

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby:

Rámcová dohoda – komplexní administrace veřejných zakázek pro MFF UK

kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.cuni.cz/>

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

Název: Univerzita Karlova

Kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ

Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČ: 00216208

1.2 Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc., děkan Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy

1.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Mgr. Ivana Vrbová, mobil: +420 608 736 526, e-mail: ivana.vrbova@matfyz.cuni.cz.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO ÚČELY TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pro účely této zadávací dokumentace a tohoto výběrového řízení se rozumí:

- a) ZZVZ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- b) veřejnou zakázkou veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného ZZVZ nebo ZZVZ anebo výběrového řízení dle této zadávací dokumentace,
- c) VZ veřejná zakázka, VZMR veřejná zakázka malého rozsahu, ZPŘ zjednodušené podlimitní řízení, JŘBU jednacím řízením bez uveřejnění,
- d) smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím/výběrovém řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- e) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení,
- f) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
- g) nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- h) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- i) vybraným dodavatelem účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- j) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- k) zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- l) dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- m) kvalifikační způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- n) dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
- o) výběrovým řízením řízením o zadání veřejné zakázky realizované mimo režim ZZVZ, zejména řízením o zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- p) rámcovou dohodou písemná smlouva mezi zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem, prostřednictvím níž si smluvní strany ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky, které jsou závazné pod dobu trvání rámcové dohody.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Účel výběrového řízení

Zadavatel hodlá na základě tohoto výběrového řízení uzavřít rámcovou dohodu s jedním dodavatelem na dobu čtyř let (tj. 48 měsíců).

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexní administrace veřejných zakázek a souvisejících služeb pro potřeby Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, přičemž předmětem plnění se rozumí:

I. Komplexní administrace:

- a) zadávacích řízení veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce, zadávaných v nadlimitním i podlimitním režimu v souladu se ZZVZ;
- b) výběrových řízení veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, zadávaných mimo režim ZZVZ v souladu s vnitřními předpisy MFF UK dostupnými na: <https://www.mff.cuni.cz/cs/vnitri-zalezitosti/predpisy/opatreni-dekana/opatreni-dekana-c-9-2021>; a vnitřními předpisy UK <https://cuni.cz/UK-10608.html>

II. Souvisejícími službami se rozumí:

- a) zastupování zadavatele v řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a řízeních před soudy ČR v oblasti veřejných zakázek;
- b) další služby spočívající zejména poskytování poradenství, konzultací a zpracovávání právních analýz a stanovisek v oblasti veřejných zakázek, koncesí a veřejné podpory, vypracování smluv na plnění veřejných zakázek, právní podpora zadavatele v procesu tvorby a připomínkování interních právních předpisů ve vztahu k veřejným zakázkám.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **2.000.000,- Kč bez DPH** za období 4 roky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

3.4 Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že jeho nabídka bude v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky.

3.5 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Termín plnění

Předmět plnění veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu s rámcovou dohodou. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení, uzavřením rámcové dohody s vybraným dodavatelem a uveřejněním rámcové dohody v registru smluv. Předpokládaný termín zahájení realizace předmětu veřejné zakázky je listopad 2022.

4.2 Místo plnění

Místem plnění Rámcové dohody je Hlavní město Praha, konkrétní místo plnění bude určeno s ohledem na povahu předmětu požadovaných služeb.

Veškeré písemné výstupy budou vybraným dodavatelem předávány zadavateli v sídle zadavatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

5. VYSVĚTLENÍ A POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak, na e-mail: ivana.vrbova@matfyz.cuni.cz nebo prostřednictvím datové schránky piyj9b4.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele.

6. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

6.1 Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.1.1 této zadávací dokumentace),
- 2) splní profesní způsobilost analogicky podle § 77 ZZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.1.2 této zadávací dokumentace),
- 3) splní technickou kvalifikaci analogicky podle § 79 ZZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.1.3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

6.1.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti analogicky podle ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje jednotlivé požadavky na základní způsobilost analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

6.1.2 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění profesní způsobilosti analogicky podle ustanovení § 77 ZZVZ. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží doklady k prokázání profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií příslušných dokladů, jimž jsou:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.1.3 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel po dodavateli požaduje:

- 1) analogicky podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace:

- a) alespoň 5 významných služeb, z nichž každá spočívala v komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky, z nichž nejméně dvě veřejné zakázky musí být na stavební práce a nejméně tři veřejné zakázky musí být na dodávky či služby, zadávané v otevřeném či užším řízení v nadlimitním režimu podle ZZVZ a ukončené v souladu se ZZVZ, a
- b) alespoň 5 významných služeb, z nichž každá spočívala v komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky, z nichž nejméně dvě veřejné zakázky musí být na stavební práce a nejméně tři veřejné zakázky musí být na dodávky a služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ZZVZ a ukončené v souladu se ZZVZ; a
- c) alespoň 3 významné služby, z nichž každá spočívala v komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky, zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění podle ZZVZ a ukončené v souladu se ZZVZ; a
- d) alespoň 2 významné služby, z nichž každá spočívala v komplexní administraci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu, zadávané mimo režim ZZVZ.

Součástí referenčních zakázek dle shora uvedených bodů a), b) musí být komplexní administrace zadávacího řízení alespoň jedné veřejné zakázky na uzavření rámcové smlouvy/dohody či zavedení dynamického nákupního systému a jedné veřejné zakázky v anglickém jazyce.

Dodavatel je povinen seznam významných služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto významných služeb tyto údaje:

- identifikace zadavatele (objednatele),
- stručný popis předmětu zakázky,
- finanční rozsah, tj. cenu za poskytnutí služeb,
- dobu poskytnutí (rozhodující je doba ukončení realizace referenční zakázky),
- údaj o předpokládané hodnotě každé reference a u referencí shora podle bodu a) a b) rovněž informaci, zda se jednalo o otevřené nebo užší řízení,
- jméno a příjmení kontaktní osoby, u níž je možné ověřit pravdivost dodavatelem uvedených údajů, a telefon a/nebo e-mail kontaktní osoby pro ověření reference.

- 2) analogicky podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli alespoň:

- 1 hlavní koordinátor zakázky, jehož úkolem bude koordinace činností souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky na základě rámcové dohody a který bude současně plnit roli vedoucího realizačního týmu; hlavní koordinátor musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně a nejméně 6 let praxe v oblasti administrace veřejných zakázek;
- 1 administrátor, který musí mít středoškolské vzdělání a nejméně 5 let praxe v oblasti administrace veřejných zakázek;
- 1 člen týmu, který musí mít středoškolské vzdělání a nejméně 3 roky praxe ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky.

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- a) seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a jeho organizační struktura, a to ve formě čestného prohlášení, z něž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky);
- b) strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu ve formě čestného prohlášení, z něž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem, tj. profesní životopis musí obsahovat:
 - o jméno a příjmení,
 - o dosažené vzdělání,
 - o dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - o informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně specifikace tohoto jiného vztahu),
 - o datum a vlastnoruční podpis uváděné osoby.
- c) kopie dokladů o dosaženém vzdělání členů realizačního týmu.

6.2 Forma a způsob prokázání splnění kvalifikace

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách výslovně jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Pro vyloučení pochybností zadavatel stanoví, že pro účely prokázání technické kvalifikace - významných služeb se dobou tří let před zahájením výběrového řízení rozumí doba třiceti šesti měsíců před termínem zahájení výběrového řízení, tj. relevantní reference nesmí být starší než z října 2019 (zadavatel bude pro účely doložení významných služeb akceptovat celý kalendářní měsíc říjen roku 2019). Seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a organizační strukturu realizačního týmu předloží účastník výběrového řízení jako dva samostatné dokumenty ve formě čestného prohlášení. Organizační struktura bude obsahovat alespoň stručné slovní (tj. nikoli pouze grafické) vymezení vzájemných vztahů mezi jednotlivými členy realizačního týmu. Bude-li toto kritérium technické kvalifikace doloženo v rámci jediného prohlášení, musí z obsahu tohoto prohlášení jednoznačně vyplývat všechny zadavatelem požadované údaje a informace.

Profesní životopis každého člena realizačního týmu bude doplněn o prohlášení, že veškeré povinné náležitosti profesního životopisu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že autor profesního životopisu si je vědom případných následků pramenících z uvedení nepravdivých údajů v profesním životopise. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby osoba hlavního koordinátora byla jeho zaměstnancem a ustanovení uvedené shora v čl. 6.3 se na ni nevztahuje.

6.4 Společné prokazování kvalifikace

Zadavatel souvislosti stanoví, že v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost analogicky podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačené zahájení řízení analogicky podle § 231 odst. 4 ZZVZ - tj. zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.7 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.8 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost shora podle věty první tohoto článku zadávací dokumentace účastníkovi výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou shora ve větě první tohoto článku zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

7. NABÍDKOVÁ CENA

7.1 Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Dodavatel vyplní Přílohy č. 1_ Tabulka nabídkové ceny této zadávací dokumentace.

Jednotkové nabídkové ceny budou vždy strukturovány jako:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH v % a v Kč,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Dodavatel v nabídce uvede pro účely hodnocení rovněž celkovou nabídkovou cenu, která bude součtem uvedených jednotkových cen v Příloze č. 1_ Tabulka nabídkové ceny. Celková nabídková cena bude strukturována stejně jako jednotkové nabídkové ceny v členění: celková nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH v % a v Kč, celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v českých korunách. Za správnost uvedené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

7.2 Stanovení ceny a podmínky jejího překročení

Jednotkové ceny a výše hodinové sazby podle předchozího článku budou stanoveny jako nejvýše přípustná a budou uvedeny v Kč. Dodavatelem uvedené jednotkové ceny i výše hodinové sazby budou pevné po celou dobu realizace rámcové dohody. Předmětné jednotkové ceny i výše hodinové sazby budou stanoveny jako nejvýše přípustné, nepřekročitelné a aktuální pro realizaci předmětu veřejné zakázky v daném místě a čase. Tyto ceny budou překročitelné pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace rámcové dohody ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení jednotkových nabídkových cen i výše hodinové sazby nepřipouští.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU

8.1 Další vymezení a požadavky

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení; účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům. Podmínky výběrového řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka výběrového řízení závazné. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud tato zadávací dokumentace požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zadavatel jinak. Zadavatel může požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na společnou účast ve výběrovém řízení

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- b) jeden z dodavatelů bude ručen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů předkládajících společnou nabídku.

8.3 Požadavky na poddodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce jednoznačně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele. Části veřejné zakázky, které účastník výběrového řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, budou určeny věcným vymezením činností, tj. nikoli pouze určením pomoci procentního podílu poddodavatele, a dále finančním vyjádřením v Kč. Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl u každého poddodavatele jeho identifikační údaje, tj. obchodní firmu či název, sídlo a identifikační číslo. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O změnu poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel nesmí plnit prostřednictvím poddodavatele následující části předmětu veřejné zakázky – rámcové dohody: poskytování služeb spočívajících v komplexní administraci zadávacích řízení veřejných zakázek zadávaných v otevřeném či užším řízení v nadlimitním režimu podle ZZVZ.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Obchodní podmínky

- 1) Závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace, bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s dodavatelem, jehož nabídka bude ve výběrovém řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější a který splní kvalifikační předpoklady. Návrh smlouvy obsahuje obchodní a platební podmínky. Řádně vyplněný závazný vzor Rámcové dohody bude povinnou součástí nabídky dodavatele. Dodavatel je povinen doplnit v textu závazného vzoru Rámcové dohody místa označená jako **DOPLNÍ DODAVATEL**
- 2) Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy, jehož závazný vzor je obsažen v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou

oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; originál či ověřená kopie tohoto oprávnění bude v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele.

- 3) V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je dodavatel povinen takovou skutečnost promítnout do textu návrhu smlouvy.
- 4) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě dodavatel nesplňuje podmínky účasti ve výběrovém řízení a může být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.
- 5) Návrh smlouvy obsahuje obchodní a platební podmínky; veškeré obchodní a platební podmínky v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce dodavatele do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 7) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

9.2 Pojištění odpovědnosti

- 1) Dodavatel je povinen při podpisu smlouvy oběma smluvními stranami zadavateli předložit originál nebo ověřenou kopii uzavřené pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky činí minimálně 40 milionů Kč. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v tomto odstavci.
- 2) Výše pojištění odpovědnosti za škodu je stanovena s ohledem na finanční rozsah veřejných zakázek, které zadavatel plánuje v průběhu trvání rámcové dohody zadat.
- 3) Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle smlouvy či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu provádění předmětu veřejné zakázky. V případě, že dojde k zániku pojištění, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany dodavatele považují smluvní strany smlouvy za podstatné porušení smlouvy zakládající právo zadavatele od smlouvy odstoupit.
- 4) Zavínil-li vznik škody dodavatel, zavazuje se dodavatel v rozsahu, ve kterém není zadavatel plně chráněn proti ztrátám, výdajům, nákladům, újmě, škodě či odpovědnosti za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob odškodnit, ochránit a zbavit zadavatele veškeré odpovědnosti v souvislosti se ztrátami, výdaji, náklady, újmou, škodou či odpovědností za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob.
- 5) Předložení pojistné smlouvy se týká pouze vybraného dodavatele a je součástí poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, tj. vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli originál či ověřenou kopii pojistné smlouvy / pojistného certifikátu nejpozději ke dni podpisu rámcové dohody, tj. pojistnou smlouvu nepředkládají dodavatelé v nabídkách.

9.3 Platební podmínky

- 1) Úhrada ceny za služby podle čl. 3.2 bod I. této zadávací dokumentace bude probíhat vždy po ukončení příslušného zadávacího či výběrového řízení.
- 2) Úhrada ceny za služby podle čl. 3.2 bod II. této zadávací dokumentace bude probíhat měsíčně jako součet jednotlivých poskytnutých plnění. Fakturace bude měsíčně složena z jednotlivých plnění odpovídajících skutečně realizovaným aktivitám v rámci předmětu plnění veřejné zakázky (rámcové dohody).
- 3) Úhrada bude provedena výhradně v české měně vždy na základě faktury předložené dodavatelem.

- 4) Daňový doklad bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je zadavatel oprávněn daňový doklad vrátit dodavateli. Dodavatel je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad; lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu zadavateli.
- 6) Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů smluvními stranami dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne řádného předání faktury dodavatelem zadavateli. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené zadavatelem odepsána z účtu ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 7) Zadavatelem nebudou na cenu za provedení předmětu veřejné zakázky poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace plnění na základě rámcové dohody.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil pro účely tohoto výběrového řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 kalendářních dní.

11. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka výběrového řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny lze doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí zadavatel požadovat, aby účastník výběrového řízení potvrdil, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Tyto skutečnosti musí účastník výběrového řízení v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník výběrového řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod, použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, která má účastník výběrového řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu porušování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, případně že nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník výběrového řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie, nebo že objasnění neobsahuje potvrzení ve vztahu k neobdržení neoprávněné veřejné podpory nebo ve vztahu k dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejnížší celkové nabídkové ceny bez DPH.

13. NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek: **31.10.2022 do 13:00 hodin**

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_15.html, v souladu s bodem 8.1. této zadávací dokumentace a dále dle návodu uvedeného na webových stránkách jmenovaného elektronického nástroje. Nabídky musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu se zadávací dokumentací. Doklady, které jsou součástí nabídky, musí být kvalitně naskenovány, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat:

- 1) Návrh smlouvy (tj. návrh Rámcové dohody) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – Příloha č. 2 zadávací dokumentace a vyplněná Příloha č. 1 – Tabulka nabídkové ceny.
- 2) V nabídce budou na krycím listu uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 3) Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk se zadavatelem a kontaktní osobu včetně uvedení telefonického a e-mailového kontaktu na tuto osobu.
- 4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- 5) Zadavatel doporučuje řazení dokumentů nabídky v tomto pořadí:
 - a) krycí list nabídky;
 - b) obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
 - c) identifikační údaje dodavatele;
 - d) doklady prokazující splnění kvalifikace;
 - e) smlouva o sdružení (podává-li nabídku sdružení);
 - f) specifikace částí veřejné zakázky, které dodavatel hodlá splnit s pomocí poddodavatele;
 - g) nabídková cena ve struktuře a členění dle zadávací dokumentace;
 - h) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - i) další obligatorní dokumenty, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veškerá komunikace se zadavatelem bude prováděna výhradně písemně. Jakékoli jiné způsoby komunikace, např. osobní schůzky, telefonické konference apod., jsou vyloučeny, pokud nejsou výslovně upraveny zákonným postupem.

15. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- 1) Toto výběrové řízení je realizováno mimo režim ZZVZ, s výjimkou analogické aplikace ustanovení ZZVZ, uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci.
- 2) Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 4) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky.
- 5) Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek účasti s následkem vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.
- 6) Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.

- 7) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 8) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci v souladu s § 6 ZZVZ.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyloučit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- 10) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- 11) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- 12) Veškerá prohlášení dodavatele, doložená v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 13) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu výběrového řízení, v rámci transparentnosti výběrového řízení na internetu, vyjma informací označených dodavatelem jako důvěrné.
- 14) Ukončením tohoto výběrového řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací podle předchozího odstavce. Účastí ve výběrovém řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení nakládat v souladu s účelem a podmínkami tohoto výběrového řízení.
- 15) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení, a to i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 16) Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.
- 17) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 18) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19) Přílohu této zadávací dokumentace tvoří Závazný vzor Rámcové dohody a Tabulka nabídkové ceny.
- 20) Tato zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě k podání nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc.
děkan