



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „výzva“)

veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

ÚJOP - Rámcová smlouva na výkon technického dozoru investora

Prohlášení zadavatele

Veřejný zadavatel (dále jen „Zadavatel“ nebo též „ÚJOP“) prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše její předpokládané hodnoty Zadavatelem určena jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona, přičemž ve smyslu ust. § 31 zákona není Zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v ust. § 6 zákona.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Univerzita Karlova, Ústav jazykové a odborné přípravy

Sídlem: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupená: PhDr. Ivanem Duškovem, ředitelem

Kontaktní osoba: Ing. Radka Hrušková

E-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz, tel: + 420 224 990 415, + 420 604 85 86 19

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je výkon technického dozoru investora pro objednatele v rozsahu stanovém dílčími objednávkami. Podrobná specifikace předmětu VZ je obsažena v Příloze č. 2 zadávací dokumentace (Návrh rámcové smlouvy).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

<u>Kód CPV</u>	<u>Název</u>
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

Požadované výkonové fáze:

Zajištění činnosti TDI bude zahrnovat:

Předmětem veřejné zakázky je provádění technických služeb TDI min v rozsahu:

- kontrola dodržování správného technologického postupu při provádění rekonstrukce,
- kontrola kvality prováděných prací a souladu s projektovou dokumentací,
- kontrola dodržování příslušných technických norem zhotovitelem stavby,
- organizování a vedení kontrolních dnů stavby, vč. zápisů do stavebního deníku,
- účast a odborná spolupráce při řešení případných reklamačních řízení,
- zajištění kontrolní prohlídky DOSS po úplném dokončení stavby,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce DOSS,
- poskytování technické součinnosti až do konečného vypořádání všech reklamovaných vad a nedodělků.

Rozsah požadovaných činností:

1. výkon činností před zahájením stavby, a to zejména:

- seznámení se s podklady, projekty a příslušnými povoleními, jakož i vyjádřeními a jinými opatřeními k uskutečnění stavby, rozsahem a obsahem plnění,
- prostudování nabídky zhotovitele díla (stavby), vč. případných subdodávek,
- seznámení se smlouvou o dílo včetně případných dodatků, uzavřenou mezi objednatelem jakožto mandantem a zhotovitelem díla (stavby),
- seznámení se s časovým a organizačním plánem akce (harmonogram akce), a to včetně rozpočtu díla (stavby) a dále prostudování celkového rozpočtu realizace díla, zejména co do obsahu věcného plnění,
- seznámení se s podmínkami na místě budoucí stavby,

- připomínkování podkladů ke stavbě,
- zajištění statika,
- účast při jednáních mandanta a zhotovitele díla (stavby), spolupůsobení s mandantem při přípravě akce ve vztahu ke zhotoviteli stavby, a to zejména při zajištění nezbytné stavební připravenosti pro zahájení prací na stavbě.

2. činnost TDI v průběhu realizace stavby, a to zejména:

- zabezpečení zahájení (účast při předání staveniště zhotovitele stavby mandantem včetně vymezení podmínek provozu staveniště při souběhu činnosti provozovatele) a plynulého pokračování prací na stavbě,
- dohled nad řádným dokumentováním průběhu výstavby, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem díla (podpisem stvrzovat seznámení se záznamy zhotovitele díla, příp. uvedení stanoviska při nesouhlasu se zápisem zhotovitele díla, uchovávání kopie stavebního deníku a ostatní dokumentace týkající se předmětné stavby, a to nejméně po dobu 10 let od zhotovení díla),
- průběžná kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a závazných českých a evropských norem a předpisů,
- kontrola řádného uskladnění materiálu a jiných dodávek pro realizaci díla (stavby),
- kontrola, přejímání a fotodokumentace těch částí, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně případných revizních zkoušek,
- kontrola souladu věcného a časového plnění harmonogramu dle smlouvy o dílo uzavřené mezi mandantem a zhotovitelem stavby a včasné upozornění mandanta na případné hrozící nesplnění dílčích i konečných termínů realizace díla (stavby),
- kontrola a odsouhlasení finanční částky za provedené práce a dodávky,
- kontrola a posouzení případných rozdílových prací (oproti smlouvě o dílo) jak co do rozsahu, tak ceny,
- kontrola plnění podmínek stavebního povolení (bylo-li vydáno) a případných dalších závazných dokumentů stavby,
- zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby, organizace a osobní účast na pravidelných kontrolních dnech,
- spolupráce s autorským dozorem, se správci inženýrských sítí,
- seznamování mandanta předem s veškerými změnami a doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu realizace díla nastane,
- spolupráce se zhotovitelem díla a autorským dozorem při navrhování změn na díle, které vznikly např. v důsledku chyb projektu nebo vyžádaných změn mandantem,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace díla (stavby),
- v případě potřeby organizování dalších jednání s účastníky podílejícími se na realizaci díla (stavby) v zájmu mandanta,
- bezodkladné písemné informování mandanta o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na řádné provádění stavby nebo na postup či způsob provádění stavebních prací,
- kontrola úplnosti dokladů a dalších písemností pro převzetí a užívání stavby včetně dokumentace skutečného provedení díla (stavby),
- při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie, materiálů apod.) vypracování písemné zprávy (akceptuje se i elektronicky), jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny mandantem,

- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přijímacího řízení, včetně zajištění a kontroly protokolů, atestů, revizních zpráv a písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, jejím uvedením do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
- zhotovení soupisu vad a nedodělků na dokončeném stavebním díle, stanovení postupů k převzetí díla (stavby) a odstranění vad a nedodělků v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a obecně závaznými právními předpisy,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
- dohled nad vyklizením staveniště zhotovitelem díla (stavby).

3. činnost TDI po skončení realizace díla (po dokončení stavby), a to zejména:

- dohled a kontrola odstranění vad a nedodělků, vypracování závěrečné zprávy jako podklad pro závěrečné vyúčtování mandanta se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy o dílo a případných rozdílových prací) včetně účasti při konečném vyúčtování díla (stavby),
- případně vykonávat pro mandanta dle jeho pokynů další činnosti.

4. výkon veškeré inženýrské činnosti, která nespadá do výkonu zhotovitele stavby po celou dobu provádění díla v potřebném rozsahu dle požadavků mandanta.

Do činnosti TDI se nezahrnuje činnost koordinátora BOZP na staveništi.

Podrobná specifikace předmětu VZ je obsažena dále v příloze č. 2 zadávací dokumentace (Návrh rámcové smlouvy).

3. Doba a místo plnění zakázky

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání 2 roky nebo do vyčerpání částky 1.700.000,- Kč bez DPH podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Zahájení plnění: na základě výzvy (objednávky) objednatele

Místo plnění veřejné zakázky: na základě výzvy (objednávky) objednatele

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za **jednu hodinu výkonu** technického dozoru investora.

Nabídkovou cenu uchazeč uvede ve struktuře, cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena včetně DPH.

Nabídkové ceny uvede uchazeč v krycím listu nabídky.

Není – li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny
 - identifikační údaje účastníka
 - kontaktní adresa pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi uchazečem a zadavatelem
 - příp. další údaje

Zadavatel doporučuje doložení těchto dokladů v nabídce:

- 1) potvrzený Krycí list (Příloha č. 1 výzvy) s datem, razítkem a podpisem oprávněné osoby,
- 2) doklady, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci dle čl. 6 této výzvy,
- 3) podepsaný návrh rámcové smlouvy osobou oprávněnou (Příloha č. 2 výzvy), jež bude v souladu s požadavky dle čl. 7 této výzvy.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v nabídce, případně je může nahradit předložením čestného prohlášení.
- Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.
- Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

- a) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** v rozsahu analogicky dle § 74 odst. 1 ZZVZ (příloha č. 3)
- b) **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) **Oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci obsahující minimálně následující oprávnění: inženýrská činnost v investiční výstavbě
- d) **Autorizace:** Doklad o tom, že dodavatel je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
 - Dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, se rozumí autorizace vydaná Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor pozemní stavby nebo příbuzného oboru.

Vybraný dodavatel dále předloží:

- a) potvrzení (certifikát) či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do výše min. 3 mil. Kč v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou

- Doklady prokazující způsobilost dle písmene a) a b) tohoto článku výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 a 53 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci nebo je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz níže v tomto článku). V této souvislosti však Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že dle § 53 odst. 4 ZZVZ je Zadavatel oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn splnit svoji povinnost předložit doklad také formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz výše v tomto článku) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) každý Dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může Dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kvalifikace podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem (viz výše v tomto článku) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz výše v tomto článku) a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Jednotné evropské osvědčení a výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle tohoto článku této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.

7. Základní hodnotící kritéria a způsob hodnocení dle hodnotících kritérií

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky.

Základním a jediným kritériem pro zadání veřejné zakázky je kritérium ekonomické výhodnosti nabídky, jež bude posuzována na základě kritéria **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za jednu hodinu výkonu technického dozoru investora.**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž za nejvýhodnější bude považovaná ta nabídka, jež bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Účastník doplní nabídkovou cenu za jednu hodinu výkonu TDI v požadovaném členění v návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 2 této ZD) a v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této ZD)

Při posouzení nabídkové ceny dodavatelů zadavatel posoudí, zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. V souladu s § 39 odst. 4 zákona zadavatel stanovil pořadí týkající se posouzení a hodnocení nabídek takto: nejdřív bude provedeno hodnocení nabídek podle zveřejněných kritérií, tj. ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídková cena bez DPH a poté bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v předmětném zadávacím řízení pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Obchodní podmínky a platební podmínky, návrh smlouvy

- Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění zakázky malého rozsahu. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče (v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v nabídce).
- Uchazeč doplní předpokládané údaje do přílohy č. 2 této výzvy (závazný návrh rámcové smlouvy), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat k návrhu smlouvy přílohy, které tato výzva výslovně nepředpokládá.
- Uchazeč je povinen upravit návrh RS v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), bude k návrhu RS přiložen originál nebo prostá kopie smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu zakázky, zavázání společně a nerozdílně.
- V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel v nabídce/v příloze rámcové smlouvy uvést, jaká konkrétní část plnění zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (tj. aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

9. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel doporučuje Dodavatelům podávat žádosti o

vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje dostupným na adrese:
https://zakazky.cuni.cz/contract_display_2238.html.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi Dodavateli, nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytováno telefonicky. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doručí odpověď na vysvětlení zadávacích podmínek k této výzvě, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta.

V případě, že podání prostřednictvím systému E-ZAK nebude možné, může být žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena na email kontaktní osoby, Ing. Radka Hrušková, e-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz, tel: +420 224 990 415, +420 604 85 86 19.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: 19. 3. 2019 v 8:00 hodin

Místo pro podání nabídek: ÚJOP UK, Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

Nabídku podá Dodavatel v listinné formě nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Instrukce pro podání nabídky v listinné formě: uchazeč podá nabídku do stanovené lhůty na adresu sídla Zadavatele, ÚJOP UK, Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2, v zalepené obálce označenou slovy „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky a čitelným označením dodavatele; nabídky lze podat osobně na vrátnici v sídle Zadavatele či poštou na adresu Zadavatele, kontaktní osoba Ing. Radka Hrušková, e-mail: radka.hruskova@ujop.cuni.cz, tel: 224 990 415. Lhůtou pro podání nabídky se rozumí konečná lhůta pro doručení nabídek. Obálka bude označena následovně:

NEOTEVÍRAT - NABÍDKA

ÚJOP - Rámcová smlouva na výkon technického dozoru investora

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží Zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. zejména nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
2. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
3. Účastník do elektronického nástroje vloží všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky. Zadavatel doporučuje vložit nabídku s přílohami jako jeden soubor pdf.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

11. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Při otevírání nabídek v listinné podobě zadavatele kontroluje, zda nebyla obálka porušena.

Otevírání nabídek není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani Dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

12. Další podmínky veřejné zakázky

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení Dodavatele a oznámení o výběru Dodavatele na profilu Zadavatele, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení či nevybrat žádného Dodavatele.
- c) Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.

- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté Dodavatelem u třetích osob a Dodavatel je povinen v této souvislosti poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek či z vlastního podnětu.
- f) Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto výběrovém řízení.
- g) Jednotliví Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- h) Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže Zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

13. Přílohy

Příloha č. 1 – Křící list

Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

V Praze, dne 5. 3. 2019

UNIVERZITA KARLOVA
Ústav jazykové a odborné přípravy
Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208
-2-



PhDr. Ivan Duškov
ředitel ÚJOP UK