

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Univerzita Karlova, Rektorát

vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na
dodávky

Název veřejné zakázky:

„Centrální nákup xerografického papíru na rok 2025“



UNIVERZITA
KARLOVA

Prohlášení veřejného zadavatele

Veřejný zadavatel (dále jen „zadavatel“) prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše její předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), přičemž ve smyslu § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

Obsah

1.	Identifikace zadavatele a veřejné zakázky	2
2.	Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky	3
3.	Předmět plnění veřejné zakázky	3
4.	Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
6.	Další požadavky na osobu dodavatele	7
7.	Obchodní a platební podmínky	7
8.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	7
9.	Požadavky na zpracování nabídky a obsah nabídky	8
10.	Způsob, místo a lhůta podání nabídek.....	8
11.	Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení.....	9
12.	Vysvětlení zadávacích podmínek.....	10
13.	Další podmínky výběrového řízení	10

1. Identifikace zadavatele a veřejné zakázky

1.1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Univerzita Karlova, Rektorát
Zadávací útvar:	Odbor veřejných zakázek
Sídlo zadavatele:	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208

1.2. Identifikace veřejné zakázky

Název zakázky:	Centrální nákup xerografického papíru na rok 2025
Režim a druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Druh výběrového řízení:	otevřená výzva
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.cuni.cz/contract_display_10807.html

1.3. Zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem Univerzita Karlova v rámci zadávání veřejných zakázek naleznete zde: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

1.4. Centrální zadavatel

Zadavatel vystupuje jako Centrální zadavatel (dále jen „**Centrální zadavatel**“) a pořizuje předmět veřejné zakázky pro sebe a Pověřující zadavatele (fakulty a příslušné součásti Centrálního zadavatele), dle Přílohy č. 4 této výzvy k podání nabídky (dále jen „**Výzva**“), přičemž může být tato příloha ze strany Centrálního zadavatele kdykoli po dobu účinnosti Rámcové dohody dle čl. 4 odst. 4.2. této Výzvy jednostranně upravena.

Centrální zadavatel této veřejné zakázky prohlašuje jménem Pověřujících zadavatelů, že mají společný zájem na získání nejvýhodnějších podmínek od vybraného dodavatele pro zajištění dodávek xerografického papíru v kvalitě odpovídající nejvyšším obchodním a technickým standardům.

Centrální zadavatel uzavře Rámcovou dohodu s jedním vybraným dodavatelem. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 12 měsíců s platností ode dne podpisu Rámcové dohody poslední smluvní stranou a účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění. Následně budou s Centrálním zadavatelem a jednotlivými Pověřujícími zadavateli uzavírány samostatné dílčí smlouvy k poskytnutí plnění (objednávky).

2. Zadávací podmínky a přílohy veřejné zakázky

2.1. Zadávací podmínky

Kompletní zadávací podmínky jsou uvedeny v této Výzvě a v jejích přílohách.

2.2. Odpovědné zadávání

V rámci politiky udržitelnosti, Strategie odpovědného veřejného zadávání na UK, která byla zadavatelem přijata v dubnu 2024 a v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ, má Centrální zadavatel zájem dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a zásady environmentálně odpovědného zadávání. Tato hlediska včlenil Centrální zadavatel i do zadávacích podmínek. Centrální zadavatel tímto chce podpořit zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce (institut tzv. náhradního plnění) a dále chce nastavením technických požadavků poptávaného plnění pomoci snížit zátěž pro životní prostředí.

2.3. Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Formulář nabídky dodavatele
- Příloha č. 3 – Návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 4 – Seznam Pověřujících zadavatelů a odběrných míst

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je fyzická dodávka xerografického papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy.

Kromě dodávek zboží zahrnuje předmět veřejné zakázky dodání na místo určení dle požadavků Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů dle Přílohy č. 4 této Výzvy. Centrální zadavatel upozorňuje, že uvedené předpokládané roční objemy jsou pouze orientační a mohou se od

skutečného odběru lišit. Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé nejsou povinni tento předpokládaný počet jednotek dodržet (můžou předpokládaný počet odebraných jednotek zvýšit nebo snížit). V případě, že Centrální zadavatel nebo Pověřující zadavatelé předpokládané množství zboží překročí, zavazuje se dodavatel uskutečnit dodávky za jednotkové ceny uvedené ve své nabídce.

Centrální zadavatel má zároveň zájem na dodávkách od dodavatelů, kteří **zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením** dle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, a kteří mohou nabídnout alespoň část dodávek v režimu náhradního plnění. Hodnocení nabídek je uvedeno v čl. 10 této Výzvy.

Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že poskytování náhradního plnění není podmínkou účasti v zadávacím řízení, zúčastnit se jej může i dodavatel, který náhradní plnění nenabízí, poskytnutí náhradního plnění bude však hodnoceno.

Centrální zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že se nejedná o vyhrazenou veřejnou zakázku dle § 38 ZZVZ.

Náhradní plnění upravuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zaměstnanosti**“), který ukládá zaměstnavateli (vč. státních institucí) s více než 25 zaměstnanci povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, přičemž povinný podíl těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců je stanoven ve výši 4 %. V případě, že zaměstnavatel nezaměstnává potřebný počet zaměstnanců se zdravotním postižením, může tuto povinnost splnit odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázky organizaci zaměstnávající více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením.

Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzením nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením. Prokazování výše uvedené skutečnosti prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 ZZVZ je vyloučeno.

3.2. Technické podmínky

Předmět plnění veřejné zakázky splňuje po celou dobu plnění dle čl. 4.2. této Výzvy následující technické parametry:

Parametr	Kvalita "A"	Kvalita „B“	Kvalita „C“	100% recyklovaný papír	Norma
Plošná hmotnost	80 ± 2,5 g/m ²	80 ± 2,5 g/m ²	80 ± 2,5 g/m ²	80 ± 3 g/m ²	ISO 536
Opacita	min. 93 %	min. 91 %	min. 90 %	min. 80 % ± 10	ISO 2471
Bělost CIE	min. 166	161 ± 3	min. 146	80 – 110	ISO 11475
Hladkost	180 ml/min ± 50	200 ml/min ± 50	210 ml/min ± 50	-	ISO 8791-2
Tloušťka	107 ± 4 µm	106 ± 4 µm	106 ± 4 µm	100 ± 4 µm	ISO 534
Prašnost	minimální prašnost	nízká prašnost	-	nízká prašnost	
Formát	A3, A4	A3, A4	A3, A4	A4	ČSN EN ISO 216
Oboustranný tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Barevný tisk	ANO	ANO	ANO	NE	

Laserový tisk	ANO	ANO	ANO	NE	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	NE	NE	
Ekologická značka	ANO	ANO	ANO	ANO	
Archivace	ANO	ANO	ANO	NE	ISO 9706
Minimální odběr	karton 5 x 500 listů	karton 5 x 500 listů	karton 5 x 500 listů	karton 5 x 500 listů	

V případě parametrů bělost, hladkost, tloušťka a prašnost může dodavatel nabídnout papír s lepšími hodnotami, tj. papír odpovídající vyšší kvalitě, než jak je požadováno v technické specifikaci.

Centrální zadavatel požaduje do nabídky přiložit následující certifikace:

- a) Dodavatel v nabídce předloží kopii certifikátu výrobce, že xerografický papír (vyjma 100 % recyklovaného papíru) splňuje požadavky na trvanlivost dle normy řady ČSN ISO 9706.

Podmínky certifikátů:

- Na dodávky zboží bude poskytnuta dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že zboží bude odpovídat technické specifikaci stanovené dohodou a bude prosté vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí zboží Centrálním či Pověřujícím zadavatelem.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti Rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaného zboží.

Zadavatel stanoví ekologické požadavky, kterým musí vyhovět dodávaný kancelářský papír:

a. proces bělení musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru (ECF) nebo bez použití chloru (TCF)

b. kancelářský papír musí být založen na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů.

Splnění požadavku v případě ekologického postupu při procesu bělení musí uchazeč prokázat dodáním technické dokumentace výrobce kancelářského papíru, z níž je průkazný technologický postup při bělení, a to bez použití elementárního chlórů nebo bez chlórů. Uchazeč je povinen předložit jako důkaz splnění požadavku pod písmenem b. certifikáty kontrol dřevných vláken certifikovaných jako FSC či PEFC, nebo jakýkoli jiný rovnocenný důkaz (výrobky označené Ekoznačkou EU se považují za výrobky, které tyto požadavky splňují, důkazem je kopie platného certifikátu).

Zákonný původ dřeva může uchazeč také prokázat zavedeným systémem sledování. Tyto dobrovolné systémy mohou být certifikovány třetí stranou, jako součást systému řízení podle ISO 9000 nebo ISO 14000 či EMAS. Pokud dřevo pochází ze země, která podepsala dobrovolnou partnerskou dohodu s EU, může sloužit jako důkaz zákonnosti licence FLEGT. U necertifikovaného primárního vlákna musí uchazeč uvést typy (druhy), množství a původ vláken používaných při

výrobě papírenské buničiny a papíru společně s prohlášením o jejich zákonnosti. Vlákna musí být sledovatelná celým výrobním řetězcem z lesa až k výrobku.

Požadované technické parametry a ekologické požadavky jsou minimální a musí být splněny nebo překročeny. Pokud uchazeč některý z uvedených technických parametrů či ekologických požadavků nesplní nebo jej neprokáže, bude jeho nabídka vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení.

3.3. Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky není zveřejněna.

4.2. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena **na dobu 12 měsíců** s platností ode dne podpisu Rámcové dohody poslední smluvní stranou a účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění.

4.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo Centrálního zadavatele a jednotlivá pracoviště Pověřujících zadavatelů.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti,
- prokáže splnění technické kvalifikace.

5.1. Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením vyplněné přílohy č. 2 této Výzvy.

5.2. Důsledek nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí z výběrového řízení vybraného dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

6. Další požadavky na osobu dodavatele

6.1. Požadavky vyplývající ze zákona o střetu zájmů

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZ**“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Požadované dodavatel prohlásí v čl. 6.1 přílohy č. 2 této výzvy (Formulář nabídky dodavatele).

Zadavatel vyloučí z výběrového řízení dodavatele, který poruší § 4b ZSZ.

6.2. Požadavky vyplývající z nařízení Rady EU č. 2022/576

Zadavateli je zakázáno zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Více o přijatých mezinárodních sankcích se lze dozvědět na webových stránkách Finančního a analytického úřadu a na webových stránkách Evropské Rady a Rady EU.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce, a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část. Požadované dodavatel prohlásí v čl. 6.2 přílohy č. 2 této výzvy (Formulář nabídky dodavatele).

Zadavatel vyloučí z výběrového řízení vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují.

7. Obchodní a platební podmínky

V příloze č. 3 této Výzvy jsou jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky podáním nabídky dle této Výzvy.

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí, že v rámci podání nabídky nepožaduje předložení podepsaného závazného návrhu Rámcové dohody, požaduje však předložení dodavatelem vyplněných příloh závazného návrhu Rámcové dohody.

Dodavatel vyplní a v nabídce předloží následující přílohy návrhu Rámcové dohody:

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění uvedený v čl. 3.1 této Výzvy, resp. v příloze č. 1 této Výzvy.

Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 1 této výzvy (Specifikace a rozsah předmětu plnění) a je jí cena v Kč celkem bez DPH po sečtení cen všech jednotlivých položek.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

9. Požadavky na zpracování nabídky a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána, pokud možno, v jednom PDF souboru z důvodu elektronického podání nabídky – viz čl. 10.1 této Výzvy. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje následující sestavení nabídky:

- a) formulář nabídky dodavatele;
- b) vyplněná příloha návrhu Rámcové dohody dle čl. 7 této Výzvy (tj. Specifikace a rozsah předmětu plnění xerografického papíru);
- c) technické listy (certifikáty) dle čl. 3.2. této Výzvy;
- d) ostatní dokumenty, jsou-li požadovány ve Výzvě.

10. Způsob, místo a lhůta podání nabídek

10.1. Způsob a místo podání nabídek

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
2. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 9 této Výzvy (zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom PDF formátu).

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem v rámci zadávání veřejných zakázek lze nalézt na adrese: <https://www.cuni.cz/UK-9443.html>.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (https://zakazky.cuni.cz/contract_display_10807.html) v sekci „Informace o veřejné zakázce.“

10.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek **v elektronické podobě není veřejné** a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

11. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení

HODNOCENÍ VÍCE KRITÉRIÍ HODNOCENÍ

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena bez DPH
2.	Hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění

11.1. Nabídková cena bez DPH

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je cena v Kč celkem bez DPH uvedená v řádku 33, sloupci J v příloze č. 1 této Výzvy (Specifikace a rozsah předmětu plnění).

11.2. Hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění doplněná dodavatelem v příloze č. 2 této Výzvy.

Dodavatel, který neposkytne nebo nemá zájem poskytnout předmět plnění v režimu náhradního plnění, uvede v příloze č. 2 této Výzvy hodnotu 0.

Dodavatel v nabídce uvede jím nabízenou hodnotu plnění započitatelného na náhradní plnění. Pro účely hodnocení nabídek bude započítána hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění maximálně do výše nabídkové ceny dodavatele.

11.3. Celkové hodnocení nabídek

V rámci hodnocení bude posuzována hodnocená nabídková cena dodavatele, která bude získána dle následujícího vzorce:

Hodnocená nabídková cena = nabídková cena – (hodnota plnění započitatelného na náhradní plnění / 2,8)

Jako nejvhodnější bude posuzována nabídka, která bude mít nejnižší hodnocenou nabídkovou cenu. Hodnocená nabídková cena zohledňuje finanční výhodnost nabídky pro Centrálního zadavatele, a to tak, že od samotné nabídkové ceny zpracované dle této Výzvy je odečítána finanční částka, kterou Centrální zadavatel nebude povinen odvádět do státního rozpočtu v důsledku poskytnutého plnění započitatelného na náhradní plnění, a tudíž tato finanční částka představuje pro Centrálního zadavatele finanční úsporu.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď k vysvětlení zadávacích podmínek k této Výzvě, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel preferuje zaslání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) dostupným na adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html, popřípadě prostřednictvím kontaktního e-mailu ovz@ruk.cuni.cz.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytováno telefonicky.

Zadavatel může dodavatelům poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek k této Výzvě i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

13. Další podmínky výběrového řízení

13.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

13.2. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si před uzavřením Rámcové dohody od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

13.3. Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

13.4. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení posoudit, zda nabídková cena dodavatele nevykazuje známky mimořádně nízké nabídkové ceny.

13.5. Oznámení o vyloučení/výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit případné rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele E-ZAK.

13.6. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit či neuzavřít Rámcovou dohodu s žádným z dodavatelů.

13.7. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto výběrovém řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

13.8. Doručování prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.