**Příloha č. 1 příkazní smlouvy: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka při akci „Rekonstrukce prostor ubytovací části areálu UK v Jinonicích pro potřeby děkanátu FSV UK**

**Popis výkonu činností TDS**

**Specifikace výkonu činností TDS**

Výkon činnosti TDS v průběhu realizace Stavby, další související činnosti, inženýrská činnost

**TDS v průběhu realizace Stavby**

* seznámení se s požadavky příkazce na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s Předběžným harmonogramem příkazce a Harmonogramem prací a realizace Díla zhotoveným zhotovitelem,
* využívat digitální prostředí CDE (Společné datové prostředí) Dalux zřízené Objednatelem jako výhradní prostředek pro společné vytváření informací a elektronické sdílení informací souvisejících s Projektem v rámci realizačního týmu objednatele a Zhotovitele stavby, komunikaci připomínek a úkolů souvisejících s Projektem, kontrolu vad a nedodělků a další úkoly viz. dále:
1. staveniště
* seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících bytových domů (společenství vlastníků bytových jednotek, kteří budou stavební činností dotčeni),
* připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
* kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména
	+ přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
	+ zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení Stavby,
	+ prověří vliv Stavby na okolí a jeho životní prostředí (např. technologické postupy, kde lze předpokládat minimálně dosažení, resp. překročení stanovených imisních limitů,
	+ kontrola osazení podružných měřidel odebraných medií a energií při využití areálových rozvodů, vede evidenci odečtů (odečet před zahájením odběru, odečet k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce a odečet při demontáži měřidla),
1. realizace Stavby
* věcná kontrola dodávek materiálu a prací
	+ kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
	+ kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích,
	+ kontrola souladu Stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu, ve znění pod. předpisů, vyhláškou č. 26/1999 Sb. hl. m. Prahy, o obecných technických požadavcích na výstavbu v hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,a dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
	+ kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnost oceňovaných podkladů pro fakturaci předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
	+ provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
	+ uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
	+ důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě o dílo realizovány (tzv. méněpráce),
	+ důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
	+ spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,
	+ vydání negativního vyjádření pro příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení
1. vlastní činnost na Stavbě
* součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
* kontrola pracovních/technologických postupů zhotovitele (TP) z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
* dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo; každodenní kontrola pracovních postupů Zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Díla v rozsahu dle pokynů Příkazce, jinak v rozsahu obvyklém
* pravidelné sledování (min. 3x týdně) a prověřování provozu na staveništi včetně kvality sledování ve vyhrazených prostorách
* pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na digitální prostředí CDE Dalux a musí být chráněna před poškozením; odpovědnost za řádné zálohování záznamů je zodpovědný příkazník;
* pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, zajištění nápravy zjištěných závad,
* pravidelná kontrola řádného vedení montážních deníků zhotovitele a jeho podzhotovitelů,
* informování příkazce o okolnostech majících vliv pro způsob provádění Stavby,
* vedení, seznamu provedených zkoušek, měření, zkoušek, důležitá korespondence, emaily, odkazy na relevantní záznamy ve stavebním deníku; s využitím digitálního prostředí CDE
* kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
* účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (před. stavební úřad, inspektorát práce, MŠMT),
* koordinace prací a dodávek přímých dodavatelů, koordinace stavební připravenosti pro subdodavatele k jejich navazující činnostem,
* jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
* návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
* kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
* dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek (SO 01D, SO 05), důsledná kontrola Zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
* kontrola Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot, stavební suti na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozd. předpisů
* kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými
* informování příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy Zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisů, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům;
* kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,
* informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

1. Kontrola časového průběhu realizace Stavby
* podkladem pro kontrolu je Předběžný harmonograme příkazce a Harmonogram prací zhotovený hotovitelem a odsouhlasený příkazcem,
* kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací, upozornění příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, na možné problémy s plněním projektu a navrhování řešení,
* včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.
1. Finanční kontrola
* kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených soupisu prací k fakturám s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazníkovi, kontrola rozúčtování investic, oprav soupisu prací nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a vyrozumění příkazce o vrácení soupisu prací.
1. Zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě
* spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje příkazce a navrhuje řešení,
* konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
* spolupráce s autorským dozorem,
* spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
* organizuje, svolává a řídí **pravidelná kontrolní jednání**
* **týdenní kontrolní dny – pravidelně 1x týdně** ve stejný den v týdnu a stejnou dobu, první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po Dni zahájení plnění, pořízení a rozeslání Zápisu z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce zápisu může uplatnit u příkazce nesouhlas se zápisem do 48 hodin od doručení zápisu,
* **měsíční tzn. velké kontrolní dny – pravidelně 1 x v kalendářním měsíci**, za účasti zástupce investora a zástupce poskytovatele dotace
1. činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímajícího řízení Stavby
* dohled nad splněním podmínek přejímacího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
* komplexní vyzkoušení Stavby ve smyslu Závazných předpisů, včetně vystavení dokladů o provedení těchto zkoušek a doložení atestů výrobků použitých při zhotovování Díla včetně prohlášení o shodě (u funkčních zkoušek se jedná o zkoušky celkového řešení TZB – topeni, chlazení a VTZ, EPS a EZS a MaR v rámci celého objektu SO 01 včetně nově napojených/doplněných částí a komplexní požární zkoušku objektu SO 01, dále pak účast na proměření stanovených slaboproudých kabelů),
* zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšného předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
* kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení, účast na přejímajícím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
* součinnost s příkazcem a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření

**TDS – další související činnost a inženýrská činnost**

* koordinace s dotčenými orgány v průběhu Stavby,
* účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
* evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčeních základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudační řízení dle NSZ,
* projednávání případných změn a dodatků ke Smlouvě o zhotovení díla (Stavby) se zhotovitelem ,
* součinnosti při zabezpečení **vydání kolaudačního rozhodnutí**, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, , převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a příkazcem,
* kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby v CDE Dalux, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,
* předání kompletní dokumentace Stavby (vč. vytištěné) k archivaci příkazce po vydání kolaudačního souhlasu,
* zpracování písemné Závěrečné zprávy o hodnocení Stavby (na vyžádání příkazce), která obsahuje seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení Stavby a další informace.