

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

na akci „UK – Výstavba Kampusu Albertov – Biocentrum“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
zastoupená: [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY]
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Bankovní spojení: [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY]
IDDS: pijj9b4

(dále jen „**Příkazce**“)

a

(2) [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupený: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IDDS: [DOPLNÍ DODAVATEL]
společnost vedená u [DOPLNÍ DODAVATEL] soudu v [DOPLNÍ DODAVATEL], sp. zn: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně označováni jen jako „**Strany**“, a každý jednotlivě jako „**Strana**“)

Název projektu: Biocentrum – novostavba objektu v areálu kampusu UK v Praze na Albertově -
prostory pro lékařské a biomedicínské studium, jakož i studium přírodních věd v kampusu Albertov
UK v Praze

Evidenční číslo investice: Z332802000005

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Příkazce si přeje zajistit správné a kvalitní provedení stavebních prací a dodávek na akci „**UK – Výstavba Kampusu Albertov – Biocentrum**“ (dále jen „**Akce**“);
- (B) Příkazce si přeje zajistit výkon činnosti technického dozoru stavebníka při zhotovení Akce podle písm. (A) preambule, a proto zahájil v souladu s § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**ZZVZ**“), jednací řízení s uveřejněním na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Technický dozor stavebníka (TDS) – UK – KAMPUS ALBERTOV – BIOCENTRUM**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“);
- (C) Nabídka Příkazníka podaná v rámci Zadávacího řízení byla Příkazcem jako zadavatelem Veřejné zakázky vyhodnocena jako nejvýhodnější;
- (D) Příkazník je připraven obstarat záležitosti Příkazce spočívající v provádění výkonu činností technického dozoru stavebníka na staveništi včetně všech souvisejících nezbytných činností, a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou;
- (E) Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka jako technického dozoru stavebníka ve Veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži;
- (F) Příkazník bere na vědomí, že svou účastí ve Veřejné zakázce vystupuje jako odborník, a podle § 2950 občanského zákoníku tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti;
- (G) Příkazce je připraven poskytnout Příkazníkovi součinnost a zaplatit mu sjednanou Odměnu;

UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU TUTO SMLOUVU:

1. DEFINICE

Pokud z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, mají pojmy uvedené ve Smlouvě s velkým počátečním písmenem následující význam:

- Akce** znamená projekt Biocentrum – novostavba objektu v areálu kampusu UK v Praze na Albertově – prostory pro lékařské a biomedicínské studium, jakož i studium přírodních věd v kampusu Albertov UK v Praze;
- CDE** znamená společné datové prostředí zajišťované Příkazcem v rámci nástroje Trimble connect, prostřednictvím kterého si budou Příkazník, Příkazce, Zhotovitel, Dodavatel Interiéru, Dodavatel Laboratorního nábytku a další osoby zúčastněné na realizaci Akce poskytovat veškeré informace, doklady apod. a prostřednictvím kterého bude probíhat veškerá oficiální komunikace mezi Příkazníkem, Příkazcem, Zhotovitelem, Dodavatelem Interiéru, Dodavatelem Laboratorního nábytku a dalšími osobami zúčastněnými na realizaci Akce;
- Harmonogram** znamená podrobný časový harmonogram prací při realizaci Díla vytvořený Zhotovitelem podle Smlouvy o dílo s uvedením všech lhůt týkajících se provádění Díla, podle kterého je Zhotovitel povinen provádět a dokončit Dílo, a který byl odsouhlasen a schválen Příkazcem a je platný a účinný;

Den zahájení plnění	znamená den (termín), kdy bylo plnění stavebních prací na Stavbě po převzetí staveniště Zhotovitelem podle Smlouvy o dílo v souladu s Harmonogramem zahájeno, tj. 3. 4. 2024;
Den dokončení Díla	znamená den, kdy (i) Zhotovitel provedl a zcela dokončil Dílo v souladu se Smlouvou o dílo a Právními předpisy, (ii) Dílo je bez vad a nedodělků bránících jeho užívání, (iii) byl podepsán Příkazcem a Zhotovitelem Protokol o předání a převzetí Díla, a (iv) Zhotovitel odstranil vady a nedodělky zjištěné v přejímajícím řízení a sepsané v Zápisu o předání a převzetí Díla, případně zjištěné stavebním úřadem v rámci kolaudace;
Den předání Díla	znamená den uvedený v Harmonogramu, ve kterém dojde k protokolárnímu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou o dílo;
Dílo	znamená soubor závazků Zhotovitele k provedení prací, dodávek a služeb podle Smlouvy o dílo, zejména provedení vymezených stavebních prací, technologických dodávek a montážních prací podle Smlouvy o dílo nutných k přípravě provedení Stavby, k jejímu řádnému provedení a předání Příkazci; Dílo zahrnuje také vypracování dodavatelské projektové dokumentace (výrobní a dílenská dokumentace, technologické postupy montážních prací apod.), DSPS, případně ZSPD, zajištění povolení trhacích prací, zajištění souhlasu se záborem veřejného prostranství, projednání dopravních opatření souvisejících s prováděním Stavby a další nutné kroky, které vyplývají z podmínek stavebního povolení a dalších rozhodnutí a stanovisek dotčených organizací a orgánů veřejné správy, zajištění geodetického vytýčení Stavby, provedení prací dočasné povahy nutných k provádění Díla či k uvedení Stavby do plného provozu (užívání), obstarání kompletních výstupů a dokumentace Díla, nemají-li být podle Smlouvy o dílo obstarány Příkazcem nebo zástupci Příkazce, jakož i další závazky vyplývající ze Smlouvy o dílo;
Dodavatel Interiéru	znamená fyzickou nebo právnickou osobu nebo osoby, určené Příkazcem k provedení dodávek Interiéru, s nimiž Příkazce uzavře či uzavřel smlouvu na Dodávku Interiéru;
Dodavatel Laboratorního nábytku	znamená fyzickou nebo právnickou osobu nebo osoby, určené Příkazcem k provedení dodávek Laboratorního nábytku, s nimiž Příkazce uzavře či uzavřel smlouvu na Dodávku Laboratorního nábytku;
Dodávka Interiéru	znamená dodávky spočívající v dodání a montáži interiérového vybavení podle specifikace Příkazce a smlouvy na Dodávku Interiéru;
Dodávka Laboratorního nábytku	znamená dodávky spočívající v dodání a montáži laboratorního nábytku podle specifikace Příkazce a smlouvy na Dodávku Laboratorního nábytku;
DPS	znamená projektovou dokumentaci pro provádění Stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ vyhláška č. 499/2006 Sb. “), obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Stavby;
DSP	znamená projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení na Stavbu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb.;

DSPS	znamená projektovou dokumentaci skutečného provedení Stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., resp. podle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ vyhláška č. 131/2024 Sb. “), vypracovanou Zhotovitelem Díla za podmínek stanovených Smlouvou o dílo a Právními předpisy;
Důvěrné informace	znamenají veškeré dokumenty, listiny, plány, výkresy, náčrty, programy, data a informace týkající se Díla, jakož i veškeré další informace, které se Příkazník dozví v souvislosti se Smlouvou o dílo a se Smlouvou, jejichž zveřejnění či jiné poskytnutí veřejnosti nebo orgánům státní správy a samosprávy, soudům nebo jiným veřejným orgánům není vyžadováno Právními předpisy;
Finanční plán	znamená podrobný předběžný plán plateb Zhotoviteli za práce provedené při realizaci Díla vytvořený Zhotovitelem podle Smlouvy o dílo;
Odměna	znamená odměnu za činnost technického dozoru stavebníka podle Smlouvy ve výši a v členění podle čl. 8 Smlouvy;
Povolení	znamenají jakákoliv povolení, souhlasy, schválení, osvědčení, oprávnění, veřejnoprávní smlouvy podle správního řádu nebo osvědčení požadovaná Právními předpisy a jakékoliv nezbytné souhlasy třetích osob nebo dohody s těmito osobami, včetně jakýchkoliv územních rozhodnutí, stavebních povolení a kolaudačních souhlasů nebo rozhodnutí nebo obdobných povolení, potřebných pro provedení Díla bez ohledu na to, kdo je podle Právních předpisů povinen být jejich držitelem;
Právní předpisy	znamenají veškeré závazné právní předpisy, závazné technické nebo jiné odborné normy, závazné směrnice, vydané příslušnými orgány ČR nebo EU a/nebo závazné individuální právní akty vztahující se na daný případ, jakož i ustanovení právních předpisů, od nichž se nelze odchýlit, všechny v platném a účinném znění;
Projektová dokumentace Příkazce	znamená projektovou dokumentaci předloženou Příkazcem v rámci zadávací dokumentace na výběr Zhotovitele Díla, a to v rozsahu DSP, DPS, dokumentace pro výběr Zhotovitele Díla a dalších dokumentů specifikovaných v závazném návrhu Smlouvy o dílo, která byla dne 26.03.2024 uzavřena se Zhotovitelem;
Projektová dokumentace Zhotovitele	znamená DSPS a případně Průvodní dokumentaci a jakékoliv výkresy, specifikace, zprávy, vzorce, výpočty, software a jiné dokumenty a údaje, které jsou nezbytné nebo se vztahují k předmětu Díla podle Smlouvy o dílo, zpracované Zhotovitelem;
Průvodní dokumentace	znamená veškerou další projektovou činnost a její dokumentaci, mimo DSPS, případně ZSDP, kterou Zhotovitel vypracuje či obstará zejména v souvislosti s přípravou, prováděním Stavby a předáním Díla; Průvodní dokumentace zahrnuje zejména dodavatelskou projektovou dokumentaci (výrobní a dílenskou dokumentaci), technologické postupy montážních prací apod. a jakékoliv další výkresy, výpočty, diagramy, předlohy, dokumentaci nutnou k obsluze zabudovaných výrobků a technologických zařízení, tj. zejména soubor dokumentů obsahujících návody výrobce pro montáž, manipulaci, obsluhu, příručky pro opravy, údržbu a následné kontroly a revize zařízení, a veškeré ostatní obdobné relevantní technické informace;

Podmínky dotace	znamenají závazné podmínky vymezené poskytovateli dotace, které se vážou k realizaci Díla, včetně veškerých budoucích rozhodnutí či veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací, které budou poskytnuty Příkazci na financování Díla nebo jeho části, a se kterými je Příkazce povinen bez zbytečného odkladu seznámit Příkazníka;
Smlouva	znamená tuto příkazní smlouvu na obstarání záležitostí Příkazce spočívajících v provádění výkonu činností technického dozoru stavebníka na staveništi, včetně všech jejích příloh a včetně všech budoucích dodatků a změn Smlouvy;
Smlouva o dílo	znamená smlouvu na zhotovení Díla, která byla dne 26.03.2024 uzavřena mezi Příkazcem jakožto zadavatelem veřejné zakázky na provedení stavebních prací a Zhotovitelem jako vybraným dodavatelem na Akci „ UK – Výstavba Kampusu Albertov – Biocentrum “, včetně všech jejích příloh a včetně všech (budoucích) dodatků a změn Smlouvy o dílo; Smlouva o Dílo je uveřejněna v registru smluv: https://smlouvy.gov.cz/smlouva/28143767 ;
Stavba	znamená stavební práce spočívající v provedení stavebních objektů a provozních souborů specifikovaných v Projektové dokumentaci Příkazce;
Zápis o předání a převzetí Díla	znamená dokument podepsaný Zhotovitelem a Příkazcem při předání a převzetí Díla, stvrzující předání Díla Zhotovitelem Příkazci a převzetí Díla Příkazcem od Zhotovitele;
Zhotovitel	znamená fyzickou nebo právnickou osobu nebo osoby, určené Příkazcem k provedení stavebních prací a realizaci Díla jako generálním dodavatelem Stavby, s nimiž Příkazce uzavřel Smlouvu o dílo, přičemž na základě Smlouvy o dílo je Zhotovitelem Společnost DGZ Biocentrum Albertov, která je tvořena následujícími dodavateli: Metrostav DIZ s.r.o. (vedoucí společník), GEOSAN GROUP a.s. a Zlínstav a.s.;
ZSPD	znamená dokumentaci změny stavby před dokončením vypracovanou Zhotovitelem Díla za podmínek stanovených Smlouvou o dílo.

Nevyplyvá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice a uvedená ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že jménem Příkazce a na jeho účet obstará záležitosti spočívající v poskytování komplexního výkonu činností technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), tedy výkon věcné, finanční, časové a kvalitativní kontroly přípravy stavebních prací, dodávek a služeb, realizace stavebních prací, dodávek a služeb při provádění Díla, zajištění kolaudačního souhlasu/rozhodnutí a dalších činností uvedených v Příloze č.1 Smlouvy při Akci.
- 2.2. Výkon TDS podle Smlouvy bude zahrnovat:
 - a) kontrolu soupisu prací a výkazu výměru podle DPS (dále jen „**Fáze A**“);
 - b) součinnost v zadávacím řízení na Dodavatele Interiéru a Dodavatele Laboratorního nábytku (dále jen „**Fáze B**“);
 - c) technický dozor stavebníka (dále jen „**Fáze C**“), a to:
 - C1) technický dozor stavebníka v průběhu realizace Stavby,

- C2) technický dozor stavebníka v průběhu realizace Dodávky Interiéru,
- C3) technický dozor stavebníka v průběhu realizace Dodávky Laboratorního nábytku;
- d) součinnost při zařazování do majetku (dále jen „**Fáze D**“);
- e) součinnost při reklamačních řízeních (dále jen „**Fáze E**“), a to:
 - v záruční době Stavby,
 - v záruční době Dodávky Interiéru,
 - v záruční době Dodávky Laboratorního nábytku;
- f) ostatní činnosti výše neuvedené (dále jen „**Fáze F**“), (viz bod 6. v podkladu pro ocenění).

Specifikace činností vyžadovaných v rámci výkonu TDS jsou dále blíže vymezeny v **Příloze č. 1 Smlouvy**.

Výkon TDS podle Smlouvy nebude zahrnovat plnění, které je poskytováno na základě SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU ČINNOSTÍ TDS č. UKRUK/28641/2022 PŘI REALIZACI STAVEB A SLUŽEB 1. ETAPY NOVÉHO KAMPUSU ALBERTOV, ve znění pozdějších dodatků, přičemž Příkazce se zavazuje předložit Příkazníkovi k seznámení samostatné závěrečné zprávy TDS týkající se tohoto dílčího plnění. První etapa, která nebude předmětem této Smlouvy, by přitom měla zahrnovat:

- I. „Statické zabezpečení jámy pro archeologický průzkum, přeložky, chlorační stanice, demolice“ – Biocentrum
- II. „Provizorní menza“
- III. „Záchranný archeologický průzkum Biocentrum“
- IV. „Pyrotechnický průzkum Biocentrum“.

Tato smlouva je uveřejněna v registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/19457663>.

- 2.3. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu TDS podle Smlouvy provádět i další činnosti TDS, které sice nejsou výslovně uvedeny ve Smlouvě, ale které Příkazník mohl a měl jako odborná osoba po seznámení se s Akcí, Smlouvou o dílo a dalšími podmínkami její realizace předpokládat, případně které vyplývají pro TDS z Právních předpisů.
- 2.4. Celkový rozsah Díla, k níž se výkon činností TDS podle Smlouvy vztahuje, je specifikován zejména ve:
 - a) vydaných správních rozhodnutích a Povoleních;
 - b) DPS budovy BC;
 - c) PD pro ZSPD;
 - d) Smlouvě o dílo;
 - e) případně v dalších předpisech a dokumentech uvedených ve Smlouvě a přílohách Smlouvy.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil zejména s Projektovou dokumentací Příkazce, podmínkami správních rozhodnutí ohledně Akce, Povoleními, a to zejména s vydanými stavebními povoleními a rozhodnutími včetně vyjádření apod. ke Stavbě, a s podklady k Dodávce Interiéru a Laboratorního nábytku, všemi přílohami Smlouvy a prohlédl si lokalitu staveniště a je seznámen s rozsahem záležitostí, které bude pro Příkazce obstarávat. V případě, že dokumenty a informace vyjmenované v předchozí větě nebyly ke dni uzavření Smlouvy k dispozici, zavazuje se Příkazník k seznámení se s nimi bezodkladně poté, kdy to bude možné, přičemž prohlašuje, že toto pozdější seznámení se s nimi není překážkou řádnému plnění Smlouvy z jeho strany.

- 2.6. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za řádně poskytnuté služby podle Smlouvy sjednanou Odměnu.
- 2.7. Předmět Smlouvy bude realizován a všechny výstupy zdokumentovány v českém jazyce.
- 2.8. Účelem Smlouvy je poskytnutí všech výkonů činnosti TDS tak, aby za součinnosti Příkazníka byly Stavba, Dodávka Interiéru a Dodávka Laboratorního nábytku provedeny kvalitně, řádně a včas (zajištění veškeré potřebné součinnosti tak, aby nevznikly důvody k prodloužení termínu výstavby, resp. dodávek), tj. aby dodaná Stavba byla plně funkční, provozuschopná a plně způsobilá k užívání pro potřeby Příkazce a ke stanovenému účelu a v souladu se Smlouvou o dílo a Povoleními, v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s Právními předpisy, včetně ČSN, EN a dalších relevantních předpisů a metodik, a to včetně zajištění nabytí právní moci kolaudačního souhlasu. Cílem Smlouvy je rovněž úspěšné vyhodnocení zkušebního provozu Stavby nebo předčasného užívání, pokud budou požadovány.
- 2.9. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce klade důraz na kvalitu a maximální ekonomickou výhodnost celkového řešení Stavby, Dodávky Interiéru a Dodávky Laboratorního nábytku, zejména aby:
- Stavba, Dodávka Interiéru a Dodávka Laboratorního nábytku byly ekonomicky efektivní jak z hlediska jejich provádění, tak i následného provozu, a to zejména díky použití dostupných moderních technologií;
 - Stavba, Dodávka Interiéru a Dodávka Laboratorního nábytku byly kvalitně provedeny a uspokojovaly potřeby Příkazce, čímž bude zajištěna dlouhá doba jejich životnosti;
 - při provádění Stavby, Dodávky Interiéru a Dodávky Laboratorního nábytku byly použity materiály šetrné k životnímu prostředí a dodržována zásada „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, „DNSH“) ve smyslu Oznámení Komise č. 2021/C 58/01 a přílohy č. 10 Smlouvy o dílo.
- 2.10. Příkazník, členové realizačního týmu Příkazníka ve smyslu čl. 6 Smlouvy a poddodavatelé Příkazníka ve smyslu čl. 7 Smlouvy musí být po celou dobu plnění Smlouvy osobami personálně a majetkově oddělenými od Zhotovitele. Příkazníkem, členem realizačního týmu Příkazníka ani poddodavatelem Příkazníka nesmí být osoba ovládaná Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele, ani osoba podléhající ovládnutí, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel. Pokud se kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy Příkazník, kterýkoliv člen realizačního týmu Příkazníka, nebo poddodavatel Příkazníka stane osobou ovládanou Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele či osobou podléhající ovládnutí, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel, je Příkazník povinen bezodkladně písemně informovat o této skutečnosti Příkazce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, nebo do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl, že tato skutečnost má nastat.
- 2.11. Příkazník podpisem Smlouvy čestně prohlašuje, že se hlásí ke společensky odpovědnému plnění Smlouvy, tedy že zajistí po celou dobu plnění Smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené zajistí i u svých poddodavatelů. Vůči svým poddodavatelům je Příkazník povinen zajistit srovnatelnou úroveň Příkazcem určených smluvních podmínek s podmínkami Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Příkazce preferuje elektronické dokumenty u všech plnění Příkazníka, které to umožňuje, minimalizaci tisku a nelze-li se tisku vyhnout, pak požaduje užití recyklovaného papíru.
- 2.12. Příkazník se konkrétně zavazuje, že zajistí po celou dobu plnění Smlouvy

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u svých poddodavatelů,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se Smlouvou,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Smlouvy, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění,

k čemuž se zavazuje formou čestného prohlášení (dále jen „**Čestné prohlášení**“), které tvoří přílohu č. 6 Smlouvy.

- 2.13. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději do 5 pracovních dnů Příkazce informovat, stane-li se některé z tvrzení v Čestném prohlášení nepravdivé. Příkazce v takovém případě poskytne Příkazníkovi přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy, pokud Příkazník se stanovené lhůtě nezjedná nápravu, má Příkazce právo od smlouvy odstoupit. Příkazce je oprávněn plnění povinností vyplývajících z Čestného prohlášení kontrolovat, a to sám i prostřednictvím jím určených osob.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění veřejné zakázky je území Albertova, Praha 2 – Nové Město. Přesné místo plnění je blíže specifikováno v Projektové dokumentaci Příkazce. Výkon TDS podle Smlouvy se vztahuje na stavbu Biocentra a objektů uvedených v Projektové dokumentaci Příkazce, a to po dokončení úrovně „Pyrotechnický průzkum Biocentrum“. Do této úrovně, tj. včetně úrovně „Pyrotechnický průzkum Biocentrum“, vykonává TDS subjekt již dříve vybraný Příkazcem.
- 3.2. Příkazník je ke dni zahájení činnosti TDS v průběhu realizace Stavby (Fáze C1) povinen převzít všechny poklady a dokumenty o výkonu činností TDS od Příkazce, které byly zpracovány subjektem, který TDS vykonával původně, tj. do dokončení úrovně „Pyrotechnický průzkum Biocentrum“. Příkazník je povinen tyto podklady řádně nastudovat a vycházet z nich při výkonu činností TDS. Dále je Příkazník povinen bezodkladně po obdržení podkladů provést jejich kontrolu a v případě, kdy podklady budou neúplné nebo se v podkladech budou vyskytovat nedostatky či nesrovnalosti, je Příkazník povinen zajistit jejich opravu a doplnění, pro tyto účely bude Příkazníkovi vystaveno příslušné zmocnění. Příkazce se Příkazníkovi zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při kompletaci a opravě podkladů, případně zajistit součinnost subjektu, který TDS vykonával původně.
- 3.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TDS od účinnosti Smlouvy, a to v průběhu jednotlivých fází plnění činností TDS (tj. Příkazníka) vždy až do dne, který je ve Smlouvě nebo v Příloze č. 1 Smlouvy stanoven jako den dokončení poskytování činnosti TDS (tj. Příkazníka) v rámci dané fáze, přičemž v průběhu navazujících dodatečných služeb spočívajících v součinnosti při reklamačních řízeních v záruční době Stavby, Dodávky Interiéru a Dodávky Laboratorního nábytku nemusí být služby Příkazníka ze strany Příkazce v souladu s čl. 0 Přílohy č. 1 Smlouvy požadovány; bližší specifikace činností Příkazníka je vymezena v Příloze č. 1 Smlouvy. Ukončení činnosti Příkazníka v rámci jednotlivé fáze podle Smlouvy nebo Přílohy č. 1 Smlouvy bude vždy potvrzeno písemným předávacím protokolem anebo písemným osvědčením. Příkazník bude přitom poskytovat služby podle Smlouvy až do té doby, dokud Příkazce nevydá Příkazníkovi osvědčení o splnění všech povinností Příkazníka podle Smlouvy (dále jen „Osvědčení o splnění“).

Osvědčení o splnění vydá Příkazce Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po splnění všech povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy. Předchozí věta se nevztahuje na dodatečné služby spočívající zejména v součinnosti při reklamačních řízeních, které mohou být Příkazcem požadovány i po vydání Osvědčení o splnění, kdykoliv v průběhu trvání záruční doby Stavby, Dodávky Interiéru a/nebo Dodávky Laboratorního nábytku.

- 3.4. Příkazník bere na vědomí, že předpokládaná doba realizace Stavby je 27 měsíců od předání staveniště do dokončení Díla a kolaudace Stavby. Příkazník bere na vědomí, že předpokládaná doba realizace Dodávky Interiéru je 6 měsíců od zahájení do předání dodávky. Příkazník bere na vědomí, že předpokládaná doba dodávky Laboratorního nábytku je 6 měsíců od zahájení do předání dodávky.
- 3.5. Termín zahájení činnosti TDS v průběhu realizace Stavby (termín zahájení plnění fáze C1) ihned po nabytí účinnosti Smlouvy. Termín zahájení činnosti TDS v průběhu realizace Dodávky Interiéru (termín zahájení plnění fáze C2) ihned po nabytí účinnosti smlouvy na Dodávku Interiéru. Termín zahájení činnosti TDS v průběhu realizace Dodávky Laboratorního nábytku (termín zahájení plnění fáze C3) ihned po nabytí účinnosti smlouvy na Dodávku Laboratorního nábytku.
- 3.6. Příkazce předpokládá následující dobu trvání jednotlivých fází činností Příkazníka:

Fáze/část předmětu plnění	Doba plnění
Fáze A	- výzvy Příkazce k plnění Fáze A - do předání výstupu plnění Fáze A Příkazci a jeho akceptace Příkazcem
Fáze B	- od výzvy Příkazce k plnění Fáze B - do uzavření Smlouvy mezi Příkazcem a Dodavatelem Interiéru a Dodavatelem Laboratorního nábytku
Fáze C1	Přibližně 18 měsíců (předpokládaná doba plnění) - od účinnosti Smlouvy - v průběhu realizace stavby až do Dne dokončení Díla
Fáze C2	Přibližně 6 měsíců (předpokládaná doba plnění) - od účinnosti smlouvy na Dodávku Interiéru, resp. od výzvy Příkazce k plnění Fáze C2 - v průběhu realizace dodávky až do dokončení převjímacího řízení Dodávky Interiéru
Fáze C3	Přibližně 6 měsíců (předpokládaná doba plnění) - od účinnosti smlouvy na Dodávku Laboratorního nábytku, resp. od výzvy Příkazce k plnění Fáze C3 - v průběhu realizace dodávky až do dokončení převjímacího řízení Dodávky Laboratorního nábytku
Fáze D	- od výzvy Příkazce k plnění Fáze D - do dne dokončení zařazování do majetku
Fáze E	V návaznosti na výzvu/výzvy Příkazce k plnění Fáze E, a to v období od počátku záruční doby Stavby, Dodávky Interiéru a/nebo Laboratorního

	nábytku do uplynutí záruční doby Stavby, Dodávky Interiéru a/nebo Laboratorního nábytku (předpoklad 60 měsíců v případě Stavby, 24 měsíců v případě Dodávky Interiéru a 24 měsíců v případě Dodávky Laboratorního nábytku)
Fáze F	- od výzvy Příkazce k plnění ostatních činností

4. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazce předá na základě písemného protokolu podepsaného oběma Stranami Příkazníkovi nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy veškeré relevantní dokumenty ohledně Díla (výchozí podklady), se kterými Příkazce disponuje a které jsou nezbytné pro obstarání záležitostí podle Smlouvy, jakož i veškeré další dokumenty, náčrty, listiny, podklady, zprávy, vyjádření, souhlasy, data a informace, které se týkají obstarání záležitostí podle Smlouvy ohledně zhotovení Díla a které bude mít ke dni účinnosti Smlouvy Příkazce k dispozici, nestanoví-li Smlouva jinak nebo nebyla-li dokumentace zpřístupněna Příkazníkovi již dříve. Součástí předaných dokumentů Příkazníkovi bude zejména aktuální stav projektové dokumentace, resp. Projektové dokumentace Příkazce, včetně všech vyjádření a Povolení, které se k činnosti Příkazníka podle Smlouvy vztahují.
- 4.2. Výchozí podklady potřebné pro plnění Fáze A, B, C, D, E nebo F na výzvu Příkazce, které Příkazník nemá k dispozici podle čl. 4.1 Smlouvy, předá Příkazce Příkazníkovi společně s výzvou k takovému plnění, nebo bezodkladně poté, co je sám získá.
- 4.3. V případě relevantních podkladů a aktualizací Projektové dokumentace Příkazce nebo Zhotovitele, získaných kdykoli později po tomto předání, je Příkazce povinen předat Příkazníkovi tyto dokumenty do 5 pracovních dnů od jejich získání, a to podle jejich povahy a vhodnosti buď v listinné, nebo elektronické podobě. Strany předání takových dokumentů a podkladů potvrdí v písemném předávacím protokolu, případně písemným potvrzením přijetí elektronické podoby dokumentů. V případě, že dodatečně předané relevantní dokumenty budou mít podstatný vliv na dosud provedené práce nebo způsobí jakékoliv zdržení, Příkazce přiměřeně prodlouží příslušné lhůty, kterými je Příkazník podle Smlouvy vázán, a to za předpokladu dodržení dotačních pravidel a pravidel podle § 222 ZZVZ.
- 4.4. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi zvláštní plnou moc nezbytnou pro výkon činnosti TDS pro účely plnění Smlouvy. Příkazník je povinen včas, nejpozději 5 pracovních dnů předem, Příkazce písemně požádat o udělení případných dalších plných mocí k zajištění konkrétního účelu, který vyžaduje uskutečnění právního jednání jménem Příkazce, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou.
- 4.5. Příkazce přizve dle svého uvážení Příkazníka k rozhodujícím jednáním týkajících se Stavby, Dodávky Interiéru a/nebo Dodávky Laboratorního nábytku a jejich realizace, resp. předat mu neprodleně prostřednictvím CDE zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník případně nezúčastnil a na kterých se projednávaly relevantní informace týkající se Stavby, Dodávky Interiéru a/nebo Dodávky Laboratorního nábytku nebo jejich realizace.
- 4.6. Příkazce se zúčastní předání Stavby a závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané příslušným stavebním úřadem ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“), přejímacího řízení Dodávky Interiéru a Dodávky Laboratorního nábytku a dále všech dalších jednání podle požadavku Příkazce, zejména pak rozhodujících jednáních ve smyslu odst. 4.5 tohoto článku.
- 4.7. Příkazce se zavazuje, že poskytne Příkazníkovi veškerou rozumně vyžadovanou součinnost nutnou pro řádné a včasné plnění Smlouvy, včetně součinnosti při zajištění podkladů,

doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění Smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a v rozsahu dojednaném oběma Stranami.

5. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti Příkazce profesionálně, poctivě a pečlivě, prostřednictvím kvalifikovaných osob, s nejvyšší možnou odbornou péčí, zavedenou odbornou praxí a v souladu se zájmy a pokyny Příkazce, Právními předpisy, včetně pravidel bezpečnosti a platných technických norem.
- 5.2. Příkazník je povinen jednat v souladu s pokyny Příkazce a není oprávněn se od těchto pokynů odchýlit, ledaže:
 - a) obdrží předchozí písemný souhlas Příkazce k jednání podle vlastního uvážení,
 - b) je takové odchýlení nezbytné učinit v případě nouze pro ochranu zájmů Příkazce a získání předchozího písemného souhlasu Příkazce není možné z důvodu časové tísně v danou chvíli požadovat, nebo
 - c) je pokyn Příkazce v rozporu s Právními předpisy a/nebo rozhodnutími a stanovisky dotčených organizací a orgánů veřejné správy,příčemž o těchto postupech je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu informovat.
- 5.3. Příkazník je povinen neprodleně, nejpozději však vždy do 3 dnů, písemně prostřednictvím CDE oznámit Příkazci veškeré skutečnosti a okolnosti, které při plnění Smlouvy zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce, ledaže pokyn Příkazce je v rozporu s Právními předpisy anebo rozhodnutími a stanovisky dotčených organizací a orgánů veřejné správy.
- 5.4. Pokud se Příkazník kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy dozví, že na základě dokumentace DPS nebude možné provést Stavbu v souladu s Povoleními, je Příkazník povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů, od kdy se tuto skutečnost dozvěděl, Příkazci.
- 5.5. Příkazník je dále povinen:
 - a) bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoli věci získané pro něho při své činnosti podle Smlouvy;
 - b) kontrolovat podmínky plnění stavebního povolení, jiných závazných Povolení a příslušných vyjádření orgánů státní správy ze strany Zhotovitele;
 - c) poskytovat Příkazci prostřednictvím CDE veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, nedohodne-li se s Příkazcem jinak;
 - d) shromažďovat prostřednictvím CDE záznamy, veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Projektové dokumentace Příkazce nebo Projektové dokumentace Zhotovitele, programy a údaje (v tištěné a elektronické podobě) týkající se realizace Díla podle Smlouvy o dílo a plnění závazků podle Smlouvy (dále jen „shromážděné informace“) a vytvořit přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci ve shromážděných informacích, a tyto shromážděné informace nebo jejich část poskytnout Příkazci kdykoliv na jeho žádost bez zbytečného odkladu, souhrnně pak nejpozději však do 20 dnů ode Dne dokončení Díla a pro plnění Fáze E nejpozději ke dni skončení plnění Fáze E;

- e) archivovat prostřednictvím CDE veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu podle Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (Akce), z něhož je plnění podle Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu, minimálně však do konce roku 2036. Všechny shromážděné informace jsou vlastnictvím Příkazce; Příkazník není oprávněn zveřejnit či poskytnout třetí osobě žádnou shromážděnou informaci, zejména pak foto a videodokumentaci Akce bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, a to ani po ukončení účinnosti Smlouvy;
- f) vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od Příkazce obdržel v souvislosti s plněním Smlouvy nejpozději do 20 dnů poté, co nastane Den dokončení jednotlivých Fází a pro plnění Fáze E nejpozději ke dni skončení plnění Fáze E;
- g) mít vždy zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby vykonávající danou odbornost pro výkon činnosti TDS a min. se stejnou autorizací (kvalifikací/odborností), čímž není dotčeno ust. odst. 6.3 a odst. 6.4 této Smlouvy;
- h) za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Příkazník podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole. Příkazník umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené Právními předpisy. Povinnost podle tohoto ustanovení zajistí Příkazník rovněž u svých případných poddodavatelů;
- i) poskytovat součinnost kontrolním orgánům a spolupracovat při vytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci Akce, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Akce, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Akce uváděných ve zprávách o realizaci Akce se skutečným stavem v místě její realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly podle Právních předpisů. Těmito oprávněnými osobami jsou zejména poskytovatelé dotací, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly podle Právních předpisů;
- j) provádět a vést prokazatelnou kontrolu a evidenci zakrývaných konstrukcí a provedených prací tak, aby byly splněny podmínky NPO. Každé zakryté konstrukci musí být možné přiřadit číslo místnosti, ev. číslo stavebního objektu a čas pořízení záznamu;
- k) vést veškerou dokumentaci a komunikaci prostřednictvím CDE v souladu se Smlouvou a jejími přílohami;
- l) kontrolovat průběžně množství a doklady o nakládání se zeminou a materiálem z demolic a kontrolovat průběžně dokumentaci tras nákladních automobilů se zeminou a materiálem z demolic podle podmínek NPO a v souladu se Smlouvou a jejími přílohami;
- m) kontrolovat průběžně třídění a likvidaci odpadů vzniklých v průběhu realizace stavby včetně dokladů o likvidaci podle podmínek Smlouvy o Dílo a Projektové dokumentace Příkazce a v souladu se Smlouvou a jejími přílohami, přičemž Příkazník je povinen na žádost Příkazci sdělit, který člen realizačního týmu tuto činnost vykonává;

- n) povinnosti příkazníka jsou dále specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.6. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy nebo zdraví osob, je Příkazník povinen informovat o této skutečnosti bezodkladně Příkazce.
- 5.7. Příkazník si je vědom skutečnosti, že v rámci plnění Smlouvy získá on a jeho poddodavatelé či členové realizačního týmu přístup k Důvěrným informacím Příkazce (např. k osobním údajům, informacím o bezpečnostních opatřeních, o technickém vybavení Příkazce, o připravovaných zadávacích řízeních týkajících se Akce apod.). Příkazník se tímto zavazuje nakládat se všemi Důvěrnými informacemi Příkazce jako s důvěrnými a s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Příkazník může sdělit tyto informace pouze svým pracovníkům nebo poddodavatelům a členům realizačního týmu v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací a odpovídajícím způsobem je zaváže k mlčenlivosti. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost Smlouvy.
- 5.8. Akce bude financována z Národního plánu obnovy, komponenta 3.2.4. Příkazník bude povinen při svém nejlepší vědomí a svědomí postupovat tak, aby v důsledku jeho jednání nedošlo k porušení Podmínek dotace.
- 5.9. Příkazník nesmí bez předchozí písemného souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti ze Smlouvy ani Smlouvu jako takovou na třetí osobu.
- 5.10. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy jsou informace uvedené v Čestném prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině předloženém v jeho nabídce v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky pravdivé.
- 5.11. Příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příslušnou skutečnost dozvěděl, informuje Příkazce o některé z následujících skutečností:
- Příkazník nebo některý z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, rozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
 - došlo k takové změně ve struktuře majitelů Příkazníka nebo některého z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - Příkazník nebo některý z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, začal jednat jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka, fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Příkazce zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků¹, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které Příkazník obdržel nebo má obdržet od Příkazce za plnění Smlouvy,

¹ zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

- e) Příkazník se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Příkazce zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků².

6. REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA

- 6.1. Služby Příkazníka podle Smlouvy budou prováděny zejména prostřednictvím realizačního týmu Příkazníka, který podléhá řízení a odpovědnosti Příkazníka (dále jen „**Realizační tým**“), a to tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kterými Příkazník prokazoval splnění kvalifikace v rámci Veřejné zakázky, případně kteří byli v Zadávacím řízení hodnoceni, (společně dále jen „Kvalifikované osoby“), prováděli činnosti na pozicích podle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, resp. v jaké byli hodnoceni, viz především odst. 6.3 a 6.4 tohoto článku Smlouvy a také Přílohu č. 3 Smlouvy. Realizační tým uvedený v Příloze č. 3 Smlouvy zahrnuje i jiné pozice a osoby než jen Kvalifikované osoby, přičemž Příkazce požaduje obsazení všech těchto dalších pozic odborně kvalifikovanými osobami s požadovanou autorizací.
- 6.2. Příkazník je povinen zajistit, aby:
- vedoucí týmu technického dozoru, nebo zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1 a/nebo zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2 byl v průběhu realizace Stavby, Dodávky Interiéru a/nebo Dodávky Laboratorního nábytku přítomen na staveništi, a to denně v každém okamžiku provádění stavebních prací, dodávek a/nebo služeb, při současném dodržení pracovně právních předpisů, přičemž provádění stavebních prací, dodávek a/nebo služeb může probíhat i nepřetržitě;
 - Příkazník je dále povinen zajistit podle pokynů Příkazce přítomnost dalších členů Realizačního týmu v návaznosti na aktuální průběh realizace Stavby, Dodávky Interiéru a/nebo Dodávky Laboratorního nábytku, a to s ohledem na jejich specializaci (tj. ve vazbě na druh aktuálně prováděných stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu nebytném pro provádění pravidelných denních kontrol, bude-li to vyžadovat Harmonogram, a to i mimo standardní pracovní dny, tzn. denně v každém okamžiku provádění daných stavebních prací, dodávek a/nebo služeb, při současném dodržení pracovně právních předpisů, přičemž provádění stavebních prací, dodávek a/nebo služeb může probíhat i nepřetržitě), Příkazce předloží Příkazníkovi písemný pokyn – seznam požadovaných členů Realizačního týmu na daný měsíc, a to nejpozději do 20. dne přecházejícího měsíce, v seznamu Příkazce uvede členy Realizačního týmu včetně požadovaného počtu členů, jejichž přítomnost bude daný měsíc Příkazník povinen zajistit;
 - Příkazník je dále povinen zajistit, aby alespoň jeden z členů Realizačního týmu na pozici vedoucího týmu technického dozoru nebo zástupce vedoucího týmu technického dozoru byl účasten na jakémkoliv jednání vyvolaném Příkazcem, bude-li o něm informován alespoň 12 hodin předem;
 - Příkazník je dále povinen zajistit, aby se alespoň jeden z členů Realizačního týmu na pozici vedoucího týmu technického dozoru nebo zástupce vedoucího týmu technického dozoru dostavil na staveniště v případě požáru, závažného úrazu či jiné mimořádné události nejpozději do 2 hodin od jejich zjištění.

Přítomnost členů Realizačního týmu bude kontrolována skrze přístupový systém (kartový přístupový systém), který je na Stavbě zřízen. Příkazník je povinen zajistit přítomnost členů

² zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

Realizačního týmu v požadovaném a v potřebném rozsahu a počtu členů.

- 6.3. V případě zamýšlené změny Kvalifikovaných osob je Příkazník povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Příkazce, který nebude bezdůvodně odepřen. Nová Kvalifikovaná osoba musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je Příkazník povinen Příkazci doložit odpovídajícími dokumenty. V opačném případě Příkazce odepře souhlas se změnou. Dané platí i pro jiné pozice a osoby Realizačního týmu než Kvalifikované osoby, kdy nové osoby musí splňovat příslušné požadavky na autorizaci stanovené v Příloze č. 3 Smlouvy, což je Příkazník povinen Příkazci doložit odpovídajícími dokumenty.
- 6.4. Byla-li zkušenost či odbornost Kvalifikované osoby hodnocena v zadávacím řízení Veřejné zakázky v dílčím kritériu hodnocení Kvalita (zkušenost) osoby na příslušné pozici, pak každá nová Kvalifikovaná osoba musí disponovat takovými zkušenostmi či odborností, aby změna Kvalifikované osoby neovlivnila výběr dodavatele v rámci Veřejné zakázky. V opačném případě Příkazce odepře souhlas se změnou. U každé Kvalifikované osoby, jejíž zkušenost či odbornost byla předmětem hodnocení, je v Příloze č. 3 Smlouvy uveden počet bodů odrážející její kvalitu podle hodnocení v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 6.5. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění plnění podle Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Příkazníkem, je Příkazník povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Příkazce s prováděním plnění namísto Kvalifikované osoby náhradní Kvalifikovanou osobou (dále jen „Náhradní kvalifikovaná osoba“). Obdobně je Příkazník povinen postupovat v případě, pokud nastane některá ze situací přepokládaných v čl. 2.10 Smlouvy, tj. člen Realizačního týmu se stane osobou ovládanou Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele či osobou podléhající ovládnání, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel.
- 6.6. Příkazník zajistí a prokáže Příkazci, že namísto Kvalifikované osoby se bude na plnění Smlouvy podílet Náhradní kvalifikovaná osoba s dostatečnou kvalifikací.
- 6.7. Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním Náhradní kvalifikované osoby a prokázáním její kvalifikace nese výlučně Příkazník.
- 6.8. Příkazník je povinen kdykoli na výzvu Příkazce potvrdit a doložit, že kterákoliv konkrétní osoba podílející se na plnění Smlouvy má kvalifikaci a odbornost nezbytnou k tomu, aby se na provádění příslušných částí plnění podílela a aby bylo plnění Smlouvy prováděno s řádnou a odbornou péčí.
- 6.9. Příkazník je povinen bezodkladně změnit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Příkazce v případě, že člen Realizačního týmu objektivně dlouhodobě či opakovaně podává podprůměrné výkony při plnění Smlouvy, jeho faktické kvality neodpovídají jeho pozici v Realizačním týmu, opakovaně nebo dlouhodobě porušuje interní předpisy Příkazce, se kterými byl prokazatelně seznámen, nebo způsobil Příkazci újmu.
- 6.10. Změna člena Realizačního týmu proti Příloze č. 3 Smlouvy nevyžaduje uzavření dodatku Smlouvy.

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Příkazník je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady poddodavatele pro účely plnění Smlouvy za předpokladu, že v takovém případě bude Příkazník odpovědný Příkazci za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil Příkazník sám.
- 7.2. Příkazník předloží Příkazci před podpisem Smlouvy seznam poddodavatelů (Příloha č. 2), kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části předmětu plnění Smlouvy. V průběhu plnění Smlouvy je Příkazník povinen získat písemný souhlas Příkazce s novým poddodavatelem alespoň 5 pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění Smlouvy použije.

Součástí oznámení bude vždy identifikace poddodavatele(ů) pro jednotlivé části předmětu plnění Smlouvy a kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části předmětu Smlouvy poddodavatelem. Příkazce je oprávněn v odůvodněných případech do 5 pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního poddodavatele na provádění předmětu Smlouvy poté, co v dobré víře posoudil navrženého poddodavatele. Příkazce nebude souhlas bezdůvodně zdržovat ani odírat.

- 7.3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého Příkazník prokazoval v Zadávacím řízení splnění kvalifikace (resp. byl hodnocen), je možná jen ve výjimečných případech a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci (resp. příslušné hodnotící kritérium) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána prostřednictvím původního poddodavatele v Zadávacím řízení. Ustanovení čl. 7.2 Smlouvy upravující schvalovací proces se použije obdobně. Změna poddodavatele není přípustná, nebylo-li by splněno ustanovení čl. 2.10 Smlouvy.
- 7.4. Příkazník se v souvislosti s vedením seznamu poddodavatelů zavazuje, že bude v pravidelných měsíčních intervalech prověřovat, zda se na některého z poddodavatelů nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, a zda u některého z poddodavatelů nedochází ke střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bude Příkazci předkládat měsíční písemnou zprávu o výsledku tohoto prověření. Příkazník je povinen poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují (a/nebo u něhož byla zjištěna existence střetu zájmů), okamžitě (tj. nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistil) nahradit jiným poddodavatelem. V opačném případě se jedná o podstatné porušení této Smlouvy a Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

8. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Za poskytnutí služeb podle čl. 2 Smlouvy a za všechny jiné závazky Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a služby poskytované v souvislosti se Smlouvou zaplatí Příkazce Příkazníkovi odměnu, jejíž výše je stanovena v tabulce zpracování nabídkové ceny uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „Odměna“).
- 8.2. Odměna je pro účely fakturace a úhrady za jednotlivé činnosti Příkazníka členěná v souladu s tabulkou zpracování nabídkové ceny uvedenou v Příloze č. 4 Smlouvy takto:
- dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi A podle čl. 2.2 písm. a) Smlouvy, bude-li tato činnost Příkazcem požadována;
 - dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi B podle čl. 2.2 písm. b) Smlouvy, bude-li tato činnost Příkazcem požadována;
 - dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi C1 podle čl. 2.2 písm. c) Smlouvy na základě měsíční sazby za přítomnost jednotlivých členů Realizačního týmu dle pokynu Příkazce, dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi C2 a C3 podle čl. 2.2 písm. c) Smlouvy na základě měsíční sazby za výkon činnosti TDS v průběhu realizace Dodávky Interiéru / Dodávky Laboratorního nábytku;
 - dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi D podle čl. 2.2 písm. d) Smlouvy na základě měsíční sazby za výkon činnosti TDS v průběhu zařazování do majetku, bude-li tato činnost Příkazcem požadována;
 - dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi E podle čl. 2.2 písm. e) Smlouvy na základě hodinové sazby podle skutečně odpracovaného počtu hodin, budou-li tyto činnosti Příkazcem požadovány;

f) dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi F za ostatní činnosti uvedené v podkladu pro ocenění podle čl. 2.2 písm. f) - náklady na všechny činnosti jinde neuvedené, na základě sazeb za výkon uvedených činností, budou-li tyto činnosti Příkazcem požadovány.

8.3. Odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje nebo náklady vzniklé Příkazníkovi v souvislosti s poskytováním služeb podle Smlouvy. Součástí Odměny jsou i služby, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Příkazník jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb podle Smlouvy. Příkazník nese veškeré další náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy, včetně správních poplatků, vyjma nákladů, jejichž úhradu Smlouva výslovně předepisuje Příkazci, anebo je na základě Smlouvy o dílo nese Zhotovitel. Do fakturované dílčí Odměny za výkon činnosti TDS formou hodinové sazby nelze zahrnout čas na cestě. Výši Odměny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.

8.4. Příkazník prohlašuje, že Odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádný výkon činností podle Smlouvy, zejména se jedná o zajištění všech činností podle Přílohy č. 1 Smlouvy, náklady na dopravu, na přípravu a kontroly, měření či zkoušky, mzdové náklady, honoráře a odměny, pojištění, zvýšené náklady na práce o víkendech, svátcích, v noci apod. V Odměně Příkazník zohlednil veškerá převzatá rizika a vlivy, o kterých lze v průběhu výkonu své činnosti a souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk.

8.5. Pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato nová výše sazby DPH automaticky promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Příkazník je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou (novou) sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je účtována v souladu s Právními předpisy.

8.6. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

9.1. Odměna bude Příkazníkovi hrazena v českých korunách na základě daňových dokladů – faktur.

9.2. Příkazníkovi vzniká právo na fakturování jednotlivých dílčích částí Odměny uvedených v tabulce v Příloze č. 4 Smlouvy následovně:

a) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi A podle čl. 8.2 písm. a) Smlouvy (budou-li činnosti ve Fázi A Příkazcem požadovány na základě výzvy) podle sazby stanovené v Příloze č. 4 Smlouvy po převzetí výstupů Příkazcem na základě oboustranného podpisu předávacího protokolu, tj. výstup je bez vad a nedodělků bránících užívání;

b) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi B podle čl. 8.2 písm. b) Smlouvy (budou-li činnosti ve Fázi B Příkazcem požadovány na základě výzvy) podle sazby stanovené v Příloze č. 4 Smlouvy po provedení všech činností souvisejících s příslušným jednotlivým zadávacím řízením na základě oboustranného podpisu předávacího protokolu;

- c) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi C podle čl. 8.2 písm. c) Smlouvy měsíčně zpětně, a to v dílčí fázi C1 na základě skutečné přítomnosti členů Realizačního týmu dle pokynu Příkazce (odst. 6.2. písm. b) Smlouvy) podle měsíčních sazeb stanovených pro jednotlivé členy Realizačního týmu v Příloze č. 4 Smlouvy a v dílčích fázích C2 a C3 za každý měsíc strávený výkonem činnosti TDS v průběhu realizace Dodávky Interiéru / Dodávky Laboratorního nábytku podle měsíčních sazeb stanovených v Příloze č. 4 Smlouvy³;
- d) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi D podle čl. 8.2 písm. d) Smlouvy (budou-li činnosti ve Fázi D Příkazcem požadovány na základě výzvy) měsíčně zpětně, a to za každý měsíc strávený výkonem činnosti TDS v průběhu zařazování do majetku podle měsíční sazby stanovené v Příloze č. 4 Smlouvy;
- e) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi E podle čl. 8.2 písm. e) Smlouvy (budou-li činnosti ve Fázi E Příkazcem požadovány na základě výzvy) měsíčně zpětně, a to na základě skutečného počtu hodin strávených výkonem dotčených činností v daném měsíci schváleného Příkazcem v souladu s čl. 9.3 Smlouvy podle hodinových sazeb stanovených v Příloze č. 4 Smlouvy;
- f) dílčí část Odměny za výkon činností uvedených v podkladu pro ocenění podle č. 8.2 písm. bod f) Smlouvy (odměna za všechny činnosti jinde neuvedené) podle podmínek uvedených Příloze č. 4 Smlouvy, bodu f), a to po provedení příslušných činností na základě paušální sazby stanovené v Příloze č. 4 Smlouvy, nebo měsíčně zpětně na základě skutečného počtu hodin strávených výkonem dotčených činností v daném měsíci schváleného Příkazcem v souladu s čl. 9.3 Smlouvy podle hodinových sazeb stanovených v Příloze č. 4 Smlouvy, nebo měsíčně zpětně za každý měsíc strávený výkonem dotčených činností podle měsíční sazby stanovené v Příloze č. 4 Smlouvy.

9.3. Přílohou faktury podle čl. 9.2 písm. a) a b) Smlouvy bude příslušný předávací protokol.

V případě měsíčně hrazené části Odměny podle čl. 9.2 písm. c) Smlouvy dílčí fáze C1 Příkazník vystaví a doručí měsíční faktury Příkazci vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla přítomnost dotčených členů Realizačního týmu Příkazníkem zajištěna. Přílohou každé faktury musí být Příkazcem předložený písemný pokyn – seznam požadovaných členů Realizačního týmu, zahrnující všechny členy Realizačního týmu, jejichž přítomnost byla v daném měsíci Příkazcem požadována, a dále Příkazníkem zpracovaný přehled – zpráva o přítomnosti členů Realizačního týmu odpovídající požadavku Příkazce za fakturované období a dále Příkazcem schválený písemný přehled vypracovaný Příkazníkem, zahrnující všechny obstarané záležitosti v daném měsíci, tj. přehled činností TDS – zpráva o výkonu činností za fakturované období.

V případě měsíčně hrazené části Odměny podle čl. 9.2 písm. c) Smlouvy dílčí fáze C2 a C3 Příkazník vystaví a doručí měsíční faktury Příkazci vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla vykonávána činnost TDS v průběhu realizace Dodávky Laboratorního nábytku v průběhu realizace Dodávky Interiéru / Dodávky Laboratorního nábytku. Přílohou každé faktury musí být Příkazcem schválený písemný přehled vypracovaný Příkazníkem, zahrnující všechny obstarané záležitosti v daném měsíci, tj. přehled činností TDS – zpráva o výkonu činností za fakturované období.

V případě měsíčně hrazených částí Odměny podle čl. 9.2 písm. d), e), resp. f) Smlouvy Příkazník vystaví a doručí měsíční faktury Příkazci vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl výkon dotčených činností poskytován. Přílohou každé faktury musí být

³ Při kumulaci jednotlivých pozic dle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci, tzn. pokud bude jedna osoba dle stanovených pravidel zastávat více pozic v realizačním týmu, platí, že za přítomnost dané osoby bude Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci zaplacení pouze jedné měsíční sazby člena realizačního týmu, a to té, která je vyšší.

Příkazcem schválený písemný přehled vypracovaný Příkazníkem, zahrnující všechny obstarané záležitosti v daném měsíci, tj. přehled činností TDS – zpráva o výkonu činností za fakturované období.

V případě dílčí části Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi E, resp. F, účtované na základě skutečného počtu odpracovaných hodin musí být součástí přehledu, který podléhá předchozímu schválení Příkazcem, rovněž skutečný počet hodin strávený výkonem dotčených činností, tj. v případě pokud se nejedná o činnosti, které jsou hrazeny na základě měsíční sazby dle Přílohy č. 4 Smlouvy, pro které platí výše uvedené podmínky měsíčně hrazených odměn, resp. o odměnu hrazenou na základě jednorázové paušální sazby, pro kterou platí obdobné podmínky jako pro odměny dle čl. 9.2 písm. a) a b) Smlouvy.

- 9.4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost Příkazníka vykonávána vůbec, nevzniká Příkazníkovi nárok na zaplacení ceny za příslušný kalendářní měsíc. Uvedené platí i při přerušení prací Zhotovitelem Díla. Pokud bude přerušena jakákoliv činnost Zhotovitele Díla, která podléhá kontrole či jiné činnosti Příkazníka podle Smlouvy, má Příkazce právo na přerušení výkonu činnosti Příkazníka podle Smlouvy a právo pozastavit měsíční platby sjednané podle Smlouvy. Příkazce je povinen neprodleně písemně informovat Příkazníka o přerušení prací Zhotovitele Díla a pozastavení výkonu činností Příkazníka.
- 9.5. Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů od doručení faktury Příkazci. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu způsobem a na adresu pro komunikaci s Příkazcem stanovenou ve Smlouvě.
- 9.6. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu požadované Právními předpisy, avšak výslovně vždy musí obsahovat alespoň označení Stran a jejich adresy, IČO, DIČ, případně údaj o tom, že Příkazník je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Smlouvy, označení poskytnutého plnění, označení přílohy faktury, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, podpisový záznam oprávněné osoby. Faktury budou obsahovat označení dotačního titulu podle pokynu Příkazce.
- 9.7. Přílohou každé faktury bude čestné prohlášení, ve kterém Příkazník prohlásí že:
- platby poskytované Příkazcem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka;
 - nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:
 - a) ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob podle písm. a) tohoto odstavce, nebo

- c) fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

- 9.8. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje podle Smlouvy, je Příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené bezvadné faktury.
- 9.9. Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé Strany uvedený ve faktuře. Povinnost úhrady faktury vystavené Příkazníkem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného na faktuře.
- 9.10. V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněně Straně nárok na úroky z prodlení ve výši podle Právních předpisů za každý i započatý den prodlení.
- 9.11. Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účet Příkazníka zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že Příkazník nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Příkazníkovi až po zveřejnění příslušného účtu Příkazníka v registru plátců a identifikovaných osob Příkazníkem.
- 9.12. Příkazník prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Příkazník je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Příkazník o tomto informovat Příkazce do 2 pracovních dní. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem, uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Příkazníkovi až po písemném doložení Příkazníka o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 9.13. Pokud Příkazník nesplní jakoukoli povinnost podle Smlouvy, nebude Příkazce povinen provést jakoukoli platbu, dokud Příkazník svou povinnost dodatečně nesplní.
- 9.14. Pokud Příkazce učiní rozhodnutí o zastavení, resp. ukončení provádění prací na Díle, a tím odpadne potřeba výkonu činnosti TDS podle Smlouvy, náleží Příkazníkovi odměna ve výši plateb, které do okamžiku doručení písemného oznámení Příkazce o zastavení/ukončení prací na Díle oprávněně vyúčtoval; v případě dílčí části Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi C podle čl. 8.2 písm. c) Smlouvy náleží Příkazníkovi alikvotní část této odměny za část měsíce, po kterou byl výkon činnosti TDS poskytován.
- 9.15. Příkazník bere na vědomí, že realizace Stavby, Dodávky Interiéru a Dodávky Laboratorního nábytku a činnosti poskytované podle Smlouvy jsou spolufinancovány formou dotace z NPO. Dojde-li tedy z Příkazcem nezaviněné příčiny prokazatelně k pozdějšímu uvolnění financí ze strany poskytovatele dotace a z tohoto důvodu nebude dodržena splatnost vystavené faktury, není Příkazce vůči Příkazníkovi s platbou v prodlení. Příkazník není oprávněn z tohoto důvodu přerušit činnost a práce podle Smlouvy ani odstoupit od Smlouvy.
- 9.16. Faktury musí dále obsahovat náležitosti předepsané dotačním titulem a poskytovatelem dotace (zejm. název akce, registrační číslo projektu, informace, že služby jsou spolufinancovány z rozpočtu poskytovatele dotace atd.). Příkazce je oprávněn stanovit další zvláštní náležitosti faktur.

10. OBECNÁ ODPOVĚDNOST STRAN

- 10.1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu Smlouvy v rozsahu stanoveném Právními předpisy a touto Smlouvou.

- 10.2. Strany se dohodly, že Příkazci vzniká právo z vadného plnění, bude-li předmět Smlouvy plněn Příkazníkem vadně (tzn. zejména v rozporu s Právními předpisy anebo podmínkami Smlouvy). Příkazce je oprávněn vytknout Příkazníkovi příslušné vady plnění kdykoliv po dobu záruční doby Díla poskytnuté Zhotovitelem Příkazci na základě Smlouvy o dílo, resp. záruční doby Dodávky Interiéru / Dodávky Laboratorního nábytku poskytnuté Dodavatelem Laboratorního nábytku / Dodavatelem Interiéru na základě smlouvy o dodávce Interiéru / Laboratorního nábytku, bez ohledu na charakter či rozsah dané vady.
- 10.3. Vytknutí vady bude provedeno Příkazcem vždy písemně. V případě vadného plnění má Příkazce, podle své volby a bez ohledu na charakter či rozsah konkrétní vady, nárok na odstranění vady (včetně například opakovaného provedení vadné činnosti anebo poskytnutí součinnosti v rámci Fáze E za účelem odstranění vady Díla), poskytnutí odpovídající slevy z Odměny, nebo odstoupení od Smlouvy. Příkazce je povinen zvolit konkrétní požadovaný nárok (právo z vadného plnění) a informovat o něm Příkazníka nejpozději bez zbytečného odkladu po oznámení příslušné vady.
- 10.4. Nedohodnou-li se Strany jinak, Příkazník je povinen vytknuté vady, resp. Příkazcem zvolený související nárok uspokojit v přiměřených termínech stanovených Příkazcem, nedohodnou-li se Strany v konkrétním případě jinak, nejpozději však do 30 dnů ode dne doručení písemného vytknutí vady Příkazníkovi. Pokud Příkazce zvolí odstranění vady a Příkazník danou vadu neodstraní ve stanoveném či dohodnutém termínu a ani v dodatečně termínu poskytnutém Příkazcem, Příkazce je oprávněn odstranit danou vadu sám anebo ji nechat odstranit třetí osobou; Příkazník je povinen v takovém případě uhradit Příkazci všechny účelně vynaložené náklady související s takovým odstraněním dané vady.
- 10.5. Projeví-li se na Díle, resp. Dodávce Interiéru / Dodávce Laboratorního nábytku, vada, za kterou alespoň zčásti odpovídá Příkazník z důvodu vadně provedeného plnění podle Smlouvy (např. vadné plnění při provádění související kontroly na Díle, resp. Dodávce Interiéru / Dodávce Laboratorního nábytku), Příkazník je povinen ve vztahu k takové vadě poskytnout Příkazci součinnost při reklamačních řízeních v rámci Fáze E bez nároku na související Odměnu, pokud Příkazce ve vztahu k Příkazníkovi uplatní právo z vadného plnění ve formě odstranění vady.
- 10.6. Má-li Příkazník za to, že jeho plnění ve vztahu k vadě Díla, resp. Dodávky Interiéru / Dodávky Laboratorního nábytku, bylo poskytnuto řádně, Příkazník je povinen toto Příkazci doložit a prokázat.
- 10.7. Příkazník odpovídá za jakoukoli škodu způsobenou Příkazci v důsledku porušení svých povinností řádně zajistit příkaz v souladu s podmínkami Smlouvy, a zavazuje se odškodnit Příkazce za jakoukoli škodu, která v důsledku toho vznikne.
- 10.8. Příkazník odpovídá Příkazci také za nemajetkovou újmu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení Smlouvy ze strany Příkazníka.
- 10.9. V případě porušení povinností Příkazníka sjednaných ve Smlouvě je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty, kterou s takovým porušením povinnosti Smlouva spojuje, a využít oprávnění odstoupit od Smlouvy podle podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 10.10. Příkazník nebude odpovědný za prodlení při plnění Smlouvy, pokud budou splněny následující podmínky:
- prodlení bylo způsobené vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídaný žádnou ze Stran před podpisem Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti nebo opominutím kterékoli Strany);
 - délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci; a

c) okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Příkazník informoval Příkazce písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Příkazník.

10.11. Využitím některého nebo některých z uvedených práv se ostatní práva plynoucí ze Smlouvy anebo Právních předpisů nevyčerpávají a mohou být podle vůle oprávněné Strany využita souběžně; ustanovení § 1925 občanského zákoníku části věty za středníkem se nepoužije.

11. POJIŠTĚNÍ

11.1. Příkazník je povinen uzavřít a udržovat v platnosti:

a) pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 50.000.000 Kč na jednu pojistnou událost s max. výší spoluúčasti 10 %, za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených Příkazci v souvislosti se Smlouvou; a

b) případně další povinná pojištění vyžadovaná Právními předpisy.

11.2. Pojištění musí výslovně pokrývat škodu způsobenou při plnění výkonu činnosti TDS, a to zejména ve vztahu k plnění fáze C Smlouvy.

11.3. Kopie pojistných smluv, případně pojistných certifikátů (pojistka) vystavených příslušnou pojišťovnou nebo pojišťovacím makléřem spravujícím uzavřenou smlouvu, působícím podle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byly Příkazníkem předloženy Příkazci před podpisem Smlouvy; v případě, že tyto dokumenty nebudou prokazovat pojištění po celou dobu trvání Smlouvy, Příkazník bude povinen pojistnou smlouvu pravidelně prodlužovat a kontinuálně předkládat Příkazci ke kontrole doklad o prodloužení trvání pojistné smlouvy, případně doklad o sjednání nové pojistné smlouvy splňující podmínky podle čl. 11.1 a 11.2 Smlouvy (tj. originál nebo úředně ověřenou kopii platné pojistné smlouvy a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného), a to vždy nejpozději 10 dnů před uplynutím původní (předchozí) platnosti pojistné smlouvy.

11.4. Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.

11.5. Kdykoli na požádání Příkazce Příkazník poskytne Příkazci bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy k jejich předložení ke kontrole, platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného. Nepředložení originálu nebo úředně ověřené kopie požadovaného dokladu splňujícího veškeré stanovené náležitosti v uvedeném termínu, případně neudržování v platnosti (neobnovování) pojistné smlouvy po celou požadovanou dobu, představuje podstatné porušení Smlouvy a je důvodem pro odstoupení Příkazce od Smlouvy.

11.6. Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

11.7. Jestliže Příkazník poruší povinnost uzavřít a udržovat účinné pojištění, může takové pojištění, poté, co na to upozorní Příkazníka, sjednat Příkazce a započítávat placené pojistné na jakékoliv platby požadované Příkazníkem nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Příkazníka.

- 11.8. Příkazník je povinen na své náklady zajistit odpovídající pojištění svých zaměstnanců pro případ úrazu a pojištění jejich odpovědnosti za způsobení škody Příkazci nebo třetí osobě při provádění Díla podle Smlouvy.
- 11.9. Příkazník je povinen zajistit, aby pojistné smlouvy podle Smlouvy byly platné a účinné po celou dobu provádění činností TDS podle 2.2 písm. c) Smlouvy (Fáze C), resp. zajistí, aby pojistné smlouvy byly řádně a včas prodlužovány nebo obnovovány.
- 11.10. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Příkazník.
- 11.11. Příkazce je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy provést obsahovou kontrolu pojistných smluv podle Smlouvy a vyžadovat případnou úpravu pojistných smluv tak, aby vyhovovaly požadavkům Příkazce. Jestliže Příkazník pojistné smlouvy neupraví v souladu s požadavky Příkazce, považuje se to za podstatné porušení Smlouvy a Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit.

12. BANKOVNÍ ZÁRUKA

- 12.1. Příkazník předá Příkazci nejpozději ke dni uzavření Smlouvy záruční listinu bankovní záruky (vystavené bankou v obvyklé formě) ve smyslu § 2029 občanského zákoníku za řádné provedení služeb ve výši 5 % z předpokládané výše dílčí Odměny za Fázi C bez DPH (ke dni uzavření Smlouvy). Bankovní záruka bude vystavena ve prospěch Příkazce a bude platná nejméně o dva (2) měsíce déle, než je stanoven Den dokončení Díla, resp. den převzatí řízení Dodávky Interiéru, resp. Dodávky Laboratorního nábytku, avšak minimálně do 31. 12. 2026, ale neskončí dříve než ke dni oboustranného podpisu protokolu o předání a převzetí Díla, Dodávky Interiéru nebo Dodávky Laboratorního nábytku bez veškerých vad a nedodělků. Nebude-li Příkazník schopen předložit bankovní záruku s platností na celou požadovanou dobu, může předložit bankovní záruku s kratší dobou platnosti, avšak je povinen dobu platnosti takové bankovní záruky průběžně prodlužovat, nebo původní bankovní záruku nahradit bankovní zárukou novou, a to i opakovaně.
- 12.2. Bankovní zárukou bude zajištěna povinnost Příkazníka k řádnému provádění služeb podle Smlouvy. Právo z Bankovní záruky bude Příkazce oprávněn uplatnit v případech, že Příkazník neuhradí ve sjednané lhůtě smluvní pokuty, náhradu škody, nebo jiné peněžité závazky uplatňované Příkazcem v důsledku neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.3. Bankovní záruka bude vystavena ve prospěch Příkazce jako oprávněného (příjemce bankovní záruky) a z jejího obsahu musí být zřejmé, že banka poskytne Příkazci plnění až do výše zaručené částky, a to na první výzvu, bezodkladně, neodvolatelně a bezpodmínečně, bez nutnosti předchozí výzvy Příkazníkovi, bez námitek či omezujících podmínek a bez prověřování právního důvodu nároku, a to na základě sdělení, že Příkazník řádně neplní své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 12.4. V případech čerpání z Bankovní záruky se Příkazník zavazuje doplnit Bankovní záruku do původní výše, nebo doručit Příkazci novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši záruky, a to vždy nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od jejího čerpání.
- 12.5. V případě prodloužení plnění Smlouvy v souladu se Smlouvou se Příkazník zavazuje doručit Příkazci novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši záruky, splňující podmínku platnosti nejméně o dva (2) měsíce déle, než je Den dokončení Díla, a to vždy nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od aktualizace Harmonogramu.
- 12.6. Povinnost obstarat Bankovní záruku má Příkazník. Veškeré náklady spojené s Bankovní zárukou a jejich obsahem jsou zahrnuty ve sjednané Odměně.

13. NEVHODNÉ PODKLADY A POKYNY

- 13.1. V případě, že jakýkoli dokument, podklad nebo pokyn, který je podle Smlouvy jedna Strana povinna předat druhé, není podle názoru druhé Strany možné nebo vhodné použít pro účely včasného a řádné splnění příkazu nebo pro jejich rozpor s Právními předpisy, anebo rozhodnutími a stanovisky dotčených organizací a orgánů veřejné správy, je druhá Strana povinna na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu první Stranu písemně upozornit.
- 13.2. Upozornění musí obsahovat podrobné vymezení důvodů takového upozornění včetně důsledků použití takového nevhodného podkladu nebo informace a návrh opatření k nápravě. V případě, že v důsledku nevhodnosti nebo nemožnosti použití takového dokumentu, podkladu nebo pokynu již není možné podle Smlouvy řádně provést navazující plnění, musí upozornění obsahovat též popis takovýchto důsledků. Pokud na neproveditelnost nebo nevhodnost dokumentu, podkladu či pokynu jedna Strana druhou neupozorní, ač o nevhodnosti nebo neproveditelnosti tohoto dokumentu, podkladu či pokynu věděla nebo vědět mohla a měla, odpovídá za veškerou škodu vyvolanou provedením daného dokumentu, podkladu či pokynu.
- 13.3. V případě, že první Strana trvá na použití takového nevhodného podkladu nebo pokynu i po upozornění, které obsahuje údaje podle předchozího odstavce, trvá, neodpovídá druhá Strana za škodu vyvolanou provedením takového nevhodného nebo neproveditelného dokumentu, podkladu nebo pokynu, na které upozornila.

14. SMLUVNÍ SANKCE A NÁHRADA ÚJMY

- 14.1. V případě porušení povinnosti chránit Důvěrné informace podle čl. 5.7 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně.
- 14.2. V případě porušení povinností Příkazníka ve vztahu k povinnostem TDS spočívajícím v řádné organizaci a vedení kontrolních dnů Stavby v požadované četnosti a formě v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy, včetně zajištění zápisů z těchto kontrolních dnů, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně.
- 14.3. Strany se dohodly, že:
- v případě jakéhokoliv porušení povinnosti Příkazníka podle čl. 5 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně; v případě podle písm. b) tohoto čl. 14.3 Smlouvy se toto písm. a) nepoužije;
 - nejedná-li Příkazník v souladu s pokynem Příkazce nebo nesplní-li pokyn Příkazce, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně; nesplní-li pokyn Příkazce ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Příkazcem, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně;
 - v případě jakéhokoliv porušení povinnosti Příkazce podle čl. 6.1 Smlouvy zajistit zapojení Kvalifikovaných osob je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení u každé jednotlivé Kvalifikované osoby, a to i opakovaně;

- d) v případě jakéhokoliv porušení povinnosti Příkazníka podle čl. 6.2 Smlouvy zajistit přítomnost člena Realizačního týmu po stanovenou dobu na staveništi, nebo v případě neúčasti na jednání či nedostupnosti vedoucího týmu technického dozoru nebo zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1 nebo zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2 v rozporu s čl. 6.2 Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení u každé jednotlivé osoby, a to i opakovaně;
 - e) v případě jakéhokoliv porušení povinnosti Příkazníka podle čl. 6.3 nebo 6.4 Smlouvy zajistit kvalifikaci Realizačního týmu, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně;
 - f) v případě prodlení Příkazníka s nahrazením Kvalifikované osoby Náhradní kvalifikovanou osobou podle čl. 6.5 Smlouvy nebo s prokázáním skutečností podle čl. 6.6 Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení a každý i započatý den prodlení;
 - g) v případě jakéhokoli porušení povinnosti Příkazníka podle čl. 1 Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení;
 - h) v případě prodlení Příkazníka s předáním zprávy o seznámení se s výchozími podklady podle čl. 3.1 písm. e) Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - i) v případě prodlení Příkazce s kontrolou Projektové dokumentace Příkazníka nebo její změny podle čl. 3.1 písm. aa) Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - j) v případě prodlení Příkazníka s předáním měsíční zprávy o výkonu a výsledcích činnosti TDS podle čl. 3.1 písm. ss) Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - k) v případě jakéhokoli porušení ostatních povinností Příkazníka podle čl. 3 Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení;
 - l) v případě prodlení Příkazníka s poskytováním součinnosti při zařazování majetku podle čl. 4 Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - m) v případě prodlení Příkazníka s poskytováním součinnosti při reklamačních řízeních podle čl. 5 Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - n) v případě prodlení Příkazníka při předání zprávy o výkonu a výsledcích činnosti TDS v průběhu Fáze E podle čl. 5 Přílohy č. 1 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.4. V případě porušení povinností týkajících se využití poddodavatele uvedených v čl. 7 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení.
- 14.5. V případě porušení povinnosti mít po dobu platnosti Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu za podmínek uvedených v čl. 11 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z předpokládané výše dílčí Odměny za Fázi C podle Přílohy č. 4 Smlouvy, a to za každý i započatý den, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- 14.6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k platbě zaslano

oprávněnou Stranou.

- 14.7. Platby smluvní pokuty nezavazují Příkazníka povinnosti provést a dokončit předmět Smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývajících ze Smlouvy. Kterákoli ze Stran je oprávněna domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta podle Smlouvy, ve výši přesahující částku zaplacených smluvních pokut za toto porušení.
- 14.8. V případě, že týměž porušením povinnosti Příkazníka vznikne Příkazci právo uplatnit smluvní pokutu podle více než jednoho ustanovení Smlouvy, bude Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení pouze té smluvní pokuty, která je nejvyšší.
- 14.9. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst splatnou smluvní pokutu ve prospěch Příkazce vůči Odměně (nebo jakékoli její části), na jejíž úhradu vznikl Příkazníkovi nárok podle čl. 9.2 Smlouvy.

15. UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1. Smlouva může být ukončena pouze (a) splněním povinností Stran vyplývajících ze Smlouvy, (b) dohodou Stran, (c) odstoupením od Smlouvy kteroukoli ze Stran z důvodů uvedených ve Smlouvě nebo (d) odstoupením od Smlouvy z důvodů podle § 223 odst. 2 ZZZV.
- 15.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
- Příkazník podstatným způsobem porušil Smlouvu anebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Příkazcem v písemné výzvě k nápravě doručené Příkazníkovi, kde bylo specifikováno příslušné porušení, přičemž lhůta k nápravě nesmí být kratší než 10 dní;
 - Příkazník z jakéhokoli důvodu není schopen nebo oprávněn splnit své závazky vyplývajících ze Smlouvy;
 - realizace Díla, či jakékoliv části Díla byla zastavena a další pokračování v realizaci Díla nelze rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování realizace Díla nebo jeho části, rozhodnutí úřadů);
 - Příkazník postoupí tuto Smlouvu na třetí osobu bez požadovaného předchozího souhlasu Příkazce;
 - nastane kterákoliv z následujících situací: (i) Příkazník vstoupí do likvidace; nebo (ii) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Příkazníka ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“); nebo (iii) Příkazník podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu § 98 insolvenčního zákona; nebo (iv) bylo zahájeno insolvenční řízení vůči Příkazníkovi a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo (v) Příkazník přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo (vi) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Příkazníka;
 - v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Příkazníka nebo převodem jeho závodu (části závodu), kdy právní nástupce Příkazníka, na kterého má přejít činnost podle Smlouvy, nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v Zadávacím řízení pro účely Smlouvy;
 - Příkazník se stal osobou ovládanou Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele či osobou podléhající ovládnutí, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel, případně nastala některá z uvedených situací u poddodavatele nebo u člena Realizačního týmu a Příkazník nezajistil provádění plnění Smlouvy Náhradní kvalifikovanou osobou za podmínek stanovených v čl. 6.5 Smlouvy;

h) že nastane skutečnost podle odst. 5.11 Smlouvy, o které je Příkazník povinen informovat Příkazce.

15.3. Příkazník je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud je Příkazce v prodlení se zaplacením Odměny nebo jakékoli její části, na níž Příkazníkovi vznikl nárok, a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Příkazníkem, která nesmí být kratší než 3 měsíce.

15.4. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručené druhé Straně s uvedením důvodu odstoupení od Smlouvy. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné Straně řádně doručeno.

15.5. Smluvní strany sjednávají, že odstoupení od Smlouvy má účinky pouze do budoucna (ex nunc).

15.6. V případě ukončení Smlouvy odstoupením kteroukoliv Stranou je Příkazník povinen v přiměřené lhůtě stanovené Příkazcem, která nebude kratší než 15 dnů, zajistit následující činnosti:

- a) zastavit provádění výkonu činnosti TDS, vyjma činností, k nimž dal Příkazce pokyn v zájmu ochrany života, zdraví, majetku nebo bezpečnosti Stavby;
- b) předat Příkazci rozpracované dokumenty ve stavu, v jakém jsou k okamžiku účinnosti odstoupení, včetně případných opatření podle písm. a) tohoto článku, v rozsahu, v jakém Příkazce označí, že jsou podle Smlouvy způsobilé k převzetí;
- c) provést případná další opatření a činnosti uvedené v Příloze č. 1 anebo vyplývající ze Smlouvy, které jsou nezbytné pro předejití vzniku újmy, avšak v rozsahu a s přihlédnutím v jaké fázi zhotovování Díla byla tato Smlouva ukončena;
- d) poskytnout součinnost novému dodavateli, který bude v souladu s touto Smlouvou vybrán k dokončení plnění podle Smlouvy.

O předání a převzetí podle písm. b) a c) tohoto článku bude mezi Stranami sepsán písemný záznam.

15.7. Příkazník podpisem Smlouvy výslovně souhlasí, že Příkazce je ve všech případech ukončení Smlouvy oprávněn využít dosavadní výstupy Příkazníka pro řádnou realizaci Díla.

15.8. Příkazník v případě ukončení Smlouvy odstoupením kteroukoliv Stranou do 10 dnů od účinků ukončení Smlouvy předá Příkazci kompletní přehled dosud provedených služeb a jedno vyhotovení veškeré dokumentace související s prováděním Díla, kterou má s ohledem na aktuální stav rozpracovanosti Díla k dispozici.

15.9. Příkazník není oprávněn k jakémukoli další platbě v souvislosti s odstoupením od Smlouvy, zejména nemá nárok na jakékoliv dodatečné náklady, ušlý zisk, náhradu škody či jiné újmy apod. Strany v maximálním rozsahu povoleném Právními předpisy vylučují oprávnění Příkazníka k jakýmkoliv platbám souvisejícím nebo navázaným na ukončení Smlouvy.

15.10. Po ukončení Smlouvy zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Smlouvy.

16. KOMUNIKACE STRAN

16.1. Kdykoli Smlouva vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádostí jakoukoli osobou, tato sdělení musejí být podle jejich charakteru vyhotovena listině či elektronicky a doručena podle jejich charakteru osobně, či prostřednictvím CDE.

- 16.2. Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle Smlouvy, jsou doručena:
- v den, kdy došlo k písemnému potvrzení příjemcem, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
 - v den, kdy bylo sdělení zpřístupněno v CDE druhé smluvní straně.
- 16.3. Pro účely Smlouvy jmenují Strany své zástupce – Zástupce Příkazce a Zástupce Příkazníka – fyzické osoby oprávněné oficiálně komunikovat v souvislosti s plněním Smlouvy, které si navzájem oznámí (včetně uvedení jména, adresy pro doručování, tel. kontaktu, e-mailového kontaktu a případně ID datové schránky), a to bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy. V případě změny osoby zástupce je příslušná smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně změnu vč. uvedení nových údajů zástupce.
- 16.4. Veškeré povinnosti a oprávnění stanovené ve Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Strany, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce Příkazce a Zástupce Příkazníka, bude za Příkazce oprávněn činit Zástupce Příkazce a za Příkazníka Zástupce Příkazníka s tím, že Zástupce Příkazce i Zástupce Příkazníka může k výkonu těchto činností písemně zmocnit jinou osobu, přičemž takové zmocnění jakož i jeho odvolání jsou účinné vůči druhé Straně nejdříve okamžikem jeho doručení druhé Straně.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 17.2. Smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou ve Smlouvě dohodnuty nebo ze Smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ.
- 17.3. Příkazník je povinen poskytnout příkazci potřebnou součinnost při plnění povinností příkazce podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, podle ZZVZ a podle zákona o registru smluv.
- 17.4. Příkazce si ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě Příkazníka v průběhu plnění dle této Smlouvy, budou-li splněny následující podmínky:
- nastanou důvody umožňující Příkazci ukončit tento smluvní vztah výpovědí nebo odstoupením od této Smlouvy pro důvody na straně Příkazníka nebo bude-li tato Smlouva ukončena ze strany Příkazníka před uplynutím doby jejího trvání,
 - Příkazník bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí při hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce (dále jen „Nahrazující dodavatel“),
 - Nahrazující dodavatel prokáže Příkazci splnění všech podmínek účasti ve smyslu § 37 ZZVZ, které byly ve Veřejné zakázce stanoveny,
 - Nahrazující dodavatel splní veškeré další podmínky pro uzavření této Smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, pokud byly ve Veřejné zakázce tyto další podmínky stanoveny,
 - Nahrazující dodavatel předloží Příkazci doklady o své kvalifikaci, pokud je Příkazník již nemá k dispozici,
 - Příkazce u Nahrazujícího dodavatele zjistí údaje o jeho skutečném majiteli, a to postupem dle § 122 odst. 5 nebo 6 ZZVZ,

- g) Nahrazující dodavatel nebo jeho případní poddodavatelé nejsou obchodními společnostmi, ve kterých veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo, jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti a
- h) na Nahrazujícího dodavatele, na jeho případné poddodavatele ani na jím nabízené plnění se nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud se nepodaří uzavřít smlouvu s Nahrazujícím dodavatelem, může Příkazce nahradit Dodavatele dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí za Nahrazujícím dodavatelem při hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce, a to i opakovaně. Při tom musí být rovnocenným způsobem splněny podmínky uvedené výše.

Dodavatel, který nahradí Příkazníka postupem uvedených výše, bude pokračovat v plnění předmětu Smlouvy za podmínek odpovídajících své nabídce předložené ve Veřejné zakázce.

Realizace změny v osobě Příkazníka proběhne buď cestou ukončení této Smlouvy a uzavřením smlouvy nové, nebo cestou postoupení pohledávky z této Smlouvy ve smyslu § 1879 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 17.5. Strany tímto prohlašují, že Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání Stran. Dále prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek. Příkazník prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají ze Smlouvy a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. S ohledem na tyto skutečnosti Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku na Smlouvu.
- 17.6. Veškeré Důvěrné informace jsou Stranami považovány za důvěrné a Příkazník je povinen je chránit do doby, než se stanou veřejně známými nebo Příkazce dá souhlas k jejich uveřejnění. Za Důvěrné informace nebudou považovány informace, které:
 - a) jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti; nebo
 - b) jsou poskytnuty Příkazníkovi třetí osobou nijak nezúčastněnou na výkonu činnosti Příkazníka, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 17.7. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce:
 - a) neužije Důvěrné informace pro jiné účely než pro účely výkonu činnosti TDS a splnění povinností podle Smlouvy, zejména je neužije pro účely obdržení zakázky na jiný výkon činnosti TDS či pro potřeby jakýchkoliv projektů třetích osob; a
 - b) nezveřejní ani jinak neposkytne Důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých pověřených pracovníků, členů svých vnitřních orgánů, odborných poradců a právních zástupců. Těmto osobám však může být Důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázáni udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou Smlouvy. Za porušení povinností třetích osob udržovat poskytnuté Důvěrné informace v tajnosti odpovídá Příkazník tak, jako by porušil povinnost sám.
- 17.8. Pokud bude jakýkoli orgán státní správy a samosprávy, soud či jiný veřejný orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, oznámí Příkazník takovou skutečnost okamžitě písemně Příkazci a bude s ním spolupracovat při uplatnění všech prostředků, které mohou odhalení

Důvěrné informace zabránit.

- 17.9. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Příkazce je oprávněn zpřístupnit v souladu s požadavky Právních předpisů Smlouvu a jakoukoliv smlouvu Příkazníka s jeho poddodavateli o výkonu činnosti TDS třetím osobám.
- 17.10. V souvislosti s aplikací zákona o registru smluv se Strany dohodly, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv a Strany s uveřejněním Smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců Stran, členů realizačních týmů, kontaktních osob v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených ve Smlouvě a jejích přílohách, bankovní spojení, e-mailové adresy, podpisy statutárních zástupců Stran, které budou znečitelněny.
- 17.11. Nevyplyvá-li ze Smlouvy něco jiného, musí být jakákoli změna Smlouvy učiněna formou dodatku ke Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán Stranami. Změna Smlouvy musí být učiněna v souladu se ZZVZ.
- 17.12. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, pak taková neplatnost nebo nevykonatelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné Právními předpisy) platnost nebo vykonatelnost zbylých ustanovení Smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevykonatelné ustanovení ustanovením platným a vykonatelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené Právními předpisy stejného účinku a účelu, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
- 17.13. Jakýkoli spor mezi Stranami v souvislosti s touto Smlouvou bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 17.14. Příkazník prohlašuje, že ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku na sebe bere nebezpečí změny okolností, a tedy není oprávněn domáhat se po Příkazci obnovy jednání o Smlouvě a/nebo podávat soudu návrh na změnu smluvního závazku či jeho zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající zvláště hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.
- 17.15. Strany vylučují pro tuto Smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku (přijetí nabídky s odchylkou).
- 17.16. Strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona o registru smluv. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce neprodleně po podpisu Smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou Stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé Strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě Strany zároveň).
- 17.17. Strany tímto prohlašují, že v právním vztahu založeném touto Smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 17.18. Smlouva je uzavřena v elektronické formě s elektronickými podpisy osob oprávněných uzavřít Smlouvu, a to zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 17.19. Strany berou na vědomí a zavazují se, že součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Rozsah výkonu činnosti TDS
- Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů

- Příloha č. 3 Realizační tým
- Příloha č. 4 Podklad pro ocenění
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení
- Příloha č. 6 Odpovědné zadávání veřejných zakázek *(v nabídce se nepředkládá)*
- Příloha č. 7 Souhlas Správní rady Univerzity Karlovy a Oznámení souhlasu Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy *(bude doplněno před uzavřením smlouvy, v nabídce se nepředkládá)*

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Za Příkazce:

V Praze [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM
SMLOUVY]

Za Příkazníka:

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ ZADAVATEL
PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY]

[DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM
SMLOUVY]

[DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM
SMLOUVY]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

ROZSAH VÝKONU ČINNOSTI TDS

1. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU KONTROLY PODKLADŮ („FÁZE A“)

Kontrola soupisu prací a výkazu výměr části Budova

- 1.1. V průběhu Fáze A provede TDS kontrolu soupisu prací a výkazu výměru dle DPS laboratorního nábytku a interiéru. Tyto DPS jsou nyní dokončovány, bude vybaven kompletně celý objekt, částečně je již vybavení zakresleno v PD objektu Biocentra. Kontrola bude zahrnovat níže uvedené úrovně:⁴
- c) kontrola soupisu prací a výkazu výměr dle DPS lab. nábytku po předání PD Příkazcem (dále také jako „Objednatel“),
 - d) kontrola soupisu prací a výkazu výměr dle DPS interiéru po předání PD Objednatelem,
- 1.2. O dokončení Fáze A bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí dokončení této fáze a převzetí výstupu plnění od Příkazníka.

2. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ NA VYBAVENÍ („FÁZE B“)

Součinnost v zadávacím řízení na Dodavatele Interiéru a Dodavatele Laboratorního nábytku

- 2.1. Součinnost v zadávacím řízení na Dodavatele Interiéru.
- a) spolupráce s Objednatelem v procesu veřejné zakázky a při uzavírání SOD s dodavatelem interiéru
 - b) dohled nad vytvořením a odsouhlasením harmonogramu dodávky s dodavatelem interiéru
- 2.2. Součinnost v zadávacím řízení na Dodavatele Laboratorního nábytku.
- a) spolupráce s Objednatelem v procesu veřejné zakázky a při uzavírání SOD s dodavatelem interiéru
 - b) dohled nad vytvořením a odsouhlasením harmonogramu dodávky s dodavatelem interiéru
- 2.3. O dokončení Fáze B bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí dokončení této fáze.

3. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU REALIZACE STAVBY A DODÁVEK INTERIÉRU A LABORATORNÍHO NÁBYTKU („FÁZE C“)

3.1. V průběhu Fáze C 1 budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:

- a) převjímká výchozích podkladů (všechny stupně Projektové dokumentace Příkazce a Povolení k okamžiku přede Dnem zahájení plnění);
- b) seznámí se se všemi stupni PD (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem) a Harmonogramem postupu stavebních prací Zhotovitele; převezme smlouvu se Zhotovitelem stavby a stavební a

⁴ Písm. a) a b) neobsazena.

další povolení, včetně stanovisek orgánů státní správy (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem) seznámí se s jejich obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;

- c) zajišťuje veškeré povinnosti stavebníka z dokumentů obsažených v příloze smlouvy o dílo se zhotovitelem
- d) kontroluje dodržování povinností Zhotovitele
- e) vypracování zprávy o seznámení se s výchozími podklady spolu s věcnými a technickými připomínkami a dalšími relevantními zjištěními, obsahujícími zejména přehled prací a činností Zhotovitele, na které bude potřeba při výkonu činnosti TDS klást největší důraz, jakož i upozornění na očekávaná rizika, která mohou při realizaci Díla nastat; zprávu je Příkazník povinen vypracovat a předat Příkazci do 30 dnů od přejímky výchozích podkladů;
- f) zajistí ve spolupráci s Objednatelem oznámení o zahájení/dokončení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení, organizačně zajišťuje splnění dalších povinností uložených stavebníkovi ve stavebním řízení, vždy ve spolupráci s odpovědnou osobou Objednatele a dodržování či realizaci opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- g) po organizační a administrativní stránce si zajistí převzetí již zhotovené části díla (Statické zajištění jámy a související objekty) od TDS I. Etapy – Jámy v rozsahu Příkazcem předaných podkladů včetně přípojek a přeložek inženýrských sítí) a to včetně kontroly a převzetí všech dokladů PDSP, DSP jámy vč. BIM modelu;
- h) průběžná kontrola a ověřování:
 - technických postupů provádění stavebních prací;
 - kvality prováděných stavebních prací;
 - souladu prováděných stavebních prací s Projektovou dokumentací Příkazce, relevantními Povoleními (zejména stavebním povolením Stavby), Smlouvou o dílo, Právními předpisy (včetně technických a kvalitativních norem) a pokyny Příkazce;
 - dodržování kontrolního a zkušebního plánu Zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek;
 - kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich soulad s relevantními normami a dokumenty;
 - dodržování Časového harmonogramu při provádění stavebních prací, včetně součinnosti při aktualizaci Časového harmonogramu, resp. plánu organizace výstavby (dospěje-li Příkazník k závěru, že skutečný postup prací na Díle neodpovídá Časovému harmonogramu, upozorní na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Příkazce);
 - klimatických podmínek na staveništi v souladu se Smlouvou o dílo;
 - vedení elektronického stavebního deníku, včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že Příkazník se zápisem souhlasí [před zápisem, který by mohl mít vazbu na rozsah plnění Smlouvy o dílo (např. potřeba



víceprací), je Příkazník povinen před potvrzením zápisu, resp. poskytnutím vyjádření, nejdříve projednat věc s Příkazcem; budou-li odpovědné osoby na straně Příkazníka činit zápisy do stavebního deníku, musí být vlastníky elektronického podpisu, a to uznávaného elektronického podpisu dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude záznam do stavebního deníku učiněn osobou, které byla udělena autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a která je k takovému záznamu povinna připojit razítko, je třeba vyhotovit takový záznam v listinné podobě, provést jeho autorizovanou konverzi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a následně do stavebního deníku vložit elektronický výstup této konverze ve lhůtě stanovené vyhláškou č. 499/2006 Sb. (dokud nebude zavedeno elektronické razítko autorizovaných osob);

- obsahu stavebního deníku a dbá o jeho řádné vedení a úplnost záznamů Zhotovitele stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a smluvními podmínkami. K zápisům ve stavebním deníku připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů stavebního deníku;
- nepřetržitého monitoringu okolních staveb ze strany Zhotovitele s ohledem na minimalizaci negativních vlivů vibrací způsobených stavbou;
- zajištění minimálního dopadu případných bouracích a demoličních prací na objekty v areálu Příkazce (např. vyklizení prostoru, ochranná geotextilie, omezení prašnosti, skrápění);
- řádné likvidace odpadů v souladu s právními předpisy a NPO, zvláště DNSH
- kontrola nakládání, skladování, evidence a likvidace odpadů vzniklých činnostmi zhotovitele na staveništi a v prostoru zařízení staveniště podle zásad platné legislativy v ČR;
- kontrola nakládání, skladování, evidence a likvidace odpadů vzniklých činnostmi zhotovitele na staveništi a v prostoru zařízení staveniště podle zásad DNSH;
- kontrola evidence materiálů k dalšímu využití vedené zhotovitelem podle zásad DNSH;
- poskytování součinnosti při interních kontrolách Příkazce;
- poskytování součinnosti při kontrolách orgánů státní správy a samosprávy;
- výrobní (montážní, konstrukční, dílenské apod.) dokumentace pro zhotovení stavby, vydává stanovisko a přitom spolupracuje s autorským dozorem projektanta (dále jen „AD“);
- materiálů, výrobků, zařízení a konstrukcí pro stavbu, a zda jsou průběžně dokladovány osvědčeními o jakosti nebo o vlastnostech v souladu s příslušnými právními předpisy a v souladu s technickými listy nebo knihou standardů zpracovanými projektantem a nabídkou Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě, technické listy výrobců atd.);



- kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů;
 - části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na vyzvu Zhotovitele stavby a za podmínek s nimi sjednanými ve smlouvě;
 - Zhotovitele stavby, zda provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, měření a revize,
 - řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
 - odstranění vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se Zhotovitelem protokol;
 - postupu realizace díla podle časového plánu (harmonogramu) výstavby a podle podmínek sjednaných se Zhotovitelem stavby, upozorňuje Zhotovitele stavby na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
 - dodržování rozpočtu stavby;
 - oprávněnosti a formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti soupisů provedených prací (zjišťovacích protokolů), včetně skutečných výměr, jejich soulad se smluvními podmínkami, předpisy, projektovou dokumentací a rozpočtem stavby, a předává je Objednateli, postupem s ním dohodnutým, k zaplacení, včetně informace o stavbě za uplynulý měsíc;
 - správnosti Změnových listů předložených Zhotovitelem budovy
- i) organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady týkající se výkonu své činnosti, vypracovává soupis vad a nedodělků, řídí průběh kontrolních dnů stavby a pořizuje z nich zápisy;
- j) upozorňuje Zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, aby nezačal žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškopisného vytyčení podzemních vedení;
- k) zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní Zhotovitel stavby. Vyjadřuje se k důvodům uváděným Zhotovitelem stavby;
- l) upozorňuje zápisem do stavebního deníku Zhotovitele stavby na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění vyzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování;
- m) posuzuje a zpracovává stanoviska k nově navrhovaným materiálům, výrobkům, zařízením, konstrukcím, technickým řešením a technologickým postupům;
- n) projednává se Zhotovitelem stavby a s osobou vykonávající AD drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby. O navržených úpravách informuje Objednatele a podle rozsahu změn si vyžádá jeho stanovisko;

- o) spolupracuje s AD a se Zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- p) zpracovává pro Objednatele stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje s Objednatelem při řešení dalšího postupu;
- q) spolupracuje s Objednatelem při posouzení změn na vydaná stavební a jiná povolení
- r) se Zhotovitelem stavby činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se Zhotovitelem stavby za účasti odpovědné osoby Objednatele její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- s) vyžaduje, aby Zhotovitel stavby dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy. V případě nehody informuje Objednatele a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- t) oznamuje archeologické nálezy Objednateli a ten informuje příslušný orgán památkové péče;
- u) účastní se společně s Objednatelem kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem
- v) průběžně a bezodkladně informuje Objednatele o všech zjištěních získaných při výkonu své funkce a v případě potřeby si vyžaduje jeho stanoviska;
- w) součinnost Příkazci při odsouhlasování vzorků u vybraných technických a designových materiálů v souladu se Smlouvou o dílo (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem)
- x) zajištění koordinace ostatních staveb v území lokality Albertov (PVS, PVK, PRE, TSK atd.)
- y) při zjištění vad nebo nedostatků při provádění stavebních prací:
 - zjištěné vady a nedostatky průběžně evidovat;
 - na vady a nedostatky bezodkladně písemně upozornit Příkazce a navrhnout nezbytná opatření;
 - dohlížet na jejich průběžné odstraňování v souladu s pokyny Příkazce;
 - v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhnout Příkazci zastavení prací;
- z) kontrola vytyčení Stavby Zhotovitelem v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zeměměřictví**“);
- aa) činnost v souvislosti s projektovou dokumentací, zejména:
 - kontrola Projektové dokumentace Příkazce s cílem vyhledat kritická místa projektu (Akce) se zdůvodněním a návrhem řešení se zaměřením na soulad se Smlouvou o dílo, pokyny Příkazce, Právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., jakož i relevantními veřejnoprávními akty, součinnost autorskému dozoru při kontrole souladu Projektové dokumentace Zhotovitele či jejich jednotlivých částí s Projektovou

- dokumentací Příkazce, zejména DPS, a to ve sjednané lhůtě, která v žádném případě nebude kratší než 10 pracovních dnů;
- spolupráce se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace Zhotovitele;
 - projednání a odsouhlasení změn v DSPS, případně ZSPD proti projektové dokumentaci schválené stavebním úřadem nebo vyžádané Příkazcem;
- bb) účast na projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn Projektové dokumentace Příkazce, resp. Zhotovitele;
- cc) výkon činnosti v souvislosti s kontrolními dny Stavby, zejména:
- svolávání a vedení, případně účast na pravidelných kontrolních dnech Stavby alespoň jednou za 7 dnů (dle aktuálních potřeb) za účasti Zhotovitele;
 - účast na mimořádných kontrolních dnech Stavby svolaných kteroukoliv Stranou nebo Zhotovitelem, případně jejich svolávání a vedení;
 - provádění zápisů z kontrolních dnů a pořízení prezenční listiny;
 - vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne;
- dd) posuzování důvodnosti a oprávněnosti nároků Zhotovitele vznesených v souvislosti s plněním Smlouvy o dílo, jakož i veškerých návrhů na změny v souvislosti s prováděním Díla;
- ee) kontrola a odsouhlasení správnosti a úplnosti Zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby, kontrola jejich ocenění, včetně zajištění včasného předložení tohoto soupisu Příkazci ke schválení formou vypracovaných a odsouhlasených změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě o dílo (co do správnosti a úplnosti), spolu s připomínkami Příkazníka v písemné formě;
- ff) provádění finanční kontroly spočívající v:
- kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů - (soupisů provedených prací) a faktur, jimiž jsou účtovány projektové či stavební práce na Stavbě (výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Příkazcem);
 - kontrole navržených cen za dodatečné práce realizované Zhotovitelem nad rámec Smlouvy o dílo;
- gg) kontrola užívání staveniště, veřejných prostranství a komunikací Zhotovitelem v souladu se Smlouvou o dílo;
- hh) kontrola udržování pořádku a čistoty a zajišťování ochrany životního prostředí na staveništi a jeho okolí, případně dalších dotčených veřejných zájmů;
- ii) spolupráce s odpovědnými geodety dle zákona o zeměměřičství;
- jj) kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, předloženého Zhotovitelem v souladu se Smlouvou o dílo; Příkazník je

povinen ke každému soupisu předat Zhotoviteli nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho obdržení písemné stanovisko, ve kterém sdělí, v jakém rozsahu soupis schvaluje, eventuálně z jakých důvodů jej odmítá schválit; stanovisko vydává vždy daný člen (členové) Realizačního týmu, který kontrolu soupisu provedl);

kk) kontrola souladu Stavby a postupu Zhotovitele s Podmínkami NPO (viz příloha smlouvy o dílo se zhotovitelem) zvláště pak zásad DNSH;

ll) kontrola činností a výstupů zhotovitele při evidenci provedených prací a dodávek;

mm) výkon činnosti v souvislosti s dokončenými pracemi, zejména:

- kontrola a ověření kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověření shody s ustanoveními Projektové dokumentace (Příkazce, resp. Zhotovitele), Smlouvy o dílo a dalšími závaznými dokumenty pro realizaci Stavby, Právními předpisy (včetně technických a kvalitativních norem), jakož i relevantními veřejnoprávními akty;
- kontrola a ověření provádění zkoušek na Stavbě a v této souvislosti dohlížení nad dodržováním předepsaných postupů, Právních předpisů, kontrola a ověření provádění technických zkoušek k tomu oprávněnými subjekty a výsledků těchto zkoušek;
- kontrola a ověření průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných Zhotovitelem;
- účast na provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola a ověření jejich výsledků a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací vizuálně zakryty nebo se stanou volně nepřístupnými, včetně zajištění relevantní fotodokumentace a vydání souhlasu Zhotoviteli se zakrytím;
- závěrečná kontrola dokončené Stavby a v této souvislosti příprava soupisu vad a nedodělků, včetně navrnutí termínu a způsobu jejich odstranění;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků Stavby;

nn) kontroluje vedení podrobné dokumentace z kontrol, zajištění její archivace minimálně po dobu dle čl. 5.5 písm. e) Smlouvy a průběžně předávání kopií či originálů této dokumentace Příkazci; včetně evidence provedených prací a dodávek v elektronické podobě pro následné kontroly ze strany poskytovatele dotace a dalších orgánů

oo) výkon činnosti související s předáním a převzetím Stavby, zejména

- příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí ve spolupráci se Zhotovitelem a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;
- účast na procesu předání a převzetí Stavby nebo její části;
- příprava předávacích protokolů Stavby ve spolupráci se Zhotovitelem;

pp) kontrola zaměření skutečného provedení Stavby Zhotovitelem;

qq) zajištění kolaudace celé budovy Biocentra vč. Statického zajištění jámy a souvisejících stavebních objektů včetně podání žádosti a zajištění nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (kladná vyjádření dotčených orgánů a účastníků výstavby zajišťuje zhotovitel);

rr) předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce neprodleně po jejím ukončení Příkazci, zejména:

- originálu kolaudačního souhlasu/rozhodnutí v případě, že byl vydán;
- originálu zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;
- fotodokumentace z průběhu celé Stavby;
- kopií veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a
- případně dalších příloh včetně jejich seznamu;

ss) výkon činnosti v souvislosti s dokončením a užíváním Stavby, zejména:

- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržených od Zhotovitele v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu;
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží dodavatel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;
- příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola správnosti a úplnosti žádosti o povolení užívání Stavby a veškerých dalších podání či podkladů učiněných vůči orgánům veřejné správy v souvislosti s povolením užívání Stavby;
- organizace a účast na řízení o povolení užívání Stavby (zejména místní prohlídky);
- monitoring a vyhodnocení případného zkušebního provozu;
- kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem;
- vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a návrh zkoušek, které mají být ještě provedeny před odevzdáním a převzetím stavby;
- účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za účasti zástupce Objednatele podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- kontroluje a od Zhotovitele stavby přebírá doklady a dokumenty, které je tento v souladu se smluvními podmínkami povinen předat Objednateli při předání a převzetí dokončené stavby;
- připravuje pro přejímací řízení soupis případných vad a nedodělků, které nebrání užívání díla, včetně návrhů na způsob a lhůty pro jejich odstranění;
- zve ve spolupráci s Objednatelem k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, svým podpisem ověřuje správnost údajů obsažených v předávacím protokolu;
- organizačně zajišťuje fyzické předání díla Objednateli;
- v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických plánů;

- přebírá od Zhotovitele stavby geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby a předává ji Objednateli;
- zajišťuje kontrolu a kompletnost dokladů k předání stavebnímu úřadu;
- účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- kontroluje odstranění případných nedostatků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a oznámí tuto skutečnost Objednateli;
- o výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 3.1 této přílohy bude Příkazník podávat Příkazci průběžně úplnou a pravdivou písemnou zprávu, a to na měsíční bázi, přičemž podrobná měsíční zpráva obsahující relevantní popis a fotodokumentaci průběhu výstavby a zakrývaných konstrukcí (fotodokumentace bude tříděna po stavebních objektech a bude obsažena na datovém nosiči) musí být Příkazci doručena do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se zpráva týká;
- vypracuje stručnou závěrečnou zprávu TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;

tt) povinnosti TDS koordinátora BIM/CAFMP - DSP v modelu BIM

- definování milníků pro scanování a pořizování fotografií ve spolupráci s dodavatelem stavby
- kontrola pořízených dat z hlediska jejich úplnosti, tj. aby data zachycovala všechny podstatné události na stavbě
- definice způsobu pořizování dat pro dokladovou část stavby – naming convention, obsah dokumentu, identifikace metadat dokumentů, identifikace, kde budou dokumenty uloženy a jak (FM, CDE...)
- kontrola dodržování BIM principů na projektu a správnosti informací (výstupů) předávaných Zhotovitelem
- kontrola a doporučení schvalování digitálních modelů stavby z hlediska požadavků zadávacích dokumentů BIM
- kontrola modelu skutečného provedení na základě 360° fotografií pořízených v průběhu stavby a upozorňování TDS na změny (skutečnost vs. plán)
- kontrola souladu digitálního modelu skutečného provedení s fyzickým stavem stavby
- kontrola úplnosti informací v dokumentaci skutečného provedení stavby
- kontrola úplnosti dokumentace nutné pro provoz stavby po jejím dokončení a její vhodné struktury umožňující vložení do systému CAFM
- aktivní účast při řešení problémů vzniklých nebo zjištěných při implementaci metody BIM v rámci projektu Objednatele včetně zpracování návrhu efektivního řešení
- komunikace se Zhotovitelem při odpovědích na jeho dotazy týkající se řešení metodou BIM, interpretace požadavků na informace, projektovém informačním standardu, metodách a postupech pro vytváření informací
- spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami projektu (zejm. se Zhotovitelem a jím pověřeným koordinátorem BIM) dle pravidel a podmínek stanovených v zadávacích dokumentech BIM

- aktualizace dokumentů BIM v průběhu výstavby a tvorby dokumentace
- aktivní a konstruktivní účast na koordinačních schůzkách a kontrolních dnech zaměřených na dodržování pravidel BIM

3.2. V průběhu Fáze C2 – technický dozor stavebníka v průběhu realizace Dodávky Interiéru, předpoklad plnění - 1.3.2026 - 31.12.2026, budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:

V rozsahu přiměřeném rozsahu činností TDS na Stavbu se zohledněním povahy a charakteru Dodávky Interiéru:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucích prací
- b) spolupráce s autorským dozorem po dobu výroby a montáže
- c) odsouhlasování výrobní dokumentace, kontroly výroby, kontroly montáže atd.
- d) organizace KD na dodávky interiéru
- e) vyhodnocování úkolů z jednotlivých KD
- f) navrhování opatření pro zabezpečení průběhu stavby
- g) kontrola prací a dodávek prováděných dodavatelem interiéru a kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- h) pomoc při vypracovávání dodatků ke smlouvě o dílo
- i) koordinace mezi dodavatelem interiéru a dodavatelem stavební části
- j) kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace a NPO
- k) kontrola vydaných faktur dodavatele a odsouhlasování soupisů provedených prací a dodávek
- l) průběžné informování Objednatele o stavu prací
- m) koordinační činnost při odsouhlasování (vzorkování) částí stavby a dodávkou interiéru-specifikace na ev. úpravu stavební části (světla, zásuvky atd.)
- n) koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků Objednatele a dodavatele
- o) projednávání dodatků a změn projektu
- p) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace
- q) spolupráce s pracovníky projektanta zhotovitele stavby
- r) projednání návrhů dodavatele dodávky na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrh na rozhodnutí Objednatele;
- s) kontrola dodavatele interiéru při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

- t) spolupráce na kontrole odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dodávky včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků
- u) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- v) kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám
- w) spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi
- x) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- y) závěrečná kontrola dokončeného díla, podílí se na přípravě soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování
- z) prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění
- aa) příprava předávacího protokolu dodávky ve spolupráci se zhotovitelem
- bb) ověřování dokumentace skutečného provedení stavby
- cc) sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- dd) soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků a kontrola vedení
- ee) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení dodávky živelnými událostmi
- ff) kontrola postupu prací podle časového plánu dodávky a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření
- gg) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- hh) plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.

3.3. V průběhu Fáze C3 – technický dozor stavebníka v průběhu Dodávky Laboratorního nábytku, předpoklad plnění 1.3.2026 - 31.12.2026, budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:

V rozsahu přiměřeném rozsahu činností TDS na Stavbu se zohledněním povahy a charakteru Dodávky Laboratorního nábytku:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucích prací
- b) spolupráce s autorským dozorem po dobu výroby a montáže

- c) odsouhlasování výrobní dokumentace, kontroly výroby, kontroly montáže atd.
- d) organizace KD na dodávky interiéru
- e) vyhodnocování úkolů z jednotlivých KD
- f) navrhování opatření pro zabezpečení průběhu stavby
- g) kontrola prací a dodávek prováděných dodavatelem interiéru a kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- h) pomoc při vypracovávání dodatků ke smlouvě o dílo
- i) koordinace mezi dodavatelem interiéru a dodavatelem stavební části
- j) kontrola plnění podmínek poskytnutí dotace a NPO
- k) kontrola vydaných faktur dodavatele a odsouhlasování soupisů provedených prací a dodávek
- l) průběžné informování Objednatele o stavu prací
- m) koordinační činnost při odsouhlasování (vzorkování) částí stavby a dodávkou interiéru-specifikace na ev. úpravu stavební části (světla, zásuvky atd.)
- n) koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků Objednatele a dodavatele
- o) projednávání dodatků a změn projektu
- p) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace
- q) spolupráce s pracovníky projektanta zhotovitele stavby
- r) projednání návrhů dodavatele dodávky na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrh na rozhodnutí Objednateli;
- s) kontrola dodavatele interiéru při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- t) spolupráce na kontrole odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dodávky včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků
- u) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- v) kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám
- w) spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi
- x) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;

- y) závěrečná kontrola dokončeného díla, podílí se na přípravě soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování
- z) prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění
- aa) příprava předávacího protokolu dodávky ve spolupráci se zhotovitelem
- bb) ověřování dokumentace skutečného provedení stavby
- cc) sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- dd) soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků a kontrola vedení
- ee) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení dodávky živelnými událostmi
- ff) kontrola postupu prací podle časového plánu dodávky a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření
- gg) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- hh) plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.

4. SOUČINNOST PŘI ZAŘAZOVÁNÍ DO MAJETKU („FÁZE D“)

Součinnost a spolupráce při zařazování do evidence majetku příkazce.

5. SOUČINNOST PŘI REKLAMAČNÍCH ŘÍZENÍCH V ZÁRUČNÍ DOBĚ STAVBY A DODÁVEK INTERIÉRU A LABORATORNÍHO NÁBYTKU („FÁZE E“)

V rámci Fáze E se předpokládá součinnost Příkazníka při reklamačních řízeních po celou dobu záruční doby Stavby a záruční doby dodávky Interiéru a dodávky Laboratorního nábytku. Činnost TDS v této fázi bude Příkazník poskytovat v návaznosti na dílčí písemné výzvy Příkazce dle aktuálních potřeb Příkazce. Příkazník je povinen písemně potvrdit Příkazci přijetí výzvy. V průběhu Fáze E budou součástí plnění TDS (vždy v návaznosti na konkrétní dílčí výzvu Příkazce) zejména následující činnosti:

5.1. Součinnost Příkazci při identifikaci vady a formulaci nároku na její odstranění vůči Zhotoviteli;

- a) Průběžná kontrola Zhotovitele při odstranění vady (v rozsahu nezbytném vzhledem k odstraňované vadě.
- b) O výkonu a výsledcích činnosti TDS v průběhu Fáze D bude Příkazník podávat Příkazci písemné zprávy, přičemž bude-li odstranění vady trvat více než 1 kalendářní měsíc, Příkazník bude podávat Příkazci průběžné měsíční zprávy, obsahující relevantní popis a fotodokumentaci průběhu odstranění vady, vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se zpráva týká.

5.2. Bude-li odstranění vady trvat méně než 1 kalendářní měsíc, doručí Příkazník Příkazci zprávu ve výše uvedeném rozsahu bez zbytečného odkladu po odstranění vady Zhotovitelem, nejpozději však do 5 kalendářních dnů.

- a) O ukončení činnosti Příkazníka v návaznosti na konkrétní výzvu Příkazce bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí odstranění vady a uzavření dílčí výzvy.
- b) Činnost TDS v rámci Fáze D může být Příkazcem požadována a Příkazníkem vykonávána do uplynutí záruční doby Stavby (či dílčí části Stavby, na kterou se vztahuje nejdelší část záruční lhůty poskytnuté Zhotovitelem).
- c) Příkazce tuto činnost nemusí odebrat (zcela nebo jen zčásti), a bude proto plněna zcela či v části výlučně na žádost (výzvu) Příkazce.

6. OSTATNÍ ČINNOSTI VÝŠE NEUVEDENÉ („FÁZE F“)

- a) zajištění připojení na síť VN, včetně projednání – dle uzavřené smlouvy s PREdi č. 8851709152 ze dne 5.6.2018 (viz <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/6032899>)
- b) ostatní činnosti a povinnosti související s výkonem TDS výslovně vyžadované Objednatelem a neuvedené ve Smlouvě vč. Příloh,
- c) řízení odstraňování vad a nedodělků nebránících užívání uvedených v zápise o předání a převzetí, předpoklad 1.7.2026-31.12.2026,
- d) zajištění ev. zkušebního provoz, předčasného užívání - (budou-li požadovány), včetně jeho vyhodnocení.



Příloha č. 2 SEZNAM PODDODAVATELŮ

(bude doplněno před podpisem smlouvy podle nabídky)

Příloha č. 3 REALIZAČNÍ TÝM

(bude doplněno před podpisem smlouvy podle nabídky)

Členové realizačního týmu – Kvalifikované osoby

Člen realizačního týmu – Kvalifikované osoby	Údaje o členovi realizačního týmu
vedoucí týmu technického dozoru	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Počet bodů v hodnocení: [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY]
zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 1	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Počet bodů v hodnocení: [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY]
zástupce vedoucího týmu technického dozoru č. 2	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Počet bodů v hodnocení: [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY]
rozpočtář č. 1	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
rozpočtář č. 2	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

odborný garant kontrolní činnosti – laboratorní technologie	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – statika a dynamika staveb	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – zkoušení a diagnostika staveb	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – požární bezpečnost staveb	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – vytápění	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – zdravotně technické instalace (ZTI)	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – technické rozvody (dusík, CO2 atd.)	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – vzduchotechnika	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – silnoproud	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

	E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
odborný garant kontrolní činnosti – slaboproud	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
specialista pro BIM/CAFM č. 1	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
specialista pro BIM/CAFM č. 2	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Členové realizačního týmu – ostatní osoby

Člen realizačního týmu – ostatní osoby ⁵	Údaje o členovi realizačního týmu
pracovník v týmu A) č. 1	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu A) č. 2	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby)

⁵ Příkazce připouští zastupitelnost a možnost záměny členů týmu A) za členy týmu B) a naopak. V případě nahrazení členů týmu A) nebo B) novými osobami je Příkazník povinen postupovat dle odst. 6.3. Smlouvy.

	ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu A) č. 3	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu A) č. 4	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu A) č. 5	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu A) č. 6	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu A) č. 7	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

	Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu B) č. 1	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu B) č. 2	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu B) č. 3	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu B) č. 4	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL] Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby) ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník v týmu B) č. 5	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]



	<p>Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p> <p>E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p> <p>Požadovaná autorizace: Pozemní stavby (IP00 nebo TP00/SP00 – Pozemní stavby)</p> <p>ČKAIT: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p>
--	---



Příloha č. 4 KALKULACE CENY

(samostatná příloha, bude doplněno před podpisem smlouvy podle nabídky)

Příloha č. 5 až 7

vizte samostatné dokumenty