



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

v nadlimitním otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

LF HK – Rámcová dohoda na laboratorní králíky

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2021-002253

Zadavatel:

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

IČO: 00216208

se sídlem: Hradec Králové, Šimkova 870, PSČ 500 03

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět zadávacího řízení	4
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	5
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	6
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	7
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	9
10.	Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	9
11.	Závaznost požadavků zadavatele	10
12.	Prohlídka místa plnění.....	10
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	10
15.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	11
16.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	11
17.	Zadávací lhůta.....	11
18.	Jistota.....	11
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody.....	12
21.	Další podmínky a práva zadavatele	14
22.	Seznam příloh	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
IČO:	00216208
Sídlo:	Hradec Králové, Šimkova 870, PSČ 500 03
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	prof. MUDr. Jiří Mandáček, Ph.D., děkan
Kontaktní osoba:	Ing. Hana Hanzlová, tel.: 495 816 297, 773 792 371
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody*“.

2.5 **Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Kvalifikační dokumentace*“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět zadávacího řízení

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **dodávky**.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou průběžné dodávky laboratorních králíků včetně balení, přepravy a péče o zvířata během přepravy od oprávněných dodavatelů pokusných zvířat, a dále podle ostatních podmínek zadávací dokumentace pro Univerzitu Karlovu, Lékařskou fakultu v Hradci Králové, (dále jen „**laboratorní králíci**“). Dodávky laboratorních králíků budou realizovány na základě objednávek zadavatele.

3.3 Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou realizovány také v rámci následujících projektů:

- a) název projektu: Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, a to v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů, název projektu: Lubrikace a regenerace fascií hyaluronanem, zkrácený název: Fascie, registrační číslo projektu: CZ.01.1.02/0.0/0.0/19_262/0020005;
- b) název projektu: Předaplikační výzkum inovativních léčiv a medicínských technologií, zkrácený název projektu: InoMed, registrační číslo projektu: CZ.02.1.01/0.0/0.0/18_069/0010046;
- c) název projektu: Vznik CORE FACILITIES pro zlepšení kvality výzkumu spojeného s výukou na LF UK v HK, zkrácený název projektu: CORE FACILITIES, registrační číslo projektu: CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_017/0002515.

3.4 Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.5 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

03325100-4 – Králíci

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

3.6 Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.052.330,00 Kč bez DPH**.

3.7 Zadavatel stanovuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny, resp. příslušného plnění (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele). Přičemž nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny, resp. příslušného plnění je

stanovena ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek zadávacího řízení.

Financování veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.8 Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou spolufinancovány z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, financovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „**Operační program**“).

Ostatní podmínky

3.9 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období ode dne účinnosti smlouvy **na dobu 2 let** nebo **do vyčerpání částky 3.188.593,00 Kč bez DPH**.

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh rámcové dohody akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení).

6.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka

zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem rámcové dohody podle nabídky vybraného dodavatele. Rámcová dohoda bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.4 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody či jejich určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.5 Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

6.6 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámcové dohodě a v objednávkách činěných na základě rámcové dohody (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí:

a) celková cena za dodání předpokládaného počtu laboratorních králíků v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena č. 1“);

b) jednotková cena za přepravní obal pro laboratorní králíky o hmotnosti v rozmezí 2,0 až 2,9 kg v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena č. 2a“);

c) jednotková cena za přepravní obal pro laboratorní králíky o hmotnosti nad 3,5 kg v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena č. 2b“); a

d) maximální cena za dopravu laboratorních králíků v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena č. 3“).

Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti

stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody.

7.4 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění vyplněním jednotlivých cenových položek v předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) a předloha pro zpracování ceny plnění prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci zadávacího řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Kritéria nabídkové ceny a pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona následující kritéria hodnocení:

- a) Nabídková cena č. 1,**
- b) Nabídková cena č. 2a,**
- c) Nabídková cena č. 2b,**
- d) Nabídková cena č. 3.**

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena celková cena za dodání předpokládaného počtu laboratorních králíků v KČ bez DPH.

Účastník zadávacího řízení zpracuje Nabídkovou cenu č. 1 podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena jednotková cena za přepravní obal pro laboratorní králíky o hmotnosti v rozmezí 2,0 až 2,9 kg v Kč bez DPH.

Cenou za přepravní obal pro laboratorního králíka se rozumí cena za použití a opotřebení přepravního obalu k dopravě laboratorního králíka.

Účastník zadávacího řízení zpracuje Nabídkovou cenu č. 2a podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena jednotková cena za přepravní obal pro laboratorní králíky o hmotnosti nad 3,5 kg v Kč bez DPH.

Cenou za přepravní obal pro laboratorního králíka se rozumí cena za použití a opotřebení přepravního obalu k dopravě laboratorního králíka.

Účastník zadávacího řízení zpracuje Nabídkovou cenu č. 2b podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. d) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena maximální cena za dopravu laboratorních králíků v Kč bez DPH.

Maximální cena za dopravu laboratorních králíků v Kč bez DPH bude vypočtena součinem maximální délky dopravy laboratorních králíků v celých km a jednotkové ceny za 1 km dopravy laboratorních králíků v Kč bez DPH.

Maximální délkou dopravy laboratorních králíků se rozumí nejvýše přípustný počet km dopravy z chovného akreditovaného zařízení do místa plnění, který bude vybraný dodavatel oprávněn na základě smlouvy zadavateli účtovat.

Maximální délku dopravy laboratorních králíků v celých km účastník zadávacího řízení zpracuje do předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení zpracuje Nabídkovou cenu č. 3 podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

8.4 Zadavatel stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

- a) Nabídková cena č. 1,**
- b) Nabídková cena č. 2a,**
- c) Nabídková cena č. 2b,**
- d) Nabídková cena č. 3,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

8.5 Zadavatel stanovil váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- a) Nabídková cena č. 1 váha: 80 %,**
- b) Nabídková cena č. 2a váha: 5 %,**
- c) Nabídková cena č. 2b váha: 5 %,**
- d) Nabídková cena č. 3 váha: 10 %.**

8.6 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.7 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.8 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

8.9 Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

9.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

10. Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

10.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě**, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

15.1 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2021-002253.

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

16.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje. Bližší informace k podání elektronických nabídek lze získat v Uživatelské příručce pro dodavatele, která je dostupná na profilu zadavatele.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení, že akceptuje návrh rámcové dohody a je jím vázán.**

20.9 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastníkem zadávacího řízení předložená specifikace nabízeného plnění musí obsahovat minimálně údaje v rozsahu, ve struktuře a v členění podle specifikace předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Z účastníkem zadávacího řízení předložené specifikace nabízeného plnění musí vyplývat, že účastníkem zadávacího řízení nabízené plnění splňuje minimální požadavky zadavatele uvedené ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a**

členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.).

20.10 Specifikaci nabízeného plnění předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě v otevřeném formátu xls(x).

20.11 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

20.12 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

20.13 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

20.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci rámcové dohody,
- e) specifikace nabízeného plnění,
- f) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- g) ostatní dokumenty,

20.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.14 až 20.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

21.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

- a. Souhrnné čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
- b. Seznam významných dodávek

Příloha č. 3

- a. Návrh rámcové dohody
- b. Čestné prohlášení o akceptaci rámcové dohody

Příloha č. 4 Rámcová specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

V Hradci Králové dne

Univerzita Karlova
Lékařská fakulta v Hradci Králové
prof. MUDr. Jiří Mandáček, PhD., děkan