

Zakázka malého rozsahu
„Zajištění pravidelného servisu vybraných jednotek vzduchotechniky, klimatizací a elektroinstalace
v prostorách Právnické fakulty Univerzity Karlovy“

Výzva a Zadávací dokumentace

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem:

„Zajištění pravidelného servisu vybraných jednotek vzduchotechniky, klimatizací a elektroinstalace v prostorách Právnické fakulty Univerzity Karlovy“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů

Zakázka malého rozsahu
„Zajištění pravidelného servisu vybraných jednotek vzduchotechniky, klimatizací a elektroinstalace
v prostorách Právnické fakulty Univerzity Karlovy“

V Praze dne 09. 06. 2021

1. Obecné pokyny

- 1.1. Tato zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zakázka je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 zákona, a to s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je v této výzvě obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení, aniž by se zadávací řízení tímto zákonem řídilo.
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 zákona. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona a prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.
- 1.3. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. Zadavatel

Název:	Univerzita Karlova Právnická fakulta
Sídlo:	nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1
Zastoupen:	prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc, děkan
IČ:	00216208
Kód státu:	CZ, Česká republika

3. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností

Název:	ELCOS GROUP s.r.o.
Sídlo:	V závětrí 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00
Korespondenční adresa:	Radlická 2000/3, 150 00 Praha 5
Statutární zástupci:	Mgr. Lenka Hodková, Mgr. Eva Kaiserová, jednatel
IČ:	031 47 932
DIČ:	CZ 031 47 932
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Hejl, Mgr. Eva Kaiserová
Tel:	+420 257 095 479/481

Zakázka malého rozsahu
„Zajištění pravidelného servisu vybraných jednotek vzduchotechniky, klimatizací a elektroinstalace
v prostorách Právnické fakulty Univerzity Karlovy“

E-mail: verejne.zakazky@elcos.cz

Zástupce zadavatele je ve smyslu ustanovení § 43 zákona zmocněn k zastupování zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

4. Druh a název zakázky

- 4.1. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
- 4.2. Název zakázky: **„Zajištění pravidelného servisu vybraných jednotek vzduchotechniky, klimatizací a elektroinstalace v prostorách Právnické fakulty Univerzity Karlovy“**

5. Předmět zakázky

- 5.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajišťovat za úplaty pro objednatele pravidelný servis vybraných jednotek vzduchotechniky, klimatizací a elektroinstalace objednatele v budově Univerzity Karlovy, Právnická fakulta, nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1.
- 5.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován v přílohách 1 – 3 ČÁST 2 Smlouva o dílo.

6. CPV kód:

Název CPV kódu	CPV Kód
<i>opravy a údržba skupin chladících zařízení</i>	50730000-1
<i>opravy a údržba elektrického zařízení</i>	50710000-5

7. Doba a místo plnění zakázky

- 7.1. Předpokládané zahájení: 07/2021
- 7.2. Předpokládané ukončení: do vyčerpání finančního limitu 1 999 000,-Kč bez DPH
- 7.3. Místem plnění sídlo zadavatele.

8. Předpokládaná hodnota zakázky

- 8.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 999 000,- Kč bez DPH.

9. Financování

- 9.1. Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.
- 9.2. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb. kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.3. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uschovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly realizace veřejné zakázky provedení kontroly dokladů.

10. Zadávací dokumentace

- 10.1. Zadávací dokumentace je rozdělena do těchto částí:

- *Část 1 - Výzva a zadávací dokumentace*
- *Část 2 - Návrh smlouvy*
- *Část 3 - Technické podmínky – Výkaz výměr*

- 10.2. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu Zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

- 10.3. Profil Zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1. V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky zadávacího řízení, zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům a těm, kteří si požádali o zadávací dokumentaci.

- 11.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

- 11.3. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může doručit prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost bude obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele.

- 11.4. Při podávání odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům včetně těch, kteří si požádali o zadávací dokumentaci. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

12. Komunikace s dodavatelem

- 12.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html.

- 12.2. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ.

- 12.3. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

- 12.4. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <http://www.ezak.cz/>
- 12.5. Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče, aby tak předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek.

13. Kvalifikace

- 13.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který prokáže splnění:
- Základní způsobilosti,
 - Profesní způsobilosti.
- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v textu zadávací dokumentace. Dodavatel předkládá veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
- 13.3. Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace také předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestným prohlášením, není-li v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak. Výše uvedený certifikát či výpis nahrazuje kvalifikaci dodavatele v rozsahu údajů v nich uvedených.
- 13.4. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců. Dodavatel tento výpis předloží v prosté kopii.
- 13.5. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší 1 rok ode dne jeho vydání a musí být platný k poslednímu dni prokázání kvalifikace k této veřejné zakázce.
- 13.6. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) ekonomické nebo technické kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
- 13.7. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 13.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložené výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 13.9. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu (smlouva o společnosti), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

14. Základní způsobilost

14.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 14.2. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

15. Profesní způsobilost

15.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, když předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím rozsahu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné

živnostenské oprávnění či licenci, tj. předložení živnostenských listů či výpisu ze živnostenského rejstříku pokrývající předmět veřejné zakázky –

- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 15.2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, dodavatel doloží v prosté kopii.

16. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna

- 16.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě změny daňových předpisů. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky.
- 16.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.
- 16.3. Celková nabídková cena bude uvedena v členění specifikovaném v Obchodních podmínkách – Návrh smlouvy o dílo.
- 16.4. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.5. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny splní účastník, jestliže uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo. Účastník je povinen při vyplňování (oceňování) výkazu výměr dodržet úplnost a obsahovou náplň. Účastník je povinen ocenit každou jednotlivou položku výkazu výměr a není oprávněn provádět jakékoli změny, není-li stanoveno Zadavatelem jinak. Není přípustné jakkoli měnit strukturu a členění na jednotlivé části, doplňovat či odebírat položky.

17. Varianty nabídky

- 17.1. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

18. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy

- 18.1. Zadavatel předepisuje znění Smlouvy o dílo obsažené v zadávací dokumentaci jako závazné a neměnné.
- 18.2. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou dodavatel naopak doplnit musí, taktéž předepsané údaje o dodavateli jako smluvní straně.).

- 18.3. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou k právnímu jednání za dodavatele.
- 18.4. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude dodavatel pro rozpor se zadávacími podmínkami z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

19. Lhůta a způsob podání nabídky

- 19.1. Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html.
- 19.2. Dodavatel podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v písemné podobě. Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.
- 19.3. Počátek běhu lhůty pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
- 19.4. Konec běhu lhůty pro podání nabídek je **24. 06. 2021 v 10:15 hod.**
- 19.5. Nabídky, které budou podány po lhůtě, nebudou hodnotící komisí otevřeny ani hodnoceny. Budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude účastník, který nabídku podal, vyrozuměn písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky.

20. Otevírání nabídek

- 20.1. Otevírání nabídek provede komise k tomu určená **dne 24. 06. 2021 v 10:20 hod. na adrese zadavatele.**
- 20.2. Při otevírání nabídek se připouští účast max. jednoho zástupce účastníka na základě plné moci, nejde – li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu účastníka.
- 20.3. Účastníci přítomní otevírání nabídek potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání nabídek.
- 20.4. Komise otevírá nabídky postupně podle pořadového čísla, tak jak byly doručeny a zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

21. Posouzení nabídek

- 21.1. Hodnotící komise si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení nabídky účastníka, který se po provedeném hodnocení umístí první v pořadí.
- 21.2. Hodnotící komise posoudí nabídku účastníka z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a v zadávacích podmínkách. Při posouzení nabídek účastníka z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 21.3. V případě, že nabídka účastníka, jehož nabídka se umístila po hodnocení na prvním místě, nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem, může být hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení nebo účastník vyzván ve smyslu ust. § 46 zákona.

- 21.4. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem bude hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně takového účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, vyloučí z účasti v zadávacím řízení.
- 21.5. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům ve střetu zájmů.

22. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

- 22.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 22.2. Dílčí hodnotící kritérium:
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| Nabídková cena v Kč bez DPH | váha 100% |
|-----------------------------|-----------|
- 22.3. Způsob hodnocení:
- V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH tak, že hodnotící komise seřadí nabídkové ceny v korunách českých bez DPH od nejnižší po nejvyšší.
- 22.4. Zadavatel vyhotoví o hodnocení zprávu o hodnocení nabídek.
- 22.5. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem dodavatelům na jejich žádost do zprávy o hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

23. Výběr nejvýhodnější nabídky

- 23.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, bude písemně vyzván k uzavření smlouvy.

24. Kritéria společenské odpovědnosti

- 24.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.
- 24.2. Zadavatel dále stanoví následující podmínky:
- 24.2.1. Zadavatel bude vyžadovat, aby vybraný dodavatel zajistil, že do průběhu realizace předmětu veřejné zakázky budou zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů ČR a disponující se všemi potřebnými povoleními.

Zakázka malého rozsahu
„Zajištění pravidelného servisu vybraných jednotek vzduchotechniky, klimatizací a elektroinstalace
v prostorách Právnické fakulty Univerzity Karlovy“

- 24.2.2. Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky důstojných a férových pracovních podmínek blíže vymezených v memorandu, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.
- 24.2.3. Tato kritéria společenské odpovědnosti shrnuta stručně výše jsou blíže specifikována v Části 2.

25. Další informace a požadavky zadavatele

- 25.1. Zadavatel požaduje, aby účastník, jenž bude vyzván k uzavření smlouvy, předložil při podpisu smlouvy pojistnou smlouvu pokrývající pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám ve výši min. nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 25.2. Zadavatel sdělí písemně všem účastníkům výsledek hodnocení nabídek.
- 25.3. Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 25.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případné zrušení podmínek tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu.
- 25.5. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a nevracet podané nabídky.
- 25.6. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení ve smyslu ust. § 127 zákona.

26. Přílohy:

- 26.1. VZOR krycí list nabídky
- 26.2. VZOR čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- 26.3. Memorandum o férových podmínkách v dodavatelském řetězci

i.s. Mgr. Eva Kaiserová, ELCOS GROUP s.r.o. v plné moci
prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan