



Textová část zadávací dokumentace

TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA (TDS) – UK – KAMPUS ALBERTOV – BIOCENTRUM

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („**ZZVZ**“), zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 ZZVZ, („**veřejná zakázka**“).

Název projektu: Biocentrum – novostavba objektu v areálu kampusu UK v Praze na Albertově - prostory pro lékařské a biomedicínské studium, jakož i studium přírodních věd v kampusu Albertov UK v Praze

Evidenční číslo investice: Z332802000005

LAWYA

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání žádostí o účast a předběžných nabídek / nabídek	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba	5
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace	5
5.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.1.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.2.	Místo plnění	7
5.3.	Doba plnění	7
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	7
6.1.	CPV.....	7
6.2.	Předpokládaná hodnota.....	7
7.	Požadavky na kvalifikaci	7
7.1.	Základní způsobilost.....	7
7.2.	Profesní způsobilost	8
7.3.	Ekonomická kvalifikace.....	9
7.4.	Technická kvalifikace.....	9
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v žádosti o účast.....	19
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	19
7.7.	Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele	20
7.8.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	20
7.9.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	20
7.10.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	21
7.11.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	21
7.12.	Další informace o prokazování kvalifikace	21
8.	Obchodní, platební a technické podmínky	21
9.	Zpracování nabídkové ceny	22
10.	Kritéria hodnocení.....	23
11.	Jistota (při podání nabídky) a zadávací lhůta	28
11.1.	Jistota (při podání nabídky).....	28
11.2.	Zadávací lhůta	28
12.	Další požadavky zadavatele	28
12.1.	Seznam poddodavatelů	28
12.2.	Podání společné předběžné nabídky / nabídky.....	28
12.3.	Střet zájmů	29
12.4.	Pojištění.....	29

12.5.	Bankovní záruka	29
12.6.	Seznam všech členů realizačního týmu	29
13.	Požadavky na zpracování žádosti o účast	29
13.1.	Obecné požadavky	29
13.2.	Podání žádosti o účast a elektronická komunikace	30
13.3.	Obsah žádosti o účast	30
14.	Požadavky na zpracování předběžné nabídky / nabídky.....	31
14.1.	Obecné požadavky	31
14.2.	Podání předběžné nabídky / nabídky a elektronická komunikace	32
14.3.	Obsah předběžné nabídky / nabídky	32
15.	Postup v zadávacím řízení.....	32
15.1.	Zahájení zadávacího řízení.....	32
15.2.	Minimální technické podmínky podle § 61 odst. 4 ZZVZ	33
15.3.	Posouzení kvalifikace účastníků	33
15.4.	Výzva k podání předběžné nabídky	33
15.5.	Podání předběžné nabídky	33
15.6.	Posouzení předběžných nabídek.....	33
15.7.	Výhrada podle § 61 odst. 9 ZZVZ	34
15.8.	Výzva k jednání o předběžných nabídkách	34
15.9.	Jednání o předběžných nabídkách	34
15.10.	Výzva k podání nabídky.....	36
15.11.	Podání nabídky.....	36
15.12.	Hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a výběr dodavatele.....	36
16.	Prohlídka místa plnění a otevírání žádostí o účast a předběžných nabídek / nabídek	36
16.1.	Prohlídka místa plnění	36
16.2.	Otevírání žádostí o účast a předběžných nabídek / nabídek.....	36
17.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	37
18.	Další informace a výhrady	37
18.1.	Obecné.....	37
18.2.	Výhrada změny dodavatele	39
18.3.	Mezinárodní sankce.....	39
18.4.	Předchozí účast na přípravě zadávacích podmínek, vliv na výsledek zadávacího řízení, poměr k zadavateli.....	40
19.	Přílohy zadávací dokumentace	40

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Technický dozor stavebníka (TDS) – UK – KAMPUS ALBERTOV – BIOCENTRUM
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2024-048045
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	Jednací řízení s uveřejněním
Název zadavatele:	Univerzita Karlova
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
IČO zadavatele:	00216208
Právní forma zadavatele:	601 – vysoká škola
Zastoupení zadavatele:	prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., rektorka
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html
Název projektu:	Biocentrum – novostavba objektu v areálu kampusu UK v Praze na Albertově - prostory pro lékařské a biomedicínské studium, jakož i studium přírodních věd v kampusu Albertov UK v Praze
Evidenční číslo investice:	Z332802000005

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“, „projekt“)

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK / NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	2. 10. 2024
Lhůta pro podání žádostí o účast ke dni zahájení zadávacího řízení:	do 5. 11. 2024 v 10:00:00
Aktuální lhůta pro podání žádostí o účast:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání žádostí o účast:	https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html
Lhůta pro podání předběžných nabídek / nabídek:	Bude uvedena ve výzvě k podání předběžných nabídek / nabídek.
Místo pro podání předběžných nabídek / nabídek:	Bude uvedeno ve výzvě k podání předběžných nabídek / nabídek.

3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele: LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.
Kontaktní adresa: Králova 298/4, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO: 07013531
Kontaktní osoba: Mgr. Anna Holycross,
Mgr. Lukáš Pruška,
JUDr. Michal Šilhánek
Telefon: +420 543 216 310
E-mail: biocentrum@lawya.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání žádostí o účast a předběžných nabídek / nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

b) Zpracovatel technických podmínek veřejné zakázky na stavební práce, kterým je:

Zadávací projektová dokumentace:

Název: znamení čtyř – architekti s.r.o.

Kontaktní adresa: U půjčovny 968/5, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 25794591

PD Demolice – II. etapa

Název: ARTDESIGN architektonický ateliér, Ing. arch. Ladislav Svoboda

Kontaktní adresa: Pakoměřická 1793/51, 182 00 Praha 8 – Kobylisy

IČO: 10190490

Název: RP servis, s.r.o.

Kontaktní adresa: Thákurova 676/3, 160 00 Praha 6

IČO: 27958876

Název: STARÝ A PARTNER s.r.o.

Kontaktní adresa: Senovážná 996/6, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 27197395

- 4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Zpracovatel technických podmínek veřejné zakázky na stavební práce výlučně zpracoval technické podmínky veřejné zakázky na stavební práce, tj. projektovou dokumentaci pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr („**technické podmínky stavby**“).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v zajištění komplexního výkonu činnosti technického dozoru stavebníka („**TDS**“) při realizaci a po dokončení stavebních prací a dodávek na akci „UK – Výstavba Kampusu Albertov – Biocentrum“.

- 5.1.2. Předmět veřejné zakázky bude plněn v následujících fázích:

Fáze A: kontrola soupisu prací a výkazu výměru podle projektové dokumentace pro provádění stavby,

Fáze B: součinnost v zadávacím řízení na dodavatele interiéru a dodavatele laboratorního nábytku,

Fáze C: technický dozor stavebníka v průběhu realizace stavby, v průběhu realizace dodávky interiéru a v průběhu realizace dodávky laboratorního nábytku,

Fáze D: součinnost při zařazování do majetku,

Fáze E: součinnost při reklamačních řízeních v záruční době stavby, v záruční době interiéru a v záruční době laboratorního nábytku,

Fáze F: ostatní činnosti výše neuvedené.

- 5.1.3. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména návrhem smlouvy („**zadávací dokumentace**“).

- 5.1.4. Předpokládané investiční náklady související stavby včetně vybavení interiéru a laboratorního nábytku činí přibližně **2,9 mld. Kč bez DPH**.

- 5.1.5. Předmět veřejné zakázky je dále specifikován technickými podmínkami stavby. Bližší podrobnosti ke stavbě, včetně technických podmínek stavby, jsou součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce „UK – KAMPUS ALBERTOV – BIOCENTRUM“. Zadávací podmínky veřejné zakázky na stavební práce „UK – KAMPUS ALBERTOV – BIOCENTRUM“ jsou dostupné zde: https://zakazky.cuni.cz/contract_display_6922.html.

5.1.6. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu smlouvy.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu smlouvy.

6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. Hlavní CPV:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71315400-3 Stavební dozor

71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 60 000 000 Kč bez DPH.

6.2.2. Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny bez DPH činí 85 000 000 Kč bez DPH. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.

7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- 7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**
- 7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 ZZVZ.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.
- 7.2.4. Zadavatel požaduje k prokázání tohoto požadavku na kvalifikaci, aby účastník doložil doklad o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání

autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, („**autorizační zákon**“), případně potvrzení (osvědčení) o registraci podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor:

a) Pozemní stavby.

7.2.5. Zadavatel zároveň požaduje, aby dodavatel uvedl, v jakém vztahu k němu je osoba, jejímž prostřednictvím prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ (např. zaměstnanec, poddodavatel apod.).

7.2.6. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení¹ včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanoví, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Požadovaná minimální úroveň:

a) minimálně 2 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí výkon činnosti technického dozoru stavebníka a/nebo správce stavby² při výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)), přičemž:

- minimálně 1 z těchto služeb musela být poskytnuta při realizaci dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání

¹ Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v souladu se společným stanoviskem Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstva pro místní rozvoj k výkladu „stáří“ referenčních zakázek podle § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek uznává významné stavební práce, dodávky nebo služby dokončené i v době po zahájení zadávacího řízení (dostupné z: https://www.uohs.cz/download/Sekce_VZ/Metodiky/Spolecne-stanovisko-MMR_UOHS_stari-reference_k-uverejneni.pdf).

² Činností správce stavby se v této zadávací dokumentaci rozumí jak činnost správce stavby, tak i činnost (funkce) technického dozoru investora/stavby, pokud v obou těchto případech zahrnovala mj. (i) provedení kontroly úplnosti rozsahu a obsahu jednotlivých stupňů přebírané projektové dokumentace stavby a jejich souladu s příslušnými stavebně-právními předpisy, (ii) organizaci a výkon správce stavby/technického dozoru investora/stavby včetně sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů.

fyzickými osobami³ s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 600 000 000 Kč bez DPH,

- minimálně 1 z těchto služeb musela být poskytnuta při realizaci dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy, která je památkově chráněná, nebo se nachází v památkově chráněném území (památkové rezervaci nebo památkové zóně), s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 400 000 000 Kč bez DPH,
- minimálně 1 z těchto služeb musela být poskytnuta při realizaci čistých prostor podle ČSN EN ISO 14644 a/nebo při realizaci prostor podle ČSN EN 12128 a/nebo ČSN EN 12738 a/nebo podle požadavků zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů, týkajícího se GMO, a to v rámci realizace dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav komplexní rekonstrukce)), přičemž celkový podlažní rozsah těchto prostor musí v jejich součtu činit nejméně 250 m²,
- minimálně 1 z těchto služeb musela být poskytnuta při realizaci dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) za použití BIM (informačního modelu budovy).

Zadavatel dále stanoví, že:

- za poskytnutou službu se považují takové významné služby, které byly poskytnuty při realizaci dokončené a zkolaudované stavby, případně stavby či prostoru provozované/m ve zkušebním provozu, tj. za poskytnutou službu nelze považovat významné služby dosud probíhající, tedy služby poskytované v rámci dosud probíhající realizace stavby,
- za významnou službu lze pro účely prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a odst. 7.4.2. zadávací dokumentace považovat výhradně takovou službu, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena z důvodu porušení smlouvy či právních předpisů ze strany poskytovatele této služby (zejména odstoupením od smlouvy, výpovědí apod.).

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat

³ Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že pro účely zadávací dokumentace se budovou veřejně přístupnou nebo určenou k užívání fyzickými osobami rozumí veřejně přístupné budovy anebo na budovy určené k užívání fyzickými osobami (v tom případě již bez ohledu na to, jestli veřejně nebo soukromě). Nezáleží tedy na povaze či kategorii fyzických osob (OSVČ/podnikatel/nepodnikatel), ale je stěžejní, že se jedná o fyzické osoby. Zadavatel za takové budovy nepovažuje zejména technické a infrastrukturní stavby, v nichž se nepohybují a které nevyužívají fyzické osoby (a které tudíž nemusí splňovat řadu požadavků, norem a dalších podmínek při jejich realizaci).

splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba (včetně data dokončení stavby a její kolaudace nebo zahájení zkušebního provozu) a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.4.3. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) pozice vedoucího týmu technického dozoru – 1 osoba,
- b) pozice zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1 – 1 osoba,
- c) pozice zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2 – 1 osoba,
- d) pozice rozpočtář (osoba odpovědná za kontrolu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) – 2 osoby (požadavky níže platí pro každou osobu samostatně),
- e) pozice odborný garant kontrolní činnosti – laboratorní technologie – 1 osoba,
- f) pozice odborný garant kontrolní činnosti – statika a dynamika staveb – 1 osoba,
- g) pozice odborný garant kontrolní činnosti – zkoušení a diagnostika staveb – 1 osoba,
- h) pozice odborný garant kontrolní činnosti – požární bezpečnost staveb – 1 osoba,
- i) pozice odborný garant kontrolní činnosti – vytápění – 1 osoba,
- j) pozice odborný garant kontrolní činnosti – zdravotně technické instalace (ZTI) – 1 osoba,
- k) pozice odborný garant kontrolní činnosti – technické rozvody (dusík, CO₂ atd.) – 1 osoba,
- l) pozice odborný garant kontrolní činnosti – vzduchotechnika – 1 osoba,
- m) pozice odborný garant kontrolní činnosti – silnoproud – 1 osoba,
- n) pozice odborný garant kontrolní činnosti – slaboproud – 1 osoba,
- o) pozice specialista pro BIM/CAFM – 2 osoby (požadavky níže platí pro každou osobu samostatně).

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů, který bude zahrnovat všechny výše uvedené pozice (seznam členů realizačního týmu).

Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

Zadavatel připouští prokázání splnění požadavků této části kvalifikace jednou osobou pro více pozic realizačního týmu (tj. připouští kumulaci jednotlivých pozic u jedné osoby), s těmito výjimkami:

- pozice vedoucího týmu technického dozoru nesmí být kumulována s žádnou jinou pozicí (samostatná, nekumulovatelná pozice);
- ostatní pozice (s výjimkou vedoucího týmu technického dozoru) mohou být kumulovány pouze s jednou další jinou pozicí (tj. jeden člen realizačního týmu může v realizačním týmu zastávat maximálně 2 pozice současně);
- pozice zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1 nesmí být kumulována s pozicí zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2, ale může být kumulována s ostatními pozicemi.

7.4.4. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

a) pozice Vedoucí týmu technického dozoru

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe s dozorem stavby)⁴ v délce minimálně 7 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a/nebo správce stavby při výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 600 000 000 Kč bez DPH;

⁴ Praxí z dozorem stavby se v této zadávací dokumentaci rozumí výkon činnosti správce stavby ve smyslu definice poznámky pod čarou č. 2 [tj. jak činnost správce stavby, tak i činnost (funkce) technického dozoru investora/stavby, pokud v obou těchto případech zahrnovala mj. (i) provedení kontroly úplnosti rozsahu a obsahu jednotlivých stupňů přebírané projektové dokumentace stavby a jejich souladu s příslušnými stavebně-právními předpisy, (ii) organizaci a výkon správce stavby/technického dozoru investora/stavby včetně sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů]

b) pozice zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe s dozorem stavby) v délce minimálně 7 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a/nebo správce stavby při výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

c) pozice zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe s dozorem stavby) v délce minimálně 7 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a/nebo správce stavby při výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

d) pozice rozpočtář (osoba odpovědná za kontrolu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oblasti rozpočtování staveb) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost s rozpočtováním stavby při výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy

veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

e) pozice odborný garant kontrolní činnosti – laboratorní technologie

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru laboratorní technologie) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a/nebo správce stavby při výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 služby poskytnuté při realizaci speciálních laboratorních prostor pro provozy v oblasti farmacie, biotechnologie, zdravotnictví, vědecko-vzdělávací, a/nebo chemického průmyslu (např. laboratoře - chemické, mikrobiologické, biochemické, virologické, bakteriologické, pracoviště přípravy a výroby cytostatik a radiofarmak, GMO2, i laboratoře výzkumných a vývojových center), které zahrnovaly jak vlastní stavební konstrukce takových prostor, tak i realizaci všech profesí, které ovlivňují jeho funkci a provoz, tj. minimálně vzduchotechniku (klimatizaci), elektroinstalaci včetně osvětlení, měření a regulace a přípravy pro umístění plánovaného vnitřního laboratorního vybavení,

nebo

u minimálně 1 služby poskytnuté při realizaci čistých prostor podle ČSN EN ISO 14644 a/nebo realizaci prostor podle ČSN EN 12128 a/nebo ČSN EN 12738 a/nebo podle požadavků zák. č. 78/2004 Sb. týkajícího se GMO, a to v rámci realizace dokončené pozemní stavby (budovy), příp. souboru budov v rámci jednoho areálu (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav komplexní rekonstrukce)), přičemž celkový podlažní rozsah těchto prostor musí v jejich součtu činit min. 250 m²;

f) pozice odborný garant kontrolní činnosti – statika a dynamika staveb

- autorizace na úrovni autorizovaného inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Statika a dynamika staveb (IS00 – Statika a dynamika staveb),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru statika a dynamika staveb) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru statika a dynamika staveb, a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukce)) budovy

veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

g) pozice odborný garant kontrolní činnosti – zkoušení a diagnostika staveb

- autorizace na úrovni autorizovaného inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Zkoušení a diagnostika staveb (IZ00 – Zkoušení a diagnostika staveb),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru zkoušení a diagnostika staveb) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru zkoušení a diagnostika staveb, a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

h) pozice odborný garant kontrolní činnosti – požární bezpečnost staveb

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Požární bezpečnost staveb (IH00 nebo TH00 – Požární bezpečnost staveb),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru požární bezpečnost staveb) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru požární bezpečnost staveb, a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

i) pozice odborný garant kontrolní činnosti – vytápění

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Technika prostředí staveb (IE01 – Technika prostředí staveb, nebo TE01 – Technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika),

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru vytápění) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru vytápění, a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:
 - u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

j) pozice odborný garant kontrolní činnosti – zdravotně technické instalace (ZTI)

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Technika prostředí staveb (IE01 – Technika prostředí staveb, nebo TE02 – Technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru zdravotně technické instalace (ZTI)) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru zdravotně technické instalace (ZTI), a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:
 - u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

k) pozice odborný garant kontrolní činnosti – technické rozvody (dusík, CO₂ atd.)

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Technika prostředí staveb (IE01 – Technika prostředí staveb, nebo TE02 – Technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru technické rozvody (dusík, CO₂ atd.)) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru technické rozvody (dusík, CO₂ atd.), a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

l) pozice odborný garant kontrolní činnosti – vzduchotechnika

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Technika prostředí staveb (IE01 – Technika prostředí staveb, nebo TE01 – Technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru vzduchotechnika) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru vzduchotechnika, a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

m) pozice odborný garant kontrolní činnosti – silnoproud

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Technika prostředí staveb (IE02 – Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, nebo TE03 – Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru elektroinstalací – silnoproud) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru elektroinstalací – silnoproud, a to buď při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

n) pozice odborný garant kontrolní činnosti – slaboproud

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Technika prostředí staveb“ (IE02 – Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, nebo TE03 – Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe v oboru elektroinstalací – slaboproud) v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. zkušenost v oboru elektroinstalací – slaboproud, a buď jak při výkonu činnosti v oboru, a/nebo s dozorem stavby v tomto oboru u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) budovy veřejně přístupné nebo určené k užívání fyzickými osobami s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH;

o) pozice specialista pro BIM/CAFM

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (praxe na pozici specialisty pro BIM při přípravě, projektování nebo realizaci staveb s využitím BIM) v délce minimálně 3 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. na pozici specialista pro BIM při přípravě, projektování nebo realizaci staveb s využitím BIM u pozemní stavby (budovy, příp. souboru budov v rámci jednoho areálu)) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 dokončené pozemní stavby (novostavby, přístavby, nástavby nebo stavebních úprav (komplexní rekonstrukci)) s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 300 000 000 Kč bez DPH.

Zadavatel dále stanoví, že:

- všichni členové realizačního týmu musí mít současně schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem na úrovni C2 podle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků,
- všichni členové realizačního týmu musí mít zkušenosti získané při realizaci dokončené a zkolaudované stavby, případně stavby či prostoru provozované/m ve zkušebním provozu.

Způsob prokázání:

Doklad o autorizaci v uvedeném oboru a strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe a zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici; u zkušenosti bude uvedeno: název, popis, finanční objem a místo a období realizace

stavební práce (včetně data dokončení stavby a její kolaudace nebo zahájení zkušebního provozu), vykonávaná pozice při realizaci stavební práce, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail).

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel nemůže předložení dokladů o kvalifikaci nahradit písemným čestným prohlášením.
- 7.5.4. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.5.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ve spojení s § 122 odst. 4 písm. a) ZZVZ může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 7.5.6. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.6.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.
- 7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj.:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 7.6.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit

veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat požadavky podle první věty tohoto odstavce.

- 7.6.4. Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

7.7. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELE

- 7.7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů.
- 7.7.2. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelů, kteří se na plnění veřejné zakázky budou podílet v rozsahu větším než 10 % plnění veřejné zakázky.
- 7.7.3. Doklady k prokázání základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelů uvedených v předchozím odstavci předloží dodavatel ve formě čestného prohlášení poddodavatele, nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky poddodavatele, a to v žádosti o účast.
- 7.7.4. V případě, že bude poddodavatel dodavatelem identifikován později, tj. po podání žádosti o účast (např. až v předběžné nabídce / nabídce), doloží dodavatel spolu s identifikací takového poddodavatele doklady k prokázání základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ takového poddodavatele.
- 7.7.5. Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 7.7.6. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

7.8. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 7.8.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.9. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 7.9.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 7.9.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.10. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.10.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel výslovně uvádí, že není dostačující prosté prohlášení o splnění kvalifikace, ale musí být toto prohlášení komplexně vyplněno včetně definice splnění konkrétních požadavků zadavatelem.
- 7.10.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 7.10.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.
- 7.10.4. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

7.11. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 7.11.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost.
- 7.11.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 7.11.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.11.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7.12. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.12.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.
- 8.1.2. Účastník předloží v předběžné nabídce / nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci. Před

uzavřením smlouvy se vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z předběžné nabídky / nabídky účastníka.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

cena bez DPH,

sazba DPH a výše DPH,

cena včetně DPH.

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v předběžné nabídce / nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech předběžné nabídky / nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

- 9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v kalkulaci nabídkové ceny, která bude součástí předběžné nabídky / nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce účinnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
- 9.1.5. Účastník v předběžné nabídce / nabídce doloží nabídkovou cenu předložením kalkulace nabídkové ceny. Tato kalkulace nabídkové ceny bude předložena v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do kalkulace nabídkové ceny zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.
- 9.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu prací jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 9.1.7. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předložené kalkulaci nabídkové ceny.
- 9.1.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém

položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny služeb) není přípustná.

9.1.9. Změny závazku budou prováděny v souladu s § 222 ZZVZ.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že předběžné nabídky / nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost předběžných nabídek / nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 10.1.3. Předběžné nabídky / nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Č. kritéria hodnocení	Popis kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení v %
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	65 %
2.	Kvalita (zkušenosti) osoby na pozici vedoucího týmu technického dozoru potvrzené a ohodnocené objednateli	15 %
3.	Kvalita (zkušenosti) osoby na pozici zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1 potvrzené a ohodnocené objednateli	10 %
4.	Kvalita (zkušenosti) osoby na pozici zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2 potvrzené a ohodnocené objednateli	10 %

- 10.1.4. 1. kritérium hodnocení: Nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvýhodnější předběžnou nabídkou / nabídkou je předběžná nabídka / nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
2. – 4. kritérium hodnocení: Kvalita (zkušenost) osoby na příslušné pozici. Hodnotí se kvalita (zkušenost) příslušné osoby nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby, a to tak, že nejvýhodnější předběžnou nabídkou / nabídkou je předběžná nabídka / nabídka s nejzkušenějšími osobami na příslušných pozicích. Body za jednotlivé zkušenosti nad rámec kvalifikace budou přiděleny na základě osvědčení spokojenosti objednatele, ve kterém bude hodnocena spokojenost objednatelů s danou osobou na příslušné pozici při realizaci až 5 služeb nad rámec požadavků na kvalifikaci. Tyto služby musí splňovat všechny podmínky pro prokázání technické kvalifikace odst. 7.4.4. zadávací dokumentace.
- 10.1.5. Dodavatelé předloží ve svých předběžných nabídkách / nabídkách k jednotlivým kritériím hodnocení následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro

hodnocení předběžných nabídek / nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti předběžné nabídky / nabídky:

K 1. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o nabídkové ceně.

K 2. – 4. kritériu hodnocení: Dodavatelem předložená osvědčení spokojenosti objednatelů vyplněná a potvrzená objednateli.

Dodavatel je povinen ke všem zkušenostem osoby na příslušné pozici pro účely hodnocení nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby předložit vyplněná a potvrzená osvědčení spokojenosti objednatelů, jejichž součástí je dotazník spokojenosti (závazný vzor tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace).

10.1.6. Způsob hodnocení předběžných nabídek / nabídek dodavatelů podle kritérií hodnocení:

1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou kritéria hodnocení.

Bodové hodnocení pro účely hodnocení nabídek bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,65$$

2. kritérium: Kvalita (zkušenosti) osoby na pozici vedoucího týmu technického dozoru potvrzené a ohodnocené objednateli

Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to na základě předložených vyplněných osvědčení spokojenosti objednatelů.

Bude akceptováno pouze osvědčení spokojenosti objednatele podepsané⁵ osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční služby) v rámci objednatele je (popř. bylo) zadání a převzetí předmětného plnění dodavatele, (společně „**osoba oprávněná zastupovat objednatele**“). Na osvědčení spokojenosti objednatele, které bude předloženo v nabídce bez podpisu osoby oprávněné zastupovat objednatele, bude při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebylo předloženo, tj. nebudou za něj přidělovány body.

Body nebudou přiděleny rovněž za osvědčení spokojenosti objednatele, ze kterého nebude zřejmé naplnění všech uvedených požadavků na významnou službu k prokázání technické kvalifikace osoby na příslušné pozici.

V případě, že účastník předloží k osobě na příslušné pozici větší počet vyplněných osvědčení spokojenosti objednatelů (k více než 5 službám), budou pro účely

⁵ Podepsaným osvědčením se rozumí osvědčení spokojenosti objednatele podepsané uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, nebo naskenované osvědčení spokojenosti objednatele podepsané rukou v listinné podobě.

hodnocení nabídek zohledněny vždy osvědčení spokojenosti objednatele s nejvyšším počtem bodů (až do maximálního počtu 5 služeb).

Účastník získá body pouze za vyplněné a potvrzené (podepsané) osvědčení spokojenosti objednatele vztahující se ke konkrétní zkušenosti konkrétní osoby na příslušné pozici, v němž budou objednatelem ohodnoceny v osvědčení uvedené oblasti zkušeností objednatele s dodavatelem. Způsob ohodnocení je uveden ve vzoru osvědčení spokojenosti objednatele. V případě, že bude v osvědčení spokojenosti objednatele ponechané některé pole nevyplněné (např. prázdné či ve znění „zvolte položku“), bude v této oblasti účastníkovi přiděleno automaticky 0 bodů.

Celkový počet bodů, který účastník získá za jedno vyplněné a potvrzené (podepsané) osvědčení spokojenosti objednatele, bude tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny hodnocené oblasti zkušeností. Za každé vyplněné osvědčení spokojenosti objednatele lze získat maximálně 10 bodů. Aritmetické průměry bodů za všechna osvědčení spokojenosti objednatelů předložená ke konkrétní osobě na příslušné pozici budou sečteny. Celkem za všechna osvědčení kvality (zkušeností) osoby na pozici vedoucího týmu technického dozoru tak lze získat maximálně 50 bodů.

Bodové hodnocení pro účely hodnocení nabídek bude následně vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,15$$

3. kritérium: Kvalita (zkušenosti) osoby na pozici zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1 potvrzené a ohodnocené objednatelem

Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to na základě předložených vyplněných osvědčení spokojenosti objednatelů.

Bude akceptováno pouze osvědčení spokojenosti objednatele podepsané⁶ osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční služby) v rámci objednatele je (popř. bylo) zadání a převzetí předmětného plnění dodavatele. Na osvědčení spokojenosti objednatele, které bude předloženo v nabídce bez podpisu osoby oprávněné zastupovat objednatele, bude při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebylo předloženo, tj. nebudou za něj přidělovány body.

Body nebudou přiděleny rovněž za osvědčení spokojenosti objednatele, ze kterého nebude zřejmé naplnění všech uvedených požadavků na významnou službu k prokázání technické kvalifikace osoby na příslušné pozici.

⁶ Podepsaným osvědčením se rozumí osvědčení spokojenosti objednatele podepsané uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, nebo naskenované osvědčení spokojenosti objednatele podepsané rukou v listinné podobě.

V případě, že účastník předloží k osobě na příslušné pozici větší počet vyplněných osvědčení spokojenosti objednatelů (k více než 5 službám), budou pro účely hodnocení nabídek zohledněny vždy osvědčení spokojenosti objednatele s nejvyšším počtem bodů (až do maximálního počtu 5 služeb).

Účastník získá body pouze za vyplněné a potvrzené (podepsané) osvědčení spokojenosti objednatele vztahující se ke konkrétní zkušenosti konkrétní osoby na příslušné pozici, v němž budou objednatelem ohodnoceny v osvědčení uvedené oblasti zkušeností objednatele s dodavatelem. Způsob ohodnocení je uveden ve vzoru osvědčení spokojenosti objednatele. V případě, že bude v osvědčení spokojenosti objednatele ponechané některé pole nevyplněné (např. prázdné či ve znění „zvolte položku“), bude v této oblasti účastníkovi přiděleno automaticky 0 bodů.

Celkový počet bodů, který účastník získá za jedno vyplněné a potvrzené (podepsané) osvědčení spokojenosti objednatele, bude tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny hodnocené oblasti zkušeností. Za každé vyplněné osvědčení spokojenosti objednatele lze získat maximálně 10 bodů. Aritmetické průměry bodů za všechna osvědčení spokojenosti objednatelů předložená ke konkrétní osobě na příslušné pozici budou sečteny. Celkem za všechna osvědčení kvality (zkušeností) osoby na pozici zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1 lze získat maximálně 50 bodů.

Bodové hodnocení pro účely hodnocení nabídek bude následně vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,10$$

4. kritérium: Kvalita (zkušenosti) osoby na pozici zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2 potvrzené a ohodnocené objednateli

Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to na základě předložených vyplněných osvědčení spokojenosti objednatelů.

Bude akceptováno pouze osvědčení spokojenosti objednatele podepsané⁷ osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo osobou, v jejíž působnosti (v rámci plnění dané referenční služby) v rámci objednatele je (popř. bylo) zadání a převzetí předmětného plnění dodavatele. Na osvědčení spokojenosti objednatele, které bude předloženo v nabídce bez podpisu osoby oprávněné zastupovat objednatele, bude při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebylo předloženo, tj. nebudou za něj přidělovány body.

⁷ Podepsaným osvědčením se rozumí osvědčení spokojenosti objednatele podepsané uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, nebo naskenované osvědčení spokojenosti objednatele podepsané rukou v listinné podobě.

Body nebudou přiděleny rovněž za osvědčení spokojenosti objednatele, ze kterého nebude zřejmé naplnění všech uvedených požadavků na významnou službu k prokázání technické kvalifikace osoby na příslušné pozici.

V případě, že účastník předloží k osobě na příslušné pozici větší počet vyplněných osvědčení spokojenosti objednatelů (k více než 5 službám), budou pro účely hodnocení nabídek zohledněny vždy osvědčení spokojenosti objednatele s nejvyšším počtem bodů (až do maximálního počtu 5 služeb).

Účastník získá body pouze za vyplněné a potvrzené (podepsané) osvědčení spokojenosti objednatele vztahující se ke konkrétní zkušenosti konkrétní osoby na příslušné pozici, v němž budou objednatelem ohodnoceny v osvědčení uvedené oblasti zkušeností objednatele s dodavatelem. Způsob ohodnocení je uveden ve vzoru osvědčení spokojenosti objednatele. V případě, že bude v osvědčení spokojenosti objednatele ponechané některé pole nevyplněné (např. prázdné či ve znění „zvolte položku“), bude v této oblasti účastníkovi přiděleno automaticky 0 bodů.

Celkový počet bodů, který účastník získá za jedno vyplněné a potvrzené (podepsané) osvědčení spokojenosti objednatele, bude tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny hodnocené oblasti zkušeností. Za každé vyplněné osvědčení spokojenosti objednatele lze získat maximálně 10 bodů. Aritmetické průměry bodů za všechna osvědčení spokojenosti objednatelů předložená ke konkrétní osobě na příslušné pozici budou sečteny. Celkem za všechna osvědčení kvality (zkušeností) osoby na pozici zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2 potvrzené a ohodnocené objednateli tak lze získat maximálně 50 bodů.

Bodové hodnocení pro účely hodnocení nabídek bude následně vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,10$$

- 10.1.7. Zadavatel v souvislosti s 2.- 4. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pro účely hodnocení je dodavatel oprávněn uvést v předběžné nabídce / nabídce na příslušnou pozici pouze jednu fyzickou osobu. V opačném případě nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.8. Zadavatel v souvislosti s 2. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pro účely hodnocení nabídek není dodavatel oprávněn uvést v předběžné nabídce / nabídce u osoby na příslušné pozici žádnou zkušenost, kterou uvedl u této osoby pro účely splnění požadavků na kvalifikaci. V opačném případě nebudou dodavateli za tuto zkušenost v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.9. Pro celkové bodové hodnocení příslušné předběžné nabídky / nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých kritérií hodnocení.
- 10.1.10. Stanovení pořadí předběžných nabídek / nabídek bude provedeno podle celkového počtu dosažených bodů s tím, že nejvyšší celkový počet dosažených bodů určuje ekonomicky nejvýhodnější předběžnou nabídku / nabídku.
- 10.1.11. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude vybrán dodavatel, jehož předběžná nabídka / nabídka získá více bodů v rámci 1. kritéria hodnocení.

- 10.1.12. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená v kalkulaci nabídkové ceny. Cena uvedená v jiných částech předběžné nabídky / nabídky musí odpovídat ceně uvedené v kalkulaci nabídkové ceny (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).

11. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY) A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY)

- 11.1.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.2.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.1. Účastník je povinen v předběžné nabídce / nabídce podle § 105 odst. 1 ZZVZ určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v předběžné nabídce / nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude přílohou uzavřené smlouvy.
- 12.1.2. U veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, pokud mu jsou známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ ŽÁDOSTI O ÚČAST / PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY / NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ ve spojení s § 103 odst. 4 ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavateli, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavateli, kteří podali společnou žádost o účast / předběžnou nabídku / nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tyto dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- 12.2.2. Dodavatel je povinen předložit doklad o spolupráci v žádosti o účast. V případě změny údajů obsažených v dokladu o spolupráci je dodavatel povinen v průběhu zadávacího řízení předložit aktualizovaný doklad o spolupráci, a to zejména v předběžné nabídce, resp. nabídce.

12.3. STŘET ZÁJMŮ

- 12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

12.4. POJIŠTĚNÍ

- 12.4.1. Vybraný dodavatel předloží, jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, na výzvu zadavatele k součinnosti před uzavřením smlouvy v rámci bližších podmínek součinnosti před uzavřením smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ, pojistné smlouvy, ze kterých bude vyplývat pojištění v rozsahu podle smlouvy, a to v minimální výši podle smlouvy.

12.5. BANKOVNÍ ZÁRUKA

- 12.5.1. Vybraný dodavatel předloží, jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, na výzvu zadavatele k součinnosti před uzavřením smlouvy v rámci bližších podmínek součinnosti před uzavřením smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ, bankovní záruku (případně složí finanční jistotu v odpovídající výši na účet zadavatele) k zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění veřejné zakázky po dobu jejího plnění v rozsahu podle smlouvy, a to v minimální výši podle smlouvy.

12.6. SEZNAM VŠECH ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

- 12.6.1. Vybraný dodavatel předloží, jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, na výzvu zadavatele k součinnosti před uzavřením smlouvy v rámci bližších podmínek součinnosti před uzavřením smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ, seznam všech členů realizačního týmu, ve kterém budou uvedeny osoby na příslušných pozicích. U jednotlivých osob bude uvedeno jméno a příjmení, telefon a e-mail a údaj o autorizaci podle autorizačního zákona (je-li u příslušné pozice autorizace požadována). U členů realizačního týmu, kterými zadavatel neprokazoval splnění technické kvalifikace, je vybraný dodavatel dále povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit doklady prokazující příslušnou autorizaci požadovanou u příslušné pozice v textové části zadávací dokumentace nebo v příloze smlouvy.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatel je povinen do žádosti o účast zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.

- 13.1.2. Pod pojmem žádost o účast se rozumí údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání žádostí o účast. Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu žádost o účast.
- 13.1.4. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.1.5. Za včasnost podání žádosti o účast a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.6. K žádosti o účast, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě ve smyslu přílohy č. 6 ZZVZ, se nepřihlíží.
- 13.1.7. Účastník ve formuláři žádosti o účast, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.2.1. Žádosti o účast se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení žádosti o účast musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.3. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 13.3.1. Žádost o účast musí obsahovat zejména:
- a) vyplněný formulář žádosti o účast,
 - b) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
 - c) vyplněný seznam jiných osob, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci či její část, nebo prohlášení, že kvalifikace není prokazována prostřednictvím jiných osob (je součástí formuláře žádosti o účast),
 - d) vyplněný seznam poddodavatelů, kteří se na plnění veřejné zakázky budou podílet v rozsahu větším než 10 % plnění veřejné zakázky, nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů, kteří se na plnění veřejné zakázky

budou podílet v rozsahu větším než 10 % plnění veřejné zakázky (je součástí formuláře žádosti o účast),

e) doklad o spolupráci,

f) případné další dokumenty (podle uvážení účastníka s ohledem na strukturu a obsah jeho žádosti o účast).

14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY / NABÍDKY
--

14.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 14.1.1. Dodavatel je povinen do předběžné nabídky / nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 14.1.2. Pod pojmem předběžná nabídka / nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání předběžných nabídek / nabídek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a doklady požadované ZZVZ nebo zadavatelem). Předběžná nabídka / nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 14.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu předběžnou nabídku / nabídku. Předběžnou nabídku / nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky / nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku / nabídku.
- 14.1.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více předběžných nabídek / nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal předběžnou nabídku / nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní předběžné nabídky / nabídky. Zadavatel dále nepřipouští předběžné nabídky / nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 14.1.6. Za včasnost podání předběžné nabídky / nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 14.1.7. K předběžné nabídce / nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě ve smyslu přílohy č. 6 ZZVZ, se nepřihlíží. V takovém případě zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení uplynutím lhůty k podání předběžných nabídek / nabídek.

- 14.1.8. Účastník ve formuláři předběžné nabídky / nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

14.2. PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY / NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 14.2.1. Předběžné nabídky / nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html
- 14.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 14.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení předběžné nabídky / nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 14.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

14.3. OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY / NABÍDKY

- 14.3.1. Předběžná nabídka / nabídka musí obsahovat zejména:
- a) vyplněný formulář předběžné nabídky / nabídky,
 - b) vyplněné čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci (je součástí formuláře předběžné nabídky / nabídky),
 - c) vyplněný seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (je součástí formuláře předběžné nabídky / nabídky),
 - d) vyplněnou kalkulaci nabídkové ceny,
 - e) vyplněná a potvrzená osvědčení spokojenosti objednatelů,
 - f) doklad o spolupráci,
 - g) případné další dokumenty (podle uvážení účastníka s ohledem na strukturu a obsah jeho předběžné nabídky / nabídky).

15. POSTUP V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

15.1. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 15.1.1. Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení, kterým vyzval neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

15.2. MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY PODLE § 61 Odst. 4 ZZVZ

15.2.1. Zadavatel stanovuje následující požadavky na plnění veřejné zakázky, které představují minimální technické podmínky, které musí nabídka splňovat:

a) fáze předmětu veřejné zakázky, tzn. základní okruh poskytovaných služeb:

Fáze A kontrola soupisu prací a výkazu výměru podle projektové dokumentace pro provádění stavby

Fáze B součinnost v zadávacím řízení na dodavatele interiéru a dodavatele laboratorního nábytku

Fáze C technický dozor stavebníka v průběhu realizace stavby, v průběhu realizace dodávky interiéru a v průběhu realizace dodávky laboratorního nábytku

Fáze D součinnost při zařazování do majetku

Fáze E součinnost při reklamačních řízeních v záruční době stavby, v záruční době interiéru a v záruční době laboratorního nábytku

Fáze F ostatní činnosti jinde neuvedené

Bližší podrobnosti k minimálním technickým podmínkám stanoví obchodní a platební podmínky a technické podmínky.

15.3. POSOUZENÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

15.3.1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení.

15.3.2. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

15.4. VÝZVA K PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

15.4.1. Zadavatel nevyločeným účastníkům zadávacího řízení zašle výzvu k podání předběžných nabídek, a to všem současně.

15.5. PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

15.5.1. Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky.

15.5.2. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

15.5.3. K předběžné nabídce podané v rozporu s tímto článkem se nepřihlíží.

15.6. POSOUZENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

15.6.1. Po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek zadavatel posoudí splnění podmínek účasti.

15.6.2. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří nesplnili podmínky účasti.

15.7. VÝHRADA PODLE § 61 ODS. 9 ZZVZ

- 15.7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. Zadavatel bude při otvírání předběžných nabídek postupovat podle § 108, § 109 odst. 1 a 2 a § 110 ZZVZ obdobně.

15.8. VÝZVA K JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 15.8.1. Zadavatel vyzve nevyloučené účastníky zadávacího řízení k jednání o předběžných nabídkách.

15.9. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 15.9.1. V případě, že zadavatel nezadá veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky ve smyslu § 61 odst. 9 ZZVZ, bude o předběžných nabídkách s účastníky jednat.

- 15.9.2. Předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat.

- 15.9.3. Zadavatel jedná s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

- 15.9.4. Zadavatel předpokládá, že bude s účastníky zadávacího řízení jednat zejména o následujících aspektech předběžných nabídek a zadávacích podmínkách:

- a) složení a členové realizačního týmu nad rámec požadavků stanovených v technické kvalifikaci,
- b) náplň fází předmětu veřejné zakázky (okruhu poskytovaných služeb viz výše),
- c) nastavení komunikace, kontrolních mechanismů a jiných opatření vedoucích k minimalizaci komplikací a rizik v rámci provádění stavby a při poskytování služeb technického dozoru stavebníka.

Bližší podrobnosti případně stanoví obchodní a platební podmínky a technické podmínky.

- 15.9.5. Zadavatel v průběhu jednání poskytuje informace účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem. Důvěrné informace podle § 218 odst. 1 ZZVZ je zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům zadávacího řízení pouze na základě písemného souhlasu účastníka zadávacího řízení uděleného ve vztahu ke konkrétní informaci.

- 15.9.6. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek podle § 115 ZZVZ. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (zejména prostřednictvím protokolu o jednání, případně jiným vhodným způsobem) a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Změněné nebo doplněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro použití jednacího řízení s uveřejněním.

- 15.9.7. Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům zadávacího řízení.

- 15.9.8. Účastník bude na každé jednání pozván písemnou pozvánkou zaslanou na kontaktní údaje účastníka, ve které musí být uvedeno minimálně datum, čas a místo jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání, a to nejméně 3 dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit datum, čas nebo místo jednání, případně předmět jednání. Zadavatel je v takovém případě povinen účastníky o změně informovat, a to v přiměřené době před jednáním. V rámci pozvánky zadavatel sdělí účastníkům, zda půjde o poslední jednání.
- 15.9.9. Zadavatel bude jednat s jednotlivými účastníky odděleně, nebo společně, a to podle svého uvážení. V rámci pozvánky zadavatel sdělí účastníkům, zda půjde o oddělené, nebo společné jednání.
- 15.9.10. Zadavatel bude jednat s jednotlivými účastníky v pořadí určeném zadavatelem.
- 15.9.11. Zadavatel bude jednat s jednotlivými účastníky v českém jazyce.
- 15.9.12. Zadavatel bude jednat s jednotlivými účastníky zejména prezenčně, a to ústně. Jednání s účastníky mohou na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to ústně formou videokonference (za použití vhodného programového vybavení k tomuto účelu, zadavatel preferuje a předpokládá použití nástroje Microsoft Teams), nebo písemně formou písemné elektronické komunikace (především prostřednictvím elektronického nástroje).
- 15.9.13. Jednání může být rozděleno do více kol či fází.
- 15.9.14. Za účastníka se může jednání účastnit nejvýše 5 osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň 1 musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet osob.
- 15.9.15. Předmětem jednání s účastníky mohou být veškeré požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky (s výjimkou minimálních technických podmínek a požadavků na průběh zadávacího řízení), a to na základě požadavků zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání.
- 15.9.16. Ústní jednání s účastníky budou zadavatelem zaznamenána zejména formou protokolu o jednání, který bude obsahovat minimálně datum, čas a místo jednání, seznam osob účastnících se jednání za zadavatele a účastníka, případně dalších zúčastněných osob, předmět jednání a výsledek jednání. Protokol o jednání pořizuje zadavatel, a to zpravidla při jednání, nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání. Zadavatel na žádost účastníka poskytne účastníkovi protokol o jednání, jehož se účastník účastnil. Zadavatel si vyhrazuje právo pořizovat o jednáních audio, případně audio-vizuální, záznam.
- 15.9.17. Písemná jednání s účastníky budou zadavatelem zaznamenána formou písemné elektronické komunikace.
- 15.9.18. Výsledek jednání o předběžné nabídce schválený zadavatelem a účastníkem bude pro účastníka závazný pro podání nabídky, nedohodnou-li se následně zadavatel a účastník jinak. Účastník je však oprávněn nabídnout v nabídce i výhodnější podmínky.

15.9.19. Další pravidla pro jednání o předběžných nabídkách, včetně zásad jednání, průběhu jednání a způsobu ukončení jednání, zadavatel případně stanoví ve výzvě k podání předběžných nabídek, nebo v pozvánce na jednání (shodně pro všechny účastníky).

15.10. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

15.10.1. Zadavatel po skončení jednání o předběžných nabídkách vyzve nevyložené účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

15.11. PODÁNÍ NABÍDKY

15.11.1. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky.

15.11.2. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

15.12. HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI A VÝBĚR DODAVATELE

15.12.1. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel provede hodnocení nabídek a posoudí splnění podmínek účasti.

15.12.2. Zadavatel vybere dodavatele, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku a splnil všechny podmínky účasti.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK / NABÍDEK

16.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ, a to dne 14. 10. 2024 v 14:00 hodin na místě plnění. Sraz dodavatelů bude v místě plnění, tj. před vchodem do objektu Albertov 4. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nanejvýš 2 zástupci za každého účastníka.

16.1.2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat podle čl. 17. zadávací dokumentace.

16.2. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK / NABÍDEK

16.2.1. Otevírání žádostí o účast proběhne neveřejně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

16.2.2. Otevírání předběžných nabídek / nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek / nabídek.

16.2.3. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům

o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality. Postup podle tohoto odstavce nevylučuje poskytnutí i jiných údajů z nabídek nebo jejich poskytnutí bez žádosti účastníka zadávacího řízení.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 17.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ).
- 17.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.
- 17.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 17.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 17.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 17.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

18.1. OBECNÉ

- 18.1.1. Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu plnění veřejné zakázky z Národního plánu obnovy vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu.

- 18.1.2. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 18.1.3. Zadavatel v souladu se Strategií odpovědného veřejného zadávání Univerzity Karlovy a ostatními interními předpisy klade v rámci odpovědného zadávání veřejných zakázek důraz na složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s ohledem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek a preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity. Tyto aspekty byly promítnuty do návrhu smlouvy.
- 18.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 6 ZZVZ. Žádosti o účast ani předběžné nabídky / nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 18.1.5. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast / v předběžné nabídce / nabídce účastníka u třetích osob. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 18.1.6. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ("**skutečný majitel**") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona ("**evidence skutečných majitelů**"). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 18.1.7. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje nebo doklady podle tohoto odstavce.

- 18.1.8. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

18.2. VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE

- 18.2.1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ právo nahradit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky.
- 18.2.2. Bližší podrobnosti stanoví obchodní podmínky.

18.3. MEZINÁRODNÍ SANKCE

- 18.3.1. Účastník podáním žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky prohlašuje, že nenaplní podmínky zákazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 18.3.2. Účastník podáním žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky prohlašuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.
- 18.3.3. Účastník podáním žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky prohlašuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:
- a) ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob podle písm. a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.
- a) Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze spojených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některé ze shora uvedených písm. a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

18.4. PŘEDCHOZÍ ÚČAST NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, VLIV NA VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, POMĚR K ZADAVATELI

18.4.1. Účastník podáním žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky prohlašuje, že se on ani jeho zaměstnanec či člen statutárního orgánu, statutární orgán či osoba jinak blízka:

- a) nepodílela na přípravě nebo zadání veřejné zakázky,
- b) neměla nebo nemohla mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- c) není v pracovněprávním nebo obdobném poměru ve vztahu k zadavateli veřejné zakázky,
- d) a to ani samostatně, ani ve spojení s jiným (pod)dodavatelem.
- e) V případě, že výše uvedené neplatí, uvede účastník v žádosti o účast / předběžné nabídce / nabídce seznam osob, které naplňují některou z výše uvedených podmínek, včetně popisu všech souvisejících relevantních okolností.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 Technické podmínky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Formulář žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky
- Příloha č. 4 Osvědčení spokojenosti objednatele
- Příloha č. 5 Kalkulace nabídkové ceny

V Brně dne 2. 10. 2024

Za Univerzitu Karlovu

LAWYA, advokátní kancelář s.r.o., smluvní zástupce zadavatele

Mgr. Lukáš Pruška