



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Výzva k podání nabídek a dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

**„LF HK – Dodávky spotřebního materiálu do tiskáren v roce
2021 - tonery“**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

IČO: 002 16 208

se sídlem Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Předmět veřejné zakázky	3
Vymezení účelu a předmětu plnění veřejné zakázky	3
Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
3. Doba a místo plnění zakázky.....	4
4. Požadavky na prokázání kvalifikace	4
5. Základní způsobilost.....	5
6. Profesní způsobilost	6
7. Ekonomická kvalifikace	6
8. Technická kvalifikace.....	6
9. Společná ustanovení ke kvalifikaci	7
10. Obchodní a platební podmínky	9
11. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny plnění	10
12. Hodnocení nabídek.....	11
13. Závaznost požadavků zadavatele	11
14. Prohlídka místa plnění.....	11
15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení.....	11
16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení	12
17. Lhůta pro podání nabídek.....	12
18. Otevírání nabídek	13
19. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	13
20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	13
21. Vyloučení účastníka výběrového řízení	15
22. Další podmínky a práva zadavatele.....	16
23. Seznam příloh.....	18



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
IČO: 00216208
Sídlo: Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: prof. MUDr. Jiří Mandáček, Ph.D., děkan
kontaktní osoba: Ing. Hana Hanzlová, tel: 495 816 297, e-mail: hanzlovha@lfhk.cuni.cz

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html

Komunikace

- 1.1 Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).
- 1.2 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html.

2. Předmět veřejné zakázky

Vymezení účelu a předmětu plnění veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je **průběžná dodávka nových originálních tonerů do tiskáren** zadavatele včetně balení a dopravy do místa plnění, zpětného odběru použitých tonerových kazet a dále podle ostatních podmínek dokumentace výběrového řízení (dále jen „*tonery*“).
- 2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách veřejné zakázky (Příloha č. 4a dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).
- 2.3 Cílem výběrového řízení je uzavřít mezi zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem (dle § 5 ZZVZ) rámcovou kupní smlouvu bez obnovení soutěže dle Přílohy č. 4a této dokumentace výběrového řízení. Na základě této rámcové kupní smlouvy se budou postupně dle potřeb zadavatele uzavírat dílčí objednávky, a to do konce platnosti rámcové kupní smlouvy. Zadavatel upozorňuje, že množství jednotlivých položek je pouze předpokládané a orientační a nemusí být plněny v uvedené výši nebo mohou být plněny v nulové výši.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.4 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kódy CPV:

<u>CPV kód</u>	<u>Název</u>
30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny / faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **562.675,00 Kč bez DPH.**

Další podmínky

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 4a dokumentace výběrového řízení).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace
--

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.



5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. Profesní způsobilost

- 6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7. Ekonomická kvalifikace

- 7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. Technická kvalifikace

- 8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- 8.2 Seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).
- 8.3 Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 významné dodávky**.
- 8.4 Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka, jejímž předmětem byla dodávka materiálu sloužícího k obdobnému účelu, k jakému zadavatel pořizuje předmět plnění veřejné zakázky, tj. dodávka nových originálních tonerů do tiskáren**.
- 8.5 Z předložených dokladů musí dále jednoznačně vyplývat, že **finanční objem** významných dodávek podle předchozího odstavce **činil nejméně 100.000,00 Kč bez DPH v součtu, a to nejvýše za 2 významné dodávky v součtu**.
- 8.6 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.



9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 9.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 9.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

- 9.5 **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).
- 9.6 **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo dodavatele vyloučit.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

- 9.7 **Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

- 9.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 9.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 9.10 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona (dále jen „**výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**“), tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
- a) základní způsobilost a
 - b) profesní způsobilost podle čl. 6 dokumentace výběrového řízení v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 9.11 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- 9.12 Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

- 9.13 Platným certifikátem podle § 239 zákona vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „**certifikát**“) lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 9.14 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle odst. 5.1 písm. b) až d) dokumentace výběrového řízení.
- 9.15 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

10. Obchodní a platební podmínky

- 10.1 Zadavatel stanoví pro veřejnou zakázku obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové kupní smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 4a dokumentace výběrového řízení).
- 10.2 Zadavatel stanoví, že uzavře smlouvu s tím účastníkem výběrového řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 10.3 **Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4b dokumentace výběrového řízení).
- 10.4 Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.
- 10.5 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 10.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

- 10.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 10.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

11. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny plnění

- 11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).
- 11.2 Nabídkovou cenou se rozumí **celková cena za dodání předpokládaného počtu tonerů v Kč bez DPH** (dále jen „**Nabídková cena**“).
- 11.3 Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 11.4 **Jednotkové ceny podle odst. 11.1 dokumentace výběrového řízení** (dále jen „**jednotkové ceny**“) **musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 11.5 **Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).
- 11.6 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění vyplněním jednotlivých cenových položek v předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení) a předloha pro zpracování ceny plnění prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení.
- 11.7 **Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 11.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.



12. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 12.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 12.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 12.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**
- 12.6 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

13. Závaznost požadavků zadavatele

- 13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

- 14.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

- 15.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.
- 15.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.
- 15.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

- 15.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 15.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 15.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.7 Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručena včas a zadavatel neodešle nebo neuveřejní vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení do odeslání nebo uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu dle předchozí věty.
- 15.8 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

- 16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.
- 16.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.
- 16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 16.4 V případě takové změny nebo doplnění dokumentace výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění dokumentace výběrového řízení činila nejméně celou svou původní délku.

17. Lhůta pro podání nabídek

- 17.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 24.02.2021, do 10:00.**
- 17.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

18. Otevírání nabídek

- 18.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 18.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.
- 18.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

19. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

- 19.1 Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, nestanovuje.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.
- 20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje. Bližší informace k podání elektronických nabídek lze získat v Uživatelské příručce pro dodavatele, která je dostupná na profilu zadavatele.
- 20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.
- 20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 20.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- 20.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.
- 20.7 Zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení účastníka výběrového řízení, který podal v tomtéž výběrovém řízení v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 20.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení, že akceptuje návrh smlouvy a je jím vázán.**



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

20.9 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastníkem výběrového řízení předložená specifikace nabízeného plnění musí obsahovat minimálně údaje v rozsahu, ve struktuře a v členění podle specifikace předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).** Z účastníkem výběrového řízení předložené specifikace nabízeného plnění musí vyplývat, že účastníkem výběrového řízení nabízené plnění splňuje minimální požadavky zadavatele uvedené ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). **Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.).

20.10 Specifikaci nabízeného plnění předloží účastník výběrového řízení v nabídce v elektronické podobě v otevřeném formátu xls(x).

20.11 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

20.12 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové kupní smlouvy, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi výběrového řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové kupní smlouvy** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

20.13 Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

20.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka výběrového řízení,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení).



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

20.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci smlouvy, který zadavatele doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4b dokumentace výběrového řízení),
- d) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení),
- e) seznam poddodavatelů, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení)
- f) ostatní dokumenty.

20.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.14 až 20.15 dokumentace výběrového řízení mají doporučující charakter.

21. Vyloučení účastníka výběrového řízení

21.1 Nad rámec důvodů pro vyloučení účastníka výběrového řízení uvedených v dokumentaci výběrového řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení z následujících důvodů.

21.2 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují podmínky výběrového řízení nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění podmínek výběrového řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení.

21.3 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) účastník výběrového řízení se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) účastník výběrového řízení se pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) účastník výběrového řízení se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 21.4 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 21.5 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 21.6 Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 21.2 dokumentace výběrového řízení, viz výše nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 21.3 písm. a) až c) dokumentace výběrového řízení.
- 21.7 Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s uvedením důvodu jeho vyloučení. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

22. Další podmínky a práva zadavatele

- 22.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.
- 22.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

- 22.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části.
- 22.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 22.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.
- 22.6 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.
- 22.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
 - b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, přičemž objasněním nebo doplněním údajů a dokladů nesmí být změněna nabídková cena nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení,
 - c) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
 - d) oznámit výsledek výběrového řízení nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 22.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 22.9 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a byla zpracována v souladu se podmínkami výběrového řízení (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, zadavatel jej vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.
- 22.10 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace výběrového řízení



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

(Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

22.11 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užití se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

22.12 Práva a povinnosti v dokumentaci výběrového řízení neuvedené se dále řídí:

Opatřením rektora Univerzity Karlovy č. 30/2020, ve znění pozdějších verzí (*dostupné na webových stránkách Univerzity Karlovy dostupných na adrese: <https://cuni.cz/UK-10608.html>*) (dále jen „**Pravidla pro výběrové řízení**“).

22.13 Upravuje-li dokumentace výběrového řízení postup zadavatele ve výběrovém řízení odlišně od Pravidel pro výběrové řízení, použijí se Pravidla pro výběrové řízení.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé musí při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

23. Seznam příloh

Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Předloha seznamu významných dodávek

Příloha č. 4

a. Návrh rámcové kupní smlouvy

b. Čestné prohlášení o akceptaci rámcové kupní smlouvy

Příloha č. 5 Specifikace předmětu plnění; Předloha pro zpracování ceny plnění

Příloha č. 6 Předloha seznamu poddodavatelů



UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta
v Hradci Králové

Příloha č. 7 Informace o zpracování osobních údajů

V Hradci Králové dne

prof. MUDr. Jiří Mandák, Ph.D., děkan