

FORMULÁŘ PRO ZPRACOVÁNÍ KONCEPCE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
Zadávací útvar:	Ekonomický odbor
Adresa zadávajícího útvaru:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

2. Identifikace veřejné zakázky

Název zakázky:	RUK - EO - Zpracování ekonomicko-organizačního projektu a poskytnutí souvisejících služeb ekonomického a IT poradenství při přípravě, výběru a zavádění nového ekonomického informačního systému pro Univerzitu Karlovu
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh výběrového řízení:	otevřené řízení
Adresa veřejné zakázky:	Doplňte URL odkaz zakázky

3. Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma / Název:	Uved'te obchodní firmu / název
Sídlo:	Uved'te obchodní firmu / název
IČO:	Uved'te IČO
DIČ:	Uved'te DIČ
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Uved'te jméno, příjmení a funkci
Kontaktní osoba:	Uved'te jméno a příjmení kontaktní osoby
Telefon:	Uved'te telefon kontaktní osoby
E-mail:	Uved'te e-mail kontaktní osoby

4. Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je naplnit níže uvedené cíle:

4.1. Kvalitně zpracovaný EOP

Cílem zadavatele je získat ekonomicko-organizační projekt (dále jen „**EOP**“), který zanalyzuje a popíše zpracování stávajících ekonomických procesů a fungování stávajícího systému řízení na Univerzitě Karlově (dále jen „**univerzita**“ nebo „**UK**“), a který odhalí slabá místa, neefektivní či zastaralé postupy. Na základě této analýzy EOP navrhne, popíše a zdůvodní principy a procesy nové metodiky zpracování ekonomických procesů pro moderní způsob řízení univerzity, jež bude východiskem pro výběr nového ekonomického informačního systému (dále jen „**EIS**“). EOP musí respektovat na jedné straně různorodost prostředí fakult a dalších součástí UK a na druhé straně podporovat jednotu celku, které dosáhne návrhem agregací v relevantních oblastech a rozsahu.

4.2. Zadávací podmínky na EIS stanoveny v souladu se zákonem i s potřebami Univerzity Karlovy

Cílem zadavatele je, aby zadávací podmínky veřejné zakázky na nový EIS byly stanoveny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZZ**“), a to zejména se základními zásadami dle § 6 ZZVZ, a zároveň s ohledem na situaci na relevantním trhu.

Dodavatel využije svých odborných znalostí a zkušeností k tomu, aby stanovil se souhlasem zadavatele zejména technické požadavky na EIS, kvalifikační požadavky na dodavatele EIS a kritéria hodnocení tak, aby tyto zadávací podmínky na jedné straně v nejvyšší možné míře zajistily, že bude vybrán takový EIS, který bude v maximální možné míře vyhovovat podmínkám zpracování ekonomických agend u zadavatele, a na druhé straně aby tyto zadávací podmínky nebyly nezákonně diskriminační nebo nastaveny ve prospěch jediného (konkrétního) dodavatele EIS.

4.3. EIS vyhovující potřebám Univerzity Karlovy

Cílem zadavatele je pořízení moderního informačního systému pro účetnictví, správu a controlling v organizačně komplikovaném prostředí největší české univerzity. Výsledkem by měl být takový EIS, (i) který unifikuje závazné postupy napříč všemi součástmi organizačně komplikovaného celku a zachytí hodnotná data pro vykazování, řízení a povinné statistiky, (ii) který bude okamžitě poskytovat jak konsolidované, tak dílčí údaje nezbytné pro řízení univerzity, a (iii) který bude v souladu s aktuální národní i evropskou legislativou. Podrobněji jsou tyto cíle popsány v kapitolách č. 1 až 3 přílohy č. 1b ZD.

5. Téma č. 1 – Složení, řízení a organizace realizačního týmu

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní složení, způsob řízení a organizaci poskytování služeb prostřednictvím realizačního týmu, a to včetně způsobu zajištění zastupitelnosti a operativy v případě nutnosti nahrazení, příp. dalšího posílení realizačního týmu. Realizační tým musí obsahovat alespoň osoby, kterými dodavatel bude prokazovat splnění technické kvalifikace dle čl. 4.4.2 přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

Toto téma se vztahuje ke všem cílům zadavatele popsáných v čl. 4 této přílohy č. 4 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění těchto cílů, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění těchto cílů. V tomto kontextu bude dále hodnoceno, v jaké míře složení týmu zajistí pokrytí celého spektra služeb uvedených v příloze č. 1c ZD (Popis požadavků na EOP a na související služby ekonomického a IT poradenství), s jakou mírou odbornosti a s jakou mírou zastupitelnosti jednotlivých členů realizačního týmu. Rovněž bude hodnoceno, v jaké míře bude u členů realizačního týmu zajištěna znalost (resp. zkušenost) analýzy jednotlivých ekonomických procesů, znalost (resp. uživatelská či administrátorská zkušenost) co nejširšího spektra ekonomických informačních systémů a zkušenost se zpracováním zadávacích podmínek veřejných zakázek na ekonomický informační systém.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	Popište složení týmu pro realizaci celého plnění popsaného v příloze č. 1c zadávací dokumentace.
1.1.	Popište složení realizačního týmu (jmenovitě konkrétní osoby, jimi zastávané pozice v realizačním týmu a jejich vztah k dodavateli ¹).
1.2.	Popište řízení a koordinaci členů týmu.
1.3.	Popište zastupitelnost, resp. nahrazení členů týmu.

¹ Údaj o vztahu pracovníka k dodavateli: zaměstnanecký, resp. jiný obdobný vztah (tento blíže specifikovat).

2.	Zdůvodněte složení týmu, který bude zpracovávat EOP (viz kapitola č. 2 přílohy č. 1c zadávací dokumentace).
2.1.	Popište a zdůvodněte složení týmu pro tuto část plnění.
2.2.	Uved'te zkušenosti ² členů týmu zkušenost s analýzou ekonomických procesů v prostředí organizací, které nemají za hlavní předmět podnikání. (v případě, že členové realizačního týmu nemají žádné takové zkušenosti, uveďte „žádné“)
2.3.	Uved'te zkušenosti ³ členů týmu s analýzou ekonomických procesů podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů. (v případě, že členové realizačního týmu nemají žádné takové zkušenosti, uveďte „žádné“)
2.4.	Uved'te další relevantní zkušenosti ⁴ členů týmu (v případě, že členové realizačního týmu nemají žádné takové zkušenosti, uveďte „žádné“). ⁵

² Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

³ Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

⁴ Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

⁵ Může se jednat o jakékoliv relevantní zkušenosti členů týmu, které přispějí ke kvalitnímu plnění ze strany dodavatele EOP, tj. např. o zkušenosti nad rámec požadavků uvedených v čl. 4.4.1 přílohy č. 2 ZD.

3.	Zdůvodněte složení týmu, který bude zpracovávat technické požadavky a další zadávací podmínky na nový EIS (viz kapitola č. 3 přílohy č. 1c zadávací dokumentace).
3.1.	Popište a zdůvodněte složení týmu pro tuto část plnění.
3.2.	Uved'te zkušenosti ⁶ členů týmu s tvorbou technických požadavků na EIS.
3.3.	Uved'te zkušenosti ⁷ členů týmu se zadávacími řízeními dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
3.4.	Uved'te rozsah znalostí členů týmu o konkrétních ekonomických informačních systémech.
3.5.	Uved'te další relevantní zkušenosti ⁸ členů týmu (v případě, že členové realizačního týmu nemají žádné takové zkušenosti, uveďte „žádné“). ⁹

⁶ Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

⁷ Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

⁸ Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

⁹ Může se jednat o jakékoliv relevantní zkušenosti členů týmu, které přispějí ke kvalitnímu plnění ze strany dodavatele EOP, tj. např. o zkušenosti nad rámec požadavků uvedených v čl. 4.4.1 přílohy č. 2 ZD.

4.	Zdůvodněte složení týmu, který bude dopracovávat EOP a zajistí dohled na kvalitu dodávky v rámci implementace EIS (viz kapitola č. 6 přílohy č. 1c zadávací dokumentace).
4.1.	Popište a zdůvodněte složení týmu pro tuto část plnění.
4.2.	Uveďte zkušenosti ¹⁰ členů týmu s dohledem na kvalitu plnění různých zakázek a/nebo s kontrolou implementace jimi navržených opatření. ¹¹
4.3.	Uveďte další relevantní zkušenosti členů týmu (v případě, že členové realizačního týmu nemají žádné takové zkušenosti, uveďte „žádné“). ¹²
5.	Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedeného v čl. 4 této přílohy č. 4 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.

¹⁰ Uvádějte pouze zkušenosti nabyté v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení. Ke starším zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

¹¹ Uvádějte takové zkušenosti, kdy daný člen týmu dohlížel na realizaci zakázky (resp. provedení navržených opatření) prováděné třetí osobou podle podkladů (spolu)zpracovaných členem týmu. K obsahově jiným zkušenostem nebude zadavatel v rámci hodnocení přihlížet.

¹² Může se jednat o jakékoliv relevantní zkušenosti členů týmu, které přispějí ke kvalitnímu plnění ze strany dodavatele EOP, tj. např. o zkušenosti nad rámec požadavků uvedených v čl. 4.4.1 přílohy č. 2 ZD.

6. Téma č. 2 – Způsob zpracování EOP

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní způsob zpracování EOP. Základní (a povinné) požadavky zadavatele na tuto část plnění dodavatele jsou detailněji popsány v kapitole č. 2 přílohy č. 1c zadávací dokumentace (Popis požadavků na EOP a na související služby ekonomického a IT poradenství). Dodavatel tyto požadavky musí v plném rozsahu akceptovat, přičemž odpovědi na níže uvedené otázky nesmí být s těmito požadavky zadavatele v rozporu. Dodavatel by měl v odpovědích dodavatele tyto požadavky zadavatele dále rozvíjet a konkretizovat, aby bylo zřejmé, jak a v jakém dodavatelem očekávaném rozsahu bude dodavatel tuto část plnění realizovat.

Toto téma se vztahuje k cíli zadavatele popsaného v čl. 4.1 této přílohy č. 4 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění tohoto cíle, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění tohoto cíle. V tomto kontextu bude dále hodnoceno, v jaké míře dodavatel vyváží své požadavky na součinnost zaměstnanců zadavatele tak, aby na jednu stranu získal veškeré potřebné informace pro zpracování kvalitního EOP a na druhou stranu nadměrně nezatížil zadavatele nepotřebnými činnostmi. Rovněž bude hodnoceno, jakým způsobem dodavatel zajistí zpětnou vazbu od zadavatele, aby si ověřil, že jím zpracovaný EOP věrně odráží podmínky, způsob a požadavky zaměstnanců zadavatele na zpracování všech ekonomických agend.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	Popište a zdůvodněte, zda a případně jakou dokumentaci¹³ budete požadovat od Univerzity Karlovy (UK) předložit v rámci zpracování EOP.
1.1.	Uved'te a zdůvodněte, zda budete požadovat předložit účetní dokumentaci či její část a případně v jaké struktuře.
1.2.	Uved'te a zdůvodněte, zda budete požadovat předložit další dokumentaci k ekonomickým procesům či její část a případně v jaké struktuře.

¹³ Může se jednat pouze o dokumentaci, kterou je zadavatel povinen vytvářet (a držet) na základě povinnosti uložené právním předpisem, nebo kterou má z jiného důvodu k dispozici; jiná dokumentace nebude zadavatelem vyhotovována a poskytována, jiný požadavek na předložení dokumentace nebude zohledněn při hodnocení nabídek.

2.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem budete zpracovávat EOP, aby odpovídala realitě na UK.
2.1.	Popište a zdůvodněte, jednotlivé kroky v rámci zpracování „Analýzy stávajícího způsobu zpracování ekonomických agend“ včetně předpokládaného časového harmonogramu těchto kroků.
2.2.	Popište a zdůvodněte, jaké metody a nástroje využijete pro zpracování „Analýzy stávajícího způsobu zpracování ekonomických agend“.
3.	Popište a zdůvodněte, koho a jakým způsobem oslovíte v rámci zpracování EOP z řad zaměstnanců UK.
3.1.	Uveďte a zdůvodněte, u kterých zaměstnanců UK (tj. na jakých pozicích) budete zjišťovat a ověřovat stávající stav způsobu zpracování ekonomických agend.
3.2.	Uveďte a zdůvodněte, zda budete provádět pohovory jednotlivě s každým jednotlivým zaměstnancem UK či s více zaměstnanci UK najednou. V případě hromadných pohovorů uveďte, kterých zaměstnanců se bude tento hromadný pohovor týkat.
3.3.	Popište a zdůvodněte, jaké informace budete od jednotlivých zaměstnanců UK zjišťovat.
3.4.	Uveďte a zdůvodněte, jakou časovou náročnost od jednotlivých pohovorů očekáváte.

4.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem realizační tým zajistí, že EOP postihne všechny relevantní ekonomické procesy na UK.
4.1.	Popište a zdůvodněte, ve které fázi/fázích předloží realizační tým výsledky své dosavadní činnosti, aby byla zajištěna zpětná vazba od zaměstnanců UK.
4.2.	Popište a zdůvodněte, jakou formou bude realizační tým požadovat zpětnou vazbu od zaměstnanců UK.
4.3.	Uveďte a zdůvodněte, jakou očekáváte časovou náročnost poskytnutí zpětné vazby od zaměstnanců UK.
5.	Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedeného v čl. 4 této přílohy č. 4 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.

7. Téma č. 3 – Způsob zpracování technických požadavků a dalších zadávacích podmínek veřejné zakázky na EIS

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní způsob zpracování zadávacích podmínek. Základní (a povinné) požadavky zadavatele na tuto část plnění dodavatele jsou detailněji popsány v kapitole č. 3 přílohy č. 1c zadávací dokumentace (Popis požadavků na EOP a na související služby ekonomického a IT poradenství). Dodavatel tyto požadavky musí v plném rozsahu akceptovat, přičemž odpovědi na níže uvedené otázky nesmí být s těmito požadavky zadavatele v rozporu. Dodavatel by měl v odpovědích dodavatele tyto požadavky zadavatele dále rozvíjet a konkretizovat, aby bylo zřejmé, jak a v jakém dodavatelem očekávaném rozsahu bude dodavatel tuto část plnění realizovat.

Toto téma se vztahuje k cílům zadavatele popsaných v čl. 4.2 a 4.3 této přílohy č. 4 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění těchto cílů, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění těchto cílů. V tomto kontextu bude dále hodnoceno, v jaké míře dodavatel vyváží své požadavky na součinnost zaměstnanců zadavatele tak, aby na jednu stranu získal veškeré potřebné informace pro zpracování odpovídajících zadávacích podmínek a na druhou stranu nadměrně nezatížil zadavatele nepotřebnými činnostmi. Rovněž bude hodnoceno, jakým způsobem dodavatel zajistí zpětnou vazbu od zadavatele, aby si ověřil, že jím zpracované zadávací podmínky věrně odrážejí podmínky, způsob a požadavky zaměstnanců zadavatele na zpracování všech ekonomických agend.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	Popište a zdůvodněte, zda a případně jakou dokumentaci¹⁴ budete požadovat od Univerzity Karlovy (UK) předložit v rámci zpracování technických požadavků na nový EIS.
1.1.	Uveďte a zdůvodněte, zda budete požadovat předložit technickou dokumentaci ke stávajícím ekonomickým systémům EIS JASU a/nebo iFIS či jejich části a případně v jaké struktuře.
1.2.	Uveďte a zdůvodněte, zda budete požadovat předložit technickou dokumentaci k ostatním systémům používaných na UK či jejich části a případně v jaké struktuře.

¹⁴ Může se jednat pouze o dokumentaci, kterou je zadavatel povinen vytvářet (a držet) na základě povinnosti uložené právním předpisem, nebo kterou má z jiného důvodu k dispozici; jiná dokumentace nebude zadavatelem vyhotovována a poskytována, jiný požadavek na předložení dokumentace nebude zohledněn při hodnocení nabídek.

2.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem budete zpracovávat technické požadavky na nový EIS, aby vyhovovaly potřebám UK a zároveň mohly být použity v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2.1.	Popište a zdůvodněte jednotlivé kroky v rámci zpracování technických požadavků na nový EIS včetně předpokládaného časového harmonogramu těchto kroků.
2.2.	Popište a zdůvodněte, jaké metody a nástroje využijete pro zpracování technických požadavků na nový EIS.
3.	Popište a zdůvodněte, koho a jakým způsobem oslovíte v rámci zpracování technických požadavků na nový EIS z řad zaměstnanců UK.
3.1.	Uveďte a zdůvodněte, u kterých zaměstnanců UK (tj. na jakých pozicích) budete zjišťovat technické požadavky na nový EIS.
3.2.	Uveďte a zdůvodněte, zda budete provádět pohovory jednotlivě s každým jednotlivým zaměstnancem UK či s více zaměstnanci UK najednou. V případě hromadných pohovorů uveďte, kterých zaměstnanců se bude tento hromadný pohovor týkat.
3.3.	Popište a zdůvodněte, jaké informace budete od jednotlivých zaměstnanců UK zjišťovat.
3.4.	Uveďte a zdůvodněte, jakou časovou náročnost od jednotlivých pohovorů očekáváte.

4.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem zajistíte, že technické požadavky na nový EIS budou vyhovovat potřebám UK.
4.1.	Popište a zdůvodněte, ve které fázi/fázích předloží realizační tým výsledky své dosavadní činnosti, aby byla zajištěna zpětná vazba od zaměstnanců UK.
4.2.	Popište a zdůvodněte, jakou formou bude realizační tým požadovat zpětnou vazbu od zaměstnanců UK.
4.3.	Uveďte a zdůvodněte, jakou očekáváte časovou náročnost poskytnutí zpětné vazby od zaměstnanců UK.
5.	Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedeného v čl. 4 této přílohy č. 4 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.

8. Téma č. 4 – Způsob a rozsah dopracování EOP a zajištění dohledu na kvalitu dodávky v rámci implementace EIS

V rámci tohoto tématu dodavatel popíše a zdůvodní způsob dopracování EOP a způsob a rozsah realizace dohledu na kvalitu dodávky EIS v rámci jeho implementace. Základní (a povinné) požadavky zadavatele na tuto část plnění dodavatele jsou detailněji popsány v kapitole č. 4 přílohy č. 1c zadávací dokumentace (Popis požadavků na EOP a na související služby ekonomického a IT poradenství). Dodavatel tyto požadavky musí v plném rozsahu akceptovat, přičemž odpovědi na níže uvedené otázky nesmí být s těmito požadavky zadavatele v rozporu. Dodavatel by měl v odpovědích dodavatele tyto požadavky zadavatele dále rozvíjet a konkretizovat, aby bylo zřejmé, jak a v jakém dodavatelem očekávaném rozsahu bude dodavatel tuto část plnění realizovat.

Toto téma se vztahuje k cílům zadavatele popsaných v čl. 4.1 a 4.3 této přílohy č. 4 ZD. Zadavatel bude primárně hodnotit míru, jakou koncepce dodavatele v tomto tématu povede k efektivnímu naplnění těchto cílů, resp. úroveň přidané hodnoty pro naplnění těchto cílů. V tomto kontextu bude dále hodnoceno, jakým způsobem dodavatel přistoupí k provádění dohledu na kvalitu dodávky EIS a v jakém rozsahu, aby zajistil, že EIS bude realizován v souladu s dodavatelem dopracovaným EOP.

Za tímto účelem vypracuje dodavatel odpovědi na následující otázky:

1.	Popište a zdůvodněte, jakým způsobem budete dopracovávat EOP, aby vyhovoval potřebám UK a zároveň byl přizpůsoben vybranému novému EIS.
1.1.	Popište a zdůvodněte, jednotlivé kroky v rámci dopracování EOP včetně předpokládaného časového harmonogramu těchto kroků. ¹⁵
1.2.	Popište a zdůvodněte, jaké metody a nástroje využijete pro dopracování EOP.
1.3.	Popište a zdůvodněte, ve které fázi/fázích předloží realizační tým výsledky své dosavadní činnosti, aby byla zajištěna zpětná vazba od zaměstnanců UK. ¹⁶

¹⁵ Předpokládaný základní harmonogram dodávky a implementace EIS je uveden v kapitole č. 6.2.7 přílohy č. 1c ZD. Tímto harmonogramem nejste vázáni, tudíž navrhnete vlastní a více rozpracovaný harmonogram dopracování EOP. Vysvětlete přitom vazbu jednotlivých kroků dopracování EOP na milníky dodávky a implementace EIS uvedené v kapitole č. 6.2.7 přílohy č. 1c ZD.

¹⁶ Fázemi se rozumí kroky dopracování EOP, které popíšete v odpovědi na otázku č. 1.1. výše.

1.4.	Popište a zdůvodněte, jakou formou bude realizační tým požadovat zpětnou vazbu od zaměstnanců UK.
1.5.	Uved'te a zdůvodněte, jakou očekáváte časovou náročnost poskytnutí zpětné vazby od zaměstnanců UK.
2.	Popište a zdůvodněte, jak budete zajišťovat dohled na implementaci EIS.¹⁷
2.1.	Popište a zdůvodněte, při jakých krocích implementační fáze budete poskytovat vlastní dohled.
2.2.	Popište a zdůvodněte, při jakých krocích implementační fáze budete poskytovat pouze konzultace.
3.	Shrňte a popište, jakým způsobem všechny výše uvedené informace k tomuto tématu přispějí k efektivnímu naplnění účelu veřejné zakázky uvedeného v čl. 4 této přílohy č. 4 ZD nebo přinesou přidanou hodnotu při naplnění účelu veřejné zakázky.

¹⁷ Uved'te upřesnění způsobu součinnosti, dohledu a/nebo kontroly v souladu s požadavky uvedenými v kapitole č. 4 a 5 přílohy č. 1c ZD a metodikou řízení projektu uvedenou v kapitole č. 6 přílohy č. 1b ZD, případně uved'te činnosti, které budete vykonávat nad rámec těchto požadavků.