

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

zadávané dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Veřejná zakázka s názvem:

**„RUK – OVZ – Zajištění odborných právních služeb při přípravě a realizaci veřejných zakázek na významné stavební projekty“**



Zadavatel veřejné zakázky:

**UNIVERZITA KARLOVA, REKTORÁT**

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

**OBSAH**

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE**
2. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
3. **DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
4. **POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**
5. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
6. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**
7. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**
8. **ZPŮSOB A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**
9. **ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ**
10. **OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**
11. **ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK**
12. **PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK**

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE**

Zadavatel: **Univerzita Karlova, Rektorát**  
Zadávací útvar: odbor veřejných zakázek  
Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1  
IČO / DIČ: 00216208 / CZ00216208  
Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Cvejn, vedoucí odboru veřejných zakázek  
E-mail: [ovz@ruk.cuni.cz](mailto:ovz@ruk.cuni.cz)  
(dále jen „Zadavatel“ nebo též „UK“)

## **2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy se 3 dodavateli odborných právních služeb za účelem zajištění kvalitního právního poradenství při přípravě a realizaci veřejných zakázek na významné stavební projekty zadavatele s hodnotou v řádu desítek až stovek miliónů Kč. Seznam předpokládaných významných stavebních projektů je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Po uzavření rámcové smlouvy bude zadavatel následně podle své aktuální potřeby vypisovat jednotlivé minutendry, na jejichž základě bude s vybraným dodavatelem uzavřena dohoda o dílčím plnění na poskytnutí právního poradenství při přípravě a realizaci poptávaných služeb specifikovaných v příloze č. 3 této výzvy (tato příloha bude tvořit přílohu č. 1 rámcové smlouvy). Zadavatel bude oprávněn rozsah těchto činností v rámci jednotlivého minutendru rozšířit či zúžit dle svých aktuálních požadavků a potřeb.

## **3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín plnění: říjen 2018 – říjen 2020.

### **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění bude Česká republika, přičemž v případě osobního jednání mezi dodavatelem a zadavatelem bude místem plnění zejména sídlo zadavatele.

### **3.3 Součinnost při finanční kontrole**

Dodavatelé musí při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

## **4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti a
- prokáže splnění technické kvalifikace.

### **4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 8 této výzvy.

### **4.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dodavatelů formou čestného prohlášení a doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

### **4.3 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v rozsahu a způsobem dále uvedeným v tomto článku výzvy.

#### **A. Seznam významných zakázek**

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením seznamu významných zakázek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (dále jen „referenční zakázky“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci referenčních zakázek odpovídajících níže uvedeným parametrům, a to:

- min. 2 zakázky spočívající ve zpracování zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) a následné administraci **nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce** zadávané v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním,

- min. 2 zakázky spočívající ve zpracování zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) a následné administraci **nadlimitní veřejné zakázky na služby spočívající ve vypracování projektové dokumentace ke stavbě** zadávané v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním, a
- min. 2 zakázky spočívající v zastupování<sup>1</sup> klienta (na straně zadavatele) před ÚOHS v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních zakázek obsahoval tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele,
- b) kontakt na objednatele (kontaktní osoba, u které je možné ověřit poskytnutí referenční zakázky),
- c) specifikaci předmětu referenční zakázky, tj. specifikaci poskytnutého plnění, včetně jeho rozsahu (množství),
- d) finanční objem zakázky vyjádřený v Kč (celkově a v jednotlivých letech),
- e) místo a dobu (měsíc a rok) plnění.

Zadavatel doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

## **B. Realizační tým**

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede seznam osob, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tj. realizační tým. Zadavatel doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

- a) Senior advokát (1 osoba):
  - zapsán jako advokát v seznamu advokátů, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
  - minimálně 10 let praxe jako advokát,
  - celkem 5 zkušeností s následujícími parametry:
    - 1 zkušenost se zpracováním zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a následnou administrací nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním,
    - 2 zkušenosti se zpracováním zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) a následnou administrací nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním, a zahájenou v posledních 5 letech (tyto zkušenosti nelze

---

<sup>1</sup> Pro účely technické kvalifikace zadavatel připouští nejen přímé zastoupení na základě udělené plné moci, ale i zastoupení ve smyslu zpracování všech podstatných dokumentů (tj. vyjádření k návrhu na zahájení řízení, vyjádření k doplnění návrhu apod.) předkládaných zadavatelem ÚOHS a obsahujících právní argumentaci zadavatele. Zpracováním se rozumí vytvoření podstatné části dokumenty (především právní argumentace) a nikoli jeho pouhá revize či uplatnění připomínek k dokumentu.

- prokázat stejnou zkušeností, kterou se prokazuje zkušenost uvedená v předchozí odrážce),
- 2 zkušenosti se zastupováním<sup>1</sup> klienta (na straně zadavatele) před v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeném v posledních 5 letech,
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

b) Advokát (1 osoba):

- zapsán jako advokát v seznamu advokátů, případně evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 5 let praxe jako advokát,
- celkem 3 zkušenosti s následujícími parametry:
  - 1 zkušenost se zpracováním zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a následnou administrací nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním,
  - 1 zkušenost se zpracováním zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) a následnou administrací nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním, a zahájenou v posledních 5 letech (tuto zkušenost nelze prokázat stejnou zkušeností, kterou se prokazuje zkušenost uvedená v předchozí odrážce),
  - 1 zkušenost se zastupováním<sup>1</sup> klienta (na straně zadavatele) před v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeném v posledních 5 letech,
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- b) role v realizačním týmu;
- c) splnění požadavku zadavatele ohledně zápisu do seznamu advokátů;
- d) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe;
- e) údaje o zkušenostech člena realizačního týmu včetně údaje o tom, kde pracovník tyto zkušenosti nabyl;
- f) údaj o vztahu člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- g) čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Všechny osoby uvedené výše (členové realizačního týmu) jsou povinny uvést do svých životopisů bezpodmínečně veškeré údaje nezbytné pro posouzení, zda účastník výběrového řízení splňuje požadovaný kvalifikační předpoklad v celém rozsahu.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 2 této výzvy (vzor rámcové smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace smlouvy kromě požadavků níže vyjmenovaných zadavatelem. Pokud tak učiní, bude z výběrového řízení vyloučen.

**Dodavatel je povinen v rámcové smlouvě vyplnit pouze následující údaje:**

- v čl. 1 smlouvy – identifikační údaje dodavatele,
- v čl. 9.1 smlouvy – kontaktní údaje osob oprávněných jednat za dodavatele ve věcech smluvních a organizačních, složení týmu za dodavatele v čl. 6 smlouvy,
- v podpisové doložce smlouvy – údaje o osobě oprávněné podepsat smlouvu za dodavatele
- v příloze č. 2 smlouvy – ceny za jednotlivé služby a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH a cena v Kč vč. DPH a
- v příloze č. 3 smlouvy – kontaktní údaje osob, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci a jejichž kvalifikace bude předmětem hodnocení (členů týmu).

Místa určená k vyplnění dodavatelem jsou v příloze č. 2 této výzvy žlutě podbarvena.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění dle níže uvedené tabulky a vložena do nabídky dodavatele.
- Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny, některé částky však mohou být nulové.
- Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací zakázky (tj. všechny činnosti, které jsou nezbytné pro plnění dle této výzvy, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu).
- Tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- Dodavatel současně uvede celkovou nabídkovou cenu (řádek K v následující tabulce) v elektronickém nástroji E-ZAK při podání nabídky.
- Celková nabídková cena** (řádek K v následující tabulce) **nesmí překročit částku ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH.** V případě, že celková nabídková cena v Kč bez DPH vybraného dodavatele bude vyšší než uvedená částka, bude tento dodavatel z výběrového řízení vyloučen.

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
A	Cena za přípravu, realizaci a administraci průzkumu trhu		
B	Cena za vedení jednoho jednání s dodavateli v rámci předběžných tržních konzultací		
C	Cena za zpracování zadávacích podmínek (s výjimkou technických podmínek) a administraci podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení včetně případných rozhodnutí o námitkách proti úkonům zadavatele		
D	Cena za zpracování zadávacích podmínek (s výjimkou technických podmínek) a administraci nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení včetně případných rozhodnutí o námitkách proti úkonům zadavatele		
E	Cena za zpracování zadávacích podmínek (s výjimkou technických podmínek) a administraci nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním včetně případných rozhodnutí o námitkách proti úkonům zadavatele		
F	Cena za vedení jednoho jednání s dodavateli v rámci jednacího řízení s uveřejněním		
G	Cena za zpracování zadávacích podmínek (s výjimkou technických podmínek) a administraci nadlimitní veřejné zakázky na služby spočívající ve vypracování projektové dokumentace ke stavbě zadávanou v otevřeném řízení včetně případných rozhodnutí o námitkách proti úkonům zadavatele		
H	Cena za zastupování zadavatele v 1. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele včetně zpracování všech vyjádření zadavatele a případných nahlédnutí do správního spisu vedeného ÚOHS		
I	Cena za zastupování zadavatele v 2. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele včetně zpracování všech vyjádření zadavatele a případných nahlédnutí do správního spisu vedeného ÚOHS		
J	Cena za 1 hodinu poskytnutého právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy zpracované dodavatelem pro plnění veřejné zakázky		

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
K	<b>Celková nabídková cena</b> , tj. součet nabídkových cen na řádcích v následujících poměrech $2xA+5xB+1xC+2xD+1xE+5xF+1xG+2xH+1xI+50xJ$		

## 7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 7.1 Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v čl. 8.1 této výzvy.

### 7.2 Doporučené podmínky zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka; dokumenty ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

**Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku ve dvou souborech:**

- návrh smlouvy v jednom souboru ve formátu DOC nebo DOCX a
- ostatní požadované dokumenty v jednom souboru ve formátu PDF.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle výše uvedených doporučení, přičemž může využít vzor čestného prohlášení v příloze č. 4 této výzvy.

Dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělená na části.

### 7.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele obsahovala následující dokumenty:

- a) úvodní strana nabídky – s identifikačními údaji dodavatele a zadavatele vč. názvu veřejné zakázky;
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 4. této výzvy;
- c) řádně vyplněný návrh smlouvy dle čl. 5 této výzvy;
- d) dokumenty obsahující informace, které budou předmětem hodnocení dle čl. 9 této výzvy.



## 8. ZPŮSOB A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html).

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria (tj. celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
2. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
3. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 7.3 této výzvy.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

### 8.2 Lhůta podání nabídek

**Konec lhůty pro podání nabídek: 28. 8. 2018 v 10:00 hodin.**

### 8.3 Otevírání nabídek

**Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné** a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

## 9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku výzvy.

### 9.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena bez DPH	20 %
2	Úspěšně zrealizované veřejné zakázky	20 %
3	Úspěšná řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	20 %
4	Zkušenosti členů realizačního týmu	20 %
5	Renomé, důvěryhodnost a odbornost dodavatele	20 %

### 9.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá dodavatel vyplněním cenové tabulky uvedené v čl. 6 této výzvy (celková nabídková cena je v tabulce uvedena na řádce K).

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy nebo na jiném místě nabídky, případně vyplněnou v el. nástroji E-ZAK, je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

*Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 10 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 10 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky se zaokrouhlením na 2 desetinná místa.*

*Vyjádřeno vzorcem:*

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left( \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 10 \right)$$

### 9.3 Kritérium č. 2 – Úspěšně zrealizované veřejné zakázky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložený seznam nadlimitních veřejných zakázek

- na stavební práce a
- na služby spočívající ve vypracování projektové dokumentace ke stavbě

realizovaných v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízením bez uveřejnění, na jejichž přípravě, administraci a konečném zadání se v posledních 7 letech dodavatel významnou měrou podílel<sup>2</sup> a které byly ukončeny podpisem smlouvy, u níž ÚOHS neuložil zákaz plnění.

Dodavatel v předmětném seznamu může uvést libovolné množství jím realizovaných veřejných zakázek splňující výše uvedené parametry, přičemž je u každé z této veřejných zakázek povinen uvést následující údaje:

- identifikační údaje zadavatele, pro kterého byla veřejná zakázka administrována,
- kontakt na zadavatele (kontaktní osoba, u které je možné ověřit poskytnuté informace),
- předpokládaná hodnota, druh zadávacího řízení a stručný popis předmětu veřejné zakázky,
- stručný popis náplně činnosti dodavatele v rámci přípravy a administrace veřejné zakázky.

U nejvýše 7 vybraných veřejných zakázek může dodavatel zároveň uvést další informace, které dle jeho názoru dokládají jistou unikátnost dané veřejné zakázky z pohledu nastavení zadávacích podmínek (např. specifické požadavky na kvalifikaci, specifická kritéria hodnocení, specifické

<sup>2</sup> Zadavatel bude hodnotit pouze takové veřejné zakázky, u kterých se dodavatel podílel na všech činnostech (s výjimkou stanovení a posouzení technických podmínek) souvisejících s její přípravou, administrací a následným zadáním.

požadavky na součinnost vybraného dodavatele, specifické obchodní podmínky apod.), přičemž dodavatel se významnou měrou podílel na konečné podobě těchto unikátních zadávacích podmínek.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel lépe posuzovat tu nabídku, ze které vyplyne, že

- dodavatel se úspěšně a pravidelně významnou měrou podílí na přípravě a administraci veřejných zakázkách výše uvedených parametrů,
- dodavatel se úspěšně a významnou měrou podílel na přípravě a administraci unikátních veřejných zakázek z pohledu nastavení zadávacích podmínek.

*Předmětné kritérium bude bodově hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejméně úspěšné a přiřadí nejúspěšnější nabídce 10 dílčích bodů a ostatním nabídkám takový počet dílčích bodů na desetibodové hodnotící škále, který bude odpovídat úspěšnosti nabídky v poměru k nevhodnější nabídce.*

#### **9.4 Kritérium č. 3 – Úspěšná řízení o přezkoumání úkonů zadavatele**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložený seznam řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v posledních 7 letech, v jejichž rámci dodavatel úspěšně zastupoval<sup>3</sup> klienta (na straně zadavatele) a jejichž výsledkem bylo pravomocné rozhodnutí ÚOHS o zastavení řízení z důvodu zpětvzetí návrhu nebo z důvodu, že nebyly zjištěny důvody pro uložení nápravného opatření nebo uložení sankce, nebo pravomocné rozhodnutí ÚOHS o zamítnutí návrhu z důvodu, že nebyly zjištěny důvody pro uložení nápravného opatření.

Dodavatel v předmětném seznamu může uvést libovolné množství řízení, v nichž zastupoval zadavatele a která splňují výše uvedené parametry, přičemž je u každého tohoto řízení povinen uvést následující údaje:

- sp. zn., pod kterou bylo řízení ÚOHS vedeno,
- identifikační údaje zadavatele, kterého dodavatel zastupoval,
- kontakt na zadavatele (kontaktní osoba, u které je možné ověřit dodavatelem informace),
- stručný popis předmětu řízení,
- pravomocný výsledek řízení.

U nejvýše 5 vybraných řízení může dodavatel zároveň uvést další informace, které dle jeho názoru dokládají unikátnost, novost či vysokou míru přesvědčivosti jím použité argumentace použité při zastupování zadavatele před ÚOHS, kterou ÚOHS následně převzal do písemného odůvodnění svého rozhodnutí.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel lépe posuzovat tu nabídku, ze které vyplyne, že

- dodavatel má významné zkušenosti s úspěšným zastupováním zadavatele v řízeních výše uvedených parametrů,
- dodavatel úspěšně zastupoval zadavatele v řízeních výše uvedených parametrů, ve kterých využil unikátní, nové či velmi přesvědčivé argumentace, kterou následně ÚOHS převzal do písemného odůvodnění svého rozhodnutí.

---

<sup>3</sup> Pro účely hodnocení zadavatel připouští nejen přímé zastoupení na základě udělené plné moci, ale i zastoupení ve smyslu zpracování všech podstatných dokumentů (tj. vyjádření k návrhu na zahájení řízení, vyjádření k doplnění návrhu apod.) předkládaných zadavatelem ÚOHS a obsahujících právní argumentaci zadavatele. Zpracováním se rozumí vytvoření podstatné části dokumenty (především právní argumentace) a nikoli jeho pouhá revize či uplatnění připomínek k dokumentu.

*Předmětné kritérium bude bodově hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od neúspěšnější k nejméně úspěšné a přiřadí neúspěšnější nabídce 10 dílčích bodů a ostatním nabídkám takový počet dílčích bodů na desetibodové hodnotící škále, který bude odpovídat úspěšnosti nabídky v poměru k nevhodnější nabídce.*

#### **9.5 Kritérium č. 4 – Zkušenosti členů realizačního týmu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit následující zkušenosti členů realizačního týmu<sup>4</sup> uvedené v jejich profesních životopisech:

- zkušenost se zpracováním zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním s předpokládanou hodnotou minimálně 50.000.000 Kč bez DPH a zahájenou v posledních 5 letech, jejichž součástí bylo hodnocení kvality nabízeného plnění a/nebo kvality dodavatele a/nebo jeho osob<sup>5</sup>,
- zkušenost se zpracováním smlouvy o dílo dle smluvních vzorů FIDIC<sup>6</sup>, jejímž předmětem byly stavební práce v minimální výši 50.000.000 Kč bez DPH a která byla smluvními stranami uzavřena v posledních 5 letech,
- zkušenosti se zastupováním<sup>3</sup> klienta (na straně zadavatele) před ÚOHS v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, které bylo zahájeno v posledních 5 letech.

Člen týmu může ve svém profesním životopise uvést libovolné množství zkušeností splňující některý z výše uvedených parametrů, přičemž u každé takové zkušenosti je člen týmu povinen uvést alespoň následující údaje:

- identifikační údaje objednatele, kterému byly služby člena týmu poskytovány,
- kontakt na objednatele (kontaktní osoba, u které je možné ověřit poskytnuté informace),
- stručný popis zkušenosti, ze kterého bude zřejmé splnění některého z výše uvedených parametrů,
- stručný popis náplně činnosti člena týmu v rámci poskytovaných služeb objednateli.

U nejvýše 3 vybraných zkušeností (u každého druhu z výše uvedených 3 druhů zkušeností, tj. administrace VZ, zpracování smlouvy o dílo dle FIDIC a zastupování klienta před ÚOHS) může člen týmu zároveň uvést další informace, které dle jeho názoru dokládají jistou unikátnost jím poskytnutých služeb objednateli.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel lépe posuzovat tu nabídku, ze které vyplývá, že

- realizační tým má bohaté a různorodé (se všemi výše uvedenými parametry) zkušenosti,
- realizační tým má zkušenosti s poskytováním služeb svým způsobem unikátních.

*Předmětné kritérium bude bodově hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od neúspěšnější k nejméně úspěšné a přiřadí neúspěšnější nabídce 10 dílčích bodů a ostatním*

---

<sup>4</sup> Pro účely hodnocení se „zkušenosti“ rozumí **aktivní účast člena týmu na podstatné části prací na zakázce/smlouvě/řízení** a to vzhledem k rozsahu zakázky/smlouvy/řízení.

<sup>5</sup> Pro účely hodnocení se „hodnocením kvality“ výslovně **nerozumí** hodnocení doby realizace plnění, záruční doby nebo jiných obdobných obchodních podmínek.

<sup>6</sup> Pro účely hodnocení se „zpracováním smlouvy o dílo dle smluvních vzorů FIDIC“ **rozumí zpracování a/nebo využití všech dokumentů, které se běžně dle smluvních vzorů FIDIC zpracovávají a/nebo využívají**, tj. samotná smlouva o dílo, obecné smluvní podmínky, zvláštní smluvní podmínky, technická specifikace a příloha k nabídce. Pro účely hodnocení se „zpracováním smlouvy o dílo dle smluvních vzorů FIDIC“ **výslovně nerozumí** zpracování komplexní smlouvy o dílo „inspirované“ smluvními vzory FIDIC.

*nabídkám takový počet dílčích bodů na desetibodové hodnotící škále, který bude odpovídat úspěšnosti nabídky v poměru k nevhodnější nabídce.*

#### **9.6 Kritérium č. 5 – Renomé, důvěryhodnost a odbornost dodavatele**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zejména účast dodavatele (resp. jeho zástupců nebo členů realizačního týmu) v odborných komisích zabývajících se problematikou veřejných zakázek (např. rozkladová komise ÚOHS, expertní skupiny MMR k ZZVZ apod.), odbornou publikační činností v oboru veřejných zakázek, aktivní (přednáškovou) účast na odborných konferencích v oboru veřejných zakázek apod.

Dodavatel ve své nabídce může uvést libovolné informace výše uvedeného charakteru, které dle jeho názoru dokládají jeho dobré renomé, důvěryhodnost a odbornost v oboru veřejných zakázek.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel lépe posuzovat tu nabídku, ze které vyplývá, že dodavatel disponuje širokým týmem lidí s nadstandardními zkušenostmi v oboru veřejných zakázek.

*Předmětné kritérium bude bodově hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od neúspěšnější k nejméně úspěšné a přiřadí neúspěšnější nabídce 10 dílčích bodů a ostatním nabídkám takový počet dílčích bodů na desetibodové hodnotící škále, který bude odpovídat úspěšnosti nabídky v poměru k nevhodnější nabídce.*

#### **9.7 Celkové hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že neúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou následně seřazeny sestupně dle dosažené celkové bodové hodnoty.

### **10. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

#### **10.1 Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

#### **10.2 Jistota**

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

#### **10.3 Ověření informací poskytnutých dodavatelem**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### **10.4 Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení posoudit, zda nabídková cena dodavatele nevykazuje známky mimořádně nízké nabídkové ceny.

### **10.5 Zrušení veřejné zakázky**

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku či veřejnou zakázku zrušit.

### **10.6 Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení**

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této výzvě.

## **11. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1 Způsob zveřejňování výzvy**

Výzva k podání nabídek, včetně všech příloh, bude zaslána účastníkům výběrového řízení osloveným touto výzvou.

### **11.2 Vysvětlení výzvy**

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení výzvy k podání nabídek (tj. včetně příloh výzvy).

Žádost o vysvětlení výzvy je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě v písemné formě (v listinné nebo v elektronické podobě) na adresu Univerzita Karlova, Odbor veřejných zakázek, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 nebo na e-mail [ovz@ruk.cuni.cz](mailto:ovz@ruk.cuni.cz), a to **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel poskytne vysvětlení výzvy na základě řádně podané žádosti v písemné formě do 4 pracovních dnů od doručení této žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení výzvy i bez předchozí žádosti.

## **12. PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK**

- Příloha č. 1: Seznam předpokládaných významných stavebních projektů
- Příloha č. 2: Vzor Smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 3: Specifikace předpokládaných činností dodavatele
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace dodavatele

V Praze dne 13. 8. 2018

V. r.

.....  
Mgr. Zdeněk Cvejn,  
vedoucí odboru veřejných zakázek RUK