

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

Dodavatel se pro zadavatele zavazuje:

1. zpracovat kompletní žádosti o podporu v uvedených projektech dle stanoveného harmonogramu výzev, čímž se rozumí zpracování žádostí za podmínek výzvy a dalších souvisejících povinných a nepovinných příloh, především potom studie proveditelnosti, rozpočtu projektu, cost-benefit analýzy, a dalších příloh vyžadovaných danou výzvou. Základní postup při zpracování kompletní žádosti bude obsahovat minimálně tyto úkony:
 - provedení dotačního auditu projektového záměru představeného ze strany zadavatele za účelem návrhu optimalizace projektového záměru, zhodnocení přijatelnosti projektového záměru, vyhodnocení možnosti úspěšnosti projektového záměru s ohledem na definici výběrových kritérií dané výzvy a zohlednění možností a požadavků zadavatele ve vztahu k danému projektovému záměru oproti podmínkám dle dané výzvy. Výstupem bude optimalizace projektového záměru, dále stanovení koncepce projektu a jeho hlavních parametrů a dále plána přípravy projektové žádosti.
 - Zpracování požadavků na sestavení odborných podkladů včetně odůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů, které zajistí zadavatel.
 - Provedení vlastní analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství dodavatele) v důsledné reflexi ke stanoveným výběrovým kritériím daným výzvou a jako vhodné doplnění odborných textů a podkladů zadavatele.
 - Zpracování prvotní verze hlavní projektové žádosti o podporu, studie proveditelnosti (či obdobné studie zdůvodňující žádost o podporu) a rozpočtu, resp. plánu udržitelnosti projektu v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva.
 - Provedení připomínkového řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti o podporu, které zpracovává dodavatel.
 - Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb, přímo vázaných na přípravu konkrétní žádosti o podporu.
2. Asistovat při zpracování veškerých dalších povinných i nepovinných příloh zajišťovaných ze strany zadavatele, ale dále při kompletaci žádosti o podporu a jejím formálním předložení dle konkrétních podmínek výzvy. Za asistenci se považuje zejména:
 - zpracování zadání ze strany dodavatele k seskupení povinných a dobrovolných příloh ze strany zadavatele, které lze na zadavateli ze strany dodavatele spravedlivě požadovat (např. formální přílohy typu čestné prohlášení, oficiální dokumenty související se zadavatelem, stavební povolení, ohlášení staveb apod.).
 - Konzultace k dosažení jazykových mutací jakýchkoli dokumentů (zpravidla hlavní studie proveditelnosti) v případě, že budou výzvou požadovány.
 - Asistence při finální kompletaci žádosti o podporu a jejích příloh tak, aby žádost o podporu splnila jako celek formální náležitosti výzvy, byla úplná a bylo možné žádost o podporu jako celek předložit orgánům stanoveným výzvou do požadovaného termínu.

3. Poskytovat konzultantské služby při úkonech předložení žádosti o podporu o poskytnutí dotace do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. podpisu dotační smlouvy a/nebo ukončení procesu hodnocení v opačném smyslu. Za poskytování konzultačních služeb se považuje (a dále bude obsahovat minimálně tyto úkony):
 - poskytování služeb spojených s předloženou žádostí o podporu a spočívající v asistenci zadavateli v rámci tzv. negociačního procesu, ve finalizaci projektu vč. příloh v rámci přepracování žádosti o podporu a součinnost před udělením rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. podpisem dotační smlouvy, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační smlouvy a/nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace.
4. Dodavatel je povinen poskytovat výše vymezený předmět plnění zadavateli s ohledem na specifika jednotlivých dokumentů upravujících podmínky výzev. Zejména poté bere na vědomí, že v daných výzvách je stanoven dvoukolový systém podání žádostí o podporu. V 1. kole zadavatel předkládá **předběžnou žádost** o podporu, ve 2. kole předkládá žadatel **plnou žádost o podporu**. Termíny pro příjem předběžných/plných žádostí o podporu jsou uvedeny ve výzvě. V rámci předběžné žádosti o podporu žadatel rozpracovává výzkumný záměr. Společně s předběžnou žádostí o podporu nemá žadatel povinnost předkládat cost benefit analýzu (CBA). V rámci plné žádosti o podporu žadatel ve vazbě na výzkumný záměr dopracovává infrastrukturní/investiční část projektu. Žadatel současně s plnou žádostí o podporu povinně zpracovává cost benefit analýzu (CBA), a to vždy finanční i socioekonomickou analýzu.

Zadavatel poskytne dodavateli součinnost v následujícím minimálním rozsahu:

1. Zajištění odborných podkladů pro zpracování žádostí o podporu dle specifikovaného zadání ze strany dodavatele.
2. Zajištění povinných a dobrovolných příloh v odpovědnosti zadavatele dle specifikovaného zadání ze strany dodavatele.
3. Umožnění přístupu k elektronickým aplikacím spojeným s přípravou projektové žádosti.
4. Zajištění aktu formálního předložení žádosti o podporu tak, aby žádost o podporu byla jako úplná předložena dotačnímu orgánu ve stanovené lhůtě.