

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

zadávané dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Veřejná zakázka na služby s názvem:

**„RUK – NAKLADATELSTVÍ – DODÁVKA, IMPLEMENTACE A
PODPORA REDAKČNÍHO SYSTÉMU WEBOVÉ PREZENTACE
NAKLADATELSTVÍ KAROLINUM“**



Zadavatel veřejné zakázky:

UNIVERZITA KARLOVA

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK
9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ
10. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
11. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Zadavatel: **Univerzita Karlova, Nakladatelství Karolinum**
Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO / DIČ: 00216208 / CZ00216208
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Valo
ředitel Nakladatelství Karolinum
E-mail: petr.valo@ruk.cuni.cz
(dále jen „Zadavatel“ nebo též „UK“)

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky malého rozsahu je uzavřít smlouvu o dílo a o poskytování služeb s vybraným dodavatelem na dodávku redakčního systému pro správu obsahu (CMS) a webové prezentace Nakladatelství Karolinum (a to včetně příslušných licencí a zdrojových kódů) a služby úprav tohoto redakčního systému na míru potřeb Nakladatelství Karolinum, jeho uvedení do provozu a následné podpory provozu. Podrobnější popis předmětu plnění zakázky, včetně specifikace vlastností redakčního systému a jeho funkcionalit, je uveden v přílohách č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2 Nejvýše přípustná nabídková cena

Nejvýše přípustná nabídková cena u této veřejné zakázky dle předmětu veřejné zakázky na základě dohody uzavřené na dobu realizace této veřejné zakázky činí **1.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: **jeden milion korun českých** bez DPH).

Zadavatel má právo vyloučit z tohoto výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je nejvýše přípustná nabídková cena u této veřejné zakázky.

3. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je specifikována v čl. 8 přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb).

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je specifikováno v čl. 3 přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb).

3.3 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé musí při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti a
- prokáže splnění technické kvalifikace.

4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dodavatelů formou čestného prohlášení a doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této ZD.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v rozsahu a způsobem dále uvedeným v tomto článku zadávací dokumentace.

A. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem (dále jen „referenční služby“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci **minimálně dvou referenčních služeb**, jejichž součástí byla dodávka a rozvoj redakčního systému pro web a vytvoření webové prezentace s využitím tohoto redakčního systému, přičemž celkový finanční objem každé takové služby nesmí činit méně než 200 tis. Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

Zadavatel uvádí, že referenční služby nemusely být poskytnuty v posledních 3 letech.

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních služeb obsahoval tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele,
- b) kontakt na objednatele (kontaktní osoba, u které je možné ověřit poskytnutí referenční služby),
- c) specifikaci předmětu referenční služby, tj. specifikaci poskytnutých služeb, resp. dodávek, včetně jejich rozsahu (množství),
- d) finanční objem služby vyjádřený v Kč (celkově a v jednotlivých letech),
- e) místo a dobu (měsíc a rok) plnění.

Zadavatel doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této ZD.

B. Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým).

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

- a) Vedoucí projektu (1 osoba):
 - dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo doktorském studijním programu v České republice, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí,
 - minimálně 2 roky praxe v oblasti projektového řízení,
 - zkušenosti s řízením nejméně dvou projektů implementace redakčního systému pro web,
 - plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).
- b) IT analytik (min. 1 osoba):
 - dokončené středoškolské vzdělání s maturitou,
 - min. 2 roky praxe v oblasti analýzy a návrhu webových portálů,
 - podílel se jako analytik nebo programátor na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. této zadávací dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem),
 - plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).
- c) Programátor (min. 1 osoba):
 - dokončené středoškolské vzdělání s maturitou,
 - min. 2 roky praxe v oblasti programování nebo analýz webových portálů,

- podílel se jako programátor na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. této zadávací dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem),
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

d) Pracovník podpory provozu (min. 1 osoba):

- dokončené středoškolské vzdělání s maturitou,
- min. 2 roky praxe v poskytování služeb shodného charakteru, jako je předmět zakázky v oblasti ICT služeb (zejména podpora provozu webových portálů nebo informačních systémů),
- podílel se na realizaci nejméně 1 zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům uvedeným v čl. 4.5 bod A. této zadávací dokumentace (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem),
- plynulá komunikace v českém jazyce (slovem i písmem).

U požadavku na realizaci zakázky/projektu jednotlivými členy týmu zadavatel nepožaduje povinnou účast člena týmu na realizaci konkrétní zakázky, kterou dodavatel dokládá jako referenční službu dle čl. 4.4 bod A. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se člen týmu podílel na realizaci jakékoliv zakázky, která odpovídá parametrům zakázky popsané v čl. 4.4 bod B. této zadávací dokumentace, přičemž tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem.

K čestnému prohlášení musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- b) role v realizačním týmu;
- c) podrobný popis funkce člena realizačního týmu při plnění této veřejné zakázky;
- d) údaje o kvalifikaci člena realizačního týmu (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde pracovník tyto odborné zkušenosti nabyl);
- e) údaj o vztahu člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- f) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe, pokud je požadována;
- g) údaje o zakázce nebo zakázkách (název objednatele, kontakt na objednatele, stručný popis zakázky, celkový objem zakázky a období a místo realizace zakázky), která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům uvedeným u jednotlivých členů týmu;
- h) čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

V čestném prohlášení dodavatel též výslovně prohlásí, že se všichni členové realizačního týmu budou aktivně a v přiměřeném rozsahu (vzhledem k rozsahu projektu a jejich určené roli v týmu) podílet na plnění této veřejné zakázky.

Všechny osoby uvedené výše (členové realizačního týmu) jsou povinny uvést do svých životopisů bezpodmínečně veškeré údaje nezbytné pro posouzení, zda účastník výběrového řízení splňuje požadovaný kvalifikační předpoklad v celém rozsahu.

Zadavatel doporučuje využití čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této ZD.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (vzor smlouvy o dílo a o poskytování služeb) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smlouvy jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace smlouvy kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud tak učiní, může být z výběrového řízení vyloučen.

Dodavatel je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jediný návrh smlouvy.

Dodavatel je povinen ve smlouvě o dílo a o poskytování služeb vyplnit pouze následující údaje:

- identifikační údaje dodavatele v záhlaví a v čl. 1.2 smlouvy,
- složení týmu za dodavatele v čl. 6 smlouvy,
- ceny v čl. 9.1, 9.5 a 9.6 smlouvy a
- podpisovou doložku na konci smlouvy.

Místa určená k vyplnění dodavatelem jsou v příloze č. 3 této zadávací dokumentace žlutě podbarvena.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění dle níže uvedené tabulky a vložena do nabídky dodavatele.
- Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny, některé částky však mohou být nulové.
- Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací zakázky (tj. všechny činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu).
- Tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- Dodavatel současně uvede celkovou nabídkovou cenu (řádek F v následující tabulce) v elektronickém nástroji E-ZAK při podání nabídky.

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
A	Cena za licence programového vybavení redakčního systému a jeho instalaci v prostředí zadavatele Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. a) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		

Označ. řádku	Obsah dílčích nabídkových cen	Nabídkové ceny	
		Kč bez DPH	Kč s DPH
B	Cena za vývoj úprav redakčního systému a vytvoření webu dle požadavků zadavatele, včetně převodu obsahu stávajícího webu zadavatele Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. b) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
C	Cena za uvedení redakčního systému a webu do zkušební provozu a podporu tohoto zkušební provozu Cena zahrnuje plnění předávané ke klíčovému milníku dle odst. 8.1 písm. c) Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace		
D	Cena za služby podpory redakčního systému a webu za jeden kalendářní měsíc (dle odst. 9.5 Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace)		
E	Hodinová sazba za další úpravy a rozšíření systému nebo webu na základě uživatelských požadavků (dle odst. 9.6 Smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace)		
F	Celková nabídková cena Odpovídá modelové situaci, která zahrnuje cenu za plnění předávaná ke klíčovými milníky dle odst. 8.1 písm. a) až c) smlouvy (součet řádků A až C), služby podpory po dobu čtyř let (48krát řádek D) a rozvoj po dobu čtyř let s ročním rozsahem 100 hodin (400krát řádek E) Vyjádřeno vzorcem: $F = A + B + C + (48 * D) + (400 * E)$		

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v čl. 8.1 této ZD.

7.2 Doporučené podmínky zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka; doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Požadavek na předložení

dokumentů v českém jazyce či úředním překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce alespoň kopie příslušné plné moci.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku v jednom PDF souboru. Nabídka by měla být na první straně označena názvem veřejné zakázky a názvem a sídlem dodavatele.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle výše uvedených doporučení, přičemž může využít vzor čestného prohlášení v příloze č. 5 této ZD.

Dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělena na části.

7.3 Obsah a členění nabídky

Požadavky na obsah a strukturu nabídky jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona, a který je dostupný na https://zakazky.cuni.cz/profile_display_2.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria (tj. zejména nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“ (odkaz ke stažení viz výše).
2. Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
3. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

8.2 Lhůta podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek: Konec lhůty je stanoven na profilu zadavatele.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku ve výběrovém řízení.

9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku zadávací dokumentace.

9.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena bez DPH	40 %
2	Funkčnost nabízeného plnění	20 %
3	Technická úroveň nabízeného plnění	20 %
4	Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty	20 %

9.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá dodavatel vyplněním cenové tabulky uvedené v čl. 6 této ZD (celková nabídková cena je v tabulce uvedena na řádce F).

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy nebo na jiném místě nabídky, případně vyplněnou v el. nástroji E-ZAK, je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 100 \right)$$

9.3 Kritérium č. 2 – Funkčnost nabízeného plnění

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu a míru rozpracování kapitol „Popis nabízeného řešení“ a „Integrace na externí systémy“, které je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této ZD.

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit koncept celkového řešení zahrnující způsob, jakým nabízený systém splní požadavky zadavatele kladené na funkčnost řešení.

Budou hodnoceny:

- Způsob naplnění funkčních požadavků zadavatele uvedených v kapitolách 2 a 3 přílohy č. 1 této ZD. Lépe bude hodnoceno řešení, které již splňuje maximum požadavků zadavatele

uvedených v kapitolách 2 a 3 přílohy č. 1 této ZD, a je v této podobě již nasazeno do provozu u některého zákazníka.

- b) Míra standardizace systému. Lépe bude hodnocen systém, který byl vyvinut a je udržován jako standardizovaný softwarový balík (tedy existuje jediná aktuální verze programového kódu pro všechny zákazníky dodavatele a její přizpůsobení pro potřeby univerzity (customizace) se zajistí nastavením parametrů systému a přidáním nadstavbových modulů a integračních vazeb).
- c) Flexibilita systému přístupových práv. Lépe bude hodnocen systém s širšími možnostmi konfigurace těchto práv.
- d) Možnosti parametrizace systému. Lépe bude hodnoceno řešení obsahující větší škálu parametrů, pomocí nichž si uživatelé budou sami modifikovat funkcionality systému.
- e) Způsob splnění požadavků na rozhraní na stávající systémy zadavatele a možností parametrizace těchto rozhraní. Lépe bude hodnocen systém, který efektivněji zajistí propojení se stávajícími systémy Nakladatelství Karolinum, např. pomocí standardizovaných a administrátorem konfigurovatelných rozhraní.

Každou předloženou nabídku bude komise hodnotit tak, že sečte bodová hodnocení za každý parametr uvedený pod písm. a) až e) (subkritérium). V rámci hodnocení komise zpracuje slovní hodnocení ke každému parametru, přičemž uvede i zdůvodnění bodování nabídek. Nejlépe hodnocená nabídka obdrží 100 bodů, další nabídka obdrží 75 bodů za méně vyhovující řešení, nabídka obdrží 50 bodů, pokud řešení vyhoví jen částečně a 0 bodů, pokud nabídka vyhovovat nebude. Stejně bodové hodnocení může dostat i více nabídek (100, 75, 50, 0).

9.4 Kritérium č. 3 – Technická úroveň nabízeného plnění

V tomto dílčím kritériu bude zadavatel hodnotit kvalitu a míru rozpracování kapitoly „Architektura nabízeného řešení“, kterou je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této ZD.

Budou hodnoceny:

- a) Koncept řešení uživatelského rozhraní z hlediska zajištění požadovaných funkcionalit, přehlednosti a logické struktury uživatelského rozhraní. Lépe bude hodnocen systém s vyšší intuitivností ovládání a s vyšší přehledností jednotlivých uživatelských rozhraní.
- b) Náročnost realizace webu Nakladatelství Karolinum ve zvoleném redakčním systému. Lépe bude hodnocen redakční systém, v němž bude vytvoření webu Nakladatelství Karolinum snazší a efektivnější (s nutností menšího množství programátorských i uživatelských zásahů).
- c) Možnosti pro nasazování změn a rozšíření systému za jeho běhu. Lépe bude hodnocen systém, u něhož nebude nasazení změn a rozšíření vyžadovat jeho odstávku.
- d) Vhodnost navržených technologií s ohledem na univerzálnost řešení. Toto kritérium hodnotí systém z pohledu zajištění podpory a dalšího rozvoje a zároveň spektra možných dodavatelů. Jako lepší bude hodnoceno otevřenější řešení, které potenciálně využívá standardizovaných technologií, a tudíž umožní využít pro další vývoj a úpravy systému více možných partnerů.
- e) Vztah použitých technologií ke stávajícímu technickému a technologickému vybavení UK. Lépe bude hodnoceno řešení využívající technologie již podporované ÚVT UK uvedené v kapitole 5 přílohy č. 1 této ZD.

Každou předloženou nabídku bude komise hodnotit tak, že sečte bodová hodnocení za každý parametr uvedený pod písm. a) až f) (subkritérium). V rámci hodnocení komise zpracuje slovní hodnocení ke každému parametru, přičemž uvede i zdůvodnění bodování nabídek. Nejlépe hodnocená nabídka obdrží 100 bodů, další nabídka obdrží 75 bodů za méně vyhovující řešení, nabídka obdrží 50 bodů, pokud řešení vyhoví jen částečně a 0 bodů, pokud nabídka vyhovovat nebude. Stejně bodové hodnocení může dostat i více nabídek (100, 75, 50, 0).

9.5 Kritérium č. 4 – Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty

Vzhledem k tomu, že součástí předmětu veřejné zakázky jsou služby, u nichž je kvalita plnění bezprostředně závislá na zkušenostech dodavatele s realizací obdobných projektů, bude v tomto dílčím kritériu zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu dodavatele v této oblasti, popsané v kapitole „Zkušenosti dodavatele s obdobnými projekty“, kterou je dodavatel povinen zpracovat v rámci popisu předmětu plnění dle osnovy uvedené v příloze č. 4 této ZD.

U členů týmu budou hodnoceny následující zkušenosti:

- a) **Vedoucí projektu** – počet zkušeností¹ s projekty implementace webových redakčních systémů² realizovaných od roku 2012 (včetně) do současnosti, v celkovém finančním objemu plnění alespoň 100 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici vedoucího projektu na straně zákazníka či dodavatele, na pozici zástupce vedoucího projektu nebo na pozici IT analytika.
- b) **IT analytik** – počet zkušeností s projekty implementace, rozvoje nebo podpory webových redakčních systémů realizovaných od roku 2012 (včetně) do současnosti, v celkovém finančním objemu plnění alespoň 100 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici IT analytika, pracovníka podpory provozu nebo programátora.
- c) **Programátor** – počet zkušeností s projekty implementace, rozvoje nebo podpory webových redakčních systémů realizovaných od roku 2012 (včetně) do současnosti, v celkovém finančním objemu plnění alespoň 100 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici IT analytika, pracovníka podpory provozu nebo programátora.
- d) **Pracovník podpory provozu** – počet zkušeností s projekty implementace, rozvoje nebo podpory webových redakčních systémů realizovaných od roku 2012 (včetně) do současnosti, v celkovém finančním objemu plnění alespoň 100 tis. Kč bez DPH za projekt, a to na pozici IT analytika, pracovníka podpory provozu nebo programátora.

Za každou zkušenost bude přidělen konkrétnímu členovi týmu jeden podbod s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno maximálně 5 zkušeností. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 20 podbodů (4 členové týmu krát 5 podbodů pro každého člena týmu).

Hodnocení dle tohoto kritéria:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Počet podbodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet podbodů}} \times 100 \right)$$

9.6 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

¹ Zkušeností se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí aktivní účast člena týmu na podstatné části zakázky (nepostačuje pouze dílčí účast ve formě zajištění administrativy apod.), a to vzhledem k rozsahu zakázky a vzhledem k pozici člena týmu, kterou na dané zakázce zastával.

² Projektem implementace webového redakčního systému se pro účely tohoto kritéria hodnocení rozumí projekt návrhu, nastavení, konfigurace či parametrizace redakčního systému pro správu obsahu webové prezentace.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

10.1 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10.2 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

10.3 Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

11. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Způsob zveřejňování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, bude zaslána účastníkům výběrového řízení osloveným výzvou k podání nabídky.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě v písemné formě (v listinné nebo v elektronické podobě) na adresu Univerzita Karlova, Odbor veřejných zakázek, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 nebo na e-mail petr.valo@ruk.cuni.cz, a to **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na řádně podané žádosti v písemné formě do 3 pracovních dnů od doručení této žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Návrh wireframů webových stránek
- Příloha č. 3: Vzor Smlouvy o dílo a o poskytování služeb
- Příloha č. 4: Osnova nabídky
- Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

V Praze dne 22. 2. 2019

.....
Mgr. Petr Valo,
ředitel Nakladatelství Karolinum