



UNIVERZITA
KARLOVA

**Výzva k podání nabídky
a textová část zadávací dokumentace**

**UK KAM – PŘESTAVBA OBJEKTU Č.5 NA KOLEJ – PRAHA,
HOSTIVAŘ - TDS A KOBOZP**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („**ZZVZ**“), zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ („**veřejná zakázka**“).

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

LAWYA

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání nabídek.....	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba	4
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky	5
5.1.	Předmět veřejné zakázky	5
5.2.	Místo plnění	6
5.3.	Doba plnění.....	6
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	6
6.1.	CPV	6
6.2.	Předpokládaná hodnota	6
7.	Požadavky na kvalifikaci	6
7.1.	Základní způsobilost	6
7.2.	Profesní způsobilost.....	8
7.3.	Ekonomická kvalifikace	8
7.4.	Technická kvalifikace	8
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	9
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	10
7.7.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	11
7.8.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	11
7.9.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	11
7.10.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát	11
7.11.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	11
8.	Obchodní, platební a technické podmínky	12
9.	Zpracování nabídkové ceny	12
10.	Kritéria hodnocení	13
11.	Jistota a zadávací lhůta	16
11.1.	Jistota.....	16
11.2.	Zadávací lhůta.....	16
12.	Další požadavky zadavatele	16
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	16
12.2.	Podání společné nabídky	16
12.3.	Střet zájmů	16
13.	Požadavky na zpracování nabídky	17
13.1.	Obecné požadavky.....	17
13.2.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	17

13.3.	Obsah nabídky	18
14.	Prohlídka místa plnění a otevírání nabídek	18
14.1.	Prohlídka místa plnění.....	18
14.2.	Otevírání nabídek.....	18
15.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	19
16.	Další informace a výhrady	19
16.1.	Obecné	19
16.2.	Mezinárodní sankce	21
16.3.	Předchozí účast na přípravě zadávacích podmínek, vliv na výsledek zadávacího řízení, poměr k zadavateli	22
17.	Přílohy zadávací dokumentace.....	22

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	UK KaM – Přestavba objektu č.5 na kolej – Praha, Hostivař - TDS a KOBOZP
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Koleje a Menzy
Sídlo zadavatele:	Kolej Hvězda, Blok A3, Zvoníčková 5, 162 08 Praha 6
IČO zadavatele:	00216208
Právní forma zadavatele:	601 – vysoká škola
Zastoupení zadavatele:	Mgr. Miroslava Hurdová, ředitelka
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cuni.cz/
Dotační program:	13322 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol
Název projektu:	UK KaM – Přestavba objektu č.5 na kolej – Praha, Hostivař
Registrační číslo projektu:	EDS 133D221000054

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“, „zadávací řízení“, „projekt“)

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	14. 3. 2024
Lhůta pro podání nabídek ke dni zahájení zadávacího řízení:	3. 4. 2024 v 10:00
Aktuální lhůta pro podání nabídek:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání nabídek:	https://zakazky.cuni.cz/

3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele:	LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO:	07013531
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Gabriela Hanáková, Mgr. Anna Holycross

Telefon: +420 543 216 310

E-mail: kam.cuni@lawya.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

- a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby podle požadavků zadavatele, jejichž předmětem je:

a) Činnost TDS, která zahrnuje:

- kontrolní činnost při zpracování DPS a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které budou podkladem pro výběr zhotovitele stavby a pro výběr dodavatele interiérů,
- součinnost s administrátorem zadávacího řízení na zhotovitele stavby a zadávacího řízení na dodavatele interiérů, kontrola technické části nejlépe hodnocených nabídek,
- součinnost s administrátorem žádosti o dotaci,
- výkon technického dozoru stavebníka při provádění stavby v souladu s platnými právními předpisy,
- výkon technického dozoru stavebníka při dodávce interiérů,
- výkon dozoru v záruční lhůtě stavby,
- v případě potřeby součinnost s kontrolním orgánem.

b) Činnost KOBOZP, která zahrnuje:

- činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s platnými právními předpisy.

Služby budou probíhat v rámci projektu Přestavba objektu č.5 na kolej – Praha, Hostivař – TDS + KOBOZP.

Předpokládaná doba provádění stavebních prací, dodávky interiéru a kolaudace: 24 měsíců (předpoklad zahájení září 2024).

Předpokládané investiční náklady stavby: 86,2 mil. Kč, předpokládané investiční náklady interiérů: 6,5 mil. Kč bez DPH.

5.1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména návrhem smlouvy, který je přílohou této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).

5.1.3. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu smlouvy.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu smlouvy.

6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. Hlavní CPV:

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

6.1.2. Další CPV:

71317210-8 Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

71521000-6 Dohled na staveništi

71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 2 270 000 Kč bez DPH.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.

7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.1.6. V nabídce dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení.

7.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení nebo od vybraného dodavatele v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení příslušných dokladů.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 ZZVZ.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto požadavku na kvalifikaci, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (zejm. obor činnosti Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy)

b) poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením kopií příslušných dokladů.

7.2.5. V nabídce může dodavatel nahradit předložení příslušných dokladů předložením čestného prohlášení.

7.2.6. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení nebo od vybraného dodavatele v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

a) pozice Technický dozor stavebníka

- autorizace na úrovni autorizovaného technika nebo inženýra podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor Pozemní stavby,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (tj. činnost TDS u realizace stavebních prací):
 - u minimálně 1 stavební práce, jejímž předmětem byla rekonstrukce pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) minimálně 80 000 000 Kč bez DPH,
 - u minimálně 1 další, jiné, stavební práce, jejímž předmětem byla novostavba nebo rekonstrukce pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) minimálně 50 000 000 Kč bez DPH.

b) pozice Koordinátor BOZP

- osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vydaného dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (tj. činnost KOBOZP u realizace stavebních prací):
 - u minimálně 2 stavebních prací, jejichž předmětem byla novostavba nebo rekonstrukce pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) minimálně 50 000 000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Doklad o autorizaci/osvědčení v uvedeném oboru a strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici; u zkušenosti bude uvedeno: název, objednatel, popis, finanční objem a místo a období realizace stavební práce, vykonávaná pozice při realizaci stavební práce, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail).

Zadavatel zároveň stanoví, že obě výše uvedené pozice mohou být obsazeny jednou osobou za předpokladu, že splní všechny požadované podmínky.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 7.5.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 7.5.4. Zadavatel si může v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.5.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ve spojení s § 122 odst. 4 písm. a) ZZVZ může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 7.5.6. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.6.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.
- 7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj.:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 7.6.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat.
- 7.6.4. Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

7.9.4. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

7.10.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.10.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.10.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7.11. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

7.11.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.
- 8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením smlouvy se vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:
- cena bez DPH,
 - sazba DPH a výše DPH,
 - cena včetně DPH.
- V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena, resp. jednotkové ceny, musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
- 9.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu. Tento položkový rozpočet bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do soupisu položek zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat

některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.

- 9.1.6. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 9.1.7. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny v jím předloženém formuláři nabídky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny předmětu plnění) není přípustná.
- 9.1.8. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu předmětu plnění lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- a) zadavatel požaduje plnění, které není v předmětu plnění,
 - b) zadavatel požaduje vypustit některé plnění, které je v předmětu plnění,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a poskytovatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu předmětu plnění,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Č. kritéria hodnocení	Popis kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení v %
1.	Nabídková cena – celková cena za poskytování služeb v Kč bez DPH	70 %
2.	Kvalita (zkušenost) osoby na pozici Technický dozor stavebníka	15 %
3.	Kvalita (zkušenost) osoby na pozici Koordinátor BOZP	15 %

- 10.1.4. 1. kritérium hodnocení: Nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.1.5. 2. kritérium hodnocení: Kvalita (zkušenost) osoby na pozici Technický dozor stavebníka. Hodnotí se kvalita (zkušenost) příslušné osoby nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejzkušenější osobou na příslušné pozici.

10.1.6. 3. kritérium hodnocení: Kvalita (zkušenost) osoby na pozici Koordinátor BOZP. Hodnotí se kvalita (zkušenost) příslušné osoby nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejzkušenější osobou na příslušné pozici.

10.1.7. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým kritériím hodnocení následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o nabídkové ceně v Kč bez DPH ve formuláři nabídky.

K 2. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o zkušenostech osoby na příslušné pozici nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby.

K 3. kritériu hodnocení: Dodavatelem vyplněné údaje o zkušenostech osoby na příslušné pozici nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby.

Dodavatel je povinen v nabídce označit zkušenosti osoby na příslušné pozici pro účely hodnocení, tj. zkušenosti nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenosti) příslušné osoby. Pro tyto účely účastník využije formulář nabídky, jehož vzor je přílohou zadávací dokumentace.

10.1.8. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle kritérií hodnocení:

1. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,7$$

2. a 3. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,15$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) osoby na příslušné pozici vyplývá z následujících tabulky:

Pozice Technický dozor stavebníka	
Prokázaná zkušenost	Bodové hodnocení
Zkušenost na pozici TDS, a to při stavební práci s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 50 000 000 Kč bez DPH u každé z těchto	1 bod za každou službu pro účely hodnocení (max. 10 bodů)

Pozice Technický dozor stavebníka	
Prokázaná zkušenost	Bodové hodnocení
stavebních prací nad rámec minimálních požadavků na kvalifikaci	

3. kritérium hodnocení: Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,15$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) osoby na příslušné pozici vyplývá z následujících tabulky:

Pozice Koordinátor BOZP	
Prokázaná zkušenost	Bodové hodnocení
Zkušenost na pozici Koordinátor BOZP, a to při stavební práci s celkovými realizačními náklady stavby (stavebním rozpočtem) nejméně ve výši 50 000 000 Kč bez DPH u každé z těchto stavebních prací nad rámec minimálních požadavků na kvalifikaci	1 bod za každou službu pro účely hodnocení (max. 10 bodů)

- 10.1.9. Zadavatel v souvislosti s 2. a 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že dodavatel je povinen k osobám na pozici Technický dozor stavebníka a pozici Koordinátor BOZP údaje o jejich zkušenostech. Zkušenosti budou uvedeny ve formuláři nabídky, u zkušeností budou uvedeny název, objednatel, popis, realizační náklady stavby, období realizace, místo realizace a kontaktní osoba, u které lze zkušenost ověřit. V opačném případě nebudou dodavateli v příslušném kritériu hodnocení přiděleny body.
- 10.1.10. Zadavatel v souvislosti s 2. a 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že maximální počet bodů, který může být dodavateli v 2. a 3. kritériu hodnocení v každé kategorii zkušeností přidělen, činí 10 bodů (tzn., že v rámci hodnocení bude v každé kategorii zkušeností hodnoceno nejvýše 10 služeb nad rámec minimálních požadavků na kvalifikaci). Celkový maximální počet bodů, který může být dodavateli přidělen společně za 2.a 3. kritérium hodnocení činí 20 bodů.
- 10.1.11. Zadavatel v souvislosti s 2. a 3. kritériem hodnocení pro vyloučení pochybností uvádí, že pro účely hodnocení je dodavatel oprávněn uvést v nabídce na příslušnou pozici pouze jednu fyzickou osobu, jejímž prostřednictvím prokazuje splnění části technické kvalifikace (na obou pozicích však může být tatáž osoba).
- 10.1.12. Pro celkové bodové hodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých kritérií hodnocení.
- 10.1.13. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle celkového počtu dosažených bodů s tím, že nejvyšší celkový počet dosažených bodů určuje ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

- 10.1.14. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude vybrán dodavatel, jehož nabídka získá více bodů v rámci 1. kritéria hodnocení.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.2.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.1. Účastník je povinen v nabídce určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace.

- 12.1.2. U veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, pokud mu jsou známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavateli, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.3. STŘET ZÁJMŮ

- 12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž

prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 13.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo obsaženým v zadávací dokumentaci a doklady požadované ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů).
- 13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 13.1.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 13.1.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.7. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 ZZVZ, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží
- 13.1.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.cuni.cz/>
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.
- 13.2.5. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

13.3. OBSAH NABÍDKY

13.3.1. Nabídka musí obsahovat zejména:

- a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
- b) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci,
- c) položkový rozpočet,
- d) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
- e) podklady pro hodnocení kvality,
- f) případné další dokumenty.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 14.1.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ.

14.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.2.1. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 14.2.2. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality. Postup podle tohoto odstavce nevylučuje poskytnutí i jiných údajů z nabídek nebo jejich poskytnutí bez žádosti účastníka zadávacího řízení.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ ve spojení s § 54 ZZVZ).
- 15.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 15.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 15.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 15.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

16.1. OBECNÉ

- 16.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 16.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 6 ZZVZ. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 16.1.3. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zadavatel si může

údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

- 16.1.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ("**skutečný majitel**") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona ("**evidence skutečných majitelů**"). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 16.1.5. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje nebo doklady podle tohoto odstavce.
- 16.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu postupem podle § 113 ZZVZ.
- 16.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 16.1.9. V případě, že zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky (zejména obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné) nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu ve smyslu § 89 odst. 5 ZZVZ, případně na normy nebo technické dokumenty ve smyslu § 90 odst. 3 ZZVZ, jedná se pouze o způsob stanovení technických podmínek tak, aby bylo dostatečně přesné nebo srozumitelné, a zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení, které

naplní zadavatelem stanovené požadavky na výkon nebo funkci. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na normy nebo technické dokumenty zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení, které naplní zadavatelem stanovené požadavky na výkon nebo funkci.

16.1.10. Zadavatel v souladu se Strategií odpovědného veřejného zadávání Univerzity Karlovy a ostatními interními předpisy klade v rámci odpovědného zadávání veřejných zakázek důraz na složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s ohledem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek a preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

16.1.11. Tyto aspekty byly promítnuty do návrhu smlouvy (příloha č. 1).

16.2. MEZINÁRODNÍ SANKCE

16.2.1. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že nenaplnuje podmínky zákazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

16.2.2. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.

16.2.3. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- a) ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob podle písm. a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze spojených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některé ze shora uvedených písm. a který

se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

16.3. PŘEDCHOZÍ ÚČAST NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, VLIV NA VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, POMĚR K ZADAVATELI

16.3.1. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že se on ani jeho zaměstnanec či člen statutárního orgánu, statutární orgán či osoba jinak blízká:

- a) nepodílela na přípravě nebo zadání veřejné zakázky,
- b) neměla nebo nemohla mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- c) není v pracovněprávním nebo obdobném poměru ve vztahu k zadavateli veřejné zakázky,

a to ani samostatně, ani ve spojení s jiným (pod)dodavatelem.

V případě, že výše uvedené neplatí, uvede účastník v nabídce seznam osob, které naplňují některou z výše uvedených podmínek, včetně popisu všech souvisejících relevantních okolností.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Formulář nabídky
- Příloha č. 3 Rozpočet

V Brně dne 14. 3. 2024

Za Univerzitu Karlovu, Koleje a Menzy
LAWYA, advokátní kancelář s.r.o., smluvní zástupce zadavatele
Mgr. Ing. Gabriela Hanáková