

# **Z a d á v a c í   d o k u m e n t a c e**

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále  
jen „*ZD*“)

## **UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE, EVANGELICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

se sídlem Černá 9, 115 55 Praha 1

IČO: 002 16 208, DIČ: CZ00216208

**zastoupená doc. Mgr. Jiřím Mrázkem, Th.D., děkanem fakulty**

ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve  
znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“)

**zadává veřejnou zakázku**

podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) zákona s názvem

**„ETF – Kompletní zajištění správy budovy Evangelické teologické  
fakulty“**

## Obsah

1.	Název, sídlo a spojení zadavatele.....	2
2.	Druh zadávacího řízení.....	2
3.	Předmět plnění veřejné zakázky.....	2
4.	Doba, místo a podmínky plnění veřejné zakázky .....	3
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatelů .....	4
6.	Obchodní a platební podmínky .....	8
7.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....	9
8.	Požadavky na zpracování nabídky .....	9
9.	Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta.....	11
10.	Místo a datum otevírání obálek s nabídkami: .....	12
11.	Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek.....	12
12.	Ostatní podmínky .....	12
13.	Dodatečné informace k ZD a prohlídka místa plnění .....	12
14.	Přílohy ZD.....	13

### 1. Název, sídlo a spojení zadavatele

Název:	Univerzita Karlova v Praze, Evangelická teologická fakulta
Sídlo:	Černá 9, 115 55 Praha 1
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
Zastoupená:	doc. Mgr. Jiřím Mrázkem, Th.D., děkanem fakulty
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Svobodová, tajemnice fakulty

### 2. Druh zadávacího řízení

Otevřené řízení pro nadlimitní zakázku na služby.

### 3. Předmět plnění veřejné zakázky

#### 3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Zajištění komplexní správy objektu Evangelické teologické fakulty (dále jen „*ETF*“) na adrese Černá 9, 115 55 Praha 1, a to po dobu 4 let od podpisu smlouvy, včetně zajištění následujících služeb:

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „ETF – Kompletní zajištění správy budovy Evangelické teologické fakulty“

- a) správa a údržba objektu,
- b) služby vrátného – ostraha objektu,
- c) úklid objektu.

Detailní popis všech výše uvedených služeb je uveden v příloze č. 6 této ZD – popis poskytovaných služeb.

### **3.2. Vyloučení subdodavatelů**

V souladu s § 44 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje požadavek, že určitě vymezená část veřejné zakázky, tj. konkrétně služby vrátného – ostraha objektu, bude plněna výhradně vybraným dodavatelem a nikoliv prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je tedy povinen zajistit, aby tyto služby byly poskytovány výhradně osobami v pracovněprávním či srovnatelném vztahu k dodavateli.

### **3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6.000.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že oproti předběžnému oznámení došlo ke snížení předpokládané hodnoty z 8.000.000,- Kč bez DPH na výše uvedenou hodnotu, a to z důvodu, že (i) smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou 4 let (nikoliv 5 let, jak bylo předpokládáno při přípravě předběžného oznámení) a (ii) součástí předmětu plnění této veřejné zakázky nebude nákup hygienického materiálu (viz odst. 7 v části Správa a údržba objektu přílohy č. 6 této ZD – popis poskytovaných služeb).

### **3.4. CPV kódy veřejné zakázky**

Správa objektů – CPV 79993100-2

Úklidové a čisticí služby – CPV 90910000-9

Bezpečnostní služby – CPV 79710000-4

Recepční služby – CPV 79992000-4

Opravy a údržba vybavení budov – CPV 50700000-2

## **4. Doba, místo a podmínky plnění veřejné zakázky**

### **4.1. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení: srpen 2016

Předpokládané ukončení: srpen 2020

### **4.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo Evangelické teologické fakulty na adrese Černá 9, 115 55 Praha 1, jejímž vlastníkem je zadavatel, tj. Univerzita Karlova v Praze, Evangelická teologická fakulta.

## 5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatelů

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je v souladu s § 50 odst. 1 zákona dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady.

### 5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1, vyjma písm. i) zákona. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokumentů uvedených v § 53 odst. 3 zákona. K vyhotovení čestného prohlášení dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení, jenž tvoří přílohu č. 2 této ZD.

### 5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující následující živnostenská oprávnění:
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (obor realitní činnost, správa a údržba nemovitostí),
  - ostraha majetku a osob.

### 5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti předloží dodavatel čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona, k jehož vyhotovení doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení, jenž tvoří přílohu č. 3 této ZD.

### 5.4. Technické kvalifikační předpoklady

#### Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) zákona **předložením seznamu významných služeb**, blíže specifikovaných níže, realizovaných dodavatelem **v posledních 3 letech**, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „ETF – Kompletní zajištění správy budovy Evangelické teologické fakulty“

- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby uchazeč prokázal realizaci referenčních služeb odpovídajících níže uvedeným parametrům, a to:

- a) min. 2 služby, jejichž předmětem bylo plnění poskytnuté jinému subjektu, než je sám dodavatel, a spočívající v komplexní správě objektu po dobu minimálně 1 roku v min. finančním objemu 500.000,- Kč bez DPH za rok za jednu službu pro jeden subjekt;
- b) min. 2 služby, jejichž předmětem bylo plnění poskytnuté jinému subjektu, než je sám dodavatel, a spočívající v zajištění recepční služby a služeb vrátného po dobu minimálně 1 roku v min. finančním objemu 400.000,- Kč bez DPH za rok za jednu službu pro jeden subjekt;
- c) min. 1 službu, jejímž předmětem bylo plnění poskytnuté jinému subjektu, než je sám dodavatel, a spočívající v zajištění úklidových služeb po dobu minimálně 1 roku v min. finančním objemu 300.000,- Kč bez DPH za rok za jednu službu pro jeden subjekt.

Pokud uchazeč realizoval zakázku, která současně splňuje více podmínek uvedených výše pod písm. a) až c), může uchazeč touto jedinou zakázkou prokázat splnění dvou nebo tří požadovaných referenčních služeb.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby předkládané referenční dokumenty (osvědčení) ke splnění referenčních služeb obsahovaly tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele,
- b) kontakt na objednatele,
- c) specifikaci předmětu referenční služby, tj. specifikaci poskytnutých služeb včetně jejich rozsahu (doba, po kterou byla služba poskytována),
- d) finanční objem služby vyjádřený v Kč (celkově i v jednotlivých letech), a to v souhrnu i jednotlivě vzhledem ke všem referenčním službám uvedeným výše pod písm. a) až c), které mají být tímto osvědčením prokázány,
- e) místo, dobu (měsíc a rok) a délku plnění.

Zadavatel upozorňuje, že splnění požadavků uvedených v předchozím odstavci (tj. např. finanční objem poskytovaných služeb za rok, dobu, po kterou byla služba poskytována apod.) musí být zřejmé přímo z osvědčení a nikoli pouze ze seznamu významných dodávek či jiných dokladů.

### **Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona předložením čestného prohlášení, v němž uvede seznam osob, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje k vyhotovení tohoto čestného prohlášení využít vzoru čestného prohlášení, jež tvoří přílohu č. 8 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „ETF – Kompletní zajištění správy budovy  
Evangelické teologické fakulty“

Osoby určené dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž tyto osoby musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

- a) správce objektu (1 osoba),
  - min. 5 letá praxe v oblasti správy objektů (nemovitostí) na vedoucí pozici,
  - středoškolské vzdělání ukončené maturitou.
- b) vrátný – ostraha objektu (3 osoby):
  - věk min. 18 let,
  - odborná způsobilost ve smyslu § 7 odst. 6 a přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*živnostenský zákon*“),
  - bezúhonnost ve smyslu § 6 odst. 2 živnostenského zákona,
  - přiměřenou zdravotní způsobilost,
  - znalost českého jazyka slovem i písmem;
  - odpovídající komunikativní schopnosti.

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet, přičemž z těchto životopisů musí zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení osoby;
- b) pracovní pozice;
- c) údaje o vzdělání a odborných zkušenostech,
- d) údaj o vztahu osoby k uchazeči (zadavatel upozorňuje na čl. 3.2 této ZD, ve kterém požaduje, že vrátný – ostraha objektu musí být v zaměstnaneckém nebo srovnatelném vztahu k dodavateli – tento musí být blíže specifikován);
- e) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe, pokud je požadována;
- f) čestné prohlášení podepsané danou osobou o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Doklady prokazující odbornou způsobilost a výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob všech konkrétních osob vrátných – ostraha objektu předloží dodavatel před podpisem smlouvy společně se jmenným seznamem konkrétních strážných. Nedoložení uvedených dokladů před podpisem smlouvy bude zadavatel považovat za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

### **5.5. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)**

Není-li v této ZD stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v originále či v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **5.6. Změny v kvalifikaci (§ 58 zákona)**

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel

povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost písemně oznámit zadavateli a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

### **5.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona, subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

### **5.8. Společná nabídka několika dodavatelů**

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona, v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí dodavatelé podávající nabídku prokázat společně.

V případě společného podání nabídky jsou dodavatelé povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### **5.9. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele**

Zahraniční dodavatel (osoba s bydlištěm nebo se sídlem mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány.

### **5.10. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 zákona.

### **5.11. Použití certifikátu ze Systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu (viz § 140 odst. 1 zákona). Tento certifikát prokazuje kvalifikaci v rozsahu podle § 134 zákona.

## **6. Obchodní a platební podmínky**

### **6.1. Základní informace**

Obchodní a platební podmínky jsou pro účely této veřejné zakázky obsaženy v závazném návrhu smlouvy, přičemž návrh smlouvy tvoří přílohu č. 5 této ZD. Dodavatelé jsou povinni tyto podmínky bez výhrad akceptovat a neprovádět v návrhu smlouvy jakékoliv změny výslovně neuvedené níže v čl. 7.2 této ZD.

### **6.2. Návrh smlouvy**

Dodavatel v rámci nabídky předloží originál návrhu smlouvy podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za dodavatele; v případě jednání prostřednictvím zástupce požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty vysvětlit v nabídce právní titul zastoupení (na základě plné moci, vedoucí zaměstnanec apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura, z výpisu z obchodního rejstříku). V případě společné nabídky více dodavatelů musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona. Nepodepsaný návrh smlouvy nebo návrh smlouvy podepsaný osobou neoprávněnou jednat za dodavatele bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení v souladu s § 71 odst. 10 zákona.

Dodavatel do závazného návrhu smlouvy vyplní následující informace:

- 1) identifikace dodavatele (název, sídlo, osoba oprávněná zastupovat dodavatele, IČO, DIČ, zápis v obchodním rejstříku, bankovní spojení, číslo účtu);
- 2) čl. VIII odst. 7 – identifikaci osoby oprávněná jednat za dodavatele ve věcech smluvních;
- 3) čl. VIII odst. 9 – identifikaci osob (jméno, příjmení, tel., e-mail), jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci a jejichž prostřednictvím bude dodavatel zajišťovat plnění smlouvy;
- 4) podpisovou doložku.

Dodavatel je dále povinen k závaznému návrhu smlouvy přiložit níže uvedené přílohy, které musí být podepsány dodavatelem nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za dodavatele:

- 1) přílohu č. 1 – Popis poskytovaných služeb (více viz níže čl. 6.3 této ZD);
- 2) přílohu č. 2 – Ceník poskytovaných služeb (více viz níže čl. 7 této ZD);
- 3) přílohu č. 3 – Seznam subdodavatelů nebo Čestné prohlášení zhotovitele o subdodavatelích (více viz níže čl. 6.4 této ZD).

### **6.3. Popis poskytovaných služeb**

Dodavatel je povinen připojit k návrhu smlouvy jako její přílohu č. 1 popis poskytovaných služeb, který tvoří přílohu č. 6 této ZD.

### **6.4. Subdodavatelé**

Dodavatel je povinen předložit dále požadované doklady coby přílohu č. 3 návrhu smlouvy.



Dodavatel je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám. Zároveň je uchazeč povinen připojit seznam osob plnících tyto části s jednoznačnou identifikací.

Pokud uchazeč nebude subdodavatele využívat, doloží čestné prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez subdodavatelů.

## 7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky uvedený v čl. 3 této ZD, tj. za všechny uvedené služby poskytované po dobu 4 let. Nabídková cena musí být zpracována oceněním jednotlivých služeb měsíční sazbou v Kč bez DPH dle ceníku poskytovaných služeb, přičemž ceník poskytovaných služeb tvoří přílohu č. 7 této ZD. Vyplněný ceník poskytovaných služeb musí být uchazečem přiložen k návrhu smlouvy jako její příloha č. 2.

Dodavatel je povinen ocenit všechny služby uvedené v ceníku poskytovaných služeb. V souvislosti se zpracováním nabídkové ceny jednotlivých služeb dle ceníku poskytovaných služeb zadavatel upozorňuje, že pokud uchazeč neocení veškeré služby v rámci ceníku poskytovaných služeb, změní ceník poskytovaných služeb, případně uvede nulovou hodnotu u některé služby v ceníku poskytovaných služeb, bude nabídka uchazeče vyřazena ze zadávacího řízení z důvodu nerespektování zadávacích podmínek při stanovení nabídkové ceny.

Uchazeč současně uvede **celkovou nabídkovou cenu (tj. cenu za všechny služby poskytované po dobu 4 let)** v krycím listu (příloha č. 1 této ZD), a to v členění nabídková cena celkem v Kč bez DPH, sazba DPH v %, samostatně celková výše DPH v Kč a nabídková cena celkem v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky; tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

## 8. Požadavky na zpracování nabídky

### 8.1. Forma nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách této ZD. Důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení však nebude, pokud uchazeč po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována písemně v listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého; dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“, a jednom vyhotovení elektronickém na CD či DVD nosiči přiloženém k listinným vyhotovením

(doporučený formát PDF). Kopie nabídky doporučuje zadavatel dodavatelům vyhotovit okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1, posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přešpek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce příslušná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Součástí nabídky musí být rovněž následující dokumenty vyžadované v § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

K vyhotovení výše uvedených dokumentů vyžadovaných v § 68 odst. 3 zákona doporučuje zadavatel využít vzoru čestného prohlášení, jenž tvoří přílohu č. 4 této ZD.

## **8.2. Obsah a členění nabídky**

Nabídka bude obsahovat veškeré údaje a dokumenty požadované v této ZD. Nekompletní nabídka bude hodnotící komisí vyřazena z dalšího hodnocení.

Zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami byla nabídka uvozena krycím listem nabídky zpracovaným dodavatelem podle doporučené předlohy v příloze č. 1 této ZD; v případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje sestavit nabídku v níže uvedeném členění:

- 1) úvodní strana s názvem veřejné zakázky;
- 2) obsah nabídky;
- 3) krycí list nabídky (zadavatel doporučuje využít přílohy č. 1 této ZD);
- 4) smlouva ve smyslu ust. § 51 odst. 6 zákona, je-li uzavřena;
- 5) subdodavatelská smlouva, je-li uzavřena;

- 6) dokumenty k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.1 této ZD (zadavatel doporučuje mimo jiné využití přílohy č. 2 této ZD);
- 7) dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.2 této ZD;
- 8) čestné prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti (zadavatel doporučuje využití přílohy č. 3 této ZD);
- 9) dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.4 této ZD (zadavatel doporučuje mimo jiné využití přílohy č. 8 této ZD);
- 10) čestné prohlášení k prokázání skutečností dle § 68 odst. 3 zákona dle čl. 8.1 této ZD (zadavatel doporučuje využití přílohy č. 4 této ZD);
- 11) originál návrhu smlouvy (viz příloha č. 5 této ZD) doplněný o veškeré náležitosti stanovené v čl. 6 této ZD a vlastnoručně podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
- 12) originály všech příloh návrhu smlouvy vyplněné dle čl. 6 této ZD a vlastnoručně podepsané dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (tj. příloha č. 1 – Popis poskytovaných služeb, příloha č. 2 – Ceník poskytovaných služeb, příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů nebo Čestné prohlášení zhotovitele o subdodavatelích);
- 13) ostatní dokumenty, jsou-li požadovány v této ZD;
- 14) prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

## **9. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta**

### **9.1. Způsob podání nabídek**

Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření a označené nápisem: „**ETF – Kompletní zajištění správy budovy Evangelické teologické fakulty – NEOTEVÍRAT**“.

Nabídku je nutné doručit v písemné podobě do sídla Evangelické teologické fakulty na adrese: Černá 9, 115 55 Praha 1. Nabídku je možné podat rovněž osobně na výše uvedené adrese v místnost č. 212 v pracovní dny v době od 08:30 do 14:00 (polední pauza 12:00 – 12:30), v poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat pouze do 10:00 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

### **9.2. Doba pro podávání nabídek**

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **13. 6. 2016 do 9:00 hodin**

Nabídku doručenou zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky na adresu zadavatele

### **9.3. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil v souladu § 43 zákona délku zadávací lhůty (tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) na 60 dní.

## **10. Místo a datum otevírání obálek s nabídkami:**

Otevření obálek s nabídkami provede komise zadavatele pro otevírání obálek dne 13. 6. 2016 v 9:00 hodin v místnosti č 204 v sídle Evangelické teologické fakulty na adrese: Černá 9, 115 55 Praha 1.

Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za dodavatele se zúčastní nejvýše jeden zástupce, který prokáže svou příslušnost k dodavateli dokladem totožnosti, příp. plnou mocí.

## **11. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky dle čl. 4 této ZD, přičemž hodnocena bude nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH (tj. cena za všechny služby poskytované po dobu 4 let). Zadavatel seřadí nabídky podle výše jejich nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší, a tím získá výsledné pořadí nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že uchazeč není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, jinou podmínkou. Takovéto podmínění nebo nesplnění zadavatelem předložených podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která není předmětem hodnocení, v jiné veličině než zadavatel požaduje.

## **12. Ostatní podmínky**

### **12.1. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dle § 70 zákona.

### **12.2. Ověření informací poskytnutých dodavatelem**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### **12.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení**

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Uchazeč nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

## **13. Dodatečné informace k ZD a prohlídka místa plnění**

### **13.1. Dodatečné informace k ZD**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: Evangelické teologická fakulta, Černá 9, 115 55 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adrese: [tajemnice@etf.cuni.cz](mailto:tajemnice@etf.cuni.cz). Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „ETF – Kompletní zajištění správy budovy  
Evangelické teologické fakulty“

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí ZD nebo kterým byla ZD poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna ZD.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### 13.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 30. 5.2016 v 10:00 hodin. Sraz všech účastníků bude na vrátnici Evangelické teologické fakulty na adrese: Černá 9, 115 55 Praha 1. Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních a bezpečnostních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého potencionálního dodavatele.

## 14. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – vzor čestného prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 4 – vzor čestného prohlášení k prokázání skutečností dle § 68 odst. 3 zákona

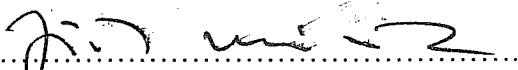
Příloha č. 5 – návrh smlouvy

Příloha č. 6 – popis poskytovaných služeb

Příloha č. 7 – ceník poskytovaných služeb

Příloha č. 8 – vzor čestného prohlášení o způsobilosti a bezúhonnosti osob

V Praze dne 25. 4. 2016

  
.....  
doc. Mgr. Jiří Mrázek, Th.D.,  
děkan fakulty,