

Zadávací dokumentace

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (v platném znění) (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

s názvem

„Rámcová dohoda – Nákup kancelářských potřeb pro Univerzitu Karlovu Právnickou fakultu“

ČÁST 1



1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky v souladu s ust. § 36 zákona tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 zákona. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona a prováděcích předpisů.
- 1.2. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
- 1.3. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- 2.1. Zadavatel: Univerzita Karlova Právnická fakulta
Sídlo: Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1
Zastoupen: prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc, děkan
IČ: 00216208
Kód státu: CZ
- 2.2. Zástupce zadavatele pověřený prováděním úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením dle § 43 zákona
Název: ELCOS GROUP s.r.o.
Sídlo: V Závětrí 1036/4, Praha 7 – Holešovice, 170 00
Korespondenční adresa: Radlická 2000/3, Praha 5 – Smíchov, 150 00
Statutární zástupce: Mgr. Eva Kaiserová, Mgr. Lenka Hodková, jednatele
IČ: 031 47 932
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Hejl, Mgr. Eva Kaiserová
Telefon: +420 257 095 479/481
E-mail: verejne.zakazky@elcos.cz

Zástupce zadavatele je v souladu s ustanovením § 43 zákona zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Název veřejné zakázky: „Rámcová dohoda – Nákup kancelářských potřeb pro Univerzitu Karlovu Právnickou fakultu“
- 3.2. Druh veřejné zakázky: dodávky
- 3.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
CPV kód: 30190000-7 Název CPV kódu: Různé kancelářské zařízení a potřeby
CPV kód: 30192000-1 Název CPV kódu: Kancelářské potřeby

3.4. Předpokládaná cena veřejné zakázky:

Předpokládaná cena je stanovena v souladu s ustanovením § 16, § 20 a § 100 zákona a činí cca 2 000 000,- Kč bez DPH za 4 roky plnění včetně vyhrazené změny závazku.

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3.5. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku kancelářských potřeb pro Univerzitu Karlovu Právnickou fakultu pro období 2018 – 2021. Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro dle specifikace uvedené ve SVAZKU č. 3 zadávací dokumentace.

3.6. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu s ust. § 100 odst. 3 ZZVZ možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění za podmínek dle ust. § 66 ZZVZ pro poskytnutí nových dodávek zboží Dodavatelem spočívajících v rozšíření nebo snížení rozsahu zboží o 30% v závislosti na potřebách Zadavatele.

Zadavatel stanovuje dobu využití práva z vyhrazené změny závazku na 3 roky od uzavření smlouvy s Dodavatelem.

Cena za realizaci vyhrazených dodávek není součástí ceny plnění dle této smlouvy a bude stanovena dle ust. § 66 ZZVZ.

3.7. Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení: 08/ 2018

Předpokládané ukončení: do 31. 12. 2021

Zahájení plnění je podmíněno dokončením zadávacímho řízení a podpisem Rámcové dohody s vybraným účastníkem zadávacímho řízení.

4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Místem plnění je sídlo Zadavatele.

5. FINANCOVÁNÍ

5.1. Veřejná zakázka je z vlastních finančních prostředků zadavatele.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

6.1. Zadávací dokumentace se skládá z těchto částí:

- *Výzva k podání nabídky (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností ELCOS GROUP s.r.o.)*
- *Část 1: Pokyny pro zpracování nabídky (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností ELCOS GROUP s.r.o.)*
- *Část 2: Návrh smlouvy (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností ELCOS GROUP s.r.o.)*
- *Část 3: Technická specifikace Technické podmínky –položkový rozpočet „slepý“ (zpracovaný Zadavatelem společně se zástupcem Zadavatele společností ELCOS GROUP s.r.o.)*

6.2. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v souladu s ust. § 96 odst. 1 zákona na profilu zadavatele ode dne odeslání Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace do konce lhůty pro podání nabídek.

6.3. Profil Zadavatele: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pak takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní zadavatel na profilu zadavatele, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ.
- 7.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 3 zákona může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne.zakazky@elcos.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele (ELCOS GROUP s.r.o., Radlická 2000/3, 150 00 Praha 5 – Smíchov)

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 8.1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky a k prokázání kvalifikace.

9. VARIANTY

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 10.1. Po dodavateli bude požadováno, aby dodržel minimální technické parametry uvedené v technické specifikaci.
- 10.2. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, Zadavatel v takových případech výslovně umožňuje dodavateli pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 10.3. Zhotovitel je podle ust. §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

- 11.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě uvedených v rámcové dohodě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky.
- 11.2. Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 11.3. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny dodavatel splní, jestliže uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu rámcové dohody.
- 11.5. Dodavatel je povinen při vyplňování (oceňování) položkového rozpočtu, dodržet úplnost a obsahovou náplň. Dodavatel je povinen ocenit každou jednotlivou položku položkového rozpočtu a není oprávněn provádět jakékoli změny, není-li stanoveno Zadavatelem jinak. Není přípustné jakkoli měnit strukturu, doplňovat či odebírat položky.

12. PODDODAVATELÉ

- 12.1. V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku zadavatele formou Prohlášení, v němž popíše

poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností, rozsahu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

- 12.2. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemně Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

13. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 13.1. Nabídky budou podány na adresu uvedenou ve Výzvě pro podání nabídky a prokázání kvalifikace
- 13.2. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve Výzvě pro podání nabídky a prokázání kvalifikace
- 13.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.4. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně účastníku.
- 13.5. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka zadávacího řízení. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit Zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 13.6. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho účastníka a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je Zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1. Zadávací lhůta tj. doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, je stanovena v délce 6 měsíců.

15. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 15.1. Zadavatel předepisuje znění Rámcové dohody obsažené v Části 2 Zadávací dokumentace jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 15.2. Vzorové znění rámcové smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou dodavatel naopak doplnit musí, jméno kontaktní osoby odpovědné za plnění a taktéž předepsané údaje o dodavateli jako smluvní straně.).
- 15.3. Dodavatel je povinen doložit jako součást smlouvy oceněný ceník. Výše poskytované slevy uvede účastník v Rámcové smlouvě.
- 15.4. V případě, že účastník zadávacího řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a účastník zadávacího řízení bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 16.1. Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- 16.2. Nabídka musí být předložena v jednom originále, v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny prostým překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel požaduje předložení nabídky rovněž v elektronické podobě na CD, které bude připojeno k originálu nabídky. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy. Nepředložení elektronické podoby nabídky na CD není považováno za důvod k vyřazení nabídky z procesu hodnocení.
- 16.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje Zadavatele

Identifikační údaje účastníka (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky – NEOTEVÍRAT před termínem otevírání obálek

17. NÁKLADY ÚČASTNÍKA SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 17.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník.
- 17.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 18.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 18.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 18.3. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami.
- 18.4. Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek. Při otevírání obálek se připouští účast max. jednoho zástupce účastníka na základě plné moci, nejde – li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu účastníka.
- 18.5. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 18.6. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust. § 107 odst. 2 zákona, tj. v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky
- 18.7. O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

19. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 19.1. Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zadávacích podmínek, zejména splnění povinných náležitostí nabídky a splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení.

20. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

20.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

20.2. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle dílčích kritérií:

1. Modelová nabídková cena v Kč bez DPH za jeden rok plnění váha 100%

20.3. Způsob hodnocení:

Zadavatel sestaví výsledné pořadí dle výše Modelových nabídkových cen v Kč bez DPH za jeden rok plnění.

21. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE, OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA

21.1. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html. V takovém případě se Oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

21.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele https://zakazky.cuni.cz/profile_display_6.html. V takovém případě se Oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené účastníku zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Mgr. Eva Kaiserová i.s.

ELCOS GROUP s.r.o., na základě plné moci

.....

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan