

**Výzva k podání nabídek,
Zadávací podmínky a Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)
na veřejnou zakázku zadávanou v režimu zjednodušeného
podlimitního řízení na služby dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)**

Zadavatel:

Druh zadavatele:	Veřejný zadavatel
Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
Sídlo zadavatele:	Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové
IČ:	00216208
Osoba oprávněná jednat:	prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc., děkan
Profil zadavatele:	https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:

„Rámcová dohoda na odbornou podporu v oblasti zadávání veřejných zakázek“

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen ve smyslu ust. § 43 ZZVZ

1 Zástupce Zadavatele

Název: Ing. Petr Vlášek
Sídlo: Karla Poura 311, Dolní Ředice, 533 75
IČ: 74836994
E-mail: vlasek.zakazky@gmail.com
Telefon: +420 607 965 711

2 Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit **Přílohu č. 1** této ZD.

3 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Cílem zadávacího řízení k této veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ (dále jen „Veřejná zakázka“) je uzavřít mezi Univerzitou Karlovou, Lékařskou fakultou v Hradci Králové (dále jen „Zadavatel“) a třemi vybranými Dodavateli (dle § 5 ZZVZ) rámcovou dohodu, na základě které budou následně Dodavatelé uzavírat postupně dohody o dílčím plnění (dále jen „Dohody o dílčím plnění“) na zpracování zadávacích podmínek v souladu se ZZVZ a pravidly příslušných operačních programů (dále jen „OP“) na stavební práce, dodávku přístrojů, materiálů, služby apod. a další činnosti blíže vymezené touto ZD.

Rámcová dohoda je uzavírána na čtyři roky s výší finančního limitu 5 mil. Kč bez DPH.

Zadávací řízení týkající se rámcové dohody kombinace s obnovením soutěže a bez obnovení mezi účastníky rámcové dohody dle § 132 odst. 3 písmeno c) ZZVZ. Při obnovení soutěže bude Zadavatel postupovat dle § 135 ZZVZ.

Zadavatel v příloze č. 2 určil dle § 132 odst. 5 ZZVZ, které zakázky budou bez obnovení soutěže (projekt CORE FACILITIES – VŘ 004, VŘ 005, VŘ 007, VŘ 020, VŘ 023, VŘ 032 a VŘ 035), ostatní budou s obnovením soutěže.

3.1 Obecné vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je dle níže uvedených požadavků Zadavatele:

- Zpracování zadávacích podmínek v souladu se ZZVZ a/případně pravidly závaznými pro projekty kofinancované z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF);
- Administrace a realizace odpovídajícího způsobu zadávacího řízení dle ZZVZ;
- Řádné ukončení zadávacího řízení včetně zkompletování dokumentace zadávacího řízení a jejího předání Zadavateli;
- Právní služby související s případnými opravnými prostředky uplatněnými v rámci zadávacích řízení tzn. námitky, správní řízení před ÚOHS (včetně řízení zahájeného z moci úřední) a před soudem (tyto služby dále jen „služby související s opravnými prostředky“).

Zadavatel k tomuto uvádí, že předmětem Veřejné zakázky nejsou projekty, a tedy i zakázky, které jsou předmětem Rámcové smlouvy o realizaci veřejné zakázky č. 8447/2016 uzavřené dne 7. 10. 2016 (viz https://zakazky.cuni.cz/document_download_2721.html).

3.2 Specifikace rozsahu předmětu plnění

Dodavatel se za podmínek daných Dohodou o dílčím plnění zavazuje pro Zadavatele k výkonu následujících činností:

a) činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a s odesláním oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení

- i. vypracování seznamu podkladů a informací, které Dodavatel k plnění povinností potřebuje,
- ii. převzetí podkladů od Zadavatele,
- iii. vypracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se Zadavatelem,
- iv. vyplnění formuláře Předběžné oznámení, včetně zpracování připomínek Zadavatele,
- v. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Předběžné oznámení) ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a v Úředním věstníku EU (dále jen „TED“),
- vi. zajištění zveřejnění informací (Předběžné oznámení) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky),
- vii. vyplnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení, včetně zpracování připomínek Zadavatele, případně zpracování výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- viii. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu,
- ix. zajištění uveřejnění informací (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky), případně odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- x. vypracování zadávacích podkladů v rozsahu min. dle § 36 ZZVZ (tato činnost nezahrnuje vypracování technické specifikace požadovaných stavebních prací, dodávek či služeb),
- xi. vypracování vzoru smlouvy coby přílohy zadávací dokumentace, včetně zpracování připomínek Zadavatele,
- xii. vypracování kvalifikační dokumentace,
- xiii. uveřejnění min. textové části zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Zadavatel k tomuto uvádí, že Dodavateli poskytne přístupová hesla na profil zadavatele a tuto činnost bude provádět přímo Dodavatel. Toto samé platí pro e-tržiště (pokud Zadavatel bude přes něj zadávat).

b) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- i. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům stanoveným způsobem,
- ii. zpracování vysvětlení k zadávacím podmínkám v součinnosti se Zadavatelem (tato činnost nezahrnuje vypracování vysvětlení k technickým specifikacím), včetně

- zajištění odeslání vysvětlení jménem Zadavatele a uveřejnění vysvětlení k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele,
- iii. organizační zajištění případné prohlídky místa plnění,
 - iv. vypracování formuláře potvrzení o doručení nabídky,
 - v. vypracování formuláře pro evidenci podaných nabídek (seznam nabídek).

c) činnosti spojené s otevíráním obálek

- i. vypracování formuláře pro jmenování komise pro otevírání obálek,
- ii. vypracování pozvání pro členy komise pro otevírání obálek na její jednání,
- iii. vypracování formuláře listiny uchazečů přítomných při otevírání obálek,
- iv. organizační řízení otevírání obálek s nabídkami,
- v. vypracování protokolu o otevírání obálek,
- vi. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla komisí při otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení,
- vii. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení (pouze byla-li jistota požadována),
- viii. vypracování eventuálních dokumentů požadovaných pravidly OP.

d) činnosti spojené s posouzením kvalifikace

- i. vypracování formuláře pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace,
- ii. vypracování pozvání pro členy komise pro posouzení kvalifikace na její první jednání,
- iii. organizační řízení posouzení prokázání splnění kvalifikace dodavatelů z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZZVZ,
- iv. případné vypracování žádosti o písemné objasnění dodavatelem předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo žádosti o předložení chybějících údajů, dokladů vzorků nebo modelů,
- v. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče, který nesplnil (neprokázal) kvalifikaci v požadovaném rozsahu,
- vi. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení (pouze byla-li jistota požadována).

e) činnosti spojené s posouzením nabídek

- i. vypracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- ii. vypracování pozvání pro členy hodnotící komise na její první jednání,
- iii. vypracování vzoru čestného prohlášení o nepodjatosti pro členy hodnotící komise a jejich náhradníky,
- iv. organizační řízení hodnotící komise v průběhu všech jejích jednání,
- v. organizační řízení posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle ZZVZ,
- vi. případné vypracování žádosti o písemné objasnění nebo doplnění nabídky, resp. pozvání uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky,
- vii. organizační řízení posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny,

- viii. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení,
- ix. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení (pouze byla-li jistota požadována).

f) činnosti spojené s hodnocením nabídek

- i. vypracování tabulek pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise nebo vypracování tabulky pro hodnocení nabídek za hodnotící komisí jako celek,
- ii. vypracování souhrnné tabulky pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek,
- iii. vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- iv. vypracování protokolů o jednáních hodnotící komise.

g) činnosti spojené s výběrem nejvhodnější nabídky

- i. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- ii. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, případně jeho odeslání nebo uveřejnění na Profilu zadavatele jménem Zadavatele všem dotčeným uchazečům,
- iii. vypracování výzvy k uzavření smlouvy a k poskytnutí nezbytné součinnosti uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva, případně jeho odeslání jménem Zadavatele,
- iv. posouzení poskytnutí nezbytné součinnosti uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva,
- v. vyžádání předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy,
- vi. posouzení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

h) činnosti spojené s uzavřením smlouvy

- i. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazečům (pouze byla-li jistota požadována),
- ii. vyplnění formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- iii. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Oznámení o výsledku zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu,
- iv. zajištění zveřejnění informací (Oznámení o výsledku zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky),
- v. vypracování písemné zprávy Zadavatele
- vi. uveřejnění uzavřené smlouvy a písemné zprávy Zadavatele na profilu zadavatele,
- vii. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky Zadavateli.

i) činnosti spojené s případným zrušením zadávacího řízení

- i. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení s uvedením důvodu,
- ii. vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení, případně jeho odeslání jménem Zadavatele uchazečům,

- iii. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazečům (pouze byla-li jistota požadována),
- iv. vyplnění formuláře Zrušení zadávacího řízení,
- v. vyplnění objednávky k uveřejnění informací (Zrušení zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu,
- vi. zajištění zveřejnění informací (Zrušení zadávacího řízení) ve VVZ a v TEDu jménem Zadavatele a na jeho účet (elektronicky),
- vii. vypracování písemné zprávy Zadavatele,
- viii. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky Zadavateli.

j) služby související s opravnými prostředky

- i. spolupráce se Zadavatelem při přezkoumávání námitek,
- ii. vypracování návrhu rozhodnutí Zadavatele o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu,
- iii. případné vypracování oznámení o opožděně podaných námitkách,
- iv. vypracování oznámení o podaných námitkách a rozhodnutí o nich, případně jeho odeslání jménem Zadavatele uchazečům,
- v. vypracování návrhu vyjádření Zadavatele k obdržení návrhu navrhovatele či podnětu,
- vi. kontrola dokumentace veřejné zakázky, kterou je Zadavatel povinen zaslat Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- vii. další úkony vyvolané řízením o přezkoumání úkonů Zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Zadavatelem požadované,
- viii. případné zastupování Zadavatele ve správním soudnictví v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud by v průběhu provádění zadávacího řízení nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem. Obdobně se bude postupovat také v případě činností, které budou vyvolány v důsledku novelizace zákona o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů. V případě úkonů, které budou prováděny na elektronickém nástroji Zadavatele, se má za to, že součástí předmětu Veřejné zakázky je také provedení činností na tomto elektronickém nástroji ze strany Dodavatele.

3.3 Další podmínky stanovené k plnění předmětu Veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn vyzvat Dodavatele, se kterým bude uzavřena rámcová dohoda, k předložení nabídky na služby v souladu s touto Zadávací dokumentací. Zadavatel není povinen takovou výzvu učinit.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Dohoda o dílčím plnění, se zavazuje provádět pro Zadavatele služby za podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci a uzavřené Dohodě o dílčím plnění.

Bližší specifikace a požadavky Zadavatele na služby budou vymezeny ve výzvě k podání nabídky dle příslušného článku rámcové dohody o realizaci veřejné zakázky.

Podrobnosti k jednotlivým částem plnění jsou uvedeny v rámcové dohodě o realizaci veřejné zakázky (dále jen „Dohoda“), která tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

V příloze č. 2 jsou uvedeny předpokládané zakázky, jedná se však jen o předpoklad, který se bude měnit s přibývajícími projekty.

4 Termíny plnění zakázky a místo plnění

Rámcová dohoda bude podepsána na 4 roky.

Předpokládaný termín plnění je 11/2017 – 10/2021.

Termín uzavření Dohody je závislý na dokončení zadávacího řízení.

Místo plnění je sídlo Zadavatele, tedy: Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové. Zadavatel stanovuje, že všechna jednání budou probíhat výlučně v sídle Zadavatele, pokud se Zadavatel s Dodavatelem nedohodnou jinak.

5 Podmínky účasti – podmínky kvalifikace dle § 73 – 88 ZZVZ

5.1 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

- 1) Způsobilým není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje základní způsobilost způsobem dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 4 této ZD.

5.2 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením:

- 1) prosté kopie Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky). Dodavatel se sídlem v zahraničí musí výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence předložit za předpokladu, že v nich má být podle právního řádu země svého sídla zapsán.

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost způsobem dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 4 této ZD.

5.3 Technické kvalifikační předpoklady dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 ZZVZ předložením:

- a) Seznamu významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) realizovaných Dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (vzorové čestné prohlášení tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace);

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace:

- alespoň 15 významných služeb poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Významnou službou se rozumí administrace a realizace odpovídajícího druhu zadávacího řízení dle ZZVZ či výběrového řízení dle pravidel příslušného OP a právní služby související. Podmínkou je, aby v rámci této poskytnuté služby nebylo orgánem dohledu či poskytovatelem dotace konstatováno porušení zákona či rozpočtové kázně.

Pro významné služby dále platí následující:

- Alespoň 3 služby spočívající v administraci veřejné zakázky, přičemž alespoň 2 veřejné zakázky byly zadávány v otevřeném řízení a 1 veřejná zakázka v jednacím řízení bez uveřejnění.
- Alespoň 2 služby spočívající v zastupování klienta (na straně zadavatele) před ÚOHS při řešení veřejných zakázek.
- Alespoň 2 právní služby spočívající v poskytnutí právního poradenství v podobě vypracování právních stanovisek či analýz v oblasti práva veřejných zakázek.

- Alespoň 1 právní služba spočívající v přípravě obchodních podmínek (smlouvy) k nadlimitní veřejné zakázce.
- Alespoň 5 služeb spočívajících v administraci veřejné zakázky malého rozsahu dle pravidel příslušného OP.

Pozn.: Jedna významná služba může prokazovat více výše uvedených podmínek, musí však být dodržen celkový počet významných služeb. Dále Zadavatel upozorňuje, že přijímá reference i dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

b) Seznamu techniků či technických útvarů (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prokáže Dodavatel, který předloží seznam techniků či technických útvarů Dodavatele. Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 odborných osob (dle požadavků uvedených níže), které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž:

- alespoň jedna osoba musí být zapsána jako advokát v seznamu advokátů, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- všechny osoby mají ukončené vysokoškolské vzdělání, splňují požadavek délky praxe v oblasti poskytování služeb v oblasti veřejných zakázek, a to v délce minimálně 5 let alespoň u jedné z těchto osob a v délce minimálně 3 let u dalších osob.

Pro tyto osoby Zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání předložením vysokoškolského diplomu (nevyžaduje se u osoby zapsané jako advokát) a osvědčení o zápisu v seznamu advokátů, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu vedenou v tomto seznamu.

Ve vztahu ke každé odborné osobě dále předloží Dodavatel:

- profesní životopis (o rozsahu max. 2 A4), ve kterém bude uvedeno minimálně:
- jméno, příjmení a titul;
- dosažené vzdělání;
- odborná role při plnění Veřejné zakázky;
- zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou odborné osoby v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
- údaj o poměru k Dodavateli.

Součástí profesního životopisu bude rovněž čestné prohlášení podepsané danou odbornou osobou o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. Osoby z výše uvedeného seznamu odborných osob budou jmenovitě uvedeny v Dohodě a jejich případná změna bude podléhat schválení Zadavatelem.

Dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci způsobem dle § 53 odst. 4 ZVZZ. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 4 této ZD.

5.4 Doklady o způsobilosti a kvalifikaci

Dodavatel prokáže kvalifikaci dle § 53 odst. 4 ZVZZ. Doklady o kvalifikaci předkládají Dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 53 odst. 4 ZVZZ vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZVZZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZVZZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.5 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Dodavatel v tomto případě bude postupovat dle § 82 ZZVZ.

5.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel v tomto případě bude postupovat dle § 83 ZZVZ.

6 Podmínky účasti - technické podmínky dle § 92 ZZVZ

Prováděné práce musí ve všech ohledech splňovat požadavky technické specifikace stanovené v Dohodě.

7 Podmínky účasti – Obchodní nebo jiné smluvní podmínky

Zadavatel tyto podmínky jednoznačně stanovil v příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Návrh rámcové dohody o realizaci veřejné zakázky.

8 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato ZD a její přílohy. Kompletní ZD je uveřejněna na profilu zadavatele (https://zakazky.cuni.cz/contract_display_539.html). Na těchto místech budou průběžně zveřejňovány odpovědi na případné dotazy k zadávacímu řízení.

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany Dodavatele musí být doručeny e-mailem zástupci Zadavatele (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**).

E-maily budou zasílány na vlasek.zakazky@gmail.com a v předmětu e-mailu bude uvedeno „Žádost o vysvětlení“ a název zakázky „**Rámcová dohoda na odbornou podporu v oblasti zadávání veřejných zakázek**“.

Zadavatel k tomu uvádí, že bude postupovat dle ustanovení § 98 ZZVZ.

Při změně nebo doplnění zadávací dokumentace bude Zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

9 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné a pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „**NEOTEVÍRAT – Rámcová dohoda na odbornou podporu v oblasti zadávání veřejných zakázek**“.

Na obálce bude uvedena adresa uchazeče a IČ.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení. Dále uchazeč může do nabídky vložit nabídku na CD.

Zadavatel nepřijímá nabídky v elektronické podobě.

10 Struktura podané nabídky

Zadavatel pro přehlednost doporučuje zpracování nabídky v následující struktuře:

10.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 této ZD) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

10.2 Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v článku 5 ZD.

10.3 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za jednu (1) hodinu poskytování právních služeb v Kč, a to v členění bez DPH, příslušná sazba DPH a včetně DPH. Takto zpracovanou nabídkovou cenu je Dodavatel povinen vložit do Dohody.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnitelná po celou dobu trvání Dohody. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a bude zahrnovat veškeré náklady na plnění celé veřejné zakázky za podmínek dle závazného návrhu Dohody.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady Dodavatele související s poskytováním právních služeb, tj. zejména poplatky za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné, dále tisky, opisy, telefony apod.

Ostatní hotové výdaje účelně související s poskytovanou právní službou (zejména soudní a jiné poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření, překlady) musí být se Zadavatelem (kontaktní osobou) předem projednány a odsouhlaseny, přičemž jejich náhrada musí odpovídat účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům Dodavatele v přímé souvislosti s poskytováním požadované právní služby (náhradu těchto ostatních výdajů je Dodavatel oprávněn u Zadavatele uplatnit maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby uhrazeného Dodavatelem).

Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat jakékoli zálohy.

10.4 Návrh Dohody

Obchodní podmínky jsou upraveny návrhem Dohody. Uchazeč není oprávněn tento návrh upravovat.

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh dohody, který tvoří **Přílohu č. 3 ZD**. Uchazeč doplní v Dohodě své identifikační údaje v záhlaví Dohody a dále označená místa [doplní Dodavatel]. Tento návrh Dohody podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku nebo z dalších dokumentů (např. plná moc).

11 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **04. 09. 2017 v 09:00** hodin. Všechny nabídky musí být doručeny Zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na podatelnu Zadavatele (PO – PÁ, od 06:00 do 14:00).

12 Otevírání obálek

V souladu s ustanovením § 110 ZZVZ proběhne otevírání obálek s nabídkami bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek **04. 09. 2017 v 09:00** hodin. Otevírání obálek se uskuteční v sídle Zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě Zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty (max. 1 zástupce za každého uchazeče).

13 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud Zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.

14 Rozhodnutí o vyloučení a oznámení o výběru

Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ určuje, že rozhodnutí o vyloučení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele. V tomto případě se rozhodnutí o vyloučení a oznámení o výběru bere jako doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele je: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html

15 Ekonomická výhodnost nabídky

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny, dle § 114 odst. 2 ZZVZ, dle nejnižší nabídkové ceny za hodinu v Kč bez DPH (dle bodu 11.3 této zadávací dokumentace).

16 Podmínky dle § 104 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel požaduje od vybraného Dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření Dohody předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17 Závěrečná ustanovení

17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

17.2 Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž Zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

17.3 Dodavatel je v rámci plnění „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

17.4 Dodavatelé jsou povinni poskytnout kontrolním orgánům informace a doklady týkající se svých činností souvisejících s realizací projektu.

17.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.6 Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ byla Zadavatelem stanovena v délce 90 dní.

17.7 Zadávací dokumentaci vypracoval Ing. Petr Vlášek, IČ: 74836994

V Hradci Králové dne 16. 08. 2017



prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc., děkan

Univerzita Karlova
Lékařská fakulta v Hradci Králové
Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

-275-

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Předpokládaná zadávací řízení

Příloha č. 3: Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

