

Podmínky a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu je oddělení investic MŠMT (dále jen „správce programu“).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
5. Údaje ve formuláři Registrace akce jsou závazné pro další přípravu akce, dokud nejsou Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaným podle § 5 vyhlášky nahrazeny údaji novými.
6. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (jedná se o investiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce a termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí je třeba předem projednat se správcem programu.
8. Ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce při důsledném zachování investičních objemů. Závaznosti finančních objemů ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
9. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci, zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané převímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.
10. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí.
11. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
12. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků SR, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě a Evidenční list akce. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
13. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou kopie těchto dokladů předloženy. Účastník programu požádá o stanovení zástupců správce programu do komise pro výběr zhotovitele, pokud byla stanovena.

14. Smluvní závazek hrazený ze SR lze uzavřít až po vydání Rozhodnutí.
15. Žádost o vydání Rozhodnutí bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí bude kopie zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopie smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky podepsaného na straně dodavatele, Evidenční list akce a formulář Dokumentace akce (projektu) s aktualizovanými údaji.
16. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z prostředků SR včetně dodatků uzavíraných v průběhu přípravy a realizace akce budou předkládány před podpisem účastníka programu k odsouhlasení správci programu. Bez tohoto odsouhlasení nelze smluvní závazky uzavřít. V případě uzavření smluvního závazku bez předchozího souhlasu správce programu nebudou smluvní závazky hrazeny ze SR.
17. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
18. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH.
19. Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
20. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
21. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
22. Za účelem dodržení splatnosti fakturace stanovené ve smluvním závazku pro období ledna až března aktuálního rozpočtového roku budou prostředky SR uvolňovány na základě uhrazené fakturace. To znamená, že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu odsouhlasené konkrétní finanční plnění bude na základě písemné žádosti účastníka programu zpětně propláceno ze SR.
23. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
24. Pokud u akce bude zavedena položka „Rezerva na změny věcné“, čerpání uvedené položky je možné pouze na základě předchozího schválení MŠMT.
25. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.
26. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace, jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku.
27. Uvolněné prostředky SR budou MŠMT poukázány na účet účastníka programu zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s projektem z účtu u ČNB, na který byla dotace poukázána, případně může finanční prostředky SR převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.
28. Částka požadované dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností SR a redukovat rozsah realizace akce.
29. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně, **nejpozději však do 30. listopadu daného roku**, oznámit tuto skutečnost správci programu a je povinen bez zbytečného odkladu vrátit finanční prostředky SR zpět do rozpočtu MŠMT.
30. Prostředky SR je nutno účastníkem programu vrátit do rozpočtu MŠMT do 5. 12. daného rozpočtového roku na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710, nejpozději však do 31.12. daného rozpočtového roku, tj. do termínu, do kterého musejí být prostředky SR připsány na účet MŠMT.
31. Na základě výzvy správce programu předloží účastník programu podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

32. Pokud účastník programu vrátí finanční prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak na účet MŠMT– č. ú. 6015 - 821001/0710. O tuto částku bude krácen limit státní dotace v subtitulu; krácení limitu se nevztahuje na vypořádání koeficientu DPH.
33. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015 - 821001/0710.
34. Účastník programu je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace. Po zahájení realizace stavební části akce bude zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí situační zprávy bude rovněž Evidenční list akce.
35. Účastník programu je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci správce programu k účasti na kontrolním dnu.
36. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
37. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování (tj. Registrace akce a následně Rozhodnutí) bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválené Řídící dokumentaci.
38. Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.
39. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
40. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
41. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Registraci akce a následně v Rozhodnutí.

V Praze dne: **- 7 -11- 2017**

Zpracoval: Ing. Pavlíková

