



UNIVERZITA  
KARLOVA

## **Textová část zadávací dokumentace**

### **UK-KAM – ÚKLIDOVÉ A POMOCNÉ PRÁCE V ZAŘÍZENÍCH KOLEJÍ A MENZ UNIVERZITY KARLOVY**

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ, („veřejná zakázka“).

**LAWYA**

## OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání nabídek.....	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba .....	4
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky .....	5
5.1.	Předmět veřejné zakázky .....	5
5.2.	Místo plnění .....	8
5.3.	Doba plnění.....	8
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota .....	8
6.1.	CPV .....	8
6.2.	Předpokládaná hodnota .....	8
7.	Požadavky na kvalifikaci .....	8
7.1.	Základní způsobilost .....	8
7.2.	Profesní způsobilost.....	9
7.3.	Ekonomická kvalifikace .....	9
7.4.	Technická kvalifikace .....	9
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....	10
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....	11
7.7.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	11
7.8.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	11
7.9.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky .....	11
7.10.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát .....	12
7.11.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	12
8.	Obchodní, platební a technické podmínky .....	12
9.	Zpracování nabídkové ceny .....	13
10.	Kritéria hodnocení .....	14
11.	Jistota a zadávací lhůta .....	16
11.1.	Jistota.....	16
11.2.	Zadávací lhůta.....	16
12.	Další požadavky zadavatele .....	16
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	16
12.2.	Podání společné nabídky .....	16
12.3.	Střet zájmů .....	17
12.4.	Vyhrazená veřejná zakázka dle § 38 ZZVZ .....	17
13.	Požadavky na zpracování nabídky .....	17
13.1.	Obecné požadavky.....	17

13.2.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	18
13.3.	Obsah nabídky.....	18
14.	Prohlídka místa plnění a otevírání nabídek .....	18
14.1.	Prohlídka místa plnění.....	18
14.2.	Otevírání nabídek.....	18
15.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	19
16.	Další informace a výhrady .....	20
16.1.	Obecné .....	20
16.2.	Výhrada změny dodavatele .....	21
16.3.	Mezinárodní sankce .....	21
16.4.	Předchozí účast na přípravě zadávacích podmínek, vliv na výsledek zadávacího řízení, poměr k zadavateli .....	22
17.	Přílohy zadávací dokumentace.....	22

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	UK-KaM – Úklidové a pomocné práce v zařízeních Kolejí a menz Univerzity Karlovy
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2024-027498
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Koleje a Menzy
Sídlo zadavatele:	Kolej Hvězda, Blok A3, Zvoníčkova 5, 162 08 Praha 6
IČO zadavatele:	00216208
Právní forma zadavatele:	601 – vysoká škola
Zastoupení zadavatele:	Mgr. Miroslava Hurdová, ředitelka
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.cuni.cz/profile_display_29.html">https://zakazky.cuni.cz/profile_display_29.html</a>

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“)

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	14. 6. 2024
Lhůta pro podání nabídek ke dni zahájení zadávacího řízení:	19. 7. 2024 do 10:00:00
Aktuální lhůta pro podání nabídek:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání nabídek:	<a href="https://zakazky.cuni.cz/profile_display_29.html">https://zakazky.cuni.cz/profile_display_29.html</a>

## 3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele:	LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.
Kontaktní adresa:	Králova 298/4, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO:	07013531
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Gabriela Hanáková, Mgr. Anna Holycross
Telefon:	+420 602 114 348
E-mail:	<a href="mailto:kam.cuni@lawya.cz">kam.cuni@lawya.cz</a>

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

## **4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Zpracovatel výlučně zpracoval specifikaci předmětu plnění a soupis položek předmětu plnění („**specifikace**“ a „**soupis položek**“).

## **5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v zajištění nepravidelných úklidových služeb, služeb pokojské a nepravidelného výkonu pomocných prací v ubytovacích a stravovacích/gastronomických prostorách zadavatele (výpomoc během pracovní neschopnosti a dovolených stálých zaměstnanců KaM UK, v případě konání mimořádných akcí v prostorech UK apod.).

5.1.2. Obecný popis jednotlivých pracovních pozic:

Úklidové práce v kolejích: Úklidový pracovník vnitřních prostor provádí na základě stanoveného harmonogramu a pokynů provozního pracovníka úklid a čištění vnitřních ploch ubytovacích zařízení. Běžný úklid, zametání, utírání prachu, větrání místností, vynášení odpadků, čištění nábytku a zařízení, čištění koberců vysavačem, vytírání podlah například PVC a dlaždic, čištění, úklid a dezinfekce klozetů.

Pomocní síla v kuchyni: Pomocná síla v kuchyni čistí a dezinfikuje kuchyňské vybavení, pomáhá při základní přípravě jídel a při příjmu a skladování produktů v kuchyních. Má znalosti o obecných kuchyňských činnostech a o obecných pokynech pro skladování potravin. Také provádí sběr nádobí, jeho mytí, čištění a obsluha ručních kuchyňských strojů.

Pokojská: Přebírání podkladů a pokynů pro úklid pokojů. Příprava úklidového vozíku a převzetí spotřebních předmětů, prádla, čisticích prostředků, tiskovin. Provádění úklidových činností v souladu se standardy ubytovacího zařízení. Výměna použitého povlečení a ručníků, doplňování toaletních potřeb.

Poskytnutí výpomoci pro mimořádné gastronomické akce: pro mimořádné gastronomické akce je možné požadovat pracovní pozice kuchař, pomocný kuchař, pomocná síla v kuchyni, pomocný číšník, číšník a další pozice nezbytné v gastronomických provozech.

Kuchař: Kuchař připravuje, aranžuje a expeduje předkrmy a pokrmy studené i teplé kuchyně dle běžných nebo speciálních receptur, volba vhodného technologického postupu pro přípravu pokrmů, příprava a úprava produktů a pokrmů, zpracování a úprava polotovarů, ošetřování kuchyňského náčiní a vybavení, výdej jídel, provádění hygienicko-sanitační činnosti v kuchyňském provozu, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, dodržování zásad HACCP včetně kritických bodů.

Pomocný kuchař: Pomocný kuchař úzce spolupracuje s kuchařem, zajišťuje předběžnou přípravu surovin a provádí méně náročné pracovní postupy při přípravě a výdeji pokrmů a nápojů v gastronomických provozech, součinnost při přípravě a expedici výrobků a pokrmů, výdej pokrmů studené a teplé kuchyně, ošetřování kuchyňského náčiní a vybavení, dodržování HACCP (System analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů) a kritických bodů, předběžná příprava surovin a potravin rostlinného i živočišného původu, méně náročné pracovní úkony spojené s přípravou pokrmů, příprava nápojů, úklidové práce v gastronomickém provozu.

Pomocná síla v kuchyni: Pomocná síla v kuchyni čistí a dezinfikuje kuchyňské vybavení, pomáhá při základní přípravě jídel a při příjmu a skladování produktů v kuchyních. Má znalosti o obecných kuchyňských činnostech a o obecných pokynech pro skladování potravin. Také provádí sběr nádobí, jeho mytí, čištění a obsluha ručních kuchyňských strojů.

Pomocný číšník: Pomocný číšník zajišťuje pomocné práce při servírování a podávání pokrmů a nápojů. Výpomoc při obsluze hostů, spolupráce na přípravě a aranžování místností a tabulí, vydávání pokrmů a nápojů, ošetřování a nalévání nápojů, běžná údržba výčepního zařízení, výpomoc při přípravě slavnostních akcí a při obsluze na slavnostních akcích, péče o používané předměty (sklenice, nádobí, přístroje atd.), uskladňování a kontrolování zboží a zásob, přijímání objednávek.

Číšník: Číšník zajišťuje kompletní servis pro hosty gastronomického nebo pohostinského provozu, servíruje pokrmy a nápoje a poskytuje rady při jejich výběru z jídelního nebo nápojového lístku. Příprava a aranžování místností a tabulí, vítání a usazování hostů, servírování a vydávání pokrmů a nápojů, ošetřování a nalévání nápojů, přijímání objednávek, péče o používané předměty (sklenice, nádobí, přístroje atd.), Uskladňování a kontrola zboží a předmětů používaných v gastronomickém nebo pohostinském provozu.

5.1.3. Služby budou poskytovány zejména v těchto lokalitách:

Adresy kolejí a ubytovacích zařízení:	
Název	Adresa
Budeč	Wenzigova 20, 120 00 Praha 2
Švehlova	Slavíkova 22, 130 00 Praha 3
Vltava	Chemická 953, 148 28 Praha 4
Otava	Chemická 954, 148 28 Praha 4
Kajetánka	Radimova 12, 160 00 Praha 6
Komenského	Parléřova 6, 160 00 Praha 6
Hvězda	Zvoničkova 5, 162 08 Praha 6
Hostivař	Weilova 2, 100 00 Praha 10
17. listopadu	Pátkova 3, 180 00 Praha 8
Jednota	Opletalova 38, 110 00 Praha 1
Na Větrníku	Na Větrníku 1932/18, 162 00 Praha 6
Hotel Krystal	José Martího 407/2, Praha 6

Adresy menz a stravovacích zařízení:	
Název	Adresa
Menza Budeč	Wenzigova 20, 120 00 Praha 2
Menza Albertov	Albertov 7, 120 00 Praha 2
Kavárna u Rotlevů	Kamzíkova 4, 110 00 Praha 2
Bufet Karolinum	Ovocný trh 3, 116 36 Praha
Výdejna HTF	Pacovská 350, 140 00 Praha 4
Menza Kajetánka	Radimova 12, 160 00 Praha 6
Výdejna Hvězda	Zvoničkova 5, 162 08 Praha 6
Výdejna Komenského	Parléřova 6, 160 00 Praha 6
Menza Troja	Pátkova 3, 180 00 Praha 8
Bufet Troja	Pátkova 3, 180 00 Praha 8
Menza Arnošta z Pardubic	Voršilská 144/1, 116 43 Praha 1
Menza Jednota	Opletalova 38, 110 00 Praha 1
Menza Právnická	nám. Curieových 7, 110 00 Praha 1
Bufet Právnická	nám. Curieových 7, 110 00 Praha 1
Hotel Krystal	José Martího 407/2, Praha 6
Bufet Jinonice	U Kříže 661/8, 152 00 Praha 5

5.1.4. Cílem zadávacího řízení je **uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže** s jedním dodavatelem, na jejímž základě budou zadávány veřejné zakázky na služby.

5.1.5. Zadavatel upozorňuje, že se jedná o **vyhrazenou zakázku ve smyslu § 38 ZZVZ**, další informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

5.1.6. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména specifikací a soupisem položek, které tvoří přílohu této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).

5.1.7. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené rámcové dohody, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

5.2.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu rámcové dohody.

## **5.3. DOBA PLNĚNÍ**

5.3.1. Doba plnění je uvedena v rámcové dohody.

# **6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

## **6.1. CPV**

### **6.1.1. Hlavní CPV:**

90910000-9 Úklidové služby

### **6.1.2. Další CPV:**

79610000-3 Umísťování pracovníků

79622000-0 Zajišťování pomocného personálu

## **6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 10 000 000 Kč bez DPH.

# **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

## **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.

7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

## **7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## **7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE**

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

## **7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky

před zahájením zadávacího řízení<sup>1</sup> včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

**Požadovaná minimální úroveň:**

a) minimálně 3 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí úklidové služby v budovách a/nebo výkon pomocných prací v zařízeních společného stravování), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 1 000 000 Kč bez DPH/rok.

**Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

**7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel nemůže předložení dokladů o kvalifikaci nahradit písemným čestným prohlášením.
- 7.5.4. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.5.5. Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ve spojení s § 122 odst. 4 písm. a) ZZVZ může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 7.5.6. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

---

<sup>1</sup> Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v souladu se společným stanoviskem Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstva pro místní rozvoj k výkladu „stáří“ referenčních zakázek podle § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek uznává významné stavební práce, dodávky nebo služby dokončené i v době po zahájení zadávacího řízení (dostupné z: [https://www.uohs.cz/download/Sekce\\_VZ/Methodiky/Spolecne-stanovisko-MMR\\_UOHS\\_stari-reference\\_k-uverejneni.pdf](https://www.uohs.cz/download/Sekce_VZ/Methodiky/Spolecne-stanovisko-MMR_UOHS_stari-reference_k-uverejneni.pdf)).

## **7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY**

- 7.6.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.
- 7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj.:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 7.6.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze rámcové dohody nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu rámcové dohody nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud rámcová dohoda nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat požadavky podle první věty tohoto odstavce.
- 7.6.4. Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

## **7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

- 7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

- 7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 7.8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

## **7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

- 7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.
- 7.9.4. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

#### **7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

- 7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
  - b) základní způsobilost.
- 7.10.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 7.10.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.10.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

#### **7.11. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

- 7.11.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

## **8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY**

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu rámcové dohody obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.
- 8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením rámcové dohody se vyplní v textu rámcové dohody údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu rámcové dohody mimo místa určená

k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

## 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

cena bez DPH,

cena včetně DPH.

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném soupisu položek, který bude součástí nabídky.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti rámcové dohody, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti rámcové dohody.

9.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného soupisu položek (příloha zadávací dokumentace). Tento soupis položek bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do soupisu položek zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.

9.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu položek jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny, nejsou-li v soupisu položek obsaženy vzorce bez možnosti jejich úprav.

9.1.7. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.

9.1.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny předmětu plnění) není přípustná.

9.1.9. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu předmětu plnění lze měnit písemným dodatkem ke rámcové dohodě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:

- a) zadavatel požaduje plnění, které není v předmětu plnění,
- b) zadavatel požaduje vypustit některé plnění, které je v předmětu plnění,
- c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu rámcové dohody známy a poskytovatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu předmětu plnění,
- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem.

## 10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

10.1.1. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

10.1.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

č. kritéria hodnocení	popis kritéria	váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	80
2.	Spokojenost objednatelů s dodavatelem	20

1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

2. kritérium: Spokojenost objednatelů s dodavatelem. Hodnotí se spokojenost objednatelů s dodavatelem při realizaci až 3 významných služeb, tyto sužby musí splňovat podmínky pro prokázání technické kvalifikace odst. 7.4.4. ZD). Za každou službu lze získat max. 10 bodů.

10.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým kritériím hodnocení následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek:

K 1. kritériu hodnocení: Celková nabídková cena uvedená ve vyplněné příloze ZD specifikace a soupis položek.

K 2. kritériu hodnocení: Vyplněný dotazník spokojenosti (závazný vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace).

10.1.4. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle kritérií hodnocení:

### 1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,8$$

## 2. kritérium: Spokojenost objednatelů s dodavatelem

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení **mohou být** i ty referenční zakázky, kterými dodavatel prokazuje splnění požadavků technické kvalifikace (odst. 7.4.4. ZD).

Spokojenost objednatelů s dodavatelem bude hodnocena na základě vyplněného dotazníku spokojenosti (příloha č. 4 ZD).

Bude akceptován pouze dotazník spokojenosti potvrzený (podepsaný) osobou oprávněnou zastupovat objednatele. Na dotazník spokojenosti, který bude předložen v nabídce bez podpisu osoby oprávněné zastupovat objednatele, bude při hodnocení nabídek pohlíženo jako by nebyl předložen, tj. nebudou za něj přidělovány body.

Body nebudou přiděleny rovněž za dotazník spokojenosti, ze kterého nebude zřejmé naplnění výše uvedených požadavků na významnou službu k prokázání technické kvalifikace.

V případě, že dodavatel předloží větší počet vyplněných dotazníků spokojenosti, budou pro účely hodnocení nabídek zohledněny vždy dotazníky spokojenosti s nejvyšším počtem bodů.

Dodavatel získá body pouze za vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, v němž budou objednatelem ohodnoceny v něm uvedené oblasti zkušeností objednatele s dodavatelem. Konkrétní způsob ohodnocení je uveden ve vzoru dotazníku spokojenosti. V případě, že bude v dotazníku spokojenosti ponechané některé pole nevyplněné (např. prázdné či ve znění „zvolte položku“), bude v této oblasti dodavateli přiděleno automaticky 0 bodů.

Celkový počet bodů, který dodavatel získá za jeden vyplněný a potvrzený (podepsaný) dotazník spokojenosti, bude tvořen aritmetickým průměrem bodů (matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa) za všechny hodnocené oblasti zkušeností. Za každý vyplněný dotazník lze získat max. 10 bodů. Aritmetické průměry za všechny dotazníky spokojenosti budou sečteny. Celkem za všechny dotazníky tak lze získat maximálně 30 bodů.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet bodů za dotazníky spokojenosti}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za dotazníky spokojenosti}} \times 0,2$$

- 10.1.5. Pro celkové bodové hodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých kritérií hodnocení.
- 10.1.6. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle celkového počtu dosažených bodů s tím, že nejvyšší celkový počet dosažených bodů určuje ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 10.1.7. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude vybrán dodavatel, jehož nabídka získá více bodů v rámci 1. kritéria hodnocení. V případě, že nebude možné

u nejlépe hodnocených nabídek ani takto rozhodnout, určí pořadí nabídek los. Na losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

- 10.1.8. Pokud cena uvedená ve vyplněné příloze č. 1 zadávací dokumentace nebude v souladu s cenou uvedenou kdekoli jinde v nabídce, může zadavatel vyzvat dodavatele k opravě tak, aby vše odpovídalo ceně uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace (specifikace a soupis položek).

## 11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

### 11.1. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

### 11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.2.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

## 12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.1. Účastník je povinen v nabídce podle § 105 odst. 1 ZZVZ určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace.

- 12.1.2. U veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, pokud mu jsou známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření rámcové dohody v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

### 12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření rámcové dohody, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavateli, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.



### **12.3. STŘET ZÁJMŮ**

12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

### **12.4. VYHRAZENÁ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DLE § 38 ZZVZ**

12.4.1. Zadavatel si v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o zaměstnanosti**“) alespoň 50 % osob se zdravotním postižením.

12.4.2. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu splňovat parametry tzv. náhradního plnění v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti. Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

12.4.3. Splnění podmínky dle § 38 ZZVZ není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění této podmínky každý účastník zadávacího řízení samostatně.

## **13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **13.1. OBECNÉ POŽADAVKY**

13.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.

13.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody obsaženým v zadávací dokumentaci a doklady požadované ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů).

13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

13.1.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž

prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 13.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 13.1.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.7. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 ZZVZ, se nepřihlíží.
- 13.1.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

### **13.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

- 13.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_29.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_29.html).
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### **13.3. OBSAH NABÍDKY**

- 13.3.1. Nabídka musí obsahovat zejména:
  - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
  - b) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody obsaženým v zadávací dokumentaci,
  - c) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
  - d) vyplněný soupis položek,
  - e) případné další dokumenty.

## **14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **14.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

- 14.1.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ.

### **14.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 14.2.1. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 14.2.2. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality. Postup podle tohoto odstavce nevylučuje poskytnutí i jiných údajů z nabídek nebo jejich poskytnutí bez žádosti účastníka zadávacího řízení.

## 15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ).
- 15.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 15.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 15.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 15.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

### 16.1. OBECNÉ

- 16.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 16.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 6 ZZVZ. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 16.1.3. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 16.1.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ("**skutečný majitel**") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona ("**evidence skutečných majitelů**"). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 16.1.5. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská rámcová dohoda, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje nebo doklady podle tohoto odstavce.
- 16.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.1.7. Zadavatel v souladu se Strategií odpovědného veřejného zadávání Univerzity Karlovy a ostatními interními předpisy klade v rámci odpovědného zadávání veřejných

zakázek důraz na složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s ohledem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek a preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity. Tyto aspekty byly promítnuty do návrhu rámcové dohody (příloha č. 2).

- 16.1.8. Tyto aspekty byly promítnuty do návrhu rámcové dohody (příloha zadávací dokumentace).

## **16.2. VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE**

- 16.2.1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ právo nahradit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, budou-li splněny tyto podmínky:

- a) nastanou důvody umožňující zadavateli ukončení smluvního vztahu s vybraným dodavatelem,
- b) vybraný dodavatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek,
- c) dodavatel, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek, zadavateli prokáže splnění všech podmínek účasti v rámci této veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace,
- d) dodavatel, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek, bude pokračovat v plnění rámcové dohody na veřejnou zakázku za podmínek odpovídajících své nabídce předložené v rámci této veřejné zakázky.

- 16.2.2. Pokud se tímto postupem nepodaří uzavřít rámcovou dohodu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek, může zadavatel nahradit vybraného dodavatele dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako třetí v pořadí při hodnocení nabídek. Při tom musí být rovnocenným způsobem splněny podmínky uvedené v předchozím odstavci pod body a) - d).

## **16.3. MEZINÁRODNÍ SANKCE**

- 16.3.1. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že nenaplnuje podmínky zákazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

- 16.3.2. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že v případě uzavření rámcové dohody se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.

16.3.3. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- a) ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob podle písm. a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze spojených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některé ze shora uvedených písm. a) který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

#### **16.4. PŘEDCHOZÍ ÚČAST NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, VLIV NA VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, POMĚR K ZADAVATELI**

16.4.1. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že se on ani jeho zaměstnanec či člen statutárního orgánu, statutární orgán či osoba jinak blízka:

- a) nepodílela na přípravě nebo zadání veřejné zakázky,
- b) neměla nebo nemohla mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- c) není v pracovněprávním nebo obdobném poměru ve vztahu k zadavateli veřejné zakázky,

a to ani samostatně, ani ve spojení s jiným (pod)dodavatelem.

V případě, že výše uvedené neplatí, uvede účastník v nabídce seznam osob, které naplňují některou z výše uvedených podmínek, včetně popisu všech souvisejících relevantních okolností.

## **17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

17.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace a soupis položek
- Příloha č. 2 Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 3 Formulář nabídky
- Příloha č. 4 Dotazník spokojenosti (závazný vzor)

Textová část zadávací dokumentace – „UK-KaM – Úklidové a pomocné práce v zařízeních Kolejí a menz Univerzity Karlovy“

V Brně dne 14. 6. 2024

---

Za zadavatele Univerzita Karlova, Koleje a menzy  
LAWYA, advokátní kancelář s.r.o., smluvní zástupce zadavatele  
Mgr. Anna Holycross