

Zakázka malého rozsahu
„ERDF pro VŠ II na UK - VRR“ – IT“

Výzva a Zadávací dokumentace
veřejná zakázka malého rozsahu s názvem:
„ERDF pro VŠ II na UK - VRR“ – IT“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



V Praze, dne 31. 08. 2020

1. OBECNÉ POKYNY PRO OBĚ ČÁSTI

- 1.1. Tato zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zakázka je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 zákona, a to s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 zákona. Jakýkoliv postup či úkon Zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je v této výzvě obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení, aniž by se zadávací řízení tímto zákonem řídilo.
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky v souladu s ust. § 36 zákona tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 zákona. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona a předpisech prováděcích a souvisejících.
- 1.3. Veřejná zakázka je rozdělena na části dle ust. § 35 zákona. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu či více částí, a to vždy v rozsahu zadávacích podmínek.
- 1.4. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 1.5. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.



2. ZADAVATEL

Název: Univerzita Karlova týká se Právnická fakulta
Sídlo: nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1
Zastoupen: prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc, děkan
IČ: 00216208
Kód státu: CZ, Česká republika

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE POVĚŘENÝ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Název: ELCOS GROUP s.r.o.
Sídlo: V závětrí 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00
Korespondenční adresa: Radlická 2000/3, 150 00 Praha 5
Statutární zástupci: Mgr. Lenka Hodková, Mgr. Eva Kaiserová, jednatel
IČ: 031 47 932
DIČ: CZ 031 47 932
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Hejl, Mgr. Eva Kaiserová
Tel: +420 257 095 479/481
E-mail: verejne.zakazky@elcos.cz

Zástupce Zadavatele je ve smyslu ustanovení § 43 zákona zmocněn k zastupování Zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

4. DRUH A NÁZEV ZAKÁZKY

4.1. Druh veřejné zakázky:

4.1.1. ČÁST 1 - zakázka malého rozsahu na dodávku

4.1.2. ČÁST 2 – zakázka malého rozsahu na dodávku

4.2. Název zakázky: „ERDF pro VŠ II na UK - VRR“ – IT“

4.2.1. ČÁST 1 „ERDF pro VŠ II na UK - VRR“ – IT – tiskárna

4.2.2. ČÁST 2 „ERDF pro VŠ II na UK - VRR“ – IT“ – server pro virtualizaci



5. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

5.1. ČÁST 1

Předmětem veřejné zakázky je dodávka multifunkční tiskárny, kdy technická specifikace je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2. ČÁST 2

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **2ks serveru pro virtualizaci**, kdy technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace

5.3. CPV kód ČÁST 1:

Název CPV kódu:	Tiskárny a kresliče	CPV kód:	30232100-5
Název CPV kódu:	Laserové tiskárny	CPV kód:	30232110-8

5.4. CPV kód ČÁST 2

Název CPV kódu:	Servery	CPV kód:	48820000-2
Název CPV kódu:	Počítačové servery	CPV kód:	48822000-6

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

6.1. ČÁST 1

6.1.1. Předpokládané zahájení: na základě písemné výzvy Zadavatele

6.1.2. Předpokládané ukončení: do 6 týdnů od doručení výzvy Zadavatele k zahájení plnění

6.1.3. Místem plnění je sídlo Zadavatele.

6.2. ČÁST 2

6.2.1. Předpokládané zahájení: na základě písemné výzvy Zadavatele

6.2.2. Předpokládané ukončení: do 6 týdnů od doručení výzvy Zadavatele k zahájení plnění

6.2.3. Místem plnění je sídlo Zadavatele.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A FINANCOVÁNÍ PRO OBĚ ČÁSTI

7.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 318 181,- Kč bez DPH z toho ČÁST 1 – 680 165,- Kč bez DPH a ČÁST 2 – 638 016,- Kč bez DPH.

7.2. **Upozornění pro dodavatele pro ČÁST 1**

Maximální přípustná cena za výtisk 1 barevné strany A4 je stanovena na 0,7 Kč bez DPH, a to při min. 40procentním porytím.



- 7.3. Veřejná zakázka bude spolufinancována v rámci výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzva č: 02_18_057, název výzvy: Vysoké školy II, název projektu: ERDF pro VŠ II na UK - VRR“, číslo projektu: CZ.02.2.67/0.0/0.0/18_057/0013298 a z vlastních zdrojů zadavatele
- 7.4. Zhotovitel bere na vědomí, že zahájení plnění je podmíněno řádným dokončením zadávacího řízení a přidělením účelové finanční podpory v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Zhotovitel bere dále na vědomí, nebude-li vyzván k protokolárnímu převzetí staveniště a zahájení prací, na díle do 3ti měsíců ode dne uzavření smlouvy o dílo, je objednatel i zhotovitel od této smlouvy za dále sjednaných podmínek odstoupit, a to bez jakýchkoliv nároků na úhradu ušlého zisku či jakýchkoliv nákladů
- 7.5. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb. kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uschovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly realizace veřejné zakázky.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. ČÁST 1

Zadávací dokumentace je rozdělena do těchto částí:

- Výzva a zadávací dokumentace
- Obchodní podmínky – Kupní smlouva
- Technické podmínky projektu – Technická specifikace

8.2. ČÁST 2

Zadávací dokumentace je rozdělena do těchto částí:

- Výzva a zadávací dokumentace
- Obchodní podmínky – Kupní smlouva
- Technické podmínky projektu – Technická specifikace

- 8.3. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne odeslání Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.

- 8.4. Profil zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html



9. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO OBĚ ČÁSTI

- 9.1. V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky zadávacího řízení, Zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům a těm, kteří si požádali o zadávací dokumentaci.
- 9.2. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
- 9.3. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může doručit prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html, a to nejpozději do 4 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.4. Při podávání odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky musí Zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům včetně těch, kteří si požádali o zadávací dokumentaci. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

10. KVALIFIKACE

- 10.1. Kvalifikace platí pro obě ČÁSTI, není-li v dílčí části kvalifikace uvedeno jinak.
- 10.2. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který prokáže splnění:
 - Základní způsobilosti,
 - Profesní způsobilosti,
 - Technickou kvalifikaci.
- 10.3. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v textu zadávací dokumentace. Dodavatel předkládá veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
- 10.4. Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace také předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestným prohlášením, není-li v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak. Výše uvedený certifikát či výpis nahrazuje kvalifikaci dodavatele v rozsahu údajů v nich uvedených.
- 10.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců. Dodavatel tento výpis předloží v prosté kopii.
- 10.6. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší 1 rok ode dne jeho vydání a musí být platný k poslednímu dni prokázání kvalifikace k této veřejné zakázce.
- 10.7. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) ekonomické nebo technické kvalifikace v rozsahu stanoveném Zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.



10.8. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.9. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

10.10. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu (smlouva o společnosti), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PRO OBĚ ČÁSTI

11.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



- 11.2. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou Zadavatelem – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PRO OBĚ ČÁSTI

- 12.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, když předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, dodavatel doloží v prosté kopii.

13. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

13.1. ČÁST 1

Kritéria technické kvalifikace stanovil Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje předložit:

dle ust. § 79 odst. 2 písm. k) zákona vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání

Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku, když jako povinnou součást své nabídky předloží technické popisy včetně fotografií výrobků určených k dodání a splňující technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Technické popisy výrobků budou doloženy v prostých kopiích.

13.2. ČÁST 2

Kritéria technické kvalifikace stanovil Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje předložit:

dle ust. § 79 odst. 2 písm. k) zákona vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání

Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku, když jako povinnou součást své nabídky předloží technické popisy včetně fotografií výrobků určených k dodání a splňující technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Technické popisy výrobků budou doloženy v prostých kopiích.



14. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA PRO OBĚ ČÁSTI

- 14.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě změny daňových předpisů. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení dodavatel předpokládá při plnění veřejné zakázky.
- 14.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.
- 14.3. Celková nabídková cena bude uvedena v členění specifikovaném v Část 2 zadávací dokumentace.
- 14.4. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny dodavatel splní, jestliže uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu kupní smlouvy.

15. VARIANTY NABÍDKY PRO OBĚ ČÁSTI

- 15.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

16. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY PRO OBĚ ČÁSTI

- 16.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy obsažené v Zadávací dokumentaci jako závazné a neměnné.
- 16.2. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou dodavatel naopak doplnit musí, taktéž předepsané údaje o dodavateli jako smluvní straně.).
- 16.3. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou k právnímu jednání za dodavatele.
- 16.4. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude dodavatel pro rozpor se zadávacími podmínkami z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

17. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY PRO OBĚ ČÁSTI

- 17.1. Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html.
- 17.2. Dodavatel podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v písemné podobě. Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.
- 17.3. Počátek běhu lhůty pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.



- 17.4. Konec běhu lhůty pro podání nabídek je **30. 09. 2020 v 09:00 hod.**
- 17.5. Nabídky, které budou podány po lhůtě, nebudou hodnotící komisí otevřeny ani hodnoceny. Budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude účastník, který nabídku podal, vyrozuměn písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK PRO OBĚ ČÁSTI

- 18.1. Otevírání nabídek provede komise k tomu určená **dne 30. 09. 2020 v 09:15 hod. na adrese zadavatele.**
- 18.2. Při otevírání nabídek se připouští účast max. jednoho zástupce účastníka na základě plné moci, nejde – li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu účastníka.
- 18.3. Účastníci přítomní otevírání nabídek potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání nabídek.
- 18.4. Komise otevírá nabídky postupně podle pořadového čísla, tak jak byly doručeny a zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

19. POSOUZENÍ NABÍDEK PRO OBĚ ČÁSTI

- 19.1. Hodnotící komise si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení nabídky účastníka, který se po provedeném hodnocení umístí první v pořadí.
- 19.2. Hodnotící komise posoudí nabídku účastníka z hlediska splnění požadavků Zadavatele uvedených ve výzvě a v zadávacích podmínkách. Při posouzení nabídek účastníka z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 19.3. V případě, že nabídka účastníka, jehož nabídka se umístila po hodnocení na prvním místě, nebude splňovat požadavky stanovené Zadavatelem, může být hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení nebo účastník vyzván ve smyslu ust. § 46 zákona.
- 19.4. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené Zadavatelem a bude hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně takového účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, vyloučí z účasti v zadávacím řízení.
- 19.5. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům ve střetu zájmů.

20. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ČÁST 1

- 20.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 20.2. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle dílčích kritérií.
- 20.2.1. Cena celkem v Kč bez DPH váha 60%



20.2.2. Náklady na tisk 1 barevné strany A4 v Kč bez DPH

váha 40%

21. ZPŮSOB HODNOCENÍ PRO ČÁST 1

20.1. Způsob hodnocení

20.1.1. **Dílčí kritérium č. 1 - „Cena celkem v Kč bez DPH“ :**

Vzorec pro hodnocení dílčího **kritéria č.1** je následující:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

20.1.2. **Dílčí kritérium č. 2 „Náklady na tisk 1 barevné strany A4 v Kč bez DPH“:**

V tomto kritériu se hodnotí náklady na 1 **barevnou stranu A4 v Kč bez DPH**, tyto náklady nesmí být podmíněny uzavřením servisní smlouvy na předem daný počet výtisků. Dále nesmí být limitováno procento pokrytí. Cena za stranu musí zahrnovat:

- Spotřební materiál (např. tonery, válce, fixační jednotky)
- Veškeré náhradní díly
- Technickou podporu
- Práci a cestu technika
- Pravidelné servisní prohlídky stroje
- V nákladech nesmí být zahrnuta cena papíru.

Vzorec pro hodnocení dílčího **kritéria č.2** je následující:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

20.2. Zadavatel sečte dílčí body za kritéria dle bodu 20.1.1. a 20.1.2. a sestaví výsledné pořadí.

20.3. Dodavatel uvedené údaje rozhodně pro hodnocení do formuláře – HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM ČÁST 1, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace

22. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ČÁST 2

22.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

22.2. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle dílčích kritérií.

22.2.1. Cena celkem v Kč bez DPH

váha 100%



23. ZPŮSOB HODNOCENÍ PRO ČÁST 2

- 23.1. Zadavatel sestaví pořadí nabídek dle výše ceny celkem v Kč bez DPH, a to od nejnižší po nejvyšší.

24. VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY PRO OBĚ ČÁSTI

- 24.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, bude písemně vyzván k uzavření smlouvy.

25. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO OBĚ ČÁSTI

- 25.1. Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 25.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případné zrušení podmínek tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu.
- 25.3. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a nevracet podané nabídky.
- 25.4. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení ve smyslu ust. § 127 zákona.

26. PŘÍLOHY PRO OBĚ ČÁSTI

- 26.1. Příloha č. 1 VZOR Krycí list
- 26.2. Příloha č. 2 VZOR čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 26.3. Příloha č. 3 Technické podmínky projektu – Technická specifikace ČÁST 1
- 26.4. Příloha č. 4 Technické podmínky projektu – Technická specifikace ČÁST 2
- 26.5. Příloha č. 5 Formulář hodnotící kritérium ČÁST 1
- 26.6. Příloha č. 6 Formulář hodnotící kritérium ČÁST 2

i.s. Mgr. Eva Kaiserová, ELCOS GROUP s.r.o.

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc

děkan

