

ROZSAH VÝKONU ČINNOSTI TDS

1. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU KONTROLY PODKLADŮ („FÁZE A“)

Kontrola soupisu prací a výkazu výměr části Budova

- 1.1** V průběhu Fáze A provede TDS kontrolu soupisu prací a výkazu výměru dle DPS lab. nábytku a interiéru. Tyto DPS jsou nyní dokončovány, bude vybaven kompletně celý objekt, částečně je již vybavení zakresleno v PD objektu Biocentra. Kontrola bude zahrnovat níže uvedené úrovně:¹
- c) kontrola soupisu prací a výkazu výměr dle DPS lab. nábytku po předání PD Příkazcem (dále také jako „Objednatel“),
 - d) kontrola soupisu prací a výkazu výměr dle DPS interiéru po předání PD Objednatelem,
- 1.2** O dokončení Fáze A bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí dokončení této fáze a převzetí výstupu plnění od Příkazníka.

2. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ NA VYBAVENÍ („FÁZE B“)

Součinnost v zadávacím řízení na Dodavatele Interiéru a Dodavatele Laboratorního nábytku

- 2.1** Součinnost v zadávacím řízení na Dodavatele Interiéru.
- a) spolupráce s Objednatelem v procesu veřejné zakázky a při uzavírání SOD s dodavatelem interiéru
 - b) dohled nad vytvořením a odsouhlasením harmonogramu dodávky s dodavatelem interiéru
- 2.2** Součinnost v zadávacím řízení na Dodavatele Laboratorního nábytku.
- a) spolupráce s Objednatelem v procesu veřejné zakázky a při uzavírání SOD s dodavatelem interiéru
 - b) dohled nad vytvořením a odsouhlasením harmonogramu dodávky s dodavatelem interiéru
- 2.3** O dokončení Fáze B bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí dokončení této fáze.

3. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU REALIZACE STAVBY A DODÁVEK INTERIÉRU A LABORATORNÍHO NÁBYTKU („FÁZE C“)

3.1 V průběhu Fáze C 1 budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:

- a) převjímká výchozích podkladů (všechny stupně Projektové dokumentace Příkazce a Povolení k okamžiku přede Dnem zahájení plnění);

¹ Písm. a) a b) neobsazena.

- b) seznámí se se všemi stupni PD (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem) a Harmonogramem postupu stavebních prací Zhotovitele; převezme smlouvu se Zhotovitelem stavby a stavební a další povolení, včetně stanovisek orgánů státní správy (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem) seznámí se s jejich obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- c) zajišťuje veškeré povinnosti stavebníka z dokumentů obsažených v příloze smlouvy o dílo se zhotovitelem)
- d) kontroluje dodržování povinností Zhotovitele
- e) vypracování zprávy o seznámení se s výchozími podklady spolu s věcnými a technickými připomínkami a dalšími relevantními zjištěními, obsahujícími zejména přehled prací a činností Zhotovitele, na které bude potřeba při výkonu činnosti TDS klást největší důraz, jakož i upozornění na očekávaná rizika, která mohou při realizaci Díla nastat; zprávu je Příkazník povinen vypracovat a předat Příkazci do 30 dnů od přejímky výchozích podkladů;
- f) zajistí ve spolupráci s Objednatelem oznámení o zahájení/dokončení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení, organizačně zajišťuje splnění dalších povinností uložených stavebníkovi ve stavebním řízení, vždy ve spolupráci s odpovědnou osobou Objednatele a dodržování či realizaci opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- g) po organizační a administrativní stránce si zajistí převzetí již zhotovené části díla (Statické zajištění jámy a související objekty) od TDS I. Etapy – Jámy v rozsahu Příkazcem předaných podkladů včetně přípojek a přeložek inženýrských sítí) a to včetně kontroly a převzetí všech dokladů PDSP, DSP jámy vč. BIM modelu;
- h) průběžná kontrola a ověřování:
- technických postupů provádění stavebních prací;
 - kvality prováděných stavebních prací;
 - souladu prováděných stavebních prací s Projektovou dokumentací Příkazce, relevantními Povoleními (zejména stavebním povolením Stavby), Smlouvou o dílo, Právními předpisy (včetně technických a kvalitativních norem) a pokyny Příkazce;
 - dodržování kontrolního a zkušebního plánu Zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek;
 - kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich soulad s relevantními normami a dokumenty;
 - dodržování Časového harmonogramu při provádění stavebních prací, včetně součinnosti při aktualizaci Časového harmonogramu, resp. plánu organizace výstavby (dospěje-li Příkazník k závěru, že skutečný postup prací na Díle neodpovídá Časovému harmonogramu, upozorní na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Příkazce);
 - klimatických podmínek na staveništi v souladu se Smlouvou o dílo;
 - vedení elektronického stavebního deníku, včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že Příkazník se zápisem souhlasí [před zápisem, který by mohl mít vazbu na rozsah plnění Smlouvy o dílo (např. potřeba víceprací), je Příkazník povinen před potvrzením zápisu, resp. poskytnutím vyjádření, nejdříve projednat věc s Příkazcem; budou-li odpovědné osoby na straně Příkazníka činit zápisy do stavebního deníku, musí být vlastníky elektronického podpisu, a to uznávaného elektronického podpisu dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude záznam do stavebního deníku učiněn osobou, které byla udělena autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu

povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a která je k takovému záznamu povinna připojit razítko, je třeba vyhotovit takový záznam v listinné podobě, provést jeho autorizovanou konverzi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a následně do stavebního deníku vložit elektronický výstup této konverze ve lhůtě stanovené vyhláškou č. 499/2006 Sb. (dokud nebude zavedeno elektronické razítko autorizovaných osob);

- obsahu stavebního deníku a dbá o jeho řádné vedení a úplnost záznamů Zhotovitele stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a smluvními podmínkami. K zápisům ve stavebním deníku připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů stavebního deníku;
- nepřetržitého monitoringu okolních staveb ze strany Zhotovitele s ohledem na minimalizaci negativních vlivů vibrací způsobených stavbou;
- zajištění minimálního dopadu případných bouracích a demoličních prací na objekty v areálu Příkazce (např. vyklizení prostoru, ochranná geotextilie, omezení prašnosti, skrápění);
- řádné likvidace odpadů v souladu s právními předpisy a NPO, zvláště DNSH
- kontrola nakládání, skladování, evidence a likvidace odpadů vzniklých činnostmi zhotovitele na staveništi a v prostoru zařízení staveniště podle zásad platné legislativy v ČR;
- kontrola nakládání, skladování, evidence a likvidace odpadů vzniklých činnostmi zhotovitele na staveništi a v prostoru zařízení staveniště podle zásad DNSH;
- kontrola evidence materiálů k dalšímu využití vedené zhotovitelem podle zásad DNSH;
- poskytování součinnosti při interních kontrolách Příkazce;
- poskytování součinnosti při kontrolách orgánů státní správy a samosprávy;
- výrobní (montážní, konstrukční, dílenské apod.) dokumentace pro zhotovení stavby, vydává stanovisko a přitom spolupracuje s autorským dozorem projektanta (dále jen „AD“);
- materiálů, výrobků, zařízení a konstrukcí pro stavbu, a zda jsou průběžně dokladovány osvědčeními o jakosti nebo o vlastnostech v souladu s příslušnými právními předpisy a v souladu s technickými listy nebo knihou standardů zpracovanými projektantem a nabídkou Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě, technické listy výrobců atd.);
- kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů;
- části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na vyzvu Zhotovitele stavby a za podmínek s nimi sjednanými ve smlouvě;
- Zhotovitele stavby, zda provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, měření a revize,
- řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- odstranění vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se Zhotovitelem protokol;

- postupu realizace díla podle časového plánu (harmonogramu) výstavby a podle podmínek sjednaných se Zhotovitelem stavby, upozorňuje Zhotovitele stavby na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
 - dodržování rozpočtu stavby;
 - oprávněnosti a formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti soupisů provedených prací (zjišťovacích protokolů), včetně skutečných výměr, jejich soulad se smluvními podmínkami, předpisy, projektovou dokumentací a rozpočtem stavby, a předává je Objednateli, postupem s ním dohodnutým, k zaplacení, včetně informace o stavbě za uplynulý měsíc;
 - správnosti Změnových listů předložených Zhotovitelem budovy
- i) organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady týkající se výkonu své činnosti, vypracovává soupis vad a nedodělků, řídí průběh kontrolních dnů stavby a pořizuje z nich zápisy;
 - j) upozorňuje Zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškopisného vytyčení podzemních vedení;
 - k) zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní Zhotovitel stavby. Vyjadřuje se k důvodům uváděným Zhotovitelem stavby;
 - l) upozorňuje zápisem do stavebního deníku Zhotovitele stavby na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování;
 - m) posuzuje a zpracovává stanoviska k nově navrhovaným materiálům, výrobkům, zařízením, konstrukcím, technickým řešením a technologickým postupům;
 - n) projednává se Zhotovitelem stavby a s osobou vykonávající AD drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby. O navržených úpravách informuje Objednatele a podle rozsahu změn si vyžádá jeho stanovisko;
 - o) spolupracuje s AD a se Zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
 - p) zpracovává pro Objednatele stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje s Objednatelem při řešení dalšího postupu;
 - q) spolupracuje s Objednatelem při posouzení změn na vydaná stavební a jiná povolení
 - r) se Zhotovitelem stavby činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se Zhotovitelem stavby za účasti odpovědné osoby Objednatele její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
 - s) vyžaduje, aby Zhotovitel stavby dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy. V případě neshody informuje Objednatele a vyžádá si jeho rozhodnutí;
 - t) oznamuje archeologické nálezy Objednateli a ten informuje příslušný orgán památkové péče;
 - u) účastní se společně s Objednatelem kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem
 - v) průběžně a bezodkladně informuje Objednatele o všech zjištěních získaných při výkonu své funkce a v případě potřeby si vyžaduje jeho stanoviska;

- w) součinnost Příkazci při odsouhlasování vzorků u vybraných technických a designových materiálů v souladu se Smlouvou o dílo (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem);
- x) zajištění koordinace ostatních staveb v území lokality Albertov (PVS, PVK, PRE, TSK atd.)
- y) při zjištění vad nebo nedostatků při provádění stavebních prací:
- zjištěné vady a nedostatky průběžně evidovat;
 - na vady a nedostatky bezodkladně písemně upozornit Příkazce a navrhnout nezbytná opatření;
 - dohlížet na jejich průběžné odstraňování v souladu s pokyny Příkazce;
 - v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhnout Příkazci zastavení prací;
- z) kontrola vytyčení Stavby Zhotovitelem v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zeměměřičství**“);
- aa) činnost v souvislosti s projektovou dokumentací, zejména:
- kontrola Projektové dokumentace Příkazce s cílem vyhledat kritická místa projektu (Akce) se zdůvodněním a návrhem řešení se zaměřením na soulad se Smlouvou o dílo, pokyny Příkazce, Právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., jakož i relevantními veřejnoprávními akty, součinnost autorskému dozoru při kontrole souladu Projektové dokumentace Zhotovitele či jejich jednotlivých částí s Projektovou dokumentací Příkazce, zejména DPS, a to ve sjednané lhůtě, která v žádném případě nebude kratší než 10 pracovních dnů;
 - spolupráce se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace Zhotovitele;
 - projednání a odsouhlasení změn v DSPS, případně ZSPD proti projektové dokumentaci schválené stavebním úřadem nebo vyžádané Příkazcem;
- bb) účast na projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn Projektové dokumentace Příkazce, resp. Zhotovitele;
- cc) výkon činnosti v souvislosti s kontrolními dny Stavby, zejména:
- svolávání a vedení, případně účast na pravidelných kontrolních dnech Stavby alespoň jednou za 7 dnů (dle aktuálních potřeb) za účasti Zhotovitele;
 - účast na mimořádných kontrolních dnech Stavby svolaných kteroukoliv Stranou nebo Zhotovitelem, případně jejich svolávání a vedení;
 - provádění zápisů z kontrolních dnů a pořízení prezenční listiny;
 - vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne;
- dd) posuzování důvodnosti a oprávněnosti nároků Zhotovitele vznesených v souvislosti s plněním Smlouvy o dílo, jakož i veškerých návrhů na změny v souvislosti s prováděním Díla;
- ee) kontrola a odsouhlasení správnosti a úplnosti Zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby, kontrola jejich ocenění, včetně zajištění včasného předložení tohoto soupisu Příkazci ke schválení formou vypracovaných a odsouhlasených změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě o dílo (co do správnosti a úplnosti), spolu s připomínkami Příkazníka v písemné formě;
- ff) provádění finanční kontroly spočívající v:

- kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů - (soupisů provedených prací) a faktur, jimiž jsou účtovány projektové či stavební práce na Stavbě (výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Příkazcem);
 - kontrole navržených cen za dodatečné práce realizované Zhotovitelem nad rámec Smlouvy o dílo;
- gg) kontrola užívání staveniště, veřejných prostranství a komunikací Zhotovitelem v souladu se Smlouvou o dílo;
- hh) kontrola udržování pořádku a čistoty a zajišťování ochrany životního prostředí na staveništi a jeho okolí, případně dalších dotčených veřejných zájmů;
- ii) spolupráce s odpovědnými geodety dle zákona o zeměměřičství;
- jj) kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, předloženého Zhotovitelem v souladu se Smlouvou o dílo; Příkazník je povinen ke každému soupisu předat Zhotoviteli nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho obdržení písemné stanovisko, ve kterém sdělí, v jakém rozsahu soupis schvaluje, eventuálně z jakých důvodů jej odmítá schválit; stanovisko vydává vždy daný člen (členové) Realizačního týmu, který kontrolu soupisu provedl);
- kk) kontrola souladu Stavby a postupu Zhotovitele s Podmínkami NPO (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem), zvláště pak zásad DNSH;
- ll) kontrola činností a výstupů zhotovitele při evidenci provedených prací a dodávek;
- mm) výkon činnosti v souvislosti s dokončenými pracemi, zejména:
- kontrola a ověření kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověření shody s ustanoveními Projektové dokumentace (Příkazce, resp. Zhotovitele), Smlouvy o dílo a dalšími závaznými dokumenty pro realizaci Stavby, Právními předpisy (včetně technických a kvalitativních norem), jakož i relevantními veřejnoprávními akty;
 - kontrola a ověření provádění zkoušek na Stavbě a v této souvislosti dohlížení nad dodržováním předepsaných postupů, Právních předpisů, kontrola a ověření provádění technických zkoušek k tomu oprávněnými subjekty a výsledků těchto zkoušek;
 - kontrola a ověření průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných Zhotovitelem;
 - účast na provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
 - sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola a ověření jejich výsledků a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - kontrola částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací vizuálně zakryty nebo se stanou volně nepřístupnými, včetně zajištění relevantní fotodokumentace a vydání souhlasu Zhotoviteli se zakrytím;
 - závěrečná kontrola dokončené Stavby a v této souvislosti příprava soupisu vad a nedodělků, včetně navrhnutí termínu a způsobu jejich odstranění;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků Stavby;
- nn) kontroluje vedení podrobné dokumentace z kontrol, zajištění její archivace minimálně po dobu dle čl. 5.5 písm. e) Smlouvy a průběžně předávání kopií či originálů této dokumentace Příkazci; včetně evidence provedených prací a dodávek v elektronické podobě pro následné kontroly ze strany poskytovatele dotace a dalších orgánů

- oo) výkon činnosti související s předáním a převzetím Stavby, zejména
- příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejich částí ve spolupráci se Zhotovitelem a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;
 - účast na procesu předání a převzetí Stavby nebo její části;
 - příprava předávacích protokolů Stavby ve spolupráci se Zhotovitelem;
- pp) kontrola zaměření skutečného provedení Stavby Zhotovitelem;
- qq) zajištění kolaudace celé budovy Biocentra vč. Statického zajištění jámy a souvisejících stavebních objektů včetně podání žádosti a zajištění nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (kladná vyjádření dotčených orgánů a účastníků výstavby zajišťuje zhotovitel);
- rr) předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce neprodleně po jejím ukončení Příkazci, zejména:
- originálu kolaudačního souhlasu/rozhodnutí v případě, že byl vydán;
 - originálu zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;
 - fotodokumentace z průběhu celé Stavby;
 - kopií veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a
 - případně dalších příloh včetně jejich seznamu;
- ss) výkon činnosti v souvislosti s dokončením a užíváním Stavby, zejména:
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržených od Zhotovitele v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu;
 - kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží dodavatel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;
 - příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;
 - kontrola správnosti a úplnosti žádosti o povolení užívání Stavby a veškerých dalších podání či podkladů učiněných vůči orgánům veřejné správy v souvislosti s povolením užívání Stavby;
 - organizace a účast na řízení o povolení užívání Stavby (zejména místní prohlídka);
 - monitoring a vyhodnocení případného zkušebního provozu;
 - kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem;
 - vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a návrh zkoušek, které mají být ještě provedeny před odevzdáním a převzetím stavby;
 - účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za účasti zástupce Objednatele podmínky dohodnuté ve smlouvě;
 - kontroluje a od Zhotovitele stavby přebírá doklady a dokumenty, které je tento v souladu se smluvními podmínkami povinen předat Objednateli při předání a převzetí dokončené stavby;
 - připravuje pro přejímací řízení soupis případných vad a nedodělků, které nebrání užívání díla, včetně návrhů na způsob a lhůty pro jejich odstranění;
 - zve ve spolupráci s Objednatelem k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, svým podpisem ověřuje správnost údajů obsažených v předávacím protokolu;
 - organizačně zajišťuje fyzické předání díla Objednateli;
 - v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických plánů;

- přebírá od Zhotovitele stavby geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby a předává ji Objednateli;
- zajišťuje kontrolu a kompletnost dokladů k předání stavebnímu úřadu;
- účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- kontroluje odstranění případných nedostatků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a oznámí tuto skutečnost Objednateli;
- o výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 3.1 této přílohy bude Příkazník podávat Příkazci průběžně úplnou a pravdivou písemnou zprávu, a to na měsíční bázi, přičemž podrobná měsíční zpráva obsahující relevantní popis a fotodokumentaci průběhu výstavby a zakrývaných konstrukcí (fotodokumentace bude tříděna po stavebních objektech a bude obsažena na datovém nosiči) musí být Příkazci doručena do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se zpráva týká;
- vypracuje stručnou závěrečnou zprávu TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;

tt) povinnosti TDS koordinátora BIM/CAFMP - DSP v modelu BIM

- definování milníků pro scanování a pořizování fotografií ve spolupráci s dodavatelem stavby
- kontrola pořízených dat z hlediska jejich úplnosti, tj. aby data zachycovala všechny podstatné události na stavbě
- definice způsobu pořizování dat pro dokladovou část stavby – naming convention, obsah dokumentu, identifikace metadat dokumentů, identifikace, kde budou dokumenty uloženy a jak (FM, CDE...)
- kontrola dodržování BIM principů na projektu a správnosti informací (výstupů) předávaných Zhotovitelem
- kontrola a doporučení schvalování digitálních modelů stavby z hlediska požadavků zadávacích dokumentů BIM
- kontrola modelu skutečného provedení na základě 360° fotografií pořízených v průběhu stavby a upozorňování TDS na změny (skutečnost vs. plán)
- kontrola souladu digitálního modelu skutečného provedení s fyzickým stavem stavby
- kontrola úplnosti informací v dokumentaci skutečného provedení stavby
- kontrola úplnosti dokumentace nutné pro provoz stavby po jejím dokončení a její vhodné struktury umožňující vložení do systému CAFM
- aktivní účast při řešení problémů vzniklých nebo zjištěných při implementaci metody BIM v rámci projektu Objednatele včetně zpracování návrhu efektivního řešení
- komunikace se Zhotovitelem při odpovědích na jeho dotazy týkající se řešení metodou BIM, interpretace požadavků na informace, projektovém informačním standardu, metodách a postupech pro vytváření informací
- spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami projektu (zejm. se Zhotovitelem a jím pověřeným koordinátorem BIM) dle pravidel a podmínek stanovených v zadávacích dokumentech BIM
- aktualizace dokumentů BIM v průběhu výstavby a tvorby dokumentace
- aktivní a konstruktivní účast na koordinačních schůzkách a kontrolních dnech zaměřených na dodržování pravidel BIM

3.2 V průběhu Fáze C2 – technický dozor stavebníka v průběhu realizace Dodávky Interiéru, předpoklad plnění - 1.3.2026 - 31.12.2026, budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:

V rozsahu přiměřeném rozsahu činností TDS na Stavbu se zohledněním povahy a charakteru Dodávky Interiéru:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucích prací
- b) spolupráce s autorským dozorem po dobu výroby a montáže
- c) odsouhlasování výrobní dokumentace, kontroly výroby, kontroly montáže atd.
- d) organizace KD na dodávky interiéru
- e) vyhodnocování úkolů z jednotlivých KD
- f) navrhování opatření pro zabezpečení průběhu stavby
- g) kontrola prací a dodávek prováděných dodavatelem interiéru a kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- h) pomoc při vypracovávání dodatků ke smlouvě o dílo
- i) koordinace mezi dodavatelem interiéru a dodavatelem stavební části
- j) kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace a NPO
- k) kontrola vydaných faktur dodavatele a odsouhlasování soupisů provedených prací a dodávek
- l) průběžné informování Objednatele o stavu prací
- m) koordinační činnost při odsouhlasování (vzorkování) částí stavby a dodávkou interiéru-specifikace na ev. úpravu stavební části (světla, zásuvky atd.)
- n) koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků Objednatele a dodavatele
- o) projednávání dodatků a změn projektu
- p) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace
- q) spolupráce s pracovníky projektanta zhotovitele stavby
- r) projednání návrhů dodavatele dodávky na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrh na rozhodnutí Objednateli;
- s) kontrola dodavatele interiéru při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- t) spolupráce na kontrole odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dodávky včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků
- u) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- v) kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám
- w) spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi
- x) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- y) závěrečná kontrola dokončeného díla, podílí se na přípravě soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování

- z) prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění
- aa) příprava předávacího protokolu dodávky ve spolupráci se zhotovitelem
- bb) ověřování dokumentace skutečného provedení stavby
- cc) sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- dd) soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků a kontrola vedení
- ee) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení dodávky živelnými událostmi
- ff) kontrola postupu prací podle časového plánu dodávky a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření
- gg) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- hh) plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby;

průběhu Fáze C3 – technický dozor stavebníka v průběhu Dodávky Laboratorního nábytku, předpoklad plnění 1.3.2026 - 31.12.2026, budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:

V rozsahu přiměřeném rozsahu činností TDS na Stavbu se zohledněním povahy a charakteru Dodávky Laboratorního nábytku:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucích prací
- b) spolupráce s autorským dozorem po dobu výroby a montáže
- c) odsouhlasování výrobní dokumentace, kontroly výroby, kontroly montáže atd.
- d) organizace KD na dodávky interiéru
- e) vyhodnocování úkolů z jednotlivých KD
- f) navrhování opatření pro zabezpečení průběhu stavby
- g) kontrola prací a dodávek prováděných dodavatelem interiéru a kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- h) pomoc při vypracovávání dodatků ke smlouvě o dílo
- i) koordinace mezi dodavatelem interiéru a dodavatelem stavební části
- j) kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace a NPO
- k) kontrola vydaných faktur dodavatele a odsouhlasování soupisů provedených prací a dodávek
- l) průběžné informování Objednatele o stavu prací
- m) koordinační činnost při odsouhlasování (vzorkování) částí stavby a dodávkou interiéru-specifikace na ev. úpravu stavební části (světla, zásuvky atd.)
- n) koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků Objednatele a dodavatele

- o) projednávání dodatků a změn projektu
- p) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace
- q) spolupráce s pracovníky projektanta zhotovitele stavby
- r) projednání návrhů dodavatele dodávky na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrh na rozhodnutí Objednateli;
- s) kontrola dodavatele interiéru při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- t) spolupráce na kontrole odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dodávky včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků
- u) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- v) kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám
- w) spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi
- x) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- y) závěrečná kontrola dokončeného díla, podílí se na přípravě soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování
- z) prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění
- aa) příprava předávacího protokolu dodávky ve spolupráci se zhotovitelem
- bb) ověřování dokumentace skutečného provedení stavby
- cc) sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- dd) soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků a kontrola vedení
- ee) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení dodávky živelnými událostmi
- ff) kontrola postupu prací podle časového plánu dodávky a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření
- gg) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- hh) plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.

4. SOUČINNOST PŘI ZAŘAZOVÁNÍ DO MAJETKU („FÁZE D“)

Součinnost a spolupráce při zařazování do evidence majetku příkazce.

5. SOUČINNOST PŘI REKLAMAČNÍCH ŘÍZENÍCH V ZÁRUČNÍ DOBĚ STAVBY A DODÁVEK INTERIÉRU A LABORATORNÍHO NÁBYTKU („FÁZE E“)

V rámci Fáze E se předpokládá součinnost Příkazníka při reklamačních řízeních po celou dobu záruční doby Stavby a záruční doby dodávky Interiéru a dodávky Laboratorního nábytku. Činnost TDS v této fázi bude Příkazník poskytovat v návaznosti na dílčí písemné výzvy Příkazce dle aktuálních potřeb Příkazce. Příkazník je povinen písemně potvrdit Příkazci přijetí výzvy. V průběhu Fáze E budou součástí plnění TDS (vždy v návaznosti na konkrétní dílčí výzvu Příkazce) zejména následující činnosti:

5.1 Součinnost Příkazci při identifikaci vady a formulaci nároku na její odstranění vůči Zhotoviteli;

- a) Průběžná kontrola Zhotovitele při odstranění vady (v rozsahu nezbytném vzhledem k odstraňované vadě.
- b) O výkonu a výsledcích činnosti TDS v průběhu Fáze D bude Příkazník podávat Příkazci písemné zprávy, přičemž bude-li odstranění vady trvat více než 1 kalendářní měsíc, Příkazník bude podávat Příkazci průběžné měsíční zprávy, obsahující relevantní popis a fotodokumentaci průběhu odstranění vady, vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se zpráva týká.

5.2 Bude-li odstranění vady trvat méně než 1 kalendářní měsíc, doručí Příkazník Příkazci zprávu ve výše uvedeném rozsahu bez zbytečného odkladu po odstranění vady Zhotovitelem, nejpozději však do 5 kalendářních dnů.

- a) O ukončení činnosti Příkazníka v návaznosti na konkrétní výzvu Příkazce bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí odstranění vady a uzavření dílčí výzvy.
- b) Činnost TDS v rámci Fáze D může být Příkazcem požadována a Příkazníkem vykonávána do uplynutí záruční doby Stavby (či dílčí části Stavby, na kterou se vztahuje nejdelší část záruční lhůty poskytnuté Zhotovitelem).
- c) Příkazce tuto činnost nemusí odebrat (zcela nebo jen zčásti), a bude proto plněna zcela či v části výlučně na žádost (výzvu) Příkazce.

6. OSTATNÍ ČINNOSTI VÝŠE NEUVEDENÉ („FÁZE F“)

- 6.1** zajištění připojení na síť VN, včetně projednání – dle uzavřené smlouvy s PREDi č. 8851709152 ze dne 5.6.2018 (viz <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/6032899>)
- 6.2** ostatní činnosti a povinnosti související s výkonem TDS výslovně vyžadované Objednatelem a neuvedené ve Smlouvě vč. Příloh,
- 6.3** řízení odstraňování vad a nedodělků nebránících užívání uvedených v zápise o předání a převzetí, předpoklad 1.7.2026-31.12.2026,
- 6.4** zajištění ev. zkušebního provoz, předčasného užívání - (budou-li požadovány), včetně jeho vyhodnocení.