

SMLOUVA č. UKRUK/ /2017
o poskytování činností v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany

(dále jen „smlouva“) uzavřená podle ust. § a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také „občanský zákoník“)

Článek I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: **UNIVERZITA KARLOVA**
Správa budov a zařízení
Sídlo: **Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1,**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**
Číslo účtu: **19-4302425379/0800**
IČO: **00216208,**
DIČ: **CZ00216208,**
Zastoupena:
- ve věcech smluvních: **Ing. Miroslava Oliveriusová**
- ve věcech technických: **určení pracovníci objednatele (seznam v příloze č. 1. této smlouvy)**
nezapsaná v obchodním rejstříku
(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel:

Obchodní firma: **PREPO – TEAM s.r.o.**
Sídlo: **Liboměřice 30, 538 21 Slatiňany**
Bankovní spojení: **KB Chrudim**
Číslo účtu: **43-2872990207/0100**
IČO: **25954580**
DIČ: **CZ25954580**
ID datové schránky: **utaumb3**
zapsaná v obchodním rejstříku: **KS Hradec Králové, odd. C vložka 17423**
(dále jen „poskytovatel“)
(dále společně jako „smluvní strany“)

Článek II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy a taktéž oprávnění poskytovatele k podnikání jsou zcela v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Článek III. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem této smlouvy je zajištění odborných činností v oblasti bezpečnosti práce podle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů k zákonům a požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále také „činnost“) ve vybraných

objektech Univerzity Karlovy (dále také „univerzita“), které byly svěřeny do správy účelového zařízení univerzity - Správa budov a zařízení (dále také „SBZ“).

2. Rozsah a charakter služeb je podrobně podle činností **v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „BOZP“) uveden v příloze č. 2 a na úseku **požární ochrany** (dále jen „PO“) uveden v příloze č. 3. Náplň činností v oblasti BOZP a PO této smlouvy.

3. Místem plnění dle této smlouvy jsou objekty s pozemky objednatele, a to:

- areál Karolina, Praha 1, zahrnuje objekty Ovocný trh č.p./č.o. 541/3, č.p./č.o.560/5, č.p./č.o.562/7, č.p./č.o.563/9, ul. Kamzíková č.p./č.o. 542/4, ul. Celetná č.p./č.o. 559/14, č.p./č.o.560/16, č.p./č.o.561/18, č.p./č.o.562/20 , č.p./č.o.563/22, č.p./č.o.564/24,
- budova na adrese Praha 1, ul. Celetná č.p./č.o.597/13
- areál Jinonice, na adrese Praha 5, U Kříže č.p./č.o. 661/8, část budovy č.p./č.o.611/1,3.
- Sportovní centrum, na adrese Praha 10, Bruslařská č.p./č.o. 1132/10.
- Archivní a depozitní středisko Lešetice č.p. 60 okr. Příbram, 262 31 Milín
- část budovy na adrese Praha 2, Bělehradská č.p./č.o. 1982/43
- budova na adrese Praha 1, Petrská č.p./č.o. 1180/3,
- budova na adrese Praha 6, Na Větrníku č.p./č.o. 2034/4,
- výcviková střediska: VS Albeř č.p. 99, Nová Bystřice okres Jindřichův Hradec, VS Dobronice u Bechyně okres Tábor, VS Horní Poříčí č.p. 59 okres Strakonice, VS Pec pod Sněžkou, Velká pláň č.p. 159, VS Špindlerův Mlýn Patejdlova bouda č.p. 83, (souhrnně také jen „objekty“).

Článek IV. Rozsah činností

1. Poskytovatel bude výkon činností specifikovaných v příloze č. 2 a č. 3 této smlouvy provádět komplexně v souladu s požadavky příslušných zákonných předpisů a s požadavky konkrétních termínů na odstranění nedostatků z provedených kontrol orgánů státní správy a kontrol a požadavků objednatele.
2. Poskytovatel se postupně do 2 měsíců po podepsání této smlouvy seznámí s místy plnění uvedenými v čl. III. odst. 3. této smlouvy včetně vstupní podrobné kontroly, existující dokumentace a podmínek zajištění BOZP a PO a vypracuje seznam činností, které je nutno zajistit resp. aktualizovat včetně jejich priorit. Tento plán činností vypracovaný poskytovatelem bude postupně realizován.
3. Poskytovatel na základě podnětu kontrolních zpráv správních a kontrolních orgánů, změny legislativy nebo změn na straně objednatele samostatně vykonává činnosti průběžně s cílem v co nejkratší době uvést oblasti BOZP a PO do stavu v souladu s požadavky kontrolních orgánů a legislativy.
4. O provedených činnostech je poskytovatel povinen vést přehled a je povinen o těchto činnostech písemně e-mailem informovat oprávněnou osobu objednatele dle čl. XIV. odst. 8. této smlouvy nejméně 3 pracovní dny předem v případě nutné součinnosti pracovníků objednatele.
5. Bližší specifikace činností poskytovaných v rámci této smlouvy je uvedena v přílohách č. 2 a č. 3 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

6. Činnosti je poskytovatel povinen vykonávat při vyžádané součinnosti s objednatelem v běžné pracovní době od 07:00 hodin do 16:00 hodin. Poskytovatel se zavazuje reagovat na e-mailový požadavek objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho obdržení.
7. Činnosti je poskytovatel povinen zahájit dle požadavků a potřeb objednatele. Zahájením činností ve smyslu předcházející věty se rozumí nástup pracovníků poskytovatele k zajištění činností, nebude-li s objednatelem dohodnuto jinak v návaznosti na zjištěnou povahu činností. Požadované činnosti budou poskytovatelem splněny v dohodnutém s přihlédnutím k povaze vyžádané činnosti a potřebám objednatele.
8. Po provedení požadovaných činností bude sepsán protokol o splnění podepsaný oprávněným pracovníkem poskytovatele a oprávněnou osobou objednatele. Protokol bude obsahovat soupis provedených činností datum provedení konkrétní činnosti.
9. Účelem této smlouvy je zajištění bezvadného a aktuálního stavu dokumentů, činností a zabezpečení objektů, předepsaných kontrol objednatele v oblasti BOZP a PO, které budou v souladu s příslušnými zákonnými předpisy.
10. Poskytovatel aktualizuje, resp. vypracuje písemné zprávy nebo dokumenty, a to pro každý objekt dle této smlouvy samostatně a předá je objednateli ve dvou písemných vyhotoveních a současně jednou v elektronické podobě dle dohodnutých termínů.
11. Evidence provedených zásahů do dokumentů pro oblast BOZP a PO budou v chronologickém přehledu uloženy u příslušných vedoucích správy budov s podpisem poskytovatele a určeného pracovníka objednatele.

Článek V. Způsob plnění

1. Poskytovatel je povinen činnosti uvedené v příloze č. 2 a č. 3 této smlouvy provádět v souladu s požadavky platných a účinných právních předpisů, technických norem včetně doporučení kontrolních orgánů a ve vazbě na provozní řády pro daný objekt resp. areál, respektující místní podmínky a předepsané lhůty. Poskytovatel je povinen dodržet rozsah činností a lhůty písemně dohodnuté s objednatelem v této smlouvě. Včas písemně upozornit objednatele na potřebu provedení aktualizace případně novelizace dokumentů a předpisů a navrhnout technická a organizační opatření k zabezpečení BOZP a PO.
2. Poskytovatel je povinen v případě zjištění nedostatků a závad v oblasti BOZP a PO neprodleně informovat objednatele. Závady ohrožující bezpečnost provozu resp. osob musí poskytovatel hlásit objednateli okamžitě v den zjištění závady a bezodkladně spolupracovat s objednatelem na jejich odstranění.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat lhůty plnění stanovené v článku IV. této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby činnosti prováděli zaměstnanci poskytovatele obeznámení s charakterem a umístěním objektu resp. areálu včetně jejich vybavení, kteří mají zákonem předepsanou odbornou způsobilost v oblasti BOZP a PO.

Článek VI. Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za činnosti dle článku IV. je stanovena částkou ve výši 12 450,- Kč bez DPH, tj. 15 064,50 Kč vč. DPH za každý kalendářní měsíc práce prováděné odborně způsobilou osobou pro činnosti v oblasti BOZP a PO.
2. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku je cenou maximálně přípustnou, nepřekročitelnou a zahrnuje rovněž veškeré další související náklady poskytovatele spojené s

poskytováním činností v rozsahu této smlouvy vč. osobních a režijních nákladů poskytovatele, včetně vypracování zpráv, předpisů, dokumentů a přiměřeného zisku poskytovatele a dopravného pro místa plnění dle čl. III. odst. 3 této smlouvy.

3. Celková cena činností poskytovaných v rozsahu dle čl. VI. této smlouvy nesmí ve svém souhrnu překročit za tříleté trvání této smlouvy částku 448 200,- Kč bez DPH.

Článek VII. Fakturace a platební podmínky

Na předmět plnění dle této smlouvy sjednaný v rozsahu dle čl. III. odst. 1. této smlouvy sjednávají smluvní strany dohodou následující dodací a platební podmínky:

1. Cena za činnosti dle této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů (dále také „faktura“) vystavených poskytovatelem nejdříve 1. den po uplynutí kalendářního měsíce.
2. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu objednatele uvedenou v čl. I. této smlouvy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. Faktura musí obsahovat:
 - evidenční číslo dokladu,
 - název a sídlo objednatele a poskytovatele,
 - rozsah a předmět plnění,
 - číslo smlouvy a den jejího uzavření,
 - datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno (viz čl. I. této smlouvy) a který je zveřejněn na stránkách správce daně způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - jednotkové ceny v Kč bez DPH, množství, základ daně, sazbu daně a její výši, pokud nejde o plnění dle § 92 e zákona o DPH, cenu s DPH,
 - číselný kód klasifikace CZ – CPA a v případě plnění dle § 92 e zákona o DPH údaj „daň odvede zákazník“,
 - v příloze zpráva o provedené službě podepsaná určeným pracovníkem objednatele,
 - IČO a DIČ poskytovatele a objednatele,
 - podpis oprávněné osoby.
4. Faktura musí kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu odst. 3. tohoto článku obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejm. z ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení objednateli náležitě doplněné či opravené faktury.
5. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li poskytovatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec, bude část ceny plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena plnění a poskytovatel obdrží cenu plnění v Kč bez DPH. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má objednatel současně právo od této smlouvy odstoupit.

Článek VIII. Hlášení požadavků

Požadavky související s plněním předmětu této smlouvy ohlásí objednatel na kontaktním místě telefonu: 603 179 463, e-mailu: prepo@prepo.cz poskytovatele nebo na kontaktech sdělených po uzavření této smlouvy ve smyslu ust. čl. XIV. odst. 8. této smlouvy. Určení kontaktní pracovníci objednatele jsou uvedeni v příloze č. 1. této smlouvy.

Článek IX. Další závazky poskytovatele

Zhotovitel se zavazuje:

1. K veškerým činnostem, které jsou předmětem této smlouvy, být plně odborně způsobilý, oprávněný a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený. Po celou dobu poskytování činností dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytovat tyto činnosti komplexně v nejvyšší kvalitě, zavazuje se postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům a potřebám objednatele.
2. Doložit objednavateli úředně ověřené kopie osvědčení o odborné způsobilosti osob, které budou činnosti provádět. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje odbornou způsobilostí osob pro oblasti BOZP a PO. Poskytovatel je povinen při aktualizaci osvědčení tato předložit neprodleně objednateli.
3. Mít platné oprávnění k provádění činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy.
4. Dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy ČR a příslušné obecně závazné předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování činností dle této smlouvy dodržovat veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných škod na majetku objednatele či na zdraví jeho zaměstnanců. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci byli, před započítáním prací dle této smlouvy, řádně proškoleni a poučeni v oblasti BOZP a PO.
6. Poskytovatel prohlašuje, že přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy uzavřel s pojišťovnou se sídlem na území České republiky pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 20.000.000,- Kč z jedné pojistné události ročně, přičemž poskytovatel se zavazuje kdykoliv na požádání objednatele bezodkladně, nejpozději však do pěti pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, předložit objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci příslušné pojistné smlouvy. O změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu má zhotovitel povinnost objednatele písemně informovat, a to nejpozději do 7 dnů od uskutečněné změny. Poskytovatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy a dále nejméně 6 měsíců po skončení činnosti podle této smlouvy.

Článek X. Další závazky objednatele

Objednatel se zavazuje:

1. Předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poskytování činností dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel sám v rámci plnění předmětu této smlouvy.

2. Zajistit přístup zaměstnanců zhotovitele do prostor umístění technických zařízení, jakožto i k ostatním místům, kam je v rámci plnění povinností, jež jsou předmětem této smlouvy, potřebný přístup.
3. Vytvořit řádné podmínky pro poskytování činností dle této smlouvy poskytovatelem a poskytovat mu po dobu trvání této smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost poskytovatel důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů a jiných informací nezbytně nutných k poskytování služeb, umožnění přístupu do objektů a prostor objednatele. Požadavek poskytovatele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný zástupci objednatele. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase vůbec rozumně/reálně očekávat.
4. Objednatel je oprávněn stanovit dobu poskytování služeb v jeho prostorách dle svých potřeb.
5. Objednatel je oprávněn požadovat účast kteréhokoliv zástupce poskytovatele a poskytovatel se zavazuje zajistit účast takového zástupce na jednání.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat kdykoli během plnění této smlouvy kvalitu poskytovaných činností, tj. zda jsou poskytovány řádně, včas a v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Zjistí-li objednatel jakoukoli vadu či vady poskytovaných činností, je oprávněn uplatnit vůči poskytovateli (jeho oprávněné osobě) jejich reklamaci, a to buď písemně, nebo elektronicky formou emailu. Poskytovatel je v takovém případě povinen odstranit reklamovanou vadu do 5 pracovních dnů od data přijetí reklamace, a současně informovat oprávněnou osobu objednatele o způsobu vyřešení reklamace, a to buď písemně, nebo elektronicky formou emailu. Opakované porušení povinnosti poskytovatele odstranit reklamovanou vadu v termínu dle tohoto odstavce je důvodem pro odstoupení objednatele od této smlouvy.

Článek XI. Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Poskytovatel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými objednatelem poskytovateli popř. získanými poskytovatelem v souvislosti s plněním jeho závazků dle této smlouvy je povinen poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
2. Za důvěrné informace se pro účely této smlouvy nepovažují:
 - i. informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem;
 - ii. informace, které poskytovatel získá z jiného zdroje než od objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
3. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto smlouvou, je nepřístupná žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- (a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků poskytovatele vyplývajících z této smlouvy;
 - (b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem objednatele;
 - (c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je poskytovatel povinen na výzvu objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.
- 4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
 - 5. Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je poskytovatel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.
 - 6. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
 - 7. Poskytovatel se zavazuje zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky a subdodavatele podílející se se souhlasem objednatele na poskytování služeb pro objednatele.
 - 8. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což poskytovatel bere na vědomí, resp. s tím souhlasí.

Článek XII. Smluvní pokuty

- 1. Pokud poskytovatel poruší některou z povinností týkající se ochrany důvěrných informací dle čl. XI. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 2. V případě prodlení poskytovatele se splněním lhůty dohodnuté mezi smluvními stranami podle ust. čl. V. odst. 2., této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný nedostatek a za každý i započatý den prodlení.
- 3. Pokud poskytovatel kdykoliv na požádání objednatele bezodkladně, nejpozději však do pěti pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, nepředloží objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci příslušné pojistné smlouvy a její požadovanou účinnost dle ust. čl. IX. odst. 6. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 4. V případě prodlení poskytovatele oproti lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 2., 4. a 7. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý započatý den prodlení.

4. Týká-li se důvod neplatnosti jen takové části právního jednání, kterou lze od jeho ostatního obsahu oddělit, je neplatnou jen tato část, lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, rozpoznala-li by smluvní strana neplatnost včas.
5. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy může namítnout neplatnost této smlouvy anebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
8. Mimo zaměstnance oprávněného jednat ve věcech smluvních předkládá objednatel v příloze této smlouvy seznam určených pracovníků, jejich telefonické, faxové a e-mailové spojení, kteří jsou oprávněni jednat ve věcech provozních (tj. definovat práce, stanovit priority, provést příslušná seznámení, převzít písemné zprávy apod.). Poskytovatel splní tuto povinnost vyplněním čl. VIII. této smlouvy, resp. předložením seznamu určených pracovníků k provádění činností dle této smlouvy včetně jejich kontaktů, a to do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
9. Smlouva nabude platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž platí datum posledního podpisu.
10. V případě doručování veškerých písemných jednání druhé smluvní straně, se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu plnění dle této smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně stanoveno jinak. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
13. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že ke splnění peněžitého dluhu dle této smlouvy nelze použít směnku.
14. Všechny spory, vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé, se zavazují smluvní strany přednostně řešit jednáním s cílem dosáhnout vyřešení sporu dohodou.

15. Nedojde-li k dohodě, budou spory předány k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
16. Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž dva výtisky obdrží objednatel a jeden výtisk obdrží poskytovatel.
17. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
18. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat poskytovatele o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

V Praze dne 2017

20.6.



.....
Ing. Miroslava Oliveriusová, kvestorka
objednatel

Příloha :

- č. 1. - Seznam oprávněných pracovníků objednatele
- č. 2. - Specifikace činností v oblasti BOZP
- č. 3. - Specifikace činností v oblasti PO

V Liboměřicích dne 20.6. 2017

.....
Jaroslav Němeček - jednatel
poskytovatel

PREPO[®]
TEAM S.R.O.
Liboměřice 30, 538 21 Slatiňany
IČ: 259 54 580 tel.: 603 179 463
www.prepo.cz



Univerzita Karlova, Správa budov a zařízení

Příloha č. 1

Příloha : seznam určených zaměstnanců objednatele							
středisko	jméno	telefon	mobilní telefon	email	fax	poznámka	
Ředitel UK SBZ	Bc. Libor Novák MBA	224 491 544	601 326 501	libor.novak@ruk.cuni.cz	224 491 625		
Správa budov Karolinum	Daniela Kallasová	224 491 704	606 087 828	daniela.kallasova@ruk.cuni.cz	224 491 873		
Správa budov Jinonice	Markéta Munžilová	251 080 204	725 311 453	marketa.munzilova@ruk.cuni.cz	251 080 431		
SC Hostivař	Ing. Karel Straka	274 861 017	606 808 111	karel.straka@sch.cuni.cz	274 861 100		
DS Motol	Ing. Jan Štamberk	224 491 456	602 217 285	jan.stamberk@ruk.cuni.cz	224 491 625		
ADS Lešetice	Daniela Kallasová	224 491 704	606 087 828	daniela.kallasova@ruk.cuni.cz	224 491 873		
Výcviková střediska	Lucie Vaňková	224 491 218	606 645 446	lucie.vankova@ruk.cuni.cz			
Technické středisko	Ing. Miloslav Doubek	224 491 778	606 639 365	miloslav.doubek@ruk.cuni.cz			
SBZ	Ing. Jan Javůrek	224 491 296	724 974 322	jan.javurek@ruk.cuni.cz			

V Praze 1. 6. 2017

Příloha č. 2. Poskytování činností v oblasti BOZP

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci:

- návrh, zpracování, zavedení a průběžné sledování systému BOZP na pracovištích objednavatele,
- aktualizace stávající dokumentace a zhotovení nové dokumentace v oblasti BOZP, ochrany zdraví při práci a pracovně lékařských služeb v souladu s obecně platnými právními předpisy,
- zpracování dokumentace o zhodnocení a stanovení rizik, včetně návrhu opatření k jejich odstranění a pravidelné přehodnocování rizik,
- zpracování registru právních předpisů v oblasti BOZP, ochrany zdraví a pracovně lékařských služeb, sledování legislativních požadavků a kontrola jejich dodržování prostřednictvím interních kontrol,
- seznamovat oprávněné osoby s novými poznatky a předpisy v oblasti BOZP,
- provádění pravidelných kontrol BOZP, ročních prověrek BOZP, vyhotovení písemných zpráv s případnými zjištěními neshodami a s návrhem opatření a termíny odstranění zjištěných neshod, případně častějšími prohlídkami objektů,
- zpracovávání systému školení a na jeho základě provádění vstupního školení BOZP zaměstnanců (při nástupu zaměstnance do zaměstnání) a periodických školení zaměstnanců jednou za 24 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 103, odst. 2, zákoníku práce,
- školení BOZP vedoucích zaměstnanců od jejich jmenování do funkce a následně periodicky jednou za 36 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 103, odst. 2, zákoníku práce,
- účast na jednáních a při kontrolách orgánů státní správy (OIP, KHS, PČR) a UK,
- spolupráce se spolupracujícími zdravotnickými zařízeními v případě společných pracovišť (zejména se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti) v objektech objednatele uvedených ve smlouvě,
- šetření, evidence a zpracování záznamů o úrazu zaměstnanců, zasílání záznamů o úrazu a hlášení změn stanoveným orgánům a institucím, na základě šetření úrazů navrhnout opatření k zamezení jejich opakování,
- vypracování resp. aktualizace kategorizace prací podle zákona o veřejném zdraví,
- účast na certifikačních auditech,
- poskytování poradenství v oblasti BOZP, ochrany zdraví a pracovně lékařských služeb přes telefon, e-mail,
- odborné konzultace v otázkách BOZP, ochrany zdraví a pracovně lékařských služeb.

V Praze dne 1. 6. 2017

Příloha č. 3. Poskytování činností v oblasti PO

Požární ochrana:

- návrh, zpracování, zavedení a průběžné sledování systému požární ochrany na pracovištích objednavatele (stanovení organizace PO),
- aktualizace stávající dokumentace a zhotovení nové dokumentace v oblasti požární ochrany v souladu s obecně platnými právními předpisy (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších novelizací, vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších novelizací, dalších prováděcích vyhlášek k zákonu o požární ochraně a platných norem),
- aktualizace začlenění objektů podle požárního nebezpečí a členění činností podle požárního nebezpečí, dokumentace zdolávání požárů a další dokumentace požární ochrany dle § 27, vyhlášky č. 246/2001 Sb. o požární prevenci ve znění pozdějších novelizací,
- zpracování registru právních předpisů v oblasti požární ochrany, sledování legislativních požadavků a kontrola jejich dodržování prostřednictvím interních kontrol,
- seznamovat oprávněné osoby s novými poznatky a předpisy na úseku PO,
- provádění preventivních požárních prohlídek v objektech objednavatele, ve lhůtách stanovených v § 13, vyhlášky o požární prevenci a vyhotovení písemných zpráv s případnými zjištěními neshodami a s návrhem opatření a termíny odstranění zjištěných neshod,
- zpracovávání systému školení a na jeho základě provádění vstupního školení o požární ochraně zaměstnanců (při nástupu zaměstnance do zaměstnání) a periodických školení zaměstnanců jednou za 24 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 23, odst. 1 a 2, vyhlášky o požární prevenci,
- školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců od jejich jmenování do funkce a následně periodicky jednou za 36 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 23, odst. 3, vyhlášky o požární prevenci,
- školení o požární ochraně zaměstnanců zajišťujících požární ochranu v době sníženého provozu a v mimopracovní době při nástupu do zaměstnání a následně periodicky jednou za 12 měsíců za podmínek uvedených v § 23, odst. 4, vyhlášky o požární prevenci,
- školení – odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek při jejich jmenování do hlídky a následně periodicky jednou za 12 měsíců za podmínek uvedených v § 24, vyhlášky o požární prevenci,
- školení – odborná příprava preventistů požární ochrany při jejich jmenování a následně periodicky jednou za 12 měsíců za podmínek uvedených v § 25, vyhlášky o požární prevenci,
- provádění pravidelných kontrol vybavení a dokladů o provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, a zda jejich provoz, údržba a opravy odpovídají stanoveným požadavkům,
- účast na jednáních a při kontrolách orgánů státní správy (HZS, PČR) a UK,
- účast na šetření požárů v objektech objednatele a návrh opatření k zamezení opakování požáru,
- účast na certifikačních auditech,
- poskytování poradenství v oblasti požární ochrany přes telefon, e-mail,
- odborné konzultace v otázkách požární ochrany.

V Praze dne 1. 6. 2017