



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu

se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
(sídlo Fakulty: José Martího 31, 162 52 Praha 6)
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
(dále jen „**Zadavatel**“)

„Sezení pro studenty - opakování“

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná na základě pravidel Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OP VVV**“) v otevřené výzvě (dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

Postup v tomto výběrovém řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“), a nelze na tuto zakázku malého rozsahu uplatnit postupy uvedené v ZZVZ, neboť na ni Zadavatel v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ uplatňuje obecnou výjimku z působnosti ZZVZ. Pokud je v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použita shodná terminologie jako v ZZVZ, nelze tak z této skutečnosti dovozovat, že je ZZVZ uplatňován. Je-li v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použit odkaz na ZZVZ nebo některé jeho ustanovení, použije se pro postupy tohoto výběrového řízení pouze obdobně. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že se nejedná o zadávací řízení podle ZZVZ.

OBSAH

1. Informace o Zadavateli.....	3
2. Základní údaje o veřejné zakázce	4
3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky.....	4
4. Podmínky plnění Veřejné zakázky	5
5. Kvalifikace Dodavatelů	5
6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	9
7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	9
8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)	11
9. Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	11
10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek	11
11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny	12
12. Hodnocení	12
13. Obchodní a jiné smluvní podmínky	13
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem.....	14
15. Ostatní	14

1. Informace o Zadavateli

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 sídlo Fakulty: José Martího 31, 162 52 Praha 6
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Radim Zelenka, Ph.D., tajemník fakulty
Zástupce Zadavatele:	JUDr. Martin Tonner, advokát se sídlem: Balbínova 223/5, 12000 Praha IČ: 73735710 e-mail: ak.tonner@seznam.cz tel.: +420 776 856 010 (dále jen „ Pověřená osoba “)
Dostupnost Zadávací dokumentace:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_18.html
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek končí: 04. 06. 2018 v 14:00.

2. Základní údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je veřejnou vysokou školou a v současné době hodlá realizovat projekt: s názvem „Podpora rozvoje studijního prostředí na Univerzitě Karlově - VRR“, reg. č.: CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008562 (dále jen „**Projekt**“) Projekt je financován z prostředků Evropského strukturálního a investičního fondu v rámci OP VVV. Cílem realizovaného Projektu je modernizace a zkvalitnění studijního prostředí.

Tato veřejná zakázka s názvem „**Sezení pro studenty - opakování**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky zadávanou na základě pravidel OP VVV v otevřené výzvě. Na základě tohoto výběrového řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena kupní smlouva, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem této Veřejné zakázky je dodávka nábytkového vybavení – sezení pro studenty Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „**FTVS UK**“; dále jen „**Sezení pro studenty**“). Sezení pro studenty bude dodáno a instalováno v rozsahu a způsobem stanoveným v Technické specifikaci, která tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace a ve Smlouvě.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci své nabídky předložil kompletní technický popis Sezení pro studenty určeného k dodání. Dodavatel tento popis zpracuje ve struktuře a způsobem, který Zadavateli umožní posouzení splnění požadavků, jež Zadavatel stanovil v této Zadávací dokumentaci.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 1.884.959,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu.

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:

39150000-8 - Různý nábytek a vybavení

3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

3.1. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude sídlo FTVS UK, konkrétně José Martího 31, 162 52 Praha 6.

3.2. Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou.

Sezení pro studenty, jež je předmětem této Veřejné zakázky, musí být dodáno a instalováno v místě plnění do 31. 7. 2018. Účinnost Smlouvy je upravena odkládací podmínkou dle jejího čl. 16.7.

4. Podmínky plnění Veřejné zakázky

4.1. Stanovení technických podmínek

Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel připouští analogicky dle ustanovení § 90 a § 91 ZZVZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. To platí ve všech případech, kdy Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy či technické dokumenty.

4.2. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

4.3. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s tím, že může vést k vyloučení Dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel analogicky dle § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

5. Kvalifikace Dodavatelů

5.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat níže uvedené požadavky na kvalifikaci. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti;
- c) kritérií technické kvalifikace.

5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

5.2.1. Pravost dokladů

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou předkládány v kopiích a mohou být nahrazeny čestným prohlášením Dodavatele, které (pro základní způsobilost) tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace. Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky; tím není dotčena zvláštní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud se podle

právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat v latinském jazyce.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat stejné osoby jako v případě, kdy je dodavatelem právnická osoba, a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (5.4.1 písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (5.4.1 písm. b)) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) písemného čestného prohlášení (5.4.1 písm. c)),
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (5.4.1 písm. d)),
- e) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (5.4.1 písm. e))

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Seznam významných dodávek

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných dodávek** poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel uvádí, že se musí jednat o dodávky v posledních 3 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

5.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných dodávek

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň 2 významných dodávek. Významnou dodávkou se rozumí dodávka obdobného nábytkového vybavení – sedaček, jako je Sezení pro studenty, jehož dodávka je předmětem této Veřejné zakázky, kdy hodnota této dodávky dosahovala alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

5.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky dle čl. 5.5 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

5.8. Systém kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 228 a násl. ZZVZ.

5.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 233 a násl. ZZVZ.

5.10. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel Dodavateli doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) krycí list (Dodavatel může použít vzor dle *Přílohy č. 4* této Zadávací dokumentace)
- b) obsah Nabídky;
- c) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) kompletní technický popis Sezení pro studenty určeného k dodání;
- e) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- g) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- h) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. d) této Zadávací dokumentace;

- i) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- j) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za Dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů); tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – Přílohou č. 1;
- k) CD / USB disk s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

7.1.2. Formální požadavky (resp. doporučení) na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii;
- b) originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“; zároveň bude Nabídka obsahovat CD/USB disk, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam Nabídky na CD/USB disku musí být přesnou kopií originálu Nabídky (např. formát PDF). Při záznamu Nabídky na CD/USB disk bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Office), a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená;
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- e) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;
- f) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v čl. 9 této Zadávací dokumentace. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámec jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

7.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“), společně a nerozdílně.

8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) doručené Pověřené osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Pověřené osoby uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Vysvětlení Zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace na profilu Zadavatele v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

9. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá **písemnou** Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

Nabídka bude označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: „**Sezení pro studenty - opakování**“ a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. **Nabídka bude doručena na adresu José Martího 31, 162 52 Praha 6.**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 04. 06. 2018 v 14:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky na výše uvedené adrese.

10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne 04. 06. 2018 od 14:00 hodin v zasedací místnosti č. H163, 1. patro na adrese José Martího 31, 162 52 Praha 6.

Otevírání Nabídek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání Nabídek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba.

11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny

11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky tj. za veškeré Sezení pro studenty, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Nabídkovou cenu Dodavatel zpracuje formou vyplněného položkového rozpočtu, jenž tvoří *Přílohu č. 5* této Zadávací dokumentace.

11.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu přesáhne.

12. Hodnocení

12.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost nabídek bude hodnotit dle nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium:	Váha:
Nabídková cena v Kč bez DPH:	100 %

12.2. Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí **celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 11 této Zadávací dokumentace**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

12.3. Metoda hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení Nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění, která musí být zpracována způsobem stanoveným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem a za předpokladu, že Dodavatel prokázal splnění kvalifikace a podmínek stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje Zprávu o hodnocení nabídek.

13. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, může být jeho Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti lze doručit elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, el. nástroje E-ZAK či na adresu Zadavatele (resp. Pověřené osoby).

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonné postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k Pověřené osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele** nebo **Oznámení o výsledku výběrového řízení** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek;
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění Veřejné zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení výběrového řízení;

- d) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- e) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení žádné platby;
- f) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek;
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření Smlouvy, a to i bez udání důvodu.

15.2. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 OZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kupní smlouva;

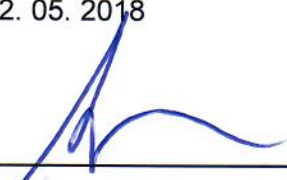
Příloha č. 2 – Technická specifikace;

Příloha č. 3 - Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 4 – Krycí list;

Příloha č. 5 – Položkový rozpočet.

V Praze dne 22. 05. 2018



Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu

Ing. Radim Zelenka, Ph.D., tajemník fakulty