplikačního řešení.
4. Proces migrace dat prochází jednotlivými fázemi počínající přípravou, testovacím procesem, nahráním dat, jejich kontrolou a testováním v novém (nahrazujícím) informačním systému po zkušebním importu a na úrovni všech uživatelských rolí a služeb, zdokumentování migrace, akceptace testovacího procesu migrace. Po provedení úspěšného testování se teprve provede následně ostrá migrace dat, ověření úplnosti migrace, ověření v rutinním provozu, zdokumentování migrace, akceptace.
5. Ke všem migračním procesům dat budou zpracovány migrační protokoly. Obsah migračních protokolů z pohledu metodiky záznamu bude stanoven v Exit plánu.