



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

OZNÁMENÍ OTEVŘENÉ VÝZVY-

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZAKÁZKY

Veřejná zakázka: **Rámcová smlouva na nákup běžné výpočetní techniky**

Zadavatel: **Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta**
se sídlem V Úvalu 84, Praha 5, PSČ 150 06
IČO: 002 16 208

Zadavatel prohlašuje, že veřejná zakázka malého rozsahu je dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“), zadávána mimo režim ZZVZ.

1. ZADAVATEL

Zadavatel veřejné zakázky	
Název:	Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta
IČO:	002 16 208
Sídlo:	V Úvalu 84, Praha 5, PSČ 150 06
Zastoupený:	prof. MUDr. Vladimírem Komárkem, CSc., děkanem fakulty
Kontaktní osoba:	Drahomíra Moravcová
Tel.:	+420 224 435 826
E-mail:	drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
Název:	LB Legal s.r.o. advokátní kancelář
IČO:	248 31 034
Sídlo:	Praha 4, Pod Děkanou 435/27, PSČ 147 00
Statutární orgán:	Mgr. Lukáš Blažek, jednatel
Kontaktní osoba:	Mgr. Zuzana Knobová
Tel.:	+420 734 575 978
E-mail:	zuzana.knobova@lblegal.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace zakázky vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace dále vymezuje kvalifikační a obchodní podmínky veřejné zakázky. Nedílnou součástí zadávacích podmínek je technická specifikace požadovaného předmětu plnění, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace jakožto součást návrhu rámcové kupní smlouvy.

3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Veřejná zakázka je malého rozsahu, na dodávky. Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše své předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „zákon“), přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen zadávat veřejnou zakázku v zadávacím řízení dle zákona, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové kupní smlouvy, na základě které bude zadavatel činit jednotlivé objednávky na dodávky stolních PC, monitorů a notebooků. Technická specifikace tvoří přílohu č. 1 (příloha obsahuje 5 listů) této zadávací dokumentace a zároveň přílohu rámcové kupní smlouvy. V případě, že dodavatel nabídne zboží, které nebude odpovídat minimálním parametrům stanoveným technickou specifikací v příloze č. 1 této zadávací dokumentace nebo nebude obsahovat veškeré požadované součásti, má zadavatel právo vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh Rámcové kupní smlouvy tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že na základě rámcové kupní smlouvy provede maximálně 5 objednávek, ve kterých odebere 26 kusů stolních PC 1, 26 kusů monitorů 1, 50 kusů stolních PC 2, 50 kusů monitorů 2, 10 kusů notebooků. Zadavatel si vyhrazuje právo objednat i více kusů. Konečný počet objednaných kusů se bude odvíjet od nepřekročitelné celkové hodnoty veřejné zakázky bez DPH. Podrobnosti jsou uvedeny v rámcové kupní smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace.

CPV kód předmětu zakázky:

30200000-1 Počítače

30213300-8 Stolní počítač

30213100-6 Přenosné počítače

30231000-7 Počítačové monitory a konzoly

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota zakázky činí 1.800.000,- Kč bez DPH.

Celková hodnota veřejné zakázky nesmí přesáhnout částku 1.800.000,- Kč bez DPH.

5. MÍSTO A LHŮTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

Zadavatel stanovuje termín první dodávky do 1 měsíce po podpisu Rámcové kupní smlouvy, a dalších dodávek v období leden až listopad 2018 (v maximálně čtyřech dílčích objednávkách), dle potřeb zadavatele.

Podrobnosti ohledně lhůty plnění jsou dále stanoveny v závazném návrhu rámcové kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. PODDODAVATEL

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. V případě využití poddodavatele musí dodavatel specifikovat své poddodavatele včetně věcného vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím, vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Pokud bude dodavatel plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, ručí za splnění povinností poddodavatelů jako by plnil sám.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A SMLOUVA

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové kupní smlouvy, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel neposkytne zálohové platby. Úhrada bude provedena v českých korunách. Úhrada bude prováděna vždy až po uskutečnění jednotlivých dodávek dle dílčích objednávek.

Doba splatnosti faktury ze strany zadavatele je do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury zadavateli.

Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Dodavatel musí ve smlouvě uvést souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu, zejména vlastní smlouvy a podmínek smlouvy vztahujících se na předmět plnění. Dodavatel zejména souhlasí se zveřejněním na profilu zadavatele a v registru smluv, přičemž podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

Dodavatel předloží v nabídce návrh rámcové kupní smlouvy, který bude opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Závazný návrh rámcové kupní smlouvy tvoří přílohu této zadávací dokumentace a dodavateli v něm nejsou oprávněni cokoli měnit, vyplní pouze označené položky.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje splnění základní a profesní způsobilosti a technických kvalifikačních předpokladů dodavatele. Dodavatel je povinen prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek. Dodavatele, který neprokáže splnění způsobilosti a kvalifikace ve stanovené lhůtě, může zadavatel vyloučit z výběrového řízení.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být předloženy v českém jazyce, v případě předložení dokladů v cizím jazyce s výjimkou slovenského jazyka je dodavatel povinen předložit zároveň s dokladem jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být dodavatelem předloženy v podobě prostých kopií.

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu analogicky dle § 74 ZZVZ. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, splňuje (vzor v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

Profesní způsobilost

Účastník prokazuje profesní způsobilost v rozsahu:

- výpisem z obchodního rejstříku, jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladem o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují a to:
 - *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*

Technická kvalifikace

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny v Kč bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele – formou čestného prohlášení.

Zadavatel požaduje, aby tento seznam obsahoval minimálně 2 významné dodávky, jejichž předmět plnění byl stejný či obdobný s předmětem plnění této veřejné zakázky, tj. dodávka IT techniky, ve finančním objemu jedné z těchto dodávek minimálně 300 000,- Kč bez DPH a druhé z těchto dodávek minimálně 500 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda jsou údaje uvedené v dokladech a prohlášeních ke způsobilosti a kvalifikaci, včetně seznamu významných dodávek, pravdivé. V případě uvedení nepravdivých údajů má zadavatel právo dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo neposkytne zadavateli vysvětlení a/nebo doplnění kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. NABÍDKA

Nabídky se podávají:

- a) V elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
nebo
- b) v listinné podobě v jednom originále a zároveň elektronicky na neuzamčeném nosiči (např. CD/DVD) v uzavřené obálce výrazně označené nápisem: **Veřejná zakázka „Rámcová smlouva na nákup běžné výpočetní techniky“ – NEOTEVÍRAT!**

Nabídka by měla obsahovat:

- krycí list nabídky obsahující nabídkovou cenu;
- dokumenty předkládané k prokázání kvalifikace (čestné prohlášení k základní způsobilosti, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku, seznam referenčních zakázek);
- ostatní případná prohlášení dodavatele;

10. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku doručte nejpozději do **28.11.2017**.

Lhůta pro podání nabídek končí v uvedeném dnu v **10:00 hodin**.

Nabídku v elektronické podobě je možné podat pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného přes profil zadavatele E-ZAK https://zakazky.cuni.cz/profile_display_8.html

Funkcionalita pro podání nabídky je dostupná po registraci dodavatele do systému. Podrobnou příručku pro dodavatele naleznete na stránkách:

<file:///C:/Users/Administrator/Downloads/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Nabídku v listinné podobě v uzavřené obálce je možné podat na adresu sídla zadavatele na adrese: V Úvalu 84, Praha 5, PSČ 150 06, děkanát, a to osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 15.00 hod. (v poslední den do 10:00 hod.), kurýrní službou, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence.

Rozhodné datum:

- a) při doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK okamžik přijetí nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK
- b) Při doručení nabídky v listinné podobě okamžik doručení nabídky do podatelny děkanátu v sídle zadavatele.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen stanovit položkovou nabídkovou cenu v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v oceňovací tabulce (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Zadavatel je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny, a to analogicky dle § 113 ZZVZ.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Předmětem hodnocení v dílčích kritériích budou nabídkové ceny za jednotlivé položky plnění dle uvedené technické specifikace v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Zadavatel stanovil váhu těchto dílčích kritérií dle následujícího:

- a) Nabídková cena za 1 kus stolního PC 1 – váha 16 %
- b) Nabídková cena za 1 kus monitoru 1 – váha 16 %

Předmětem hodnocení v dílčích kritériích budou nabídkové ceny za jednotlivé položky plnění dle uvedené technické specifikace v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Zadavatel stanovil váhu těchto dílčích kritérií dle následujícího:

- a) Nabídková cena za 1 kus stolního PC 1 – váha 16 %
- b) Nabídková cena za 1 kus monitoru 1 – váha 16 %
- c) Nabídková cena za 1 kus stolního PC 2 – váha 31 %
- d) Nabídková cena za 1 kus monitoru 2 – váha 31 %
- e) Nabídková cena za 1 kus notebooku 1 – váha 6 %

V každém dílčím hodnotícím kritériu bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá v každém dílčím kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nabídkové ceny nejvýhodnější nabídky (tzn. nejlevnější) v daném dílčím kritériu k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídka v každém dílčím kritériu tedy obdrží 100 bodů, které budou dále přepočteny dle váhy příslušného dílčího kritéria. Takto přepočtené body všech nabídek budou následně sečteny a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude taková nabídka, která získá nejvíce bodů.

Jednotková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady a musí se jednat o cenu konečnou.

Při hodnocení jednotkových nabídkových cen je rozhodná jejich výše bez daně z přidané hodnoty.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek písemně na shora uvedené adrese sídla zadavatele nebo osoby pověřené zadavatelskými činnostmi, nebo elektronicky e-mailem na adrese (zadavatel upřednostňuje elektronickou formu komunikace):

zuzana.knobova@lblegal.cz nebo drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz;
nebo prostřednictvím nástroje E-ZAK.

Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti, vysvětlení bude zároveň zveřejněno shodně jako zadávací podmínky na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

14. OSTATNÍ

O výsledku výběrového řízení bude zadavatel informovat dodavatele, kteří podali nabídku a nebyli z výběrového řízení vyloučeni.

Zadavatel nerozdělil předmět zakázky na části a neumožňuje dílčí plnění.

Zadavatel nepožaduje složení jistoty ani neumožňuje variantní nabídky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní výběrového řízení, vracet nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku.

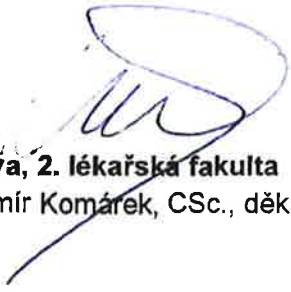
Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení až do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodu.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohu zadávací dokumentace tvoří:

- č. 1 - technická specifikace;
- č. 2 - čestné prohlášení dodavatele ke způsobilosti;
- č. 3 - krycí list nabídky;
- č. 4 - oceňovací tabulka;
- č. 5 - vzor rámcové kupní smlouvy;
- č. 6 - seznam poddodavatelů.

V Praze dne 14.11.2017


Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta
prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc., děkan fakulty

Prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc.
Děkan 2. lékařské fakulty UK