

Výzva a Zadávací dokumentace

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem:

„Rámcová smlouva drobné stavební úpravy vnitřních prostor budovy Právnické fakulty Univerzity Karlovy“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

V Praze dne 21. 07. 2021

1. Obecné pokyny

- 1.1. Tato zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zakázka je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ust. § 31 zákona, a to s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je v této výzvě obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle takového ustanovení použit pouze jako dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení, aniž by se zadávací řízení tímto zákonem řídilo.
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 zákona. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona a prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.
- 1.3. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. Zadavatel

Název:	Univerzita Karlova Právnická fakulta
Sídlo:	nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1
Zastoupen:	prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan
IČ:	00216208
Kód státu:	CZ, Česká republika

3. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností

Název:	ELCOS GROUP s.r.o.
Sídlo:	V závětrí 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00
Korespondenční adresa:	Radlická 2000/3, 150 00 Praha 5
Statutární zástupci:	Mgr. Lenka Hodková, Mgr. Eva Kaiserová, jednatel
IČ:	031 47 932
DIČ:	CZ 031 47 932
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Hejl, Mgr. Eva Kaiserová
Tel:	+420 257 095 479/481
E-mail:	verejne.zakazky@elcos.cz

Zástupce zadavatele je ve smyslu ustanovení § 43 zákona zmocněn k zastupování zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

4. Druh a název zakázky

- 4.1. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na stavební práce
- 4.2. Název zakázky: „Rámcová smlouva drobné stavební úpravy vnitřních prostor budovy Právnické fakulty Univerzity Karlovy“

5. Předmět zakázky

- 5.1. Předmětem veřejné zakázky je provedení drobných stavebních úprav vnitřních prostor budovy Právnické fakulty Univerzity Karlovy. Dílčí požadavky na provedení drobných stavebních úprav jsou definovány v ČÁSTI 3 zadávací dokumentace.
- 5.2. Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním účastníkem.

6. CPV kód:

Název CPV kódu	CPV Kód
Stavební práce	45000000-7
Malířské práce	45442100-8
Pokládka poddajných podlahových krytin	45432111-5
Ostatní dokončovací stavební činnosti	45450000-6

7. Doba a místo plnění zakázky

- 7.1. Předpokládané zahájení: po podpisu smlouvy, na základě dílčích objednávek
- 7.2. Předpokládané ukončení: uplynutím sjednané doby nebo vyčerpáním finančního limitu 1 999 000,- Kč bez DPH.
- 7.3. Místem plnění je sídlo zadavatele.

8. Předpokládaná hodnota zakázky

- 8.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 999 000,- Kč bez DPH.

9. Financování

- 9.1. Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele, nebude-li stanoveno jinak.
- 9.2. Zhotovitel bere na vědomí, že zahájení plnění je podmíněno řádným dokončením zadávacího řízení a zajištění finančních zdrojů.
- 9.3. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve

veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb. kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let po ukončení realizace. Pokud je v právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce respektovat a dodržet.
- 9.5. Dodavatel je povinen minimálně 10 let po ukončení realizace poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10. Zadávací dokumentace

- 10.1. Zadávací dokumentace je rozdělena do těchto částí:
- *Část 1 - Výzva a zadávací dokumentace*
 - *Část 2 – Rámcová smlouva*
 - *Část 3 - Technické podmínky včetně položkového rozpočtu*
- 10.2. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu Zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 10.3. Profil Zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pak takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ.
- 11.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 3 zákona dodavatel doručí prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html
- 11.3. osloveným dodavatelům včetně těch, kteří si požádali o zadávací dokumentaci. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

12. Kvalifikace

- 12.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který prokáže splnění:
- Základní způsobilosti,
 - Profesní způsobilosti,
 - Technická kvalifikace.

- 12.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v textu zadávací dokumentace. Dodavatel předkládá veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
- 12.3. Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace také předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo čestným prohlášením, není-li v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak. Výše uvedený certifikát či výpis nahrazuje kvalifikaci dodavatele v rozsahu údajů v nich uvedených.
- 12.4. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců. Dodavatel tento výpis předloží v prosté kopii.
- 12.5. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší 1 rok ode dne jeho vydání a musí být platný k poslednímu dni prokázání kvalifikace k této veřejné zakázce.
- 12.6. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) ekonomické nebo technické kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
- 12.7. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 12.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 12.9. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu (smlouva o společnosti), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

13. Základní způsobilost

13.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo

obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.2. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

14. Profesní způsobilost

14.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, když předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

14.2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti, dodavatel doloží v prosté kopii.

15. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna

15.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě uvedených ve smlouvě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky.

15.2. Měnou zadávacího řízení je CZK.

15.3. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

15.4. Pro účely hodnocení nabídek vyplní dodavatel Přílohu č. 3 k této zadávací dokumentaci (dále též „Cenová nabídka“) takto vyplněnou Cenovou tabulku dodavatel povinně vloží do své nabídky.

15.5. Jednotlivé položky jsou uvedeny ve sloupci A, Dodavatel je povinen doplnit do sloupce C jednotkové ceny položek v Kč bez DPH, přičemž celková cena za příslušnou položku v požadovaném množství (počet kusů) se dopočte automaticky ve sloupci E.

15.6. Jednotkové ceny každé položky musí být stanoveny jako konečné a nepřekročitelné, tj. musí zahrnovat i cenu za záruční servis, odměnu za poskytnuté licence jsou-li tyto součástí plnění,

jakož i veškeré další případné náklady dodavatele.

- 15.7. Přílohou č. 2 Rámcové smlouvy je specifikace ceny, kdy jako přílohu Rámcové smlouvy dodavatel doloží vyplněnou Cenovou nabídku.
- 15.8. Ceny za jednotlivé položky uvedené v Cenové tabulce jsou cenami maximálními a nejvýše přípustnými po celou dobu trvání Rámcové smlouvy. Dodavatel nesmí ocenit žádnou položkou hodnotou rovnající se hodnotě 0,-Kč

15.9. UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE:

Vyplněná Cenová tabulka v nabídce účastníka slouží pouze pro účely hodnocení nabídek a nezakládá žádný nárok dodavatele na minimální objem plnění, a ni z ní nevyplývá žádná limitace objemu plnění, které může být na základě Rámcové dohody zadavatelem požadováno.

16. Varianty nabídky

- 16.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

17. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy

- 17.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci jako závazné a neměnné.
- 17.2. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou dodavatel naopak doplnit musí, taktéž předepsané údaje o dodavateli jako smluvní straně.).
- 17.3. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude dodavatel pro rozpor se zadávacími podmínkami z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

18. Lhůta pro podání nabídky

- 18.1. Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html.
- 18.2. Dodavatel podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v písemné podobě. Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.
- 18.3. Počátek běhu lhůty pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
- 18.4. Konec běhu lhůty pro podání nabídek je **02. 08.2021 v 10:00 hod.**
- 18.5. Nabídky, které budou podány po lhůtě, nebudou hodnotící komisí otevřeny ani hodnoceny. Budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude účastník, který nabídku podal, vyrozuměn písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky.

19. Otevírání nabídek

- 19.1. Otevírání nabídek provede komise k tomu určená **dne 02. 08. 2021 v 10:15 hod. na adrese zadavatele.**
- 19.2. Otevírání nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.
- 19.3. Komise otevírá nabídky postupně podle pořadového čísla, tak jak byly doručeny a zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

20. Posouzení nabídek

- 20.1. Hodnotící komise si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení nabídky účastníka, který se po provedeném hodnocení umístí první v pořadí.
- 20.2. Hodnotící komise posoudí nabídku účastníka z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a v zadávacích podmínkách. Při posouzení nabídek účastníka z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 20.3. V případě, že nabídka účastníka, jehož nabídka se umístila po hodnocení na prvním místě, nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem, může být hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení nebo účastník vyzván ve smyslu ust. § 46 zákona.
- 20.4. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem a bude hodnotící komisí vyřazena z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně takového účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, vyloučí z účasti v zadávacím řízení.
- 20.5. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům ve střetu zájmů.

21. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

- 21.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 21.2. Dílčí hodnotící kritérium:
Modelový případ - Nabídková cena v Kč bez DPH váha 100%
- 21.3. Způsob hodnocení:
V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena modelová nabídková cena v Kč bez DPH tak, že hodnotící komise seřadí modelové nabídkové ceny v korunách českých bez DPH od nejnižší po nejvyšší.
- 21.4. Zadavatel v souladu s ust. § 115 odst. 3 zákona stanoví, že při hodnocení rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty.
- 21.5. Zadavatel vyhotoví o hodnocení zprávu o hodnocení nabídek.
- 21.6. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem dodavatelům na jejich žádost do zprávy o hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

22. Výběr nejvýhodnější nabídky

- 22.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, bude písemně vyzván k uzavření smlouvy.

23. Kritéria společenské odpovědnosti

- 23.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.
- 23.2. Zadavatel dále stanoví následující podmínky:
- 23.2.1. Zadavatel bude vyžadovat, aby vybraný dodavatel zajistil, že do průběhu realizace předmětu veřejné zakázky budou zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů ČR a disponující se všemi potřebnými povoleními.
- 23.2.2. Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky důstojných a férových pracovních podmínek blíže vymezených v memorandu, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.
- 23.2.3. Tato kritéria společenské odpovědnosti shrnuta stručně výše jsou blíže specifikována v Části 2.

24. Další informace a požadavky zadavatele

- 24.1. Zadavatel sdělí písemně všem účastníkům výsledek hodnocení nabídek.
- 24.2. Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 24.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případné zrušení podmínek tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu.
- 24.4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 24.5. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a nevracet podané nabídky.
- 24.6. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení ve smyslu ust. § 127 zákona.

25. Přílohy:

- 25.1. VZOR krycí list nabídky
- 25.2. VZOR čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti

25.3. Cenová nabídka

25.4. Memorandum

i.s. Mgr. Eva Kaiserová

ELCOS GROUP s.r.o. v plné moci

.....

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan