UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI
Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČ: 00216208

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2017-09-13/2

(dále jen „**smlouva**")

*uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, (dále jen „**ObčZ**")*

I.

Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Název subjektu:	**Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni**
Sídlo:	Husova 654/3, 301 00 Plzeň
Zastoupený:	prof. MUDr. Borisem Kreuzbergem, CSc., děkanem fakulty, na základě čl. 50 odst. 1 písm. c. Statutu Univerzity Karlovy ze dne 14. 12. 2016
IČ:	00216208
DIČ:	CZ00216208
Bankovní spojení:	Komerční banka a. s.
Číslo účtu:	61633311/0100
Datová schránka:	piyj9b4

(dále jen „**příkazce**") na straně jedné

a

1.2 Příkazník:

Název subjektu:	**Mgr. Vladimír Kolář, advokát ČAK 11801**
Sídlo:	Goethova 356/5, 301 00 Plzeň - Jižní Předměstí
Zastoupený:	Mgr. Vladimírem Kolářem
IČ:	71467114
DIČ:	CZ8006292085
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	1002340206/2700
Datová schránka:	sca5rx5

(dále jen „**příkazník**") na straně druhé

(společně dále jen „**smluvní strany**")

uzavírají na základě výsledku veřejné zakázky s názvem *„LFP - administrátor veřejných zakázek OP VVV, část 2"* zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**"), smlouvu následujícího znění:

II.

Úvodní ustanovení

2.1 Příkazce, jakožto veřejná vysoká škola, je právnickou osobou, která je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4, odst. 1 písm. e) ZZVZ.

2.2 Příkazce je nebo bude příjemcem dotace v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OP VVV**"), jehož Řídícím orgánem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, pro realizaci projektů:

a) „Dobudování vzdělávací infrastruktury - UniMeC, 2. etapa" - registrační číslo projektu CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002512,

b) „Aplikace moderních technologií v medicíně a průmyslu" - registrační číslo projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/17_048/0007280,

c) „Investiční podpora experimentálních oborů u nově akreditovaných doktorských studijních programů na LF UK" - registrační číslo projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_017/0002454, a

d) „FIND - Centrum výzkumu infekčních onemocnění" - registrační číslo projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_019/0000787,

případně dalších projektů.

(všechny shora uvedené projekty dále jen „**projekty**")

2.3 Příkazník je podnikatelem, který podniká v oblasti administrace zadávacích řízení dle ZZVZ.

2.4 Příkazník prohlašuje, že je držitelem příslušných oprávnění k výkonu činností definovaných v této smlouvě níže a že u něj nenastaly překážky provozování živnosti dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, v platném a účinném znění.

2.5 Příkazník dále prohlašuje, že má odborné znalosti a zkušenosti potřebné pro výkon činnosti dle této smlouvy, zejména pak znalost ZZVZ v platném a účinném znění a souvisejících právních předpisů, včetně výkladové a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ČR, a rovněž znalost pravidel pro zadávání veřejných zakázek stanovených Řídícím orgánem OP VVV (například metodické pokyny, pravidla pro žadatele, pravidla příjemce, pravidla pro výběr dodavatelů) a příkazcem (například opatření rektora a opatření děkana).

2.6 Příkazník prohlašuje, že je osobou oprávněnou k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, a zavazuje se tyto činnosti vykonávat s odbornou péčí a ve prospěch příkazce. Příkazník dále prohlašuje, že členové statutárního orgánu příkazníka, jeho zaměstnanci a další osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve vztahu

k plánovaným veřejným zakázkám dle Přílohy č. 1 této smlouvy podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů a nemají osobní zájem na zadání plánovaných veřejných zakázek. Příkazník je povinen neprodleně písemně oznámit příkazci, pokud příkazníka, členy jeho statutárního orgánu, jeho zaměstnance či další osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy spojuje osobní, pracovní nebo jiný obdobný poměr. Nejméně do doby ukončení zadávacího řízení je příkazník, členové jeho statutárního orgánu, jeho zaměstnanci a další osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Příkazník se zavazuje uskutečňovat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy s odbornou péčí a výlučně podle předchozích písemných pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je oprávněn odchýlit se od písemných pokynů příkazce pouze v případě, že k tomu obdrží jeho předchozí písemný souhlas. Příkazník je povinen bezodkladně, a to nejpozději do 2 dnů, písemně upozornit příkazce na případnou nesprávnost jím udílených pokynů.

2.7 Pravdivost shora uvedených prohlášení v odst. 1.4, 1.5 a 1.6 tohoto článku stvrzuje příkazník podpisem této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

3.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude pro příkazce na jeho účet a jeho jménem provádět na základě jednotlivých objednávek příkazce za úplatu veškeré úkony související s přípravou, schvalováním, realizací, uveřejňováním, archivací apod. jednotlivých veřejných zakázek na dodávky v rámci projektů (dále jen „**předmět smlouvy**") v souladu se ZZVZ, příslušnými pravidly Řídícího orgánu OP VVV, příslušnými pravidly příkazce a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost dle této smlouvy odměnu dle čl. IV., odst. 4.1, 4.2. této smlouvy.

3.2 Příkazník se zavazuje nejpozději do 5 kalendářních dní ode dne doručení objednávky na provedení jednotlivé veřejné zakázky ze strany příkazce uzavřít s příkazcem dílčí příkazní smlouvu, jejímž předmětem bude administrace dané veřejné zakázky, spočívající v provádění úkonů dle odst. 3.3 tohoto článku. Dnem jejího uzavření se tato dílčí smlouva stane nedílnou součástí této rámcové smlouvy. Jednotlivé dílčí smlouvy budou stranami číslovány vzestupně počínaje číslem 1. Vzor dílčí příkazní smlouvy tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

3.3 Příkazník se zavazuje při plnění této smlouvy jménem příkazce provést veškeré relevantní úkony spojené se zadáváním veřejných zakázek ve lhůtách stanovených příkazcem v jednotlivých písemných pokynech v souladu s čl. V., odst. 5.4 této smlouvy, přičemž mezi tyto úkony patří zejména činnosti spojené s:

3.3.1 přípravou zadávacího řízení, a to zejména:

- zpracování časového harmonogramu postupu veřejné zakázky včetně jeho aktualizace dle skutečného průběhu veřejné zakázky,
- kompletní zpracování zadávací dokumentace, a to včetně vytvoření návrhu smlouvy s vybraným uchazečem v souladu s podklady a pokyny zadavatele, kompletace a zadávací dokumentace, sestavení potřebných formulářů a sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek včetně sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení,
- předání kompletní vypracované zadávací dokumentace příkazci ke schválení,
- odstranění případných vad zadávací dokumentace a
- zapracování případných připomínek příkazce a řídícího orgánu OP VVV do zadávací dokumentace;

3.3.2 povinností uveřejňování dle ZZVZ, a to zejména:

- splnění povinnosti uveřejňování dokumentů ve Věstníku veřejných zakázek, případně Úředním věstníku Evropské Unie
- splnění povinnosti uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele;

3.3.3 průběhem lhůty pro podání nabídek, a to zejména:

- příprava zpracování vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace a jejich doručování uchazečům,
- předávání kompletní zadávací dokumentace uchazečům,
- organizační zajištění případných prohlídek místa plnění,
- pokud k tomu bude příkazcem písemně pověřen, přijímat nabídky uchazečů;

3.3.4 administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komise pro otevírání obálek, a to zejména:

- vypracování rozhodnutí příkazce o jmenování komise pro otevírání nabídek,
- vypracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání komise pro otevírání nabídek,
- organizační zajištění jednání, zpracování příslušné související dokumentace, metodické a právní poradenství v průběhu jednání komise, příprava formulářů pro ustanovení komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise, sezvání komise na jednání, seznámení komise s právy a povinnostmi, provedení kontroly úplnosti nabídek, včetně doporučení k vyřazení uchazečů,
- sepis protokolů o otevírání obálek včetně související dokumentace,
- převzetí a úschova nabídek uchazečů, včetně jistoty ve formě záruk;

3.3.5 administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání hodnotící komise, a to zejména:

- vypracování rozhodnutí příkazce o jmenování komise,
- vypracování a rozeslání výzvy k účasti na jednotlivých jednáních komise,
- metodické a právní poradenství v průběhu jednání komise,
- organizační zajištění průběhu jednání komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů,
- rozbor nabídek uchazečů a ověření splnění kvalifikačních předpokladů a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů,
- zpracování žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování oznámení o vyřazení nabídek a doporučení k vyloučení dotčených uchazečů z veřejné zakázky;

3.3.6 průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, a to zejména:

- zpracování a příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů a distribuce tohoto rozhodnutí,
- zpracování a oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění uvolnění jistot uchazečů z úschovy;

3.3.7 ukončením zadávacího řízení, a to zejména:

- zajištění procesu uzavření smlouvy zadavatele s vybraným uchazečem,
- případně příprava rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky a distribuce předmětného rozhodnutí,
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení v informačním systému
- vypracování evidence provedených úkonů;

3.3.8 řešením případných opravných prostředků uplatněných uchazeči, a to zejména:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů,
- spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to v průběhu zadávacího řízení či po jeho skončení, případně řídícím orgánem OP VVV nebo jiným subjektem kontroly;

3.3.9 uveřejňováním smluv a výše skutečně uhrazené ceny, a to zejména:

- příprava podkladů pro splnění povinnosti zadavatele k uveřejnění předmětných dokumentů na profilu zadavatele;

3.3.10uchováváním dokumentace k veřejné zakázce, zejména:

- průběžné shromažďování a ukládání dokumentace k veřejné zakázce,
- příprava pro archivaci zadavatelem,
- vypracování seznamu uchovávané dokumentace;

3.3.11zajištěním dokladů o prokazatelném doručení dokumentů;

3.4 Pokud některé činnosti, nezbytné pro zajištění a komplexní administraci procesu veřejných zakázek, nejsou zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem. Naopak v případě, že některé z výše demonstrativně uvedených činností nejsou v daném případě relevantní, není povinností příkazníka tyto činnosti provádět.

Příkazník se dále zavazuje s odbornou péčí vykonávat i další shora neuvedené činnosti vedoucí k ochraně oprávněných zájmů příkazce, jejichž potřeba eventuálně vyplyne v době účinnosti této smlouvy z pokynů příkazce a z platných právních předpisů, včetně zastupování příkazce v souvisejících záležitostech a zabezpečení dalších činností s tím spojených.

3.5 Místem plnění předmětu smlouvy jsou Plzeň a Praha.

IV.

Odměna příkazníka

4.1 Mezi příkazcem a příkazníkem je sjednána odměna v závislosti na druhu veřejné zakázky, která bude realizována a který bude zvolen na základě objednávky příkazce způsobem stanoveným v ust. čl. V., odst. 5.18 této smlouvy.

4.2 Odměna je stanovena způsobem uvedeným v tabulce, která je přílohou č. 3 této smlouvy.

4.3 Odměna dle předchozího odstavce je odměnou konečnou, která v sobě zahrnuje veškeré náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění svých závazků dle této smlouvy, a nebude ze strany příkazníka žádným způsobem dále navyšována. Změna výše odměny příkazníka se připouští pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve vazbě na změnu sazby DPH.

4.4 Výslovně se stanoví, že odměna za výkon činností dle této smlouvy v sobě zahrnuje mimo jiné hotové výdaje příkazníka spojené s rozmnožováním, uveřejňováním, odesíláním a doručováním dokumentů a informací v souvislosti s plněním povinností příkazníka dle této smlouvy (například poštovné, cena za tisk a kopírování dokumentů, cestovné, úhrady za používání telefonních přístrojů, internetu).

4.5 Příkazník je oprávněn vyúčtovat příkazci odměnu dle odst. 4.1 a 4.2 tohoto článku jednorázově ve vztahu k jednotlivým veřejným zakázkám vždy po jejich ukončení řádným provedením všech činností dle této smlouvy a současným protokolárním předáním závěrečné (shrnující) zprávy příkazníka, jež bude písemně odsouhlasena ze strany příkazce.

4.6 Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena na základě faktury, vystavené příkazníkem dle předchozího odstavce, se splatností 30 dní od doručení předmětné faktury příkazci na adresu Husova 654/3, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky. Faktury doručené na jinou než shora uvedenou adresu se nepovažují za řádně doručené.

4.7 Faktury vystavené příkazníkem musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném a účinném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění, a dále identifikační údaj *„LFP - administrátor veřejných zakázek OP VVV, část 2"*. Neúplnou nebo věcně či formálně nesprávnou fakturu je příkazce oprávněn vrátit příkazníkovi ve lhůtě splatnosti spolu s uvedením důvodů pro vrácení faktury. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou vyúčtované odměny. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo doplněné faktury příkazceovi.

4.8 Za den úhrady odměny vyúčtované dle tohoto článku smlouvy se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění povinností příkazníka dle této smlouvy.

5.2 Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.

5.3 Příkazník není oprávněn využívat třetích osob k plnění svých závazků spočívajících v činnostech dle čl. III. odst. 3.3.1, čl. III. odst. 3.3.4., čl. III. odst. 3.3.5, čl. III. odst. 3.3.6, čl. III. odst. 3.3.7 a čl. III. odst. 3.3.8 této smlouvy.

5.4 Příkazník je oprávněn činit některé právní úkony jménem příkazce pouze na základě udělené speciální plné moci ze strany příkazce. Veškeré právní úkony je příkazník oprávněn provádět výhradně na základě výslovného písemného pokynu příkazce a po jejich předchozím projednání s příkazcem anebo jím pověřeným zástupcem. Příkazník je v případě, že příkazce nevydal příslušný pokyn nezbytný k tomu, aby příkazník splnil jednotlivé povinnosti řádně a včas, povinen na tuto skutečnost příkazce písemně upozornit.

5.5 Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

5.6 Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů z hlediska zajištění dodržování základních zásad pro zadávání veřejných zakázek dle ust. § 6 ZZVZ.

5.7 Příkazník je povinen při provádění činnosti dle této smlouvy jednat v souladu s právními předpisy, zejména pak v souladu s ZZVZ, v souladu s podmínkami OP VVV a v souladu s podmínkami uvedenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace pro Projekty. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s obsahem dokumentů dle předchozí věty seznámen.

5.8 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich převzetí.

5.9 V případě veřejných zakázek malého rozsahu je příkazník povinen postupovat v souladu s ust. § 31 ZZVZ a plně dodržovat základní zásady pro zadávání veřejných zakázek dle ust. § 6 ZZVZ a příslušných pravidel Řídícího orgánu OP VVV a příkazce.

5.10 Příkazník není oprávněn k provádění úkonů, ke kterým příkazce jakožto zadavatel nesmí zmocnit jinou osobu ve smyslu ust. § 43 odst. 2 ZZVZ.

5.11 Příkazník je povinen v souvislosti s prováděným zadávacím řízením dle této smlouvy poskytovat příkazci veškerou součinnost potřebnou pro plnění povinností příkazce k požadavkům Řídícího orgánu OP VVV.

5.12 Příkazník je povinen po celou dobu trvání platnosti této smlouvy splňovat kvalifikaci požadovanou příkazcem jakožto zadavatelem veřejné zakázky, v rozsahu, v němž je zadavateli před uzavřením této smlouvy prokázal. V případě, že příkazník přestane splňovat kvalifikační předpoklady ve smyslu věty předchozí, je povinen příkazci tuto skutečnost písemně sdělit ve lhůtě 3 dnů ode dne, kdy u příkazníka nastaly skutečnosti spojené se ztrátou kvalifikace.

5.13 Příkazník bere na vědomí, že na veškerých písemných výstupech souvisejících s předmětem plnění dle této smlouvy (včetně případného informování o realizaci zakázky), je povinen dodržovat opatření k publicitě v souladu s pravidly Řídícího orgánu OP VVV.

5.14 Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném a účinném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění včetně účetnictví minimálně po dobu 4 let od ukončení OP VVV, tj. nejméně do konce roku 2026. Ve stejné lhůtě je příkazník povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů kontroly provádění projektu v rámci OP VVV a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Řídící orgán OP VVV bude mít v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 4 let od ukončení operačního programu, k těm částem nabídky, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, například § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném a účinném znění. Řídící orgán OP VVV je oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné poddodavatele příkazníka.

5.15 Příkazník se zavazuje k povinnostem dle odst. 5.14. tohoto článku zavázat rovněž své poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy, zejména pak k povinnosti poskytovat součinnost při výkonu finanční kontroly či kontroly ze strany řídícího orgánu OP VVV, uchovávat veškerou dokumentaci k předmětu plnění dle této smlouvy po stanovenou dobu a umožnit provedení finanční kontroly či kontroly ze strany řídícího orgánu OP VVV.

5.16 Příkazník je povinen předat příkazci kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, jež je

součástí každého jednotlivého plnění, ke schválení do deseti (10) pracovních dnů od data uzavření dílčí smlouvy o činnosti, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce je povinen předat podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodlení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

5.17 Příkazce je oprávněn zaslat zadávací dokumentaci ke všem zadávacím řízením administrovaným příkazníkem před zveřejněním jiným osobám, zejména řídícímu orgánu OP VVV ke schválení. V případě neschválení dokumentace je příkazník povinen provést požadovanou změnu či doplnění dokumentace v termínu do tří (3) pracovních dní.

5.18 Příkazník je povinen do dvou (2) kalendářních dní ode dne doručení písemné objednávky příkazce předložit příkazci v písemné formě návrh druhu zadávacího řízení pro veřejnou zakázku, která je předmětem objednávky příkazce, spolu s písemným odůvodněním (obsahujícím zejména odůvodnění vhodnosti z hlediska ekonomické, časové či administrativní náročnosti včetně odůvodnění souladu se ZZVZ a Pravidly OP VVV), a to k písemnému odsouhlasení příkazce.

VI.

Odpovědnost za škodu

6.1 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

6.2 Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou porušením závazků příkazníka při plnění této smlouvy. V případě, že příkazník poruší své závazky dle této smlouvy, je povinen nahradit příkazci způsobenou škodu. Škodou se rozumí zejména finanční pokuty uložené příkazci ze strany příslušných správních kontrolních orgánů (např. Úřadu na ochranu hospodářské soutěže nebo Řídícího orgánu OP VVV) za porušení zákonných povinností příkazce ve veřejných zakázkách v důsledku porušení smluvních povinností příkazníka.

6.3 V případě, že v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy nebude ze strany řídících orgánů OP VVV příkazci přiznána dotace v plném rozsahu, případně již přiznanou dotaci či její část bude příkazce povinen vrátit, zavazuje se příkazník nahradit příkazci nepřiznané nebo odejmuté prostředky jakožto náhradu škody.

6.4 V případech uvedených v odst. 6.2 a 6.3 tohoto článku nebo v případě, že bude ze strany příslušných orgánů zrušena veřejná zakázka v důsledku porušení smluvních povinností příkazníka, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny dle dílčí příkazní smlouvy. V případě, že příkazníkovi byla již odměna dle dílčí příkazní smlouvy vyplacena, zaniká nárok příkazníka na vyplacenou odměnu a příkazník je povinen příkazci vrátit vyplacenou odměnu v plné výši, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazce k jejímu vrácení.

VII.

Pojištění odpovědnosti za škodu

7.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám svojí činností. Pojištění musí být sjednáno s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 10.000.000,- Kč z jedné pojistné události.

7.2 Příkazník je povinen předložit příkazci před uzavřením této smlouvy a kdykoli po dobu trvání její platnosti k nahlédnutí originál pojistné smlouvy dle předchozího odstavce a certifikát dokládající její účinnost, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od vyzvání příkazce.

VIII.

Smluvní pokuty

8.1 V případě, že se prohlášení příkazníka dle čl. II., odst. 2.4 a odst. 2.6, věta první a věta druhá, této smlouvy ukáže nepravdivým, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé nepravdivé prohlášení.

8.2 V případě, že příkazník poruší své povinnosti stanovené v čl. II. odst. 2.6 věta třetí, věta čtvrtá a věta pátá této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

8.3 V případě, že se příkazník odchýlí při výkonu činností dle této smlouvy od pokynů příkazce bez předchozího písemného souhlasu příkazce ve smyslu čl. II. odst. 2.6 věta šestá, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového odchýlení se od pokynů příkazce.

8.4 V případě, že příkazník poruší své povinnosti stanovené v čl. II. odst. 2.6 věta sedmá této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

8.5 V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. III. odst. 3.2.věta první této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý byť jen započatý den prodlení s plněním této povinnosti.

8.6 V případě, že příkazník poruší svoji povinnost realizovat některou z činností dle čl. III. odst. 3.3 této smlouvy řádně a včas, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, přičemž se výslovně stanoví, že příkazce je oprávněn uplatnit nárok na smluvní pokutu za porušení každé jednotlivé povinnosti příkazníka realizovat řádně a včas své povinnosti dle čl. III. této smlouvy.

8.7 V případě, že příkazník poruší své povinnosti stanovené v čl. III. odst. 3.4 věta třetí této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

8.8 V případě, že příslušný správní orgán zruší veřejnou zakázku administrovanou příkazníkem dle ust. § 263 odst. 2 ZZVZ v důsledku porušení smluvních povinností ze strany příkazníka, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 750.000,- Kč, a to za každý takový případ.

8.9 V případě, že příslušný správní orgán zruší jednotlivý úkon příkazce ve veřejné zakázce administrované příkazníkem dle ust. § 263 odst. 2 ZZVZ v důsledku porušení smluvních povinností ze strany příkazníka, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý takový případ.

8.10 V případě, že příslušný správní orgán shledá v rámci přezkumu úkonů a postupů příkazce ve veřejné zakázce administrované příkazníkem naplnění znaků skutkové podstaty správního deliktu dle ust. § 268 ZZVZ, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý takový případ.

8.11 V případě porušení své povinnosti dle čl. V. odst. 5.2 této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč.

8.12 V případě, že příkazník využije třetí osobu k činnostem, které jsou stanoveny v ust. čl. V., odst. 5.3 této smlouvy, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

8.13 V případě, že příkazník poruší svoji povinnost činit právní úkony jménem příkazce pouze na základě udělené speciální plné moci ze strany příkazce dle čl. V., odst. 5.4 věta první nebo svoji povinnost činit právní úkony pouze na základě předchozího výslovného pokynu příkazce dle čl. V., odst. 5.4 věta druhá této smlouvy, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

8.14 V případě, že příkazník poruší svoji povinnost dle čl. V. odst. 5.4 věta třetí, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

8.15 V případě porušení své povinnosti dle čl. V. odst. 5.5 věta první a věta druhá této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.

8.16 V případě porušení své povinnosti dle čl. V. odst. 5.6 této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč.

8.17 V případě porušení své povinnosti dle čl. V. odst. 5.7 věta první této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

8.18 V případě porušení své povinnosti dle čl. V. odst. 5.8 této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý byť jen započatý den prodlení.

8.19 V případě porušení své povinnosti dle čl. V. odst. 5.9 této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

8.20 Příkazník se v případě porušení své povinnosti dle čl. VII. odst. 7.2, čl. V. odst. 5.16 věta první, čl. V. odst. 5.17 věta druhá a čl. V. odst. 5.18 této smlouvy zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý byť jen započatý den prodlení.

8.21 Příkazník se v případě porušení svého závazku dle čl. V. odst. 5.14 věta druhá a věta třetí, čl. V. odst. 5.15, čl. VII. odst. 7.1 věta první a věta druhá a čl. IX. odst. 9.1 věta první a věta druhá a čl. IX. odst. 9.3 této smlouvy zavazuje uhradit příkazci za každé jednotlivé porušení závazku smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.

8.22 Příkazník se v případě porušení svého závazku dle čl. V. odst. 5.12 věta první zavazuje uhradit příkazci za každé jednotlivé porušení závazku smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč

8.23 Příkazník se v případě porušení svého závazku dle čl. V. odst. 5.12 věta druhá a čl. IX. odst. 9.2 této smlouvy zavazuje uhradit příkazci za každé jednotlivé porušení závazku smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý byť jen započatý den prodlení.

8.24 V případě, že příkazník poruší svoji povinnost dle čl. VI. odst. 6.4 věta druhá této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý byť jen započatý den prodlení.

8.25 Ustanoveními dle tohoto článku není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

8.26 Jednotlivé nároky na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy mohou být příkazcem uplatněny kumulativně.

8.27 Jednotlivé nároky na úhradu smluvních pokut dle tohoto článku jsou splatné 14. kalendářní den od doručení výzvy k jejich úhradě ze strany příkazce příkazníkovi.

IX.

Ochrana důvěrných informací

9.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění této smlouvy a které nejsou dle ZZVZ určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazníkovi příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka dle této smlouvy se příkazník zavazuje nakládat jako s důvěrnými.

9.2 V případě, že bude mít příkazník podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací třetí osobě, zavazuje se o tom příkazce neprodleně, a to nejpozději do 2 dnů ode dne vzniku takového podezření, informovat a vynaložit veškerá opatření k nápravě tohoto stavu.

9.3 Příkazník se zavazuje zajistit plnění povinností zachovávat mlčenlivost ve smyslu tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců.

9.4 Povinnosti příkazníka dle odst. 8.1. až 8.3. tohoto článku smlouvy trvají i po ukončení platnosti této smlouvy.

X.

Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let ode dne její účinnosti.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, přičemž příkazník s tímto uveřejněním tímto výslovně souhlasí.

Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce neprodleně po podpisu smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany; v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň.

XI.

Ukončení smlouvy

11.1 Příkazník může tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného splnění svých závazků dle uzavřené dílčí příkazní smlouvy. Účinky výpovědi příkazníka nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, přičemž ve výpovědní době je příkazník povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity plánu pro zadávání veřejných zakázek, s nímž byl příkazník seznámen.

11.2 Příkazce může tuto smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět.

11.3 Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě této smlouvy měly vzniknout, budou Řídícím orgánem OP VVV, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.

XII.

Závěrečná ustanovení

12.1 Smluvní strany si smlouvu přečetly, shodně prohlašují, že textu porozuměly, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

12.2 Tato smlouva se vyhotovuje v 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy.

12.3 Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

12.4 Změna této smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to prostřednictvím dodatku k této smlouvě.

12.5 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Obchodním zákoníkem a podmínkami OP VVV zveřejněnými na stránkách www.msmt.cz.

12.6 Obě smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily veškeré hmotněprávní (zákonné) podmínky pro platné uzavření této smlouvy, vyplývající z platných právních předpisů, jakož i podmínky vyplývající z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.

12.7 Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

12.8 Veškeré písemnosti určené příkazci musí být zasílány na adresu: Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni, Husova 654/3, 301 00 Plzeň, nebo prostřednictvím datové schránky.

12.9 Veškeré písemnosti určené pro příkazníka budou zasílány na adresu příkazníka uvedenou v čl. I. odst. 1.2 této smlouvy.

12.10 Nepodaří-li se doručit smluvní straně písemnosti způsobem uvedeným v odst. 12.8 a odst. 12.9 tohoto článku, smluvní strany výslovně sjednávají, že účinky doručení nastávají třetím dnem po odeslání doporučeného dopisu na adresy smluvních stran uvedené v odst. 12.8. a odst. 12.9. tohoto článku, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nebo si ji nevyzvedne.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Přehled plánovaných veřejných zakázek

Příloha č. 2 - Příkazní smlouva - vzor

Příloha č. 3 - Cenová tabulka

V Plzni dne 13. 9. 2017

V Plzni dne 13. 9. 2017

prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.
Lékařská fakulta v Plzni, děkan
příkazce

Mgr. Vladimír Kolář
Advokát ČAK 11801
příkazník

UNIVERZITA KARLOVA
Lékařská fakulta v Plzni
301 00 Plzeň, Husova 3
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208
Tel.: 377 593 400, fax: 377 593 449

Přehled plánovaných veřejných zakázek

	Předmět veřejné zakázky	PHVZ bez DPH (Kč)	Předpoklad zahájení VZ	Předpokládaný druh VZ	Poznámka
Část 1 veřejné zakázky	Kácení a skrývka pro archeologický průzkum	1 870 500	3.Q 2017	VZMR	
	Archeologický průzkum	314 050	3. Q 2017	VZMR	
	TDS a koordinátor BOZP	5 460 000	3.Q 2017	ONŘ	
	Zhotovitel stavby	1 300 000 000	4.Q 2017	ONŘ	
	Dodávka AV techniky	27 810 000	2.Q.2020	ONŘ	
	Přístrojové vybavení	42 053 421	2.Q 2020	ONŘ na části	116 různých přístrojů celkem 412 ks
	Dodávka a instalace mobiliáře	74 390 000	1.Q 2020	ONŘ na části	
	Dodávka a instalace IT techniky	23 970 000	2.Q 2020	ONŘ, DNS, RS	předpokládaný druh VZ zatím nejasný (uvedeny možnosti)
	Externí audity	250 000	1.Q 2018	VZMR	
	Stěhování	1 030 000	1.Q 2020	VZMR	
	Přístrojové vybavení	13 407 851	2018	ONŘ na části	2 různé přístroje po 1 ks
	Odborný materiál	3 198 942	2018	ONŘ	
	Spotřební materiál	65 978	2018	ONŘ, DNS	
Část 2 veřejné zakázky	Přístrojové vybavení	7 572 003	4.Q 2017	ONŘ na části	4 různé přístroje celkem 8 ks
	Přístroj pro celogenomové sekvenování v reálném čase	11 667 858	4.Q 2017	ONŘ	v angličtině
	Laboratorní přístroje 1	34 482 729	2.Q 2018	ONŘ na části	26 různých přístrojů celkem 29 ks
	Software	810 056	2.Q 2018	VZMR	
	Dovybavení mikroskopu Olympus IX	491 765	2.Q 2018	JŘBU	2 různé přístroje po 1 ks
	Přístroje pro neurovědy	1 919 692	2.Q 2018	JŘBU	3 různé přístroje po 1 ks
	Update 64-kanálové registrační aparatury	264 055	2.Q 2018	JŘBU	
	Upgrade cytometru	3 641 400	2.Q 2018	JŘBU	
	Laboratorní přístroje 2	2 030 326	2.Q 2019	ONŘ	drobné laboratorní přístroje
	Stavební úpravy mikrobiologické laboratoře	460 000	2.Q 2018	VZMR	

Poznámka: Uvedené údaje jsou pouze orientační, především druhy a počet VZ jsou pouze předpokládané a mohou se měnit.

Vysvětlivky zkratek:

VZMR	veřejná zakázka malého rozsahu
ONŘ	otevřené nadlimitní řízení
DNS	dynamický nákupní systém
RS	rámcová smlouva
JŘBU	jednací řízení bez uveřejnění
VZ	veřejná zakázka
PHVZ	předpokládaná hodnota veřejné zakázky
TDS	technický dozor stavebníka
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. .....

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
*(dále jen „**ObčZ**")*

I.

Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Název subjektu:	**Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni**
Sídlo:	Husova 654/3, 301 00 Plzeň
Zastoupený:	prof. MUDr. Borisem Kreuzbergem, CSc., děkanem fakulty, na základě čl. 50 odst. 1 písm. c. Statutu Univerzity Karlovy ze dne 14. 12. 2016
IČ:	00216208
DIČ:	CZ00216208
Bankovní spojení:	Komerční banka a. s.
Číslo účtu:	61633311/0100
Datová schránka:	piyj9b4

(dále jen „**příkazce**") na straně jedné

a

1.2 Příkazník:

Název subjektu:	**Mgr. Vladimír Kolář, advokát ČAK 11801**
Sídlo:	Goethova 356/5, 301 00 Plzeň - Jižní Předměstí
Zastoupený:	Mgr. Vladimírem Kolářem
IČ:	71467114
DIČ:	CZ8006292085
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	1002340206/2700
Datová schránka:	ca5rx5

(dále jen „**příkazník**") na straně druhé

(společně jen „**smluvní strany**")

uzavírají smlouvu následujícího znění:

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne ..... rámcovou příkazní smlouvu, na základě které se příkazník zavázal pro příkazce na jeho účet a jeho jménem provádět na základě objednávky příkazce za úplatu jednotlivé veřejné zakázky na dodávky a služby v rámci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**rámcová smlouva**").

II.

Předmět smlouvy

2.1 Na základě čl. III. odst. 3.2 rámcové smlouvy tímto smluvní strany uzavírají tuto dílčí příkazní smlouvu, jejímž předmětem je provedení veřejné zakázky:

.....

.....

2.2 Specifikace veřejné zakázky:

2.2.1 Druh: .....

2.2.2 Termín zahájení: do .....

2.2.3 Termín ukončení: do .....

2.3 Příkazník se zavazuje předložit příkazci harmonogram veřejné zakázky stanovující dílčí termíny plnění dle této smlouvy, a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy.

III.

Odměna

3.1 Odměna příkazníka v souladu s čl. IV. odst. 4.1 a 4.2 rámcové smlouvy činí částku ve výši ..... Kč bez DPH, sazba DPH .... %, výše DPH ..... Kč, celková odměna ..... Kč včetně DPH.

IV.

Ostatní ujednání

4.1 Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí rámcovou smlouvou.

4.2 Nad rámec práv a povinností smluvních stran sjednaných v rámcové smlouvě a stanovenými platnými právní předpisy smluvní strany sjednávají tato vzájemná práva a povinnosti:

.....

.....

.....

.....

.....

V.

Smluvní pokuta

5.1 V případě prodlení příkazníka se zahájením zadávacího řízení dle čl. II., odst. 2.2.2 této smlouvy a dále v případě prodlení příkazníka s ukončením zadávacího řízení dle čl. II., odst. 2.2.3 této smlouvy, se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý byť jen započatý den prodlení.

5.2 V případě nesplnění povinnosti dle čl. II., odst. 2.3 této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý den prodlení.

5.3 Ujednáním o smluvní pokutě dle odst. 5.1 tohoto článku není dotčen nárok příkazce na splnění povinnosti příkazníka.

5.4 Ujednáním o smluvní pokutě dle odst. 5.1 tohoto článku není dotčen nárok příkazce na zaplacení smluvní pokuty dle čl. VIII. rámcové smlouvy, přičemž tyto nároky příkazce vůči příkazníkovi mohou být ze strany příkazce uplatněny kumulativně.

5.5 Nárok příkazce na zaplacení smluvní pokuty dle odst. 5.1 a 5.2 tohoto článku je splatný 14. kalendářní den od doručení výzvy k jeho úhradě ze strany příkazce příkazníkovi.

5.6 Ustanoveními dle tohoto článku není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

VI.

Ukončení smlouvy

6.1 Příkazník může tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného splnění svých závazků dle této smlouvy. Účinky výpovědi příkazníka nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, přičemž ve výpovědní době je příkazník povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity plánu pro zadávání veřejných zakázek, s nímž byl příkazník seznámen.

6.2 Příkazce může tuto smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazce dověděl nebo mohl dovědět.

6.3 Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě této smlouvy měly vzniknout, budou Řídícím orgánem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.

6.4 Ukončením účinnosti této smlouvy není dotčena účinnost rámcové smlouvy.

VII.

Závěrečná ujednání

7.1 Účastníci si smlouvu přečetli, shodně prohlašují, že textu porozuměli, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

7.2 Tato smlouva se vyhotovuje v 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy.

7.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že cena za poskytnutí předmětu plnění je vyšší než 50 000,00 Kč bez DPH, nastává účinnost této smlouvy až jejím uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění, přičemž příkazník s tímto uveřejněním tímto výslovně souhlasí.

Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce neprodleně po podpisu smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany; v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň.

7.4 Změna obsahu této smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou dodatku k této smlouvě.

7.5 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, a pravidly Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněnými na stránkách www.msmt.cz.

7.6 Obě smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily veškeré hmotněprávní (zákonné) podmínky pro platné uzavření této smlouvy, vyplývající z platných právních předpisů, jakož i podmínky vyplývající z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.

7.7 Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

7.8 Dnem účinnosti se tato smlouva stává nedílnou součástí rámcové smlouvy.

V Plzni dne .....

V Plzni dne .....

.....

prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.
Lékařská fakulta v Plzni, děkan
příkazce

.....

Mgr. Vladimír Kolář
Advokát ČAK 11801
příkazník

UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI
Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČ: 00216208

Cenová tabulka

Druh zadávacího řízení, veřejné zakázky	Cena bez DPH (Kč)	Sazba DPH (%)	Výše DPH (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
zjednodušené podlimitní dle § 3 písm. a) ZZVZ	30 000,00	21	6 300,00	36 300,00
otevřené dle § 3 písm. b) ZZVZ	40 000,00	21	8 400,00	48 400,00
užší dle § 3 písm. c) ZZVZ	40 000,00	21	8 400,00	48 400,00
jednací s uveřejněním dle § 3 písm. d) ZZVZ	30 000,00	21	6 300,00	36 300,00
jednací bez uveřejnění dle § 3 písm. e) ZZVZ	30 000,00	21	6 300,00	36 300,00
dynamický nákupní systém - zavedení dle § 139 a zařazování dle § 140 ZZVZ	40 000,00	21	8 400,00	48 400,00
dynamický nákupní systém - zadávání veřejné zakázky dle §§ 141 a 142 ZZVZ	40 000,00	21	8 400,00	48 400,00
veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 ZZVZ	15 000,00	21	3 150,00	18 150,00