



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše své předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „zákon“), přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen zadávat veřejnou zakázku v zadávacím řízení dle zákona, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Vyvolávací systém
------------------------	-------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	V Úvalu 84, 150 06 Praha 5, Česká republika
IČ:	002 16 208
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc., děkan fakulty

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Kontaktní osoba:	Drahomíra Moravcová, referent veřejných zakázek
Telefon:	22 443 5826
E-mailová adresa:	drahomira.moravcova@lfmotol.cuni.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, uzavřená výzva
Druh výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu, nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka *Vyvolávacího systému* pro účely studijního oddělení 2. lékařské fakulty UK v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Součástí předmětu plnění je také instalace a konfigurace serveru, montáž a kabeláž s lištováním, celková konfigurace a zaškolení zaměstnanců v místě plnění. Vybraný dodavatel musí být schopen zajistit technickou podporu po dobu uvedenou v návrhu smlouvy.

Doba plnění předmětu zakázky: **nejpozději do 10. 2. 2019**

Místo plnění předmětu zakázky: **Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta, V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol, děkanát – studijní oddělení.**



Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 260 000,00 Kč bez DPH

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávky, která je předmětem plnění veřejné zakázky. Technická specifikace veřejné zakázky tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek budou stanoveny v návrhu smlouvy, který společně s cenovou nabídkou dodá účastník veřejné zakázky v rámci podání cenové nabídky v editovatelné podobě, kterou bude mít zadavatel právo doplnit.

Zadavatel neposkytne zálohové platby. Úhrada bude provedena v českých korunách.

Doba splatnosti faktury ze strany zadavatele je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury zadavateli. Faktura bude vystavena na základě podepsaného Předávacího protokolu o dodávce a implementaci.

Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Zadavatel je oprávněn kontrolovat formální náležitosti, správnost a úplnost faktury. V případě, že Dodavatelem vystavená faktura nebo její příloha bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, je Zadavatel oprávněn takovou fakturu včetně případných příloh do data její splatnosti vrátit Dodavateli. Dodavatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví anebo vystaví fakturu novou. Po tuto dobu není Zadavatel v prodlení s úhradou fakturované částky. U opravené nebo nové faktury běží nová doba splatnosti.

Dodavatel musí ve smlouvě uvést souhlas se zveřejněním v Registru smluv vlastní smlouvy a podmínek smlouvy vztahujících se na předmět plnění. Pro potřebu Registru smluv je zapotřebí uvést, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství, případně na obchodní tajemství obsažené ve smlouvě nebo technické specifikaci zadavatele upozornit.

Smluvní cena za dodávku a implementaci programu musí být konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná a musí zahrnovat veškeré náklady.



6.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1.1 Čestné prohlášení o splnění minimálních technických požadavků zadavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Čestné prohlášení o splnění minimálních technických požadavků zadavatele podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník čestně prohlašuje, že plnění nabízené a popsané v jeho nabídce splňuje minimální technické požadavky zadavatele specifikované zadávacími podmínkami k této veřejné zakázce, zejm. technickou specifikaci zadavatele. Zadavatel poskytuje vzor tohoto prohlášení jako Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6.1.2 Způsob a forma předání díla

Předáním celého díla formou Předávacího protokolu přechází vlastnické právo k hmotnému základu díla z Dodavatele na Zadavatele.

Místem předání je sídlo Zadavatele: **Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta, V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol.**

6.1.3 Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti smluvních stran deklaruje podrobně Smlouva o dílo, stejně tak jako odpovědnost za vady Díla.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, zároveň ale stanoví v Krycím listu (Příloha č. 4) ceny za jednotlivé položky.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání základní způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem



požadované údaje o splnění základní způsobilosti a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti vymezené níže:

8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (a to ani ke spotřební dani),
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vzor čestného prohlášení činí Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.



Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v Kč bez DPH. Cena bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky apod.).

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené dodavatelem v nabídce. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 Nabídka bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v českém jazyce.

11.2 Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu (Příloha č. 4 – Krycí list).

11.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.4 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

11.5 Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé kapitoly nabídky byly odděleny a doporučuje následující členění nabídky:

11.5.1. Obsah nabídky.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

11.5.2. Návrh Smlouvy, včetně příloh.

Návrh smlouvy pro veřejnou zakázku musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Zadavatel má právo upravit a doplnit návrh smlouvy.

11.5.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

11.5.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

12. KOMUNIKACE V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Účastníkem výběrového řízení probíhá elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje**



E-ZAK dostupného na elektronické adrese: https://zakazky.cuni.cz/profile_display_8.html Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka výběrového řízení zodpovídá vždy účastník výběrového řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_8.html v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít **uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz)**.

Prvním důležitým krokem z hlediska komunikace v E-ZAKu je potvrzení registrace ze strany účastníka.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno **doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 1 pracovního dne ode dne doručení požadavku dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k předmětu plnění nebude provádět.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel podává nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele – E-ZAK na adrese https://zakazky.cuni.cz/profile_display_8.html.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 3. 12. 2018 nejpozději do 10:00 hodin.

Účastník výběrového řízení je povinen podat nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):



https://zakazky.cuni.cz/profile_display_8.html. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese www.ezak.cz v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

16. OSTATNÍ INFORMACE, DALŠÍ POŽADAVKY A OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE

- 16.1** Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 16.2** Podáním nabídky účastník stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.
- 16.3** Podáním nabídky účastník stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky.
- 16.4** Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení (a to i bez udání důvodu), kdykoliv do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. O zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel písemně informuje všechny oslovené dodavatele.
- 16.5** Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z podaných nabídek.

17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění minimálních technických požadavků zadavatele - vzor

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti – vzor

Příloha č. 4 – Krycí list

V Praze dne 23. 11. 2018