



Výzva k podání nabídek Zadávací dokumentace

Zadavatel zakázky tímto vyzývá dodavatele k podání nabídek v rámci následující veřejné zakázky malého rozsahu v řízení podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“):

UK-FF –Velké posluchárny – Koordinátor BOZP

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení ZZVZ, **není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle ZZVZ**. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Zadavatel je příjemcem dotace a to z dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, na realizaci veřejné zakázky. Název Programu: „Rekonstrukce velkých poslucháren FF UK v Praze“, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002394.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

týká se součásti: Filozofická fakulta, náměstí Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1 (dále též jako „FF UK“)

osoba oprávněná jednat za zadavatele: doc. Mirjam Friedová, Ph.D., děkanka FF UK

adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html

2. PŘEDMĚT A POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby

Předmětem veřejné zakázky je výkon koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky se odrážejí ve vymezení předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách nebo zadávací dokumentaci jako celku vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb,



které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiná, technicky a kvalitativně minimálně srovnatelná řešení.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány (vyjma přiložení požadovaných příloh smlouvy).

V návrhu smlouvy účastník vyplní požadované informace na místech označených **žlutým podbarvením** a takto vzniklý dokument vloží podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka do nabídky.

Účastník je povinen uvést nabídkovou cenu v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH v %,
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Překročení nabídkové ceny není možné.

Cenu je možné překročit jen v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

5. DOBA A MÍSTO REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy.

Předpokládaný začátek stavebních prací je v listopadu 2017

Předpokládané ukončení stavebních prací je v září 2019

Místem plnění a realizace výkonu koordinátora BOZP je **nám. Jana Palacha 2, Praha 1, 116 38.**

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky činí **200 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky či její části je maximálně přípustnou celkovou nabídkovou cenou. Jestliže účastník nabídne cenu vyšší, bude jeho nabídka hodnotící komisí vyřazena ze zadávacího řízení.



7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A ZPŮSOB JEJICH PROKÁZÁNÍ

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,

Základní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Doklady postačí předložit v prosté kopii, doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k datu podání nabídky starší 90 dnů. Zadavatel může požadovat dodatečné doložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, a to zejména po účastníku, s nímž má být uzavřena smlouva.

Dodavatel, který nesplní výše uvedené požadavky na prokázání kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyřazena. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

Nabídka bude předložena v českém jazyce, není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisů zmocněné osoby je účastník povinen doložit v nabídce plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Účastník předloží nabídku v písemné formě v originále. Zadavatel doporučuje nabídku účastníka zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na vhodném paměťovém médiu, jako je USB flash disk, CD apod. S ohledem na povinnost zadavatele zveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb. dodá dodavatel na CD kompletně vyplněnou smlouvu se všemi přílohami ve strojově čitelném formátu (RTF, DOC, DOCX, prohledavatelné PDF).

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

A. Krycí list nabídky

- Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a kontaktů - telefon, email, adresa), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka (lze využít Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).



- B. Obsah
 - Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
- C. Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v kapitole 7. této zadávací dokumentace.
- D. Návrh smlouvy včetně všech příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 - Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka doplněn, podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložením nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další části řízení. Nabídka bude vyřazena rovněž v případě, že smlouva nebude obsahovat všechny její přílohy.
- E. Účastník případně přiloží seznam svých poddodavatelů, pokud je bude využívat. U každého poddodavatele uvede mimo jiné jejich identifikační údaj a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím.

9. DODATEČNÉ INFORMACE - VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti podle odstavce 1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejnil vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. arch. Simona Dočkalová, e-mail: Simona.Dockalova@ff.cuni.cz

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti.

10. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nabídky lze podávat do **11. 10. 2017 do 13:00 h.**

Nabídku může účastník doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 9:00 do 12:00 hod. nebo od 13:00 do 15:00 hod. (v pátek pouze do 14:00 hod.) na **podatelnu FF UK na adrese náměstí Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1.**

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu účastníka nebo osoby oprávněné zastupovat účastníka. Obálka musí být označena nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NEOTEVÍRAT**“ a názvem veřejné zakázky „**UK-FF –Velké posluchárny – Koordinátor BOZP**“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel tuto nabídku nevrací, pouze vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty



pro podání nabídek. Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle tohoto odstavce.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 11. 10. 2017 v místnosti č. 458 ve 4. patře budovy FF UK na adrese náměstí Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1 od 13:05 hodin.

Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka se na jednání prokáže plnou mocí účastnit se tohoto jednání, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pokud sám není touto osobou.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Účastníka, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **ekonomická výhodnost nabídky - 100% nejnížší nabídková cena**

Jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

13. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

Příjemce podpory (zadavatel) je dle právního aktu o poskytnutí/převodu podpory povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy a Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV, která jsou volně dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/obecna-cast-pravidel-pro-zadatele-a-prijemce>.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Účastníci sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Účastníci berou na vědomí, že jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je povinna spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Zhotovitel povinen zavázat i svoje poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem výběrového řízení (rozhodnutí o vyloučení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_13.html v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považují za doručena všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení zejména (nikoli však pouze) za předpokladu, že:

- nastanou skutečnosti, za kterých nelze požadovat, aby v řízení pokračoval, nebo
- vybraný účastník, popř. účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

O zrušení výběrového řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

14. SEZNAM PŘÍLOH

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy včetně příloh
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Za zadavatele:

V Praze dne 25. 9. 2017

doc. Mirjam Friedová, Ph.D.

děkanka FF UK