



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	„Rámcová dohoda na nákup spotřebního materiálu pro tiskárny a kopírky – tonery“
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	V Úvalu 84, 150 06 Praha 5, Česká republika
IČO:	002 16 208
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc., děkan fakulty

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Mgr. Michal Veselý
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	U Studánky 123/18, 170 00 Praha 7
IČO:	04914937

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Druh výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu, nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka spotřebního materiálu pro tiskárny a kopírky – tonery v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky je definován touto zadávací dokumentací a to zejm. Přílohou č. 1 Smlouva – vzor a Přílohou č. 2 – Technická specifikace.

Doba plnění předmětu zakázky je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Místo plnění předmětu zakázky: Univerzita Karlova, 2. Lékařská fakulta, Ústav biologie a lékařské genetiky, V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 - Motol

Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených těmito zadávacími podmínkami tj. zejm. Přílohou č. 1 Smlouva – vzor.



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.500.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná. Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Taková nabídka bude z výběrového řízení vyřazena a dodavatel vyloučen.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek spotřebního materiálu pro tiskárny a kopírky – tonery, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky. Technická specifikace veřejné zakázky tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve vzoru Smlouvy.

6.1.2. Čestné prohlášení o splnění minimálních technických požadavků zadavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Čestné prohlášení o splnění minimálních technických požadavků zadavatele podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník čestně prohlašuje, že plnění nabízené a popsané v jeho nabídce splňuje minimální technické požadavky zadavatele specifikované zadávacími podmínkami k této veřejné zakázce, zejm. technickou specifikaci zadavatele. Zadavatel poskytuje vzor tohoto prohlášení jako přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:



- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání základní způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění základní způsobilosti a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti vymezené níže:

8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (a to ani ke spotřební dani),
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vzor čestného prohlášení činí přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:



- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v Kč bez DPH. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky apod.).

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené dodavatelem v nabídce. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1** Nabídka bude předložena písemně v listinné formě v originále a v jedné kopii (požadavek na kopii nabídky je doporučujícího charakteru) a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD, přičemž dodávané dokumenty zde budou ve formátu *pdf), v českém jazyce.
- 10.2** Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
- 10.3** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.4** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.5** Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.5.1. Obsah nabídky.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

10.5.2. Podepsaný návrh Smlouvy, včetně příloh.

Návrh smlouvy pro veřejnou zakázku musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.



10.5.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

10.5.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Michal Veselý, e-mail: vesely@vzporadenstvi.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty všem známým účastníkům o veřejnou zakázku do 1 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečnou informaci formou e-mailu.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 25.4.2018

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek:

Praha 5, Česká republika

Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta, V Úvalu 84, 150 06

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Drahomíra Moravcová; tel.: +420 224 435 826, e-mail: drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Rámcová dohoda na nákup spotřebního materiálu pro tiskárny a kopírky – tonery**“, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po skončení konce lhůty pro podávání nabídek a bude probíhat bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

13. OSTATNÍ INFORMACE

13.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2 Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

13.3 Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

13.4 Podáním nabídky účastník stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.

13.5 Podáním nabídky účastník stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky.



- 13.6** Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení (a to i bez udání důvodu), kdykoliv do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Smlouva – vzor

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke splnění min. technické specifikace plnění veřejné zakázky - vzor

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti - vzor

V Praze dne 17.4.2018