



Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění

Stávající stav:

Univerzita Karlova v Praze provozuje vlastní infrastrukturní systémy, kde jedním z takových je personální systém UK. K zajištění bezproblémového chodu univerzity potřebuje Zadavatel pořídit další funkcionalitu ke stávajícímu systému tak, aby byl personální systém UK schopen pokrýt veškeré požadavky personálního oddělení způsobem, který povede jednak ke snížení administrativní zátěže, a především k zajištění adekvátní míry bezpečnosti a jistoty při nakládání s jednotlivými daty. Elektronické ročního zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti umožní vedení veškeré agendy prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti a ročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti, a to v elektronické podobě.

V souladu s Výzvou k podání nabídky platí, že součástí předmětu plnění této VZ je také integrace výsledků činnosti účastníka – dodavatele na stávající systém Univerzity Karlovy, kde platí, že Univerzita Karlova není vlastníkem zdrojového kódu, ani nedisponuje výhradní licencí k němu.

Specifikace a rozsah předmětu plnění:

Dodávka funkcionality elektronického zpracování ročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a funkcionality hodnocení zaměstnance

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je pořízení funkcionalit zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti (dále jen RZD) a hodnocení zaměstnance (dále jen hodnocení) na Univerzitě Karlově, a to v rozsahu pro 20 000 pracovních vztahů a 10 000 dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ).

RZD i hodnocení musejí sdílet funkcionality a data stávajícího personálního systému UK. Implementací nesmí být narušen provoz a rychlost stávajících systémů, musí být zaručena kompatibilita všech stávajících modulů personálního systému (zpracování mezd, personální modul, administrace). Dodavatel si za tímto účelem, a to se zachováním nabídkové ceny a v rámci dohodnutého termínu, zajistí veškeré náležitosti s vlastníky autorských práv stávajících systémů.

Analýzu, implementaci RZD a hodnocení a všechny související činnosti provede dodavatel do tří (3) měsíců ode dne účinnosti smlouvy, a to předáním do zkušebního provozu po dobu dvou (2) měsíců. Po celou dobu zkušebního provozu bude mít zadavatel úplná přístupová práva k RZD a hodnocení a všem jejich součástem.

Konec zkušebního provozu bude ukončen podpisem akceptačního protokolu, který doloží plnou funkčnost nových funkcionalit RZD a hodnocení, zároveň osvědčí plnou kompatibilitu se stávajícím personálním systémem.

Zahájení ostrého provozu bude zahájeno nejpozději do pěti (5) měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

Do jednoho (1) měsíce od předložení objednávky bude vytvořeno testovací prostředí. To bude sloužit k seznámení uživatelů UK s novými moduly a jejich funkcionalitami a možnostmi.

Součástí zkušebního provozu je zaškolení uživatelů (bude určen jejich počet, úroveň a rozsah).



Požadované minimální technické parametry

1. obecné požadavky pro obě funkcionality	
01.	Dodání licencí k RZD a hodnocení zaměstnance v rozsahu 20 000 pracovních vztahů a 10 000 dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
02.	Instalace RZD a hodnocení zaměstnance bude provedena jako samostatné instalace pro produkční a testovací prostředí s možností rozšíření o další prostředí.
03.	Funkcionality RZD a hodnocení zaměstnance budou dostupné v těžkém klientu EGJE a obou webových rozhraních HR portál a webové referentské rozhraní EGJE.
04.	Webové verze musejí být nezávislé na podporovaném webovém prohlížeči a musí splňovat responzivní design.
05.	Musí být dostupná uživatelská nápověda.
06.	Obě funkcionality obsahují jazykové mutace CZ/EN.
07.	Jsou splněny požadavky GDPR.
08.	Přístupová oprávnění jsou realizována za pomoci předem definovaných rolí a profilů kompatibilních se současným personálním systémem UK.
2. RZD	
09.	umožní vedení veškeré agendy prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti a ročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti (dále RZD), a to v elektronické podobě.
10.	Zaměstnanec má možnost požádat o vystavení Prohlášení o příjmech ze závislé činnosti, pokud si zpracovává roční zúčtování příjmů zpracovává sám.
11.	Veškeré kroky jsou prováděny pomocí schvalovacího Workflow.
12.	Pro zaměstnance je dostupný průvodce, který mu umožní vložit všechny požadované dokumenty. Pomocí Workflow následně požadavek předá mzdové účetní.
13.	Systém umožňuje zaměstnancům zadávat požadavky na změny v datech.
14.	Veškeré dokumenty potřebné pro RZD bude možné nahrát elektronicky a vložit do systému.
3. Hodnocení zaměstnance	
15.	umožní tzv. sebehodnocení zaměstnance a hodnocení zaměstnance nadřízeným
16.	Formulář hodnocení bude složen z otázek, které musí být editovatelné v systému. Minimálně budou dostupné typy otázek: a) volný text b) škála hodnot 1-5 c) výběrový seznam
17.	Bude možné vytvořit nové hodnocení zaměstnance jako kopii hodnocení loňského roku.
18.	Součástí hodnocení bude i možnost vyplnit úkoly a cíle pro splnění daným zaměstnancem.
19.	Vedoucí zaměstnance je brán z předem definované struktury a Workflow umožní předání na dalšího hodnotitele (například vedoucí grantového projektu)
20.	Veškeré kroky hodnocení jsou součástí Workflow, kdy nejprve dojde k sebehodnocení zaměstnancem, který formulář uzavře a předá k hodnocení nadřízenému. Pouze



	nadřízený a administrátor má právo změnit stav Workflow daného zaměstnance.
21.	V systému zadavatele bude uchována historie z modulu hodnocení.
22.	Pro zpracování statistiky a výsledků hodnocení je možné využít standardní či uživatelsky definované sestavy. Tedy bude zachována možnost vytvoření uživatelských sestav EGJE ve formátu jasperreport.
23.	Data hodnocení je možné exportovat ve strojově čitelné podobě (například csv či excel).
4. Požadavky na instalaci a provoz	
24.	Instalační balíček a veškeré moduly jsou digitálně podepsány
25.	Instalace a běh aplikačního SW je možný pod OS Linux
26.	Nepřetržitý provoz musí být nezávislý na přihlášení uživatele