



Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky

(dále jen „zadávací podmínky“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

„UK2LF – venkovní mobiliář“

zadávané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění (dále jen „ZVZZ“) mimo režim zákona za současného dodržení zásad podle § 6 ZZVZ a interního předpisu zadavatele

v uzavření výzvě

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:

Název:	Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta
Sídlo:	V Úvalu 84, 150 06 Praha
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
Osoba oprávněná jednat za:	prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc., děkan fakulty

dále jen „zadavatel“

Zástupce zadavatele:

Název:	Naviga Assistance, s.r.o.
Sídlo:	Voctářova 2497/18, 180 00 Praha
IČO:	24244414
Kontaktní osoba:	Ing. David Frolík

Preambule

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Dobudování výukových prostor areálu teoretických ústavů 2. LF UK, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002474“, který je spolufinancován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

1. Profil zadavatele, způsob komunikace, vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace

1.1. Profil zadavatele

Zadávací podmínky jsou dostupné i na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_8.html (dále také „elektronický nástroj E-ZAK“ nebo „profil zadavatele“).

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení, vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace

1.2.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně analogicky podle § 211 ZZVZ.

1.2.2. Zadavatel výslovně upozorňuje, že žádosti o vysvětlení přijímá pouze elektronicky, k čemuž doporučuje využít elektronický nástroj zadavatele EZAK, a že odpovědi na ně budou po anonymizaci tazatele uveřejněny rovněž na profilu zadavatele stejně jako doplnění a změny zadávací dokumentace (analogicky podle § 98 a § 99 ZZVZ).

1.2.3. Zadavatel upozorňuje, že za písemnou komunikaci je kromě jiného považováno i podání nabídky účastníkem. Podání nabídek do zadávacího řízení probíhá výhradně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, a to prostřednictvím karty k příslušné veřejné zakázce, viz čl. 1.1. výše.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

2.1.1. Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s cílem zajištění vybavení venkovního mobiliáře zadavatele.

2.1.2. Předmětem veřejné zakázky je dodávka souboru venkovního mobiliáře v podobě prvků drobné architektury (lavičky, stoly, odpadkové koše aj.), včetně jejich dopravy na místo plnění, umístění na místo určené a realizace drobných stavebních prací souvisejících s jejich umístěním ve venkovním prostoru areálu TPU.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v Příloze č. 4 zadávacích podmínek, Technická specifikace (dále jen „technická specifikace“) a v Příloze č. 1 zadávacích podmínek, Návrh kupní smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“).

2.1.3. Není-li uvedeno jinak, musí účastník ve své nabídce obsáhnout kompletní technické řešení.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na **1.575.000,- Kč bez DPH**.

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

2.3.1. Předpokládané datum zahájení plnění je nabytí účinnosti smlouvy.

2.3.2. Zboží bude dodáno nejpozději do **30. 6. 2023**. Podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou pozemky v areálu TPU 2. LF UK, na adrese Plzeňská č.p. 311, katastrální území Motol, obec Praha.

2.5. Odkazy v zadávací dokumentaci

2.5.1. Zadávací dokumentace je vypracována v souladu se zákonem a v souladu s platnými právními předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem, zejména příslušnými ustanoveními ZZVZ.

2.5.2. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. **U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje účastníkům nabídnout rovnocenné řešení.**

2.5.3. Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, řídí se jejich režim analogicky podle § 90 a § 91 ZZVZ.

2.6. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídek, lhůta pro podání nabídek

3.1. Požadavky na zpracování nabídek

3.1.1. Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávacích podmínek, zejména návrh smlouvy (včetně požadovaných příloh), jakož i další zadavatelem požadované dokumenty a doklady (zvláště doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci).

3.1.2. Nabídky se podávají výhradně písemně, elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele EZAK podle čl. 1 zadávacích podmínek. Funkcionalita pro podání nabídky je dostupná po registraci Dodavatele do systému.

3.1.3. Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak.

3.1.4. Způsob šifrování a podání nabídky (tj. jak se podává nabídka), akceptovatelné formáty nabídky, otázky registrace dodavatele do elektronického nástroje zadavatele, a veškeré další informace technické povahy analogicky podle § 211 odst. 4 ZZVZ nalezou dodavatelé na webových stránkách poskytovatele elektronického nástroje zadavatele E-ZAK (www.ezak.cz). V případě potřeby pomoci v předmětných otázkách je k dispozici uživatelská podpora elektronického nástroje (hotline a helpdesk) na <https://www.ezak.cz/kontakt>

Dodavatelé mohou v případě nejasností ohledně způsobu podání nabídky využít návody na adrese provozovatele elektronického nástroje „časté otázky“ na adrese <https://www.ezak.cz/faq>

3.2. Lhůta pro podání nabídek

3.2.1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena v elektronickém nástroji zadavatele E-ZAK (profilu zadavatele) v příslušném poli karty této veřejné zakázky.

3.2.2. Pokud nebyla zadavateli nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2.3. Otevírání nabídek je neveřejné.

3.3. Vlastní sestavení nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům následující řazení nabídky:

i. Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek;

ii. Doklady a prohlášení účastníka podle čl. 4 zadávacích podmínek;

iii. Vyplnění návrh kupní smlouvy včetně údajů rozhodných pro hodnocení nabídek podle čl. 6 zadávacích podmínek.

iv. Vyplněný Cenový rozpad – Nabídková cena bude zpracována v souladu s čl. 5 zadávacích podmínek; cenový rozpad bude předložen i v elektronické podobě .xls;

v. Čestné prohlášení o splnění environmentálních požadavků zadavatele ve smyslu Přílohy č. 5 a č. 6 zadávacích podmínek.

vi. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu Přílohy č. 7 zadávacích podmínek.

3.4. Další požadavky zadavatele na zpracování nabídek

3.4.1. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

3.4.2. Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka, popř. slovenského. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

3.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení

a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli nesmí vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4. Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti analogicky podle § 74 ZZVZ,**
- b) profesní způsobilosti analogicky podle § 77 ZZVZ.**

Zadavatel upozorňuje, že v pochybnostech si může ověřit pravdivost všech tvrzení uvedených v nabídkách ohledně prokázání způsobilosti a kvalifikace.

4.1. Základní způsobilost

4.1.1. Způsobilým podle § 74 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4.1.3. Požadavek na prokázání základní způsobilosti poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 85 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ jeho poddodavatele, a níže stanovuje rozsah požadovaných kritérií způsobilosti a způsob jejich prokázání.

Zadavatel požaduje, aby účastník u všech svých známých poddodavatelů prokázal základní způsobilost v plném rozsahu podle § 74 ZZVZ způsobem definovaným v zadávacích podmínkách.

4.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který podle § 77 odst. 1 ZZVZ předloží ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3. Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady lze nahradit čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn těmito zadávacími podmínkami. Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – zejména doklady prokazující splnění technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.5. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu vyplněním Rozpočtu a čl. 2.1. návrhu kupní smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu. Nabídková cena účastníka bude složena z jednotlivých položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

5.2. Cenová nabídka musí odpovídat rozpočtu a čl. 2.1. kupní smlouvy a bude uvedena následujícím způsobem:

- a) Celková cena provedení dodávky v Kč bez DPH,
- b) Hodnota DPH v Kč,
- c) Celková cena dodávky v Kč včetně DPH.

5.3. Nabídková cena, pokud dále ze smluvních podmínek nevyplývá jinak, zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

5.4. Zadavatel připouští změnu ceny plnění pouze při normativní změně sazby DPH odpovídající povaze plnění, a to v případě výkladových různic k tíži vybraného dodavatele, čímž není dotčeno znění předešlého odstavce.

6. Hodnotící kritéria

6.1. Nabídky budou analogicky podle § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

6.2. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude Zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než Zadavatel požaduje.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v návrhu kupní smlouvy. Účastník je povinen přijmout závazné znění návrhu kupní smlouvy – účastník je oprávněn návrh kupní smlouvy měnit pouze na **žlutě** označených místech k tomu Zadavatelem určených.

7.2. Návrh Smlouvy přiložený do nabídky a všechny ostatní přílohy nabídky nemusí být ze strany účastníka zadávacího řízení ve fázi podání nabídek nutně podepsány – jako výraz vůle podat nabídku postačuje její samotné podání skrze elektronický nástroj zadavatele E-ZAK. Smlouvu na veřejnou zakázku podepíše vybraný dodavatel, resp. osoba oprávněná za vybraného dodavatele jednat, pokud se stane smluvní stranou tohoto závazku vzešlého ze zadávacího řízení.

8. Další práva, podmínky a skutečnosti deklarované a vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

8.1. Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

8.2. Podáním nabídky účastník stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.

8.3. Podáním nabídky účastník stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky.

8.4. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení (a to i bez udání důvodu), kdykoliv do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

8.5. Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů, či dokladů.

8.6. Zadavatel si vyhrazuje možnost doručovat dokumenty účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

8.7. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

8.8. Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8.9. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

8.10. Zadavatel prohlašuje, že při vytváření zadávacích podmínek dodržel zásady odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 zákona. Zadavatel vyvinul snahu o zapojení osob se zdravotní postihováním v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání a zároveň povinoval vybraného dodavatele k dodání plnění, které bude co nejvíce environmentálně šetrné. Zadavatel zároveň upozorňuje, že technicky náročná povaha veřejné zakázky neumožňuje vyšší míru takových postupů.

8.11. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta, jakožto zadavatel veřejné zakázky.

8.12. Nedílnou součástí zadávacích podmínek jsou tyto přílohy:

- 1) Příloha č. 1, Závazný návrh kupní smlouvy,
- 2) Příloha č. 2, Vzor čestného prohlášení;
- 3) Příloha č. 3, Cenový rozpad;
- 4) Příloha č. 4, Technická specifikace;
- 5) Příloha č. 5, Enviromentální požadavky;
- 6) Příloha č. 6, Vzor čestného prohlášení ke splnění enviromentálních požadavků,
- 7) Příloha č. 7, Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů.