

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona

Název veřejné zakázky:

**REVITALIZACE FARMACEUTICKÉ FAKULTY UK
V HRADCI KRÁLOVÉ - TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA
A KOORDINÁTOR BOZP**

Zadavatel: **Univerzita Karlova v Praze -
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané zjednodušeným podlimitním řízením dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

- Název veřejné zakázky:** Revitalizace Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové -
Technický dozor investora a koordinátor BOZP
- Název projektu:** „Revitalizace infrastruktury na FaF UK v HK“, registrační číslo
projektu CZ.1.05/4.1.00/11.0254
- Zadavatel:** Univerzita Karlova v Praze
Sídlo: Praha 1, Ovocný trh 3/5, 116 36
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
- Týká se součástí:** Farmaceutická fakulta v Hradci Králové
Sídlo: Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové 5
- Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc. - děkan

(dále jen „zadavatel“ pro účely této zadávací dokumentace)

Zadavatel se nechává dle § 151 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností **OTIDEA a.s.**, IČO: 27142442, se sídlem Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1.

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
Telefon: +420 240 200 120
Fax: +420 240 200 121
Email: vladimir.levandovsky@otidea.cz

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- Dohled nad stavebními pracemi – kód CPV 71247000-1
- Stavební dozor - kód CPV 71315400-3
- Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví – kód CPV 71317200-5

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní výkon technického dozoru investora (zadavatele), dále pouze jako „TDI“ (resp. „ITD“ investiční technický dozor dle ČKAIT) a koordinátora BOZP, v rozsahu platných obecně závazných právních předpisů a doporučení profesních komor (ČKAIT, ČKA a ČSSI) v rámci projektu „Revitalizace infrastruktury na FaF UK v HK“, registrační číslo projektu CZ.1.05/4.1.00/11.0254. Jedná se o stavební práce v předpokládané hodnotě cca 38 mil. Kč bez DPH, spočívající v modernizaci tří hlavních budov Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, jejichž prostory jsou využívány jako školská zařízení pro výuku a vědu. V rámci projektu dojde k výměně klimatizace, instalaci chlazení, výměně hlavních elektroinstalačních vedení v budovách na adrese Heyrovského, zvýšení energetické úspornosti modernizací střež na objektech FaF UK v HK a kompletní modernizací spojovací haly. Rovněž budou modernizovány nevyhovující hygienická zařízení „Nové posluchárny“ a hlavní vstup s bezbariérovým přístupem a výměnou prosklených výloh.

Bližší specifikace předmětu plnění a další technické požadavky zadavatele jsou dále uvedené v kapitole 4 zadávací dokumentace a v příloze č. 5 – projektové dokumentaci.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: bezprostředně po podpisu smlouvy
Předpokládané ukončení: 30.6.2015

Zahájení realizace stavby se předpokládá v říjnu a bude postupovat dle platného harmonogramu, který bude předložen dodavatelem stavby.

Kontrolní dny budou 1 x měsíčně a to za účasti hlavních zástupců smluvních stran podílejících se na stavbě. Vedle toho budou na stavbě podle potřeby probíhat pracovní porady dle potřeb stavby (v době nejintenzivnějších stavebních prací se předpokládá každý týden mimo takový, ve kterém se koná kontrolní den).

Na stavbě se očekává každodenní přítomnost zástupce TDI v pracovních dnech a to v takovém rozsahu, aby plnil minimální povinnosti dle této smlouvy, a to především v měsících listopad a prosinec 2013, červen, červenec, srpen a září 2014 a duben 2015, kdy budou nejintenzivněji probíhat stavební práce. V odůvodněných případech (převzetí zakrývaných konstrukcí apod.) bude se očekává přítomnost TDI i ve dnech pracovního klidu či státních svátků, tato služba nebude důvodem pro navýšení smluvní ceny.

Experti TDI budou zajišťovat odborné konzultace a stanoviska v případech, kdy si to vyžádá povaha stavebních prací a dodávek na stavbě a tehdy, vyžádá-li si to zástupce zadavatele.

Smluvní termíny realizace veřejné zakázky jsou pro uchazeče závazné. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně posunout nebo odložit začátek realizace projektu s ohledem na své provozní a organizační potřeby s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování projektu. Předpokládané dílčí milníky plnění předmětné stavby:

V roce 2013 (listopad, prosinec) budou realizovány tyto stavební práce:

- Výměna elektroinstalačních stoupaček k jednotlivým patrovým rozvaděčům v severní a jižní budově, za předpokladu denních odstávek po jednotlivých patrech.
- Instalace chlazení v prostorách kateder a děkanátu.
- Výměna prosklených výloh obvodového pláště u hlavního vstupu vč. nových automatických dveří

V roce 2014 budou realizovány tyto stavební práce:

- Realizace Spojovacího krčku (střešní plášť, zpevnění nosné ocelové konstrukce ocelovými profily, spodní rozvody VZT, instalace proskleného obvodového pláště, exteriérový pohled, kazetové opláštění, vnitřní instalace pohledu, elektroinstalace, osvětlení, MaR).
- Realizace střech v Zámostí.
- Instalace ocelové nosné konstrukce a kondenzačních jednotek chlazení na střeše JB.
- Odstavení kompresorovny a její demontáž (následně nebude fungovat regulace tlakovým vzduchem u klimatizačních jednotek)
- Výměna klimatizačních jednotek ve strojovnách severní budovy (na střeše, pod posluchárnami, v RILL).

- Instalace nosné ocelové konstrukce na střeše přístavby severní budovy vč. kondenzačních jednotek.
- Realizace strojovny chlazení a rozvody.
- Výměna hlavních přívodních kabelů (vč. demontáže stávajících) pro severní budovu ve výkopu podél severní strany severní budovy.

V roce 2015 budou realizovány tyto stavební práce:

- střešní pláště jižní a severní budovy

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové, Heyrovského 1203 a v Zámostí, konkrétně:

- Stavba č. p. 1203 – Jižní budova, k.ú. Hradec Králové
- Stavba na pozemku parc.č. st. 1697, k.ú. Hradec Králové – Severní budova vč. spojovacího krčku (budova bez čp.)
- Stavba na pozemku parc.č. st. 1943, k.ú. Hradec Králové – Nová posluchárna (budova bez čp.)
- Stavba č.p. 683, k.ú. Malšovice u Hradce Králové – budova v Zámostí
- Bezbariérový vstup do stávajícího schodiště a přestavba schodiště - na pozemku parc.č. 200/22 (ostatní plocha), k.ú. Hradec Králové

Veškeré stavby jsou majetkem Univerzity Karlovy v Praze, Ovocný Trh 560/5, 110 00 Praha – Staré Město.

Pouze Severní budova je na pozemku UK, ostatní stavby jsou na pozemcích jiných vlastníků:

- Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408/51, 50200 Hradec Králové (u Jižní budovy) pozemek parc.č. 200/5, k.ú. Hradec Králové
- Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408/51, 50200 Hradec Králové (u Severní budovy) pozemek parc.č. 200/2, k.ú. Hradec Králové
- Středisko společných činností AV ČR, v.v.i., Národní 1009/3, Praha, Staré město, 110 00 (u schodiště hlavního vstupu) pozemek parc.č. 200/22, k.ú. Hradec Králové

V areálu Zámostí jsou sousední pozemky budovy v majetku těchto vlastníků:

- ÚZSVM, Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 12800 Praha 2
- MěNV HRADEC KRÁLOVÉ, IČO 268810, Československé armády 408/51, 50200 Hradec Králové

Pozemky mimo budovy jsou majetkem jiných vlastníků, proto případné staveniště bude na pozemku cizího vlastníka, zhotovitel si tak sám zajistí případné povolení či nájemní smlouvy!

Budovy jsou v památkově chráněném území, kromě budovy v Zámostí.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota:

450 000,- Kč bez DPH

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy / názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Revitalizace Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové - Technický dozor investora a koordinátor BOZP**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději do **16. 9. 2013 do 11:00 hodin** na adresu společnosti **OTIDEA a.s., Palác Broadway, Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1** (vchod B uprostřed pasáže Broadway, 2. patro). Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky doručit pouze do **11:00 hodin**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být v souladu s § 68 zákona uvedeny **identifikační údaje uchazeče**, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, a kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být rovněž údaje dle § 68 odst. 3 zákona:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, nebo čestné prohlášení, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebyl;
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 2.5 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- 2.6 Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky do 31. 12. 2013.
- 2.7 Uchazeč předloží nabídku v originále, zadavatel doporučuje vedle předložení tohoto originálu nabídky rovněž předložení jedné listinné kopie nabídky uchazeče. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 2.8 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na vhodném paměťovém médiu, jako je USB flash disk, CD apod., a to ve formátu PDF, případně ve formátu MS Office nebo kompatibilním. Na paměťovém médiu bude dále ve standardní editovatelné podobě (MS Word nebo obdobný) přiložen uchazečem vyplněný závazný návrh smlouvy v té podobě, ve které je smlouva s podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče přiložena jako součást nabídky.

- 2.9 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.10 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- a) **krycí list nabídky**, na kterém budou uvedeny základní identifikační údaje uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena, dále datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz příloha č. 1 ZD)
 - b) **obsah**, kde budou uvedeny všechny dále uvedené kapitoly dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla stránek;
 - c) **všeobecné údaje o uchazeči** - název uchazeče, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu, kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail, adresa, kontaktní osoba), osoba oprávněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování;
 - d) **doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v bodě 3 zadávací dokumentace včetně čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a včetně popisu a specifikace nabízeného plnění prokazující splnění požadavků zadavatele na předmět plnění (viz přílohy č. 2, 3, 4, a 6 zadávací dokumentace);
 - e) **údaje dle § 68 odst. 3 zákona**, tj. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, nebo čestné prohlášení, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebyl, dále seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti, a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 7);
 - f) **nabídková cena** v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace;
 - g) **Závazné znění návrhu smlouvy** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, kdy uchazeč je povinen použít znění smlouvy uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.
- 2.11 Uchazeč je oprávněn v souladu s § 49 odst. 1 zákona požadovat písemně dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám, a to formou písemné žádosti adresované kontaktní osobě. Tato písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne odpovědi na řádně podané dotazy v písemné formě dle § 49 odst. 2 a odst. 3 zákona.

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 3.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:
- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
 - c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.
- 3.2 **Doba prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného

zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

3.3.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím skutečnému předmětu veřejné zakázky;

3.5 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (tj. podrobný popis předmětu zrealizované služby) a doby plnění (tj. od – do), a to formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Tento seznam musí obsahovat název zakázky, název zadavatele a osoby odpovědné za realizaci zakázky na straně zadavatele nebo objednatele takové služby pro zadavatele, místo a termín plnění a finanční objem plnění.

Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň tři (3) zakázky, jejichž předmětem bylo vykonání technického dozoru investora ve vztahu k pozemní stavbě, u níž náklady na její realizaci činily alespoň 40 mil. Kč bez DPH.

Přílohou tohoto seznamu významných služeb musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; tento seznam techniků bude tvořit realizační (projektový) tým, který se bude jménem uchazeče podílet na plnění této veřejné zakázky, v seznamu bude uvedena funkce osoby v týmu a údaj, zda se jedná o zaměstnance nebo o osobu v jiném vztahu k uchazeči, a to ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Ze seznamu musí být zřejmé, že uchazeč má pro plnění veřejné zakázky v projektovém týmu osoby zajišťující alespoň pět (5) následujících pozic (1 osoba může zajišťovat i více pozic, avšak max. dvě):
- vedoucí týmu s odborností pozemní stavby
 - zástupce vedoucího týmu s odborností pozemní stavby

- expert s odborností technika prostředí staveb nebo technika prostředí staveb - technická zařízení nebo technika prostředí staveb - vytápění a vzduchotechnika
 - expert s odborností technika prostředí staveb - elektrotechnická zařízení
 - koordinátor BOZP
- c) dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, a to u osob uvedených v projektovém týmu dle bodu 3.5 písm. b) zadávací dokumentace, u kterých doloží jejich strukturovaný, jimi vlastnoručně podepsaný profesní životopis obsahující kromě jejich osobních údajů také údaje o jednotlivých projektech, kterých se aktivně účastnili (je-li to požadováno), s uvedením stručného popisu předmětu jejich výkonů v rámci projektu, a jejich vlastnoručně podepsaná čestná prohlášení spolu s doklady o splnění následujících požadavků:
- ❖ **Osoba na kontrolu/dozor pozemních stavebních částí** (vedoucí týmu a jeho zástupce) musí splňovat tyto následující požadavky:
 - Musí mít vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením – *prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o dosažení takového vzdělání (VŠ diplomem);*
 - Musí být autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby, opravňujícím ho k vykonávání technického dozoru ve vztahu k pozemním stavbám – *prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o získání takové autorizace, vydaného příslušnou stavovskou komorou;*
 - Musí mít praxi s výkonem technického dozoru investora v délce min. 5 let a zároveň se musel(a) v posledních třech letech aktivně účastnit ve funkci technického dozoru u alespoň tří (3) zcela dokončených zakázek na pozici technického dozoru pro pozemní stavby, kde alespoň jedna (1) zakázka byla zakázkou na výkon technického dozoru ve vztahu k pozemní stavbě, u které náklady na její zhotovení přesáhly 40 mil. Kč bez DPH nebo ekvivalent této částky v cizí měně - *prokazuje se předloženým životopisem, ze kterého musí být splnění uvedených požadavků jasně patrné*
 - ❖ **Expert (osoba) na kontrolu/dozor technických zařízení stavby – vytápění a vzduchotechnika** musí splňovat tyto následující požadavky:
 - Musí mít vysokoškolské vzdělání se stavebním nebo strojním zaměřením – *prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o dosažení takového vzdělání (VŠ diplomem);*
 - Musí být autorizovaným inženýrem v oboru technika prostředí staveb – vytápění a vzduchotechnika nebo technika prostředí staveb – technická zařízení nebo technika prostředí staveb – *prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o získání takové autorizace, vydaného příslušnou stavovskou komorou.;*
 - ❖ **Expert (osoba) na kontrolu/dozor technických zařízení stavby – elektrotechnická zařízení,** musí splňovat tyto následující požadavky:
 - Musí mít min. středoškolské vzdělání se stavebním nebo elektro zaměřením – *prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o dosažení takového vzdělání;*
 - Musí být autorizovaným inženýrem či technikem v oboru technika prostředí staveb - elektrotechnická zařízení, opravňujícím ho k vykonávání technického dozoru ve vztahu k pozemním stavbám – *prokazuje se prostou kopií*

příslušného dokladu o získání takové autorizace, vydaného příslušnou stavovskou komorou.;

❖ **Koordinátor BOZP** musí splňovat tyto následující požadavky:

- Musí mít min. středoškolské vzdělání se stavebním zaměřením – *prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o dosažení takového vzdělání;*
- Musí mít platné osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle Zákona č. 309/2006 Sb. nebo platné osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle Zákona č. 309/2006 Sb.;
- Musí mít praxi s výkonem funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v délce min. 3 let a musel(a) se v posledních třech letech aktivně účastnit ve funkci koordinátora BOZP u alespoň tří (3) zcela dokončených zakázek koordinátora BOZP pro pozemní stavby, kde alespoň jedna (1) zakázka byla zakázkou na výkon koordinátora BOZP ve vztahu k pozemní stavbě, u které náklady na její zhotovení přesáhly 40 mil. Kč bez DPH nebo ekvivalent této částky v cizí měně - *prokazuje se předloženým životopisem, ze kterého musí být splnění uvedených požadavků jasně patrné*

3.6 Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

3.7 Uchazeč je oprávněn předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahradit prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 3.3.1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle čl. 3.4 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na jejich prokázání. Tento výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

3.8 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit následující doklady:

- doklad, kterým subdodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. j), tedy čestné prohlášení subdodavatele, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- doklad, kterým subdodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), tedy výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 písm. a) zákona.

3.9 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního

předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

3.10 Dodavatel je povinen v případě jakékoliv změny v kvalifikaci postupovat dle § 58 zákona.

3.11 **Způsob prokázání kvalifikace dodavatelů dle § 62 odst. 3 zákona**

Uchazeč prokáže splnění všech kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. (Uchazeč může použít přílohu č. 7 zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie požadovaných dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona. Vybraný uchazeč tedy před uzavřením smlouvy předloží doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona způsobem dle § 62 odst. 2 zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 písm. a) a b) zákona a technických kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 odst. 2 písm. a), b) a e) zákona ve formě, v jaké je zákon a zadavatel požadují.

3.12 Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

4.1 Vybraný uchazeč v rámci plnění veřejné zakázky vykonává technický dozor zadavatele (TDI) a koordinátora BOZP v rozsahu platných zákonů, vyhlášek a doporučení profesních komor (ČKA, ČKAIT, ČSSI), a to především v následujícím rozsahu:

- seznámení se s dokumentací (dokumentace pro provedení stavby – DPS), a s obsahem smluv
- zabezpečení aktualizovaného časového plánu stavby pro účely smluvních vztahů pro provádění stavby ve spolupráci s vybraným zhotovitelem stavby
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby vč. zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich
- kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby
- kontrola dodržování podmínek dle vydaných stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy, správců sítí technické infrastruktury, dotčených orgánů a organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucí
- plnění dalších úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- sestavení harmonogramu postupu výstavby včetně zkušebního provozu (ve spolupráci se Zadavatelem) a průběžná kontrola klíčových termínů
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby a stanovených uzlových bodů (milníků) dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně včasného zpracování návrhu nápravných opatření

- kontrola dodržování harmonogramů, lhůt výstavby, a rozpočtové kázně dodavatele
- spolupráce při koordinaci jednotlivých profesí a dodavatelů podle zadavatelem určeného harmonogramu
- pravidelné předávání informací o průběhu výstavby odpovědnému pracovníku zadavatele
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- předkládání zpráv o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací jedenkrát měsíčně odpovědnému pracovníku zadavatele
- Organizace a kontrola řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby včetně průběžného vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), přípravě a účasti při komplexních zkouškách a revizích dokončených dodávek
- kontrola kvality těch částí stavby a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými včetně pořizování podrobné digitální fotodokumentace
- kontrola způsobilosti převzetí dílčích plnění od zhotovitele stavby
- kontrola kvality a dodržování termínů odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách
- kontrola faktur a posouzení jejich správnosti (věcného a finančního plnění)
- shromažďování a kompletace všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených v právních předpisech, oborových normách apod., které jsou nutné pro převzetí stavby
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby)
- zodpovědnost za dodržení schválené projektové dokumentace (kvalita, rozsah)
- upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhování zadavateli nařízení zastavení prací zhotoviteli stavby
- kontrolování a potvrzování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů skutečně provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr) a smlouvou o dílo
- v případě potřeby dodatečných průzkumů nebo studií TDI zabezpečí pro Zadavatele specifikaci předmětu daných průzkumů nebo studií
- příprava, resp. kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které je povinen zhotovitel stavby předložit k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů)
- kontrola vyklizení staveniště a závěrečného úklidu místa provedení díla vč. úklidu stavby zhotovitelem, uvedení pozemků a komunikací případně dotčených výstavbou do původního stavu, nebo do stavu dle podmínek stavebního povolení
- zajišťování odborné podpory zadavatele
- spolupráce se zadavatelem při uplatňování, projednávání a řešení vad a nedodělků se zhotovitelem stavby po celou dobu běhu záruční doby včetně kontroly kvality jejich odstranění v příslušných termínech.

- TDI kontroluje ceny změn a případně porovnává ocenění variant změny, navržené zhotovitelem stavby, podílí se na projednávání případných dodatků a změn projektové dokumentace nebo smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
- účast při výškovém a směrovém zaměření všech podzemních vedení a zařízení v místě provedení díla a současně i zaměření díla v průběhu jeho provádění, zpracování veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů stavby a jejich stabilizaci
- organizování a účast na pravidelných a mimořádných kontrolních dnech stavby za účasti zhotovitelů, povede zápisy z kontrolních dnů
- zpracování závěrečného vyúčtování stavby v rozsahu a dle metodiky MŠMT a jeho předání zadavateli
- kontrola způsobilosti stavby k závěrečnému předání a převzetí
- kontrola kvality odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení
- účast na kolaudačním řízení včetně spolupráce při obstarávání nezbytných dokladů
- účast na jednáních v průběhu zpracování prováděcí projektové dokumentace stavby, popř. i při případných změnách projektu
- spolupráce s autorským dozorem stavby při zajišťování souladu dílenské či výrobní dokumentace vypracované zhotovitelem stavby a jím následně realizovaných prací a dodávek s dokumentací pro provádění stavby
- evidence a vyhodnocování rizik souvisejících s investorsko-inženýrskými činnostmi, pravidelné informování Zadavatele o preventivních opatřeních
- kompletnost smluvních dokumentů včetně všech nezbytných příloh.
- součinnost se zadavatelem při řešení technických otázek v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze závazkových vztahů, pokud Zadavatel o tuto činnost požádá.
- schvalování technologických postupů a kontrolních a zkušebních plánů, a to před zahájením prací na příslušné části stavby.
- schválení dílenské nebo výrobní dokumentaci, a to před zahájením prací na příslušné části stavby, kde je to projektovou dokumentací předepsáno nebo je zhotovitelem předložena.
- zpracování plánu BOZP, který bude především obsahovat základní informace o akci a účastnících výstavby, povinnosti účastníků výstavby v oblasti zajištění BOZP, přehled základních opatření k zajištění BOZP, vymezení činností, rozsahu prací a stanovení pracovních postupů a odpovědností, analýzy rizik jednotlivých činností, způsob hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů, zásady požární ochrany při realizaci, dopravně provozní předpisy, zabezpečení staveniště, bezpečnost práce při udržovacích pracích při užívání stavby
- zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud to vyžaduje platná legislativa
- koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav
- kontrola dodržování plánu BOZP, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků

- informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- kontrola způsobu zabezpečení staveniště
- aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech.

Z hlediska administrativy bude TDI informovat Zadavatele o postupu prací písemně následujícím způsobem:

- Zápisy ze schůzek se Zadavatelem, na kterých je požadována účast TDI, kdy TDI předloží Zadavateli zápisy z těchto porad či schůzek, vždy max. 3 dny po konání těchto porad a schůzek.
- Zprávy o postupu výstavby (čas, finance, kvalita, ostatní), kdy TDI předloží Zadavateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5. dni následujícího měsíce.
- Závěrečná Zpráva, kdy TDI předloží Zadavateli tuto zprávu do 40 dnů ode dne termínu praktického dokončení.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně celková DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Uchazeč vyplní níže uvedenou tabulku:

Číslo řádku	Poskytovaná služba TDI a koordinátora BOZP	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
1.1	Služby TDI			
1.2	Služby koordinátora BOZP			
2	Celková nabídková cena (1.1 + 1.2)			

- 5.2 Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 5.3 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 6 zadávací dokumentace).

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona na základě nejnížší nabídkové ceny. Rozhodná bude výše ceny uvedená v Kč bez DPH.
- 7.2 Způsob hodnocení - hodnotící komise seřadí nabídky podle výše jejich celkové nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší, a tím získá výsledné pořadí nabídek.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační

údaje všech těchto subdodavatelů, v případě, že se takový subdodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky podílem přesahujícím 10 % z celkové nabídkové ceny uchazeče za plnění veřejné zakázky.

- 8.2 Zadavatel nepřipouští varianty řešení.
- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.4 Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- 8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení při dodržení pravidel dle § 40 odst. 3 zákona.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem zadávacího řízení (rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) zadavatel uveřejní na stránkách profilu zadavatele (<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b5a7cb7a-3e25-43a1-9c52-d0ea9a4b70e7>); v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v souladu s § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona považují za doručená všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
- 8.7 Uchazeč veškeré doklady nabídky s barevným logolinkem vytiskne barevně tak, aby byla dodržena Příloha č.3 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI - Pravidla pro publicitu v rámci operačního programu pro výzkum a vývoj pro inovace (<http://www.msmt.cz/file/14258>)
- 8.8 Zadavatel si vyhrazuje právo v případě vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace nebo pro podání neúplné nebo nepřijatelné nabídky a v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, že může doručovat uchazečům prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Uchazeč je povinen bez výhrad a beze změny přijmout závazný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeči jsou oprávněni do závazného návrhu smlouvy doplnit pouze své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje pro doplnění. Uchazeči nejsou oprávněni smlouvu žádným způsobem měnit či doplňovat, s výjimkou těch částí, které zadavatel pro doplnění určil a označil. Porušení této podmínky povede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Tento podepsaný návrh smlouvy musí být nedílnou součástí nabídky. Porušení této podmínky povede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 10.1 Otevírání obálek proběhne dne **16. 9. 2013 v 11:00 hodin** v sídle společnosti **OTIDEA a.s.** na adrese **Palác Broadway, Na Příkopě 31, Praha 1** (vchod B uprostřed pasáže Broadway, 2. patro).
- 10.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v počtu max. dvou osob za uchazeče. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům
3. Čestné prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti
4. Vzory k doložení seznamů prokazujících technickou kvalifikaci (4a, 4b)
5. Projektová dokumentace stavby
6. Návrh smlouvy
7. Údaje dle § 68 odst. 3

Za zadavatele:

Dne 29.8.2013

prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., děkan